

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## Sara Agamennone

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2025 Responsabile dell'Area Tributi e Ced presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Dal 22/04/2024 Responsabile dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Dal 01/01/2021 al 21/08/2023 Responsabile dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Partecipazioni a commissioni di gara:

## 2022

- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio apparecchi elettronici che consentono il rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche e l'accertamento dell'osservanza dei limiti di velocità, relativo supporto tecnico e gestione completa del procedimento sanzionatorio collegato.

- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi analoghi A.S. 2022/2023.

## 2021

- procedura negoziata per affidamento per l'affidamento della gestione della mensa scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

- procedura negoziata per affidamento ad unico operatore dei seguenti lavori inerenti l'ex Convento di San Francesco: I stralcio: restauro e miglioramento sismico ex Convento e II Stralcio: Adeguamento impianti e riallestimento degli spazi espositivi.

## 2018

- gara europea a procedura aperta per affidamento, previa aggregazione della domanda del "Servizio Trasporto Scolastico AA.SS. 2018/2019-2019/2020" nei Comuni di Monteprandone, Monsampolo del Tronto e Acquaviva Picena" suddiviso in tre lotti – Lotto 2 Comune di Monsampolo del Tronto.

## Partecipazioni a commissioni di concorso:

## 2024

- procedura di scorrimento graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C, in qualità di membro esperto, anche con funzione di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 1, della l. 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.

## 2023

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, in qualità di membro esperto – Comune di Offida;

## 2022

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, in qualità di membro esperto e con funzione di segretario verbalizzante – Unione Montana del Tronto e Valfluvione;
- procedura di scorrimento graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C, in qualità di membro esperto e con funzione di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.

## 2021

- concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione;
- concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione

## 2020

- procedura selettiva ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico a 36 ore.

Dal 15/01/2018 – in corso

**Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Monsampolo del Tronto (AP), Istruttore Direttivo Contabile**

- Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;
- predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;
- predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;
- predisposizione di atti amministrativi vari;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.

Dal 10/04/17 – 14/01/18

#### Contratto a tempo determinato presso Comune di Monsampietro Morico (FM), Istruttore Amministrativo Contabile

- Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;
- predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;
- predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;
- gestione amministrativa e contabile degli adempimenti relativi al Sisma 2016;
- attività di rendicontazione spese alla Regione Marche nell'ambito del Sisma 2016;
- predisposizione di atti amministrativi vari;
- protocollazione e gestione corrispondenza;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.

Dal 01/04/14 al 08/04/2017

#### Contratto di apprendistato presso Trasporti Ecologici Cirioni Arduino Srl, Macerata (MC)

- Analisi e monitoraggio della situazione bancaria dell'azienda;
- attività connesse al sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI);
- compilazione e registrazione dei formulari per il settore rifiuti;
- registrazione di operazioni contabili e collaborazione nella stesura del bilancio;
- mansioni varie nell'ufficio amministrativo.

Dal 19/07/13 al 31/10/13

Dal 16/01/12 al 28/06/13

Dal 10/01/11 al 23/12/11

Dal 27/09/10 al 23/12/10

#### Lavoro a tempo determinato presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT

- Assistenza a filiali su assicurazioni, finanziamenti e pratiche di fido, conti correnti, operatività di sportello e servizi alla clientela;
- assistenza ai clienti sul servizio internet banking;
- pratiche connesse alla gestione degli utenti telematici e dei flussi informatici bancari e interbancari;
- attività di controllo flussi di internet banking informativi e dispositivi.

Dal 21/09/09 al 20/09/10

#### Stage presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT, in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata

- Assistenza ai clienti sul servizio internet banking.

Da 01/2009 a 08/2009

#### Collaborazione con Alleanza Assicurazioni

- Vendita e gestione prodotti assicurativi;
- iscrizione all'albo degli intermediari finanziari.

Giugno 2004 e Febbraio 2005

#### Stages presso Selettra Srl di Comunanza (AP), in collaborazione con l'Istituto Tecnico Commerciale E. Mattei di Amandola (FM)

- Mansioni nell'ufficio amministrativo e contabile.

## Maggio 2003 **EUROPASS FORMAZIONE con tirocinio in Finlandia**

- Riconoscimento dell'Europass Formazione;
- Tirocinio presso la redazione di un quotidiano lappone;
- Traduzioni presso un centro informativo per turisti stranieri di vari depliant e documenti dall'inglese all'italiano e viceversa.

## Dal 2004 al 2008 **Lavori stagionali**

- Vari lavori stagionali estivi come assistente di animatori in campi scuola promossi dalla Comunità Montana dei Monti Sibillini e come cameriera e barista.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Aprile 2012 **Laurea Magistrale**

Laureata con la votazione di 110/110 e Lode nel corso di laurea Magistrale in Mercati e Intermediari Finanziari presso l'Università degli Studi di Macerata

- Tesi in Teoria Matematica del Portafoglio Finanziario dal titolo: "Misura di persistenza di una crisi: l'esponente di Hurst e la Detrended Fluctuation Analysis"

### Novembre 2008 **Laurea Triennale**

Laureata con la votazione di 110/110 e Lode nel corso di laurea di primo livello in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa presso l'Università degli Studi di Macerata

- Tesi in Teoria Matematica del Portafoglio Finanziario dal titolo: "Analisi della proprietà di memoria per serie temporali"

### Settembre 2005 **Corso di Inglese**

Corso di inglese della durata di un mese (23 ore settimanali) ad Oxford presso la Oxford House School of English con livello intermediate.

### Anno Scolastico 2004/2005 **Diploma**

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale Giuridico Economico Aziendale con la votazione di 100/100 presso l'Istituto Tecnico Commerciale E. Mattei di Amandola (FM)

### Aprile 2005 **PET Entry Certificate in English (Entry 3)**

Livello B1: Pass With Merit

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B1	B2	B1	B1	B2

	PET, Corso di Inglese a Oxford ed esami universitari superati con successo				
Spagnolo	A2	B1	A2	A2	B1
	Esami universitari superati con successo.				
Francese	A2	B1	A2	A2	B1
	Preparazione scolastica.				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative, organizzative e gestionali

- buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze lavorative

#### Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- conseguimento della patente europea del computer (European Computer Driving Licence).

#### Altre competenze

Capacità e competenze sociali, capacità relazionali e di lavoro in team acquisite nelle esperienze lavorative pregresse

#### Patente di guida

Categoria B

#### ALLEGATI

- Sono disponibili su richiesta tutti i certificati inerenti la formazione e le precedenti esperienze lavorative.

La sottoscritta Sara Agamennone ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, AUTORIZZA al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.