

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADETTI DARIO
Indirizzo	129, frazione Rosara, 63100, Ascoli Piceno, Italia]
Telefono	0736-393284
Fax	0736-343507
E-mail	corradetti@socafap.it – PEC: dario.corradetti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 gennaio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **2000** ad **oggi** - libero professionista Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ascoli Piceno – Revisore Contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore in varie procedure concorsuali del Tribunale di Ascoli Piceno.

Consulente Tecnico d'Ufficio in materia bancaria, aziendale per il Tribunale di Ascoli Piceno

Esperto professionista nelle funzioni di Organismo di Composizione della Crisi ex L.3/2012 nominato dal Tribunale di Ascoli Piceno nell'ambito del "Piano del Consumatore"

Professionista attestatore nell'ambito di Procedure di Concordato Preventivo.

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Ascoli Piceno (periodo 2006-2012)

Membro di vari Collegi sindacali in Società Commerciali, Cooperative Sociali (Pagefha), Enti pubblici (Ente Quintana), Società partecipate da Enti Locali Territoriali (Ascoli Servizi Comunali Srl).

Garante per la vigilanza e il controllo di dati e informazioni rilevanti, ai sensi dell'art. 15 Testo integrato unbundling (delibera AEEG n. 11/07) presso Società Partecipata Piceno Gas Distribuzione Srl

Consulenza fiscale, contabile, societaria, aziendale, contrattuale presso Società commerciali e artigiane e aziende operanti nel settore smaltimento rifiuti, edilizia, trasporti, servizi professionali, alimentare.
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno 2000 – Esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Dal **1996** al **1999** - Tirocinio professionale presso lo studio del Dr. Romolo Baroni - Ascoli Piceno

Dal **1989** al **1996** - Corso di Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Professionale presso l'Università degli Studi di Ancona –

Gli esami superati con relativa votazione in trentesimi sono:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Storia economica	30
Economia politica I	27
Ragioneria generale	27
Matematica generale	21
Diritto Privato	26
Economia politica II	27
Contabilità Nazionale	27
Finanza aziendale	28
Statistica I	22
Matematica Finanziaria	26
Storia dottrine economiche	30
Ragioneria professionale	27
Sociologia economica	30
Diritto tributario	27
Politica economica e fin. II	29
Tecnica bancaria	28
Programmazione e controllo	29
Politica economica e finanziaria I	29
Diritto pubblico	29
Diritto del lavoro	30
Diritto pubblico economico	30
Scienza delle finanze	28
Economia settore pubblico	28
Geografia economica	30
Diritto commerciale	30
Storia economica contemporanea	30
Inglese	26

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio
con la votazione di 107/110

Dal **1984** al **1989** – Liceo Classico “F. Stabili” di Ascoli Piceno

Maturità Classica con la votazione di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALE E DI LAVORO IN GRUPPO, MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E NELLA PRATICA SPORTIVA CALCISTICA AMATORIALE.

DAL **2013** MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ASCOLI PICENO CON LA CARICA DI TESORIERE.

DAL **2008** AL **2012** MEMBRO DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE E DELLA COMMISSIONE CULTURA E TEMPO LIBERO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ASCOLI PICENO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione del personale presso il proprio studio – n.4 dipendenti e vari collaboratori esterni, organizzazione delle procedure di lavoro e predisposizione di budget previsionali con analisi degli scostamenti e bilanci consuntivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buon livello di conoscenza ed utilizzo di pc – programmi Office Word, Excel – programmi gestionali integrati contabili, fiscali per studi professionali (B.Point Ipsoa – Teamsystem)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA – STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE – FREQUENZA DI CINQUE ANNI DELL'ISTITUTO MUSICALE "G. SPONTINI" DI ASCOLI PICENO

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automobile