

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE DENOMINATA “PROGETTI SPECIALI” EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 - Indicazioni operative per lo svolgimento del colloquio in via telematica

Si comunica ai candidati ammessi con determinazione dirigenziale n. 1540 del 25 maggio 2021 che lo svolgimento del colloquio, previsto dal bando di selezione della procedura di cui all'oggetto, avverrà in via telematica, conformemente al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, al fine di prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid- 19, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021, mediante uso della piattaforma gotomeeting.

Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dal candidato, saranno valutate dalla Commissione che potrà stabilire l'implementazione e le opportune modifiche alla procedura stessa.

AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

CANDIDATI

Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova orale in modalità telematica si prevede che i candidati, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, dispongano di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “PC”) con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente, il documento di identità,
- Per il rispetto della privacy dei candidati, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che i candidati siano seduti davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Preparazione al colloquio

Per lo svolgimento del colloquio in modalità telematica i candidati devono preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato.

15 minuti prima dell'inizio del colloquio, i candidati si connettono con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link pubblicato sul sito del Comune di Ascoli Piceno, sotto la sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso, nonché inviato al proprio indirizzo email indicato sulla domanda e comunicato telefonicamente, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione.

Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

La seduta è aperta a tutti i candidati e a coloro che vorranno partecipare, accedendo tramite il link sotto-riportato.

Svolgimento del colloquio

Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome.

Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde.

La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento. Il candidato si connette alla videochiamata utilizzando il proprio dispositivo, e, successivamente mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

Ha inizio il colloquio: Commissione e candidato riattivano microfono e videocamera.

Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono e videocamera del PC.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, si riunisce per valutare la prova d'esame.

Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati utilizzando la videoconferenza.

Il link per la partecipazione al colloquio è il seguente: <https://global.gotomeeting.com/join/301946557>

INDICAZIONI OPERATIVE

L'orario di avvio, come da avviso, è stato posto alle ore 10.30

I candidati potranno collegarsi cliccando sul link sopra indicato e dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- 1 - Avere la webcam accesa al momento del riconoscimento e del colloquio
- 2 - Presentare alla webcam un documento di riconoscimento dal quale si possa verificare sia la foto, che deve corrispondere al candidato per il riconoscimento facciale, sia nome e cognome.
- 3 -Spegnere il microfono quando non si è a colloquio con la commissione (per comunicare eventualmente si utilizzi la chat di gruppo)
- 4 - Posizionare la webcam in modo che sia inquadrato il mezzo busto del candidato (viso e mani).
- 5 - Durante il colloquio il candidato deve guardare la webcam evitando di voltare lo sguardo altrove.

Per ogni eventuale informazione in merito, possibile rivolgersi al dr. Loris Scognamiglio al seguente numero: 3346407087

F.to Il Dirigente del Servizio Personale
(dr. Loris Scognamiglio)