



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DGC N. 232 DEL 13/11/2019. PROFILO ALLEGATO E) - N. 2 COLLABORATORI DI FARMACIA DI CUI 1 A TEMPO PIENO E UNO PART-TIME AL 75%, ENTRAMBI RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 3

L'anno 2020 (duemilaventi), addì 4 (novembre) del mese di novembre, alle ore 8,30, presso la sala della Ragione del Palazzo dei Capitani sita in Piazza del Popolo in Ascoli Piceno, su convocazione del Presidente si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con la Determinazione Dirigenziale n. 2403, in data 02/10/2020, e modificata con determinazione n. 2772, in data 3/11/2020 nella seguente composizione

Presidente	D.ssa Cristina Mattioli
Componente Esperto	Dr. Claudio Castelli
Componente Esperto	D.ssa Laura Forti
Segretario	D.ssa Vittoria Modena

Il Presidente, acquisita l'autocertificazione di incompatibilità sottoscritta dalla D.ssa Vittoria Modena (**Allegato 1**), dà inizio ai lavori della Commissione dando lettura del verbale n.2 relativo alla seduta svoltasi in data 19 ottobre 2020 ed i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

Il Presidente, di seguito, ricorda agli altri componenti della Commissione che in ragione del numero dei candidati presentatesi alla preselezione del 19 ottobre 2020, di numero inferiore a 40 preso in considerazione all'art. 6, comma 5, del bando di concorso per motivare l'eventuale ricorso alla prova selettiva, atteso il venir meno della finalità di semplificazione e velocizzazione ad essa sottesa e vista la discrezionalità che il bando assegna all'amministrazione circa l'eventuale espletamento della stessa, la commissione stessa ha disposto di non dar luogo alla prova selettiva e dunque ha ammesso alla prima prova scritta tutti i candidati presenti in aula, di seguito elencati:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
1	ALBANESI	STEFANO
2	AMADIO	PATRIZIA
3	ANASPARRI	CLAUDIO
4	BONFINI	SILVIA
5	CARLINI	SIMONE
6	CLERICI	GIULIA
7	CONTI	FEDERICA
8	CORRADETTI	SONIA
9	DAMIANI	TIZIANO
10	DE SANTIS	SARA
11	DI CARMINE	ILARIA
12	EGIDI	CECILIA
13	FORLINI	DAVIDE
14	GREGORI	MARIA BEATRICE
15	MANFRONI	SARA
16	MARINI	DANIELA
17	MASCETTI	CAMILLA
18	NOIRA	ELENA
19	PARISANI	VALERIA
20	PETROCCHI	VERONICA
21	PIROZZI	FABIO
22	PLACENTINO	FILIPPO
23	SAMADI	SORAYA
24	SEGHETTA	NICCOLO
25	SEGHINI	LEO
26	SGARIGLIA	MARTA
27	VAGNONI	PAOLO
28	VESPERINI	EUGENIA
29	VIVIANI	FLAVIA

In proposito la Commissione prende atto dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso a seguito della preselezione svoltasi in data 19 ottobre 2020, sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Bandi di concorso", così come già avvenuto in precedenza per tutta la documentazione inerente la presente procedura concorsuale.

La Commissione si riunisce con anticipo rispetto all'ora stabilita per la convocazione dei candidati alla prima prova scritta, fissata alle ore 9,30, per procedere alla formulazione del contenuto di quest'ultima.

A tal proposito il Presidente ricorda ai componenti che la prima prova scritta, come stabilito nella seduta del 19/10/2020 e formalizzato nel relativo verbale (n. 2), consiste nella redazione di n. 5

quesiti a risposta sintetica, relativi agli argomenti di carattere teorico dottrinali, riguardanti le materie indicate all'art. 2 dell'Allegato E) del Bando di selezione.

Per ciascun degli argomenti individuati, si procede ad elaborare e definire n. 15 quesiti e a trascriverli, attraverso l'utilizzo di un pc portatile, su fogli bianchi, arrivando così all'elaborazione del testo definitivo di ciascuna delle 3 tracce, che viene quindi stampato, timbrato e firmato dal Presidente, da ciascun componente della Commissione e dal Segretario. Viene piegato ed inserito in buste anonime poi chiuse, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Il Presidente della Commissione procede ad autenticare i fogli protocollo destinati alla redazione degli elaborati con la sua firma e il timbro del Comune di Ascoli Piceno.

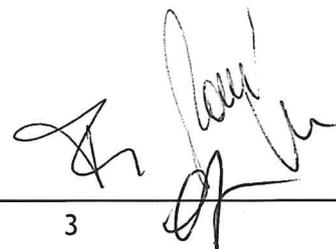
Alle ore 9,00 il Presidente dichiara conclusa la fase di preparazione del contenuto della prima prova scritta.

La Commissione, quindi, alle ore 9,50 procede con la fase di riconoscimento dei candidati.

Prima dell'ingresso nel locale deputato all'espletamento della prova, a ciascun candidato viene ritirato il modulo di autocertificazione, in attuazione del "Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID – 19", che i candidati hanno sottoscritto e che si allega al presente verbale, di cui ne costituisce parte integrante (**Allegato 2**) e si procede, seduta stante, alla misurazione della temperatura corporea. Dal controllo non risultano candidati con temperatura superiore ai 37,5° C, per cui uno alla volta, vengono invitati a registrarsi presentando documento di identità al personale incaricato alla registrazione.

Il personale incaricato alla registrazione consegna una penna, con inchiostro uguale per tutti i candidati, per la firma di presenza e da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Successivamente la Commissione gestisce la disposizione dei candidati nella sala, in modo da garantire il rispetto delle misure di prevenzione previste dalla normativa nazionale e regionale.



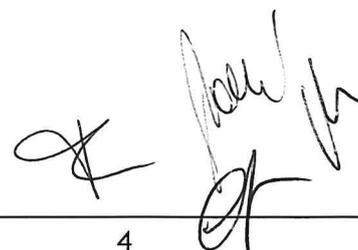
Risultano presenti i seguenti candidati:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
2	AMADIO	PATRIZIA
3	ANASPARRI	CLAUDIO
4	BONFINI	SILVIA
5	CARLINI	SIMONE
6	CLERICI	GIULIA
7	CONTI	FEDERICA
8	CORRADETTI	SONIA
9	DAMIANI	TIZIANO
10	DE SANTIS	SARA
11	DI CARMINE	ILARIA
12	EGIDI	CECILIA
13	FORLINI	DAVIDE
14	GREGORI	MARIA BEATRICE
16	MARINI	DANIELA
17	MASCETTI	CAMILLA
19	PARISANI	VALERIA
20	PETROCCHI	VERONICA
22	PLACENTINO	FILIPPO
23	SAMADI	SORAYA
24	SEGHETTA	NICCOLO
25	SEGHINI	LEO
26	SGARIGLIA	MARTA
27	VAGNONI	PAOLO
28	VESPERINI	EUGENIA
29	VIVIANI	FLAVIA

La Commissione prende atto che sono presenti 25 (venticinque) candidati su 29 (ventinove) candidati ammessi alla prima prova scritta e che, pertanto, 4 (quattro) candidati risultano rinunciari in quanto assenti e nello specifico:

N. ORDINE	COGNOME	NOME
1	ALBANESI	STEFANO
15	MANFRONI	SARA
18	NOIRA	ELENA
21	PIROZZI	FABIO

Il Presidente terminata la fase di riconoscimento dichiara che eventuali ritardatari non verranno ammessi alla procedura concorsuale e conseguentemente considerati rinunciari al concorso ed esclusi dallo stesso.



La Commissione chiede ai candidati di riporre i cellulari e gli apparati elettronici di qualsiasi tipo all'interno delle singole borse che vengono appoggiate sulle sedie libere di fronte ai candidati stessi. La Commissione procede alla consegna a ciascun candidato del seguente materiale:

- N. 2 fogli timbrati e firmati dal Presidente
- Scheda bianca sulla quale andranno riportate le indicazioni delle generalità e una busta piccola che deve contenerla
- una busta formato A4, lasciata aperta, ove dovrà essere inserito, al termine della prova, l'elaborato e la busta piccola contenente la scheda con le generalità.

Il Presidente alle ore 10,35 dà inizio alla spiegazione delle regole da osservare ed in particolare che:

- È vietato di far uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione dalla Commissione
- Il candidato non può disporre di cellulari, palmari o altri dispositivi elettronici e che se non ancora provveduto, devono essere depositati presso la Commissione prima dell'inizio delle prove
- Il candidato non può disporre di libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di qualsiasi genere e che in caso contrario, gli stessi devono rimanere nella borsa
- Non è consentita la consultazione di testi di legge e normative
- È vietato comunicare verbalmente o mettersi in relazione con gli altri candidati con qualsiasi mezzo
- È vietato effettuare la copiatura di elaborati di altri concorrenti
- È possibile porre quesiti solo al Presidente della Commissione/componenti della Commissione
- Non è possibile allontanarsi dal locale prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova, a meno che il candidato non consegni definitivamente l'elaborato oggetto della prova medesima
- Trascorsa un'ora dall'inizio della prova, in caso di temporaneo allontanamento nei tempi consentiti e per i soli motivi previsti, tutto il materiale consegnato dalla Commissione e l'elaborato devono essere lasciati, sul tavolo all'interno della busta grande
- Il candidato potrà richiedere, qualora necessario, un solo ulteriore foglio protocollo e che in questo caso ne dovrà essere obbligatoriamente distribuito uno a ciascun candidato presente



- È possibile scrivere in stampatello
- Il tempo stabilito per la prova scritta è di massimo 120 minuti
- L'elaborato e gli altri fogli da inserire nella busta non devono contenere nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento e che sugli stessi non deve essere apposto il nome o altri segni di individuazione del candidato stesso, a pena di esclusione
- Ciascun concorrente deve compilare la scheda con le proprie generalità, piegare il foglio con la parte scritta verso l'interno, ed inserirla nella busta piccola che deve essere poi chiusa
- Allo scadere del tempo prestabilito e/o in ogni caso alla consegna dell'elaborato, il candidato deve consegnare alla Commissione la busta contenente l'elaborato con tutti i fogli ricevuti, compresi quelli eventualmente non utilizzati, la traccia della prova e la busta piccola contenente la scheda con le generalità del candidato stesso
- Alla consegna della prova il candidato deve firmare il foglio dell'uscita.

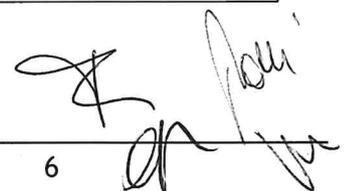
Al termine di questa fase, il Presidente ricorda ai partecipanti che la prova orale avrà inizio a partire dal 7 dicembre 2020, alle ore 9,30, secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'estrazione della lettera che avverrà durante l'espletamento della seconda prova scritta.

Il Presidente poi fa constatare l'integrità della chiusura delle 3 buste contenenti le prove ed invita i concorrenti a designare uno di loro per procedere con il sorteggio della prova fra quelle predisposte dalla commissione. La procedura avviene platealmente in modo che tutti gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

La candidata Samadi Soraya si rende disponibile per la scelta.

Il Presidente alle ore 10,40 apre la busta prescelta e la componente della Commissione Dr.ssa Laura Forti ne dà lettura come di seguito riportato:

PROVA SCRITTA N.2



- DISPENSAZIONE DI CANNABIS AD USO MEDICO: OBBLIGHI DEL FARMACISTA NELLA SPEDIZIONE DELLA RICETTA
- IL CANDIDATO DESCRIVA LE MODALITA' DI PRESCRIZIONE DEI FARMACI PRESENTI NELLA SEZ C DELLA TABELLA DEI MEDICINALI PRESCRITTI QUANDO DESTINATI AD ANIMALI DA COMPAGNIA
- IL CANDIDATO DESCRIVA LA GESTIONE DEI MEDICINALI STUPEFACENTI SCADUTI
- IL CANDIDATO DEFINISCA LA REAZIONE AVVERSA DA FARMACO
- STATINE: RIMBORSABILITA' ED EFFETTI COLLATERALI

Il compito estratto è allegato al presente verbale di cui ne è parte integrante (**Allegato n. 3**).

Un componente la commissione insieme a due candidati, Samadi Soraya e Valeria Parisani si recano presso la stanza adiacente alla sala del concorso per la copiatura fotostatica della prova da consegnare a ciascun candidato. Successivamente il Presidente apre le buste non estratte e la Dr.ssa Laura Forti componente della Commissione dà lettura delle altre due tracce.

Le tracce non prescelte (compito n.1 e compito n.3) sono allegate al presente verbale di cui ne costituiscono parte integrante (rispettivamente **Allegato n. 4** e **Allegato n. 5**).

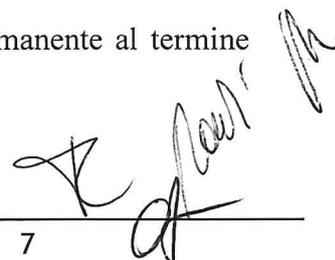
Ogni copia della prova viene consegnata ai candidati presenti.

Alle ore 10,43 il Presidente dà il via alla prova concorsuale e stabilisce che la stessa terminerà alle ore 12,43 (120 minuti dall'inizio).

Il Presidente ricorda che non è consentito allontanarsi dal locale prima delle 11,43.

Durante la prova i componenti della Commissione vigilano sulla correttezza del rispetto delle modalità prescritte.

Il Presidente ad intervalli regolari, segnala ai candidati l'orario ed il tempo rimanente al termine della prova.



Il Presidente della Commissione provvede via via a ritirare dai concorrenti che hanno terminato la prova, la busta contenente l'elaborato e la busta piccola con le generalità, avendo cura di controllare che la stessa sia stata chiusa dal ciascun candidato. La busta viene sigillata con timbro e firma del della Commissione e del Presidente con indicazione della prova "1". Il Presidente provvede, altresì, ad apporre sulla stessa busta un post-it riportante il numero progressivo indicato a fianco di ciascun candidato presente alla prova (come da tabella sopra riportata) che servirà per abbinare le due prove scritte (di cui la seconda verrà svolta nell'odierno pomeriggio) ed inserirle infine in un'unica busta anonima.

Alla consegna viene fatto firmare in uscita il registro delle presenze. Quest'ultimo viene allegato al verbale di cui ne costituisce parte integrante (**Allegato n. 6**).

Alle ore 12,41 tutti i candidati hanno consegnato la prova secondo le modalità descritte.

Il Presidente chiede due volontari fra i candidati presenti, come testimoni della correttezza di conclusione della procedura e rimangono Bonfini Silvia e Damiani Tiziano.

I componenti della Commissione provvedono a raccogliere tutte le buste, a conteggiarle per verificarne la coincidenza con il numero di candidati presenti alla prova, ad inserire le n. 25 buste all'interno di un pacco. Il pacco viene poi chiuso e sigillato. All'esterno tutti i membri della Commissione e i due candidati testimoni, firmano sui lembi di chiusura in più punti.

Il pacco viene conservato in luogo idoneo, in modo da assicurarne conservazione e inaccessibilità.

Al presente verbale si include, come parte integrante, l'elenco riepilogativo degli allegati indicati.

Esaurito ogni altro elemento di discussione, alle ore 12.50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

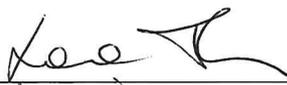
Ascoli Piceno, 4/11/2020

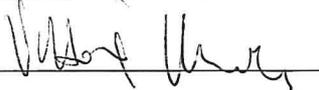
Presidente (D.ssa Cristina Mattioli)



Componente (Dr. Claudio Castelli)



Componente (Dr.ssa Laura Forti) 

Segretario (Dr.ssa Vittoria Modena) 



ELENCO ALLEGATI AL VERBALE N. 3 DEL 04/11/2020

ALLEGATO 1 – AUTOCERTIFICAZIONE INCOMPATIBILITA' SEGRETARIO

**ALLEGATO 2 - N. 25 AUTOCERTIFICAZIONI, IN ATTUAZIONE DEL “PROTOCOLLO
DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19”,**

ALLEGATO 3 – PROVA ESTRATTA – COMPITO N. 2

ALLEGATO 4 – PROVA NON ESTRATTA – COMPITO N. 1

ALLEGATO 5– PROVA NON ESTRATTA – COMPITO N. 3

ALLEGATO 6– REGISTRO PRESENZE