

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Agamennone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2025 Responsabile dell'Area Tributi e Ced presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Dal 22/04/2024 Responsabile dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Dal 01/01/2021 al 21/08/2023 Responsabile dell'Area Bilancio e Risorse Finanziarie presso il Comune di Monsampolo del Tronto

Partecipazioni a commissioni di gara:

2022

- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio apparecchi elettronici che consentono il rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche e l'accertamento dell'osservanza dei limiti di velocità, relativo supporto tecnico e gestione completa del procedimento sanzionatorio collegato.

- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi analoghi A.S. 2022/2023.

2021

- procedura negoziata per affidamento per l'affidamento della gestione della mensa scolastica per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

- procedura negoziata per affidamento ad unico operatore dei seguenti lavori inerenti l'ex Convento di San Francesco: I stralcio: restauro e miglioramento sismico ex Convento e II Stralcio: Adeguamento impianti e riallestimento degli spazi espositivi.

2018

- gara europea a procedura aperta per affidamento, previa aggregazione della domanda del "Servizio Trasporto Scolastico AA.SS. 2018/2019-2019/2020" nei Comuni di Monteprandone, Monsampolo del Tronto e Acquaviva Picena" suddiviso in tre lotti - Lotto 2 Comune di Monsampolo del Tronto.

Partecipazioni a commissioni di concorso:**2024**

- procedura di scorrimento graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C, in qualità di membro esperto, anche con funzione di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto riservato agli aventi diritto di cui all'art. 1, comma 1, della l. 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.
- procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in qualità di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.

2023

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, in qualità di membro esperto – Comune di Offida;

2022

- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, in qualità di membro esperto e con funzione di segretario verbalizzante - Unione Montana del Tronto e Valfluvione;
- procedura di scorrimento graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura a tempo determinato e pieno di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C, in qualità di membro esperto e con funzione di segretario verbalizzante – Comune di Monsampolo del Tronto.

2021

- concorso Istruttore Direttivo Contabile cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione;
- concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione

2020

- procedura selettiva ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico a 36 ore.

Dal 15/01/2018 – in corso

Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Monsampolo del Tronto (AP), Istruttore Direttivo Contabile

	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;▪ gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;▪ predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;▪ predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;▪ predisposizione di atti amministrativi vari;▪ mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.
Dal 10/04/17 – 14/01/18	Contratto a tempo determinato presso Comune di Monsampietro Morico (FM), Istruttore Amministrativo Contabile <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione della contabilità dell'Ente, Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;▪ gestione fatture, predisposizione di mandati e reversali, rapporti con la tesoreria;▪ predisposizione degli stipendi e relativi adempimenti;▪ predisposizione F24EP, DMA e tutti gli adempimenti connessi;▪ gestione amministrativa e contabile degli adempimenti relativi al Sisma 2016;▪ attività di rendicontazione spese alla Regione Marche nell'ambito del Sisma 2016;▪ predisposizione di atti amministrativi vari;▪ protocollazione e gestione corrispondenza;▪ mansioni varie nell'ufficio amministrativo-contabile.
Dal 01/04/14 al 08/04/2017	Contratto di apprendistato presso Trasporti Ecologici Cirioni Arduino Srl, Macerata (MC) <ul style="list-style-type: none">▪ Analisi e monitoraggio della situazione bancaria dell'azienda;▪ attività connesse al sistema ministeriale di tracciabilità dei rifiuti (SISTRI);▪ compilazione e registrazione dei formulari per il settore rifiuti;▪ registrazione di operazioni contabili e collaborazione nella stesura del bilancio;▪ mansioni varie nell'ufficio amministrativo.
Dal 19/07/13 al 31/10/13 Dal 16/01/12 al 28/06/13 Dal 10/01/11 al 23/12/11 Dal 27/09/10 al 23/12/10	Lavoro a tempo determinato presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT <ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza a filiali su assicurazioni, finanziamenti e pratiche di fido, conti correnti, operatività di sportello e servizi alla clientela;▪ assistenza ai clienti sul servizio internet banking;▪ pratiche connesse alla gestione degli utenti telematici e dei flussi informatici bancari e interbancari;▪ attività di controllo flussi di internet banking informativi e dispositivi.
Dal 21/09/09 al 20/09/10	Stage presso Banca delle Marche SpA, Direzione Centrale Sistemi ICT, in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata <ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza ai clienti sul servizio internet banking.
Da 01/2009 a 08/2009	Collaborazione con Alleanza Assicurazioni <ul style="list-style-type: none">▪ Vendita e gestione prodotti assicurativi;▪ iscrizione all'albo degli intermediari finanziari.
Giugno 2004 e Febbraio 2005	Stages presso Selettra Srl di Comunanza (AP), in collaborazione con l'Istituto Tecnico Commerciale E. Mattei di Amandola (FM)

- Mansioni nell'ufficio amministrativo e contabile.

Maggio 2003 EUROPASS FORMAZIONE con tirocinio in Finlandia

- Riconoscimento dell'Europass Formazione;
- Tirocinio presso la redazione di un quotidiano lappone;
- Traduzioni presso un centro informativo per turisti stranieri di vari depliant e documenti dall'inglese all'italiano e viceversa.

Dal 2004 al 2008 Lavori stagionali

- Vari lavori stagionali estivi come assistente di animatori in campi scuola promossi dalla Comunità Montana dei Monti Sibillini e come cameriera e barista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Aprile 2012 Laurea Magistrale**

Laureata con la votazione di 110/110 e Lode nel corso di laurea Magistrale in Mercati e Intermediari Finanziari presso l'Università degli Studi di Macerata

- Tesi in Teoria Matematica del Portafoglio Finanziario dal titolo: "Misura di persistenza di una crisi: l'esponente di Hurst e la Detrended Fluctuation Analysis"

Novembre 2008 Laurea Triennale

Laureata con la votazione di 110/110 e Lode nel corso di laurea di primo livello in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa presso l'Università degli Studi di Macerata

- Tesi in Teoria Matematica del Portafoglio Finanziario dal titolo: "Analisi della proprietà di memoria per serie temporali"

Settembre 2005 Corso di Inglese

Corso di inglese della durata di un mese (23 ore settimanali) ad Oxford presso la Oxford House School of English con livello intermediate.

Anno Scolastico 2004/2005 Diploma

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale Giuridico Economico Aziendale con la votazione di 100/100 presso l'Istituto Tecnico Commerciale E. Mattei di Amandola (FM)

Aprile 2005 PET Entry Certificate in English (Entry 3)

Livello B1: Pass With Merit

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

PET, Corso di Inglese a Oxford ed esami universitari superati con successo				
Spagnolo	A2	B1	A2	A2
Esami universitari superati con successo.				
Francese	A2	B1	A2	A2
Preparazione scolastica.				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative,
organizzative e gestionali**

- buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze lavorative

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- conseguimento della patente europea del computer (European Computer Driving Licence).

Altre competenze

Capacità e competenze sociali, capacità relazionali e di lavoro in team acquisite nelle esperienze lavorative pregresse

Patente di guida

Categoria B

ALLEGATI

-
- Sono disponibili su richiesta tutti i certificati inerenti la formazione e le precedenti esperienze lavorative.

La sottoscritta Sara Agamennone ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, AUTORIZZA al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.