



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

2° SEMESTRE 2023



A cura del
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

SOMMARIO

INTRODUZIONE	5
1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE	6
1.1. Il contesto esterno	7
1.2 Il contesto interno	37
1.2.1 La Macrostruttura e l'organizzazione dei Settori/Servizi	41
2. IL SISTEMA DEI CONTROLLI	44
2.1 Le tipologie dei Controlli Interni	45
2.2 Le funzioni del Servizio Controlli Interni	46
2.3 La pianificazione e la programmazione	47
2.3.1 Il processo di misurazione della performance e la valutazione del personale	50
2.4 Le caratteristiche, le finalità e le modalità del controllo	52
3. ANALISI E RISULTANZE DELLA GESTIONE	54
3.1 Il Controllo di regolarità amministrativa	55
3.2 Il Controllo strategico	75
3.3 Il Controllo sugli equilibri finanziari	77
3.3.1 Gli equilibri di bilancio	80
3.4 Il Controllo di regolarità contabile	82
3.4.1 Le spese per il personale	83
3.5 Il Controllo sugli organismi partecipati	84
3.6 Il Controllo sulla qualità dei servizi	90
3.7 La Performance dell'ente e organizzativa	94
3.7.1 Sindaco - Segretario Generale - U.O.A. Advocatura	104
3.7.2 Settore 1 - Polizia Locale	119
3.7.3 Settore 2 - Promozione, Marketing Territoriale e Personale	134
3.7.4 Settore 3 - Politiche per il Benessere della Persona	136
3.7.5 Settore 4 - Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino	151
3.7.6 Settore 5 - Opere Pubbliche	157
3.7.7 Settore 6 - Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio	162
3.7.8 Settore 7 - Pianificazione Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale	170
3.7.9 Settore 8 - PNRR - GARE	176
3.7.10 Gli obiettivi operativi intersettoriali	179
3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)	186
3.9 Il bilancio di genere	188
VALUTAZIONI CONCLUSIVE	189

INTRODUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Dlgs 267/2000 gli enti locali attraverso il controllo di gestione individuano strumenti e metodologie adeguati a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

In conformità agli artt. 198 e 198 bis del D. Lgs 267/00 il Controllo di Gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente documento, risultato conclusivo delle azioni sopradescritte, fornisce i dati e gli strumenti agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai Dirigenti affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il contenuto del presente documento è articolato in tre parti:

- 1) la prima parte, di carattere generale, si propone di inquadrare l'attività all'interno e all'esterno del contesto socio-economico e politico dell'Ente;
- 2) la seconda parte rappresenta il sistema dei controlli interni facendo riferimento in particolare al sistema di misurazione e allo stato dei controlli; illustra, altresì, tramite allegato, gli indicatori utilizzati;
- 3) la terza ed ultima parte, illustra la Performance dell'Ente sulla base degli obiettivi programmati e della gestione contabile, a prova di una sana gestione finanziaria ed economica.

Tale referto si riferisce, in particolare, alla gestione dell'ente nel 2° semestre 2023 (dal 1° luglio al 31 dicembre 2023).

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo, si terrà conto nella valutazione della performance dei Dirigenti.

Copia del presente referto viene trasmesso alla Sezione regionale di controllo Corte dei Conti Marche, tramite il sistema ConTe.

Viene trasmesso, altresì, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, ai Dirigenti e al Nucleo di Valutazione in carica di questo Ente.

Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata ai Controlli Interni, a cura del Servizio 'Anticorruzione, Programmazione Controlli e Formazione'.



**1. CARATTERISTICHE GENERALI
DELL'ENTE**

1.1 Il contesto esterno

I seguenti dati sono stati reperiti dal sito *tuttitalia.it* e sono i più recenti:

Provincia	Ascoli Piceno (AP)
Regione	Marche
Popolazione	45.571 abitanti (01/01/2023 - Istat)
Superficie	158,02 km ²
Densità	291,60 ab./km ²

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica 2	Zona climatica D	Gradi giorno 1.698
-----------------------	-------------------------	---------------------------

Dati geografici

Altitudine: 154 m s.l.m.minima: 22 1.110 massima:	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 42° 50' 53,16" N 13° 37' 52,32" <i>Esistema decimale</i> 42,8481° N 13,6312° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Si analizzano i dati relativi alla situazione locale. I seguenti dati sono stati reperiti dai siti *tuttitalia.it* e *wikipedia* e sono i più recenti:

Elezioni Comunali

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Ascoli Piceno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019. È stato eletto al ballottaggio il sindaco **Marco Fioravanti**.

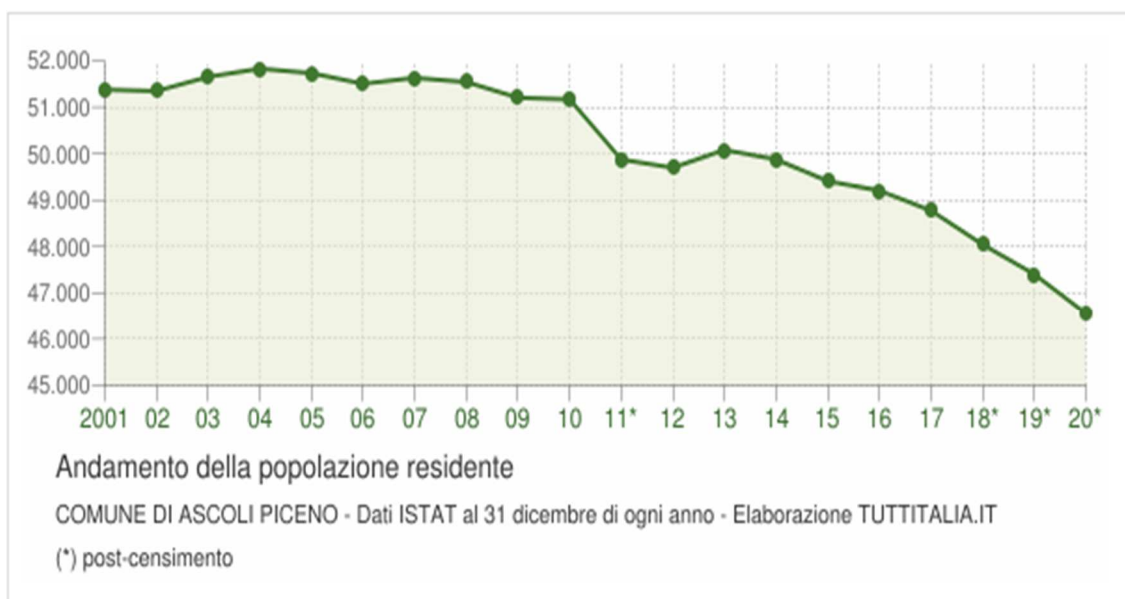
La situazione socio-economica del territorio

Ascoli Piceno è una città di media dimensione la cui popolazione residente negli ultimi cinque anni è diminuita. Il calo demografico, non particolarmente rilevante in termini percentuali è l'effetto di un saldo naturale negativo: decessi superiori alle nascite. Il saldo migratorio è invece sostanzialmente in positivo. Questa dinamica demografica, tipica di molte realtà urbane italiane, è l'effetto del calo delle nascite e del progressivo invecchiamento della popolazione.

Popolazione Ascoli Piceno 2001 – 2021

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2021 (grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre).

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Ascoli Piceno** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	51.377	-	-	-	-
2002	31 dicembre	51.347	-30	-0,06%	-	-
2003	31 dicembre	51.651	+304	+0,59%	20.332	2,53
2004	31 dicembre	51.829	+178	+0,34%	20.562	2,51
2005	31 dicembre	51.732	-97	-0,19%	20.802	2,48
2006	31 dicembre	51.503	-229	-0,44%	20.930	2,45
2007	31 dicembre	51.629	+126	+0,24%	21.341	2,41
2008	31 dicembre	51.540	-89	-0,17%	21.482	2,39
2009	31 dicembre	51.203	-337	-0,65%	21.600	2,36
2010	31 dicembre	51.168	-35	-0,07%	21.776	2,34
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	50.815	-353	-0,69%	20.905	2,42
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	49.958	-857	-1,69%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	49.873	-1.295	-2,53%	20.966	2,37
2012	31 dicembre	49.697	-176	-0,35%	21.040	2,35
2013	31 dicembre	50.079	+382	+0,77%	21.080	2,36
2014	31 dicembre	49.875	-204	-0,41%	21.087	2,35
2015	31 dicembre	49.407	-468	-0,94%	21.045	2,34
2016	31 dicembre	49.203	-204	-0,41%	21.057	2,32
2017	31 dicembre	48.773	-430	-0,87%	20.919	2,31
2018*	31 dicembre	48.041	-732	-1,50%	20.614,88	2,31

2019*	31 dicembre	47.404	-637	-1,33%	20.563,02	2,29
2020*	31 dicembre	46.554	-850	-1,79%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	46.085	-469	-1,01%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

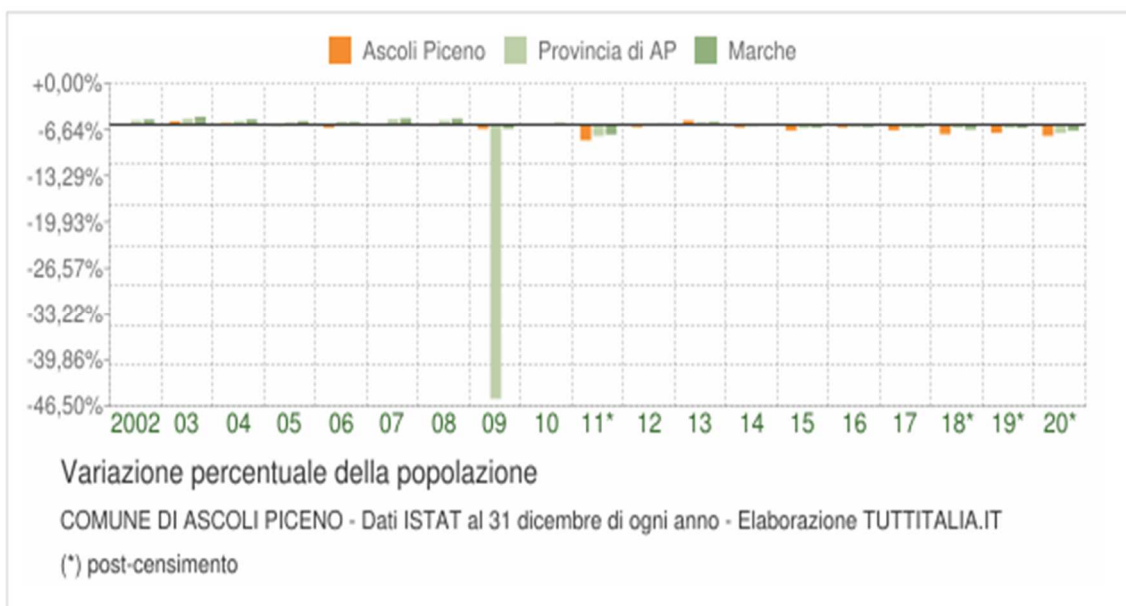
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente ad Ascoli Piceno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 49.958 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 50.815. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 857 unità (-1,69%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

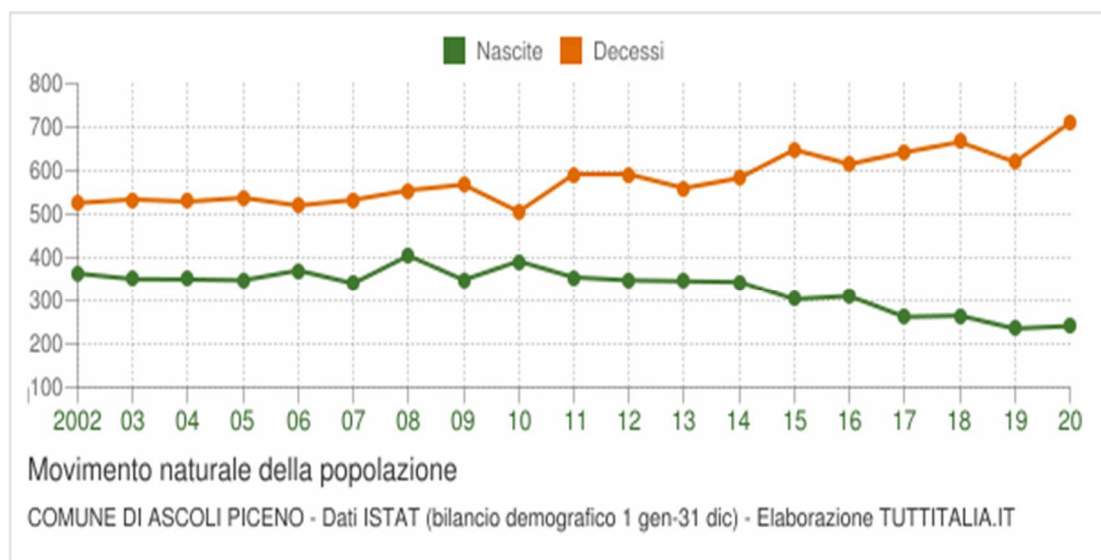
Variatione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Ascoli Piceno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ascoli Piceno e della regione Marche.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	364	-	526	-	-162
2003	1 gennaio-31 dicembre	351	-13	534	+8	-183
2004	1 gennaio-31 dicembre	350	-1	529	-5	-179
2005	1 gennaio-31 dicembre	348	-2	538	+9	-190
2006	1 gennaio-31 dicembre	371	+23	520	-18	-149
2007	1 gennaio-31 dicembre	341	-30	533	+13	-192
2008	1 gennaio-31 dicembre	405	+64	555	+22	-150
2009	1 gennaio-31 dicembre	349	-56	568	+13	-219
2010	1 gennaio-31 dicembre	392	+43	506	-62	-114
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	275	-117	432	-74	-157
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	80	-195	160	-272	-80
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	355	-37	592	+86	-237
2012	1 gennaio-31 dicembre	348	-7	592	0	-244
2013	1 gennaio-31 dicembre	346	-2	560	-32	-214
2014	1 gennaio-31 dicembre	344	-2	583	+23	-239
2015	1 gennaio-31 dicembre	303	-41	648	+65	-345
2016	1 gennaio-31 dicembre	310	+7	615	-33	-305
2017	1 gennaio-31 dicembre	262	-48	642	+27	-380

2018*	1 gennaio-31 dicembre	265	+3	666	+24	-401
2019*	1 gennaio-31 dicembre	235	-30	620	-46	-385
2020*	1 gennaio-31 dicembre	241	+6	710	+90	-469
2021*	1 gennaio-31 dicembre	228	-13	726	+16	-498

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

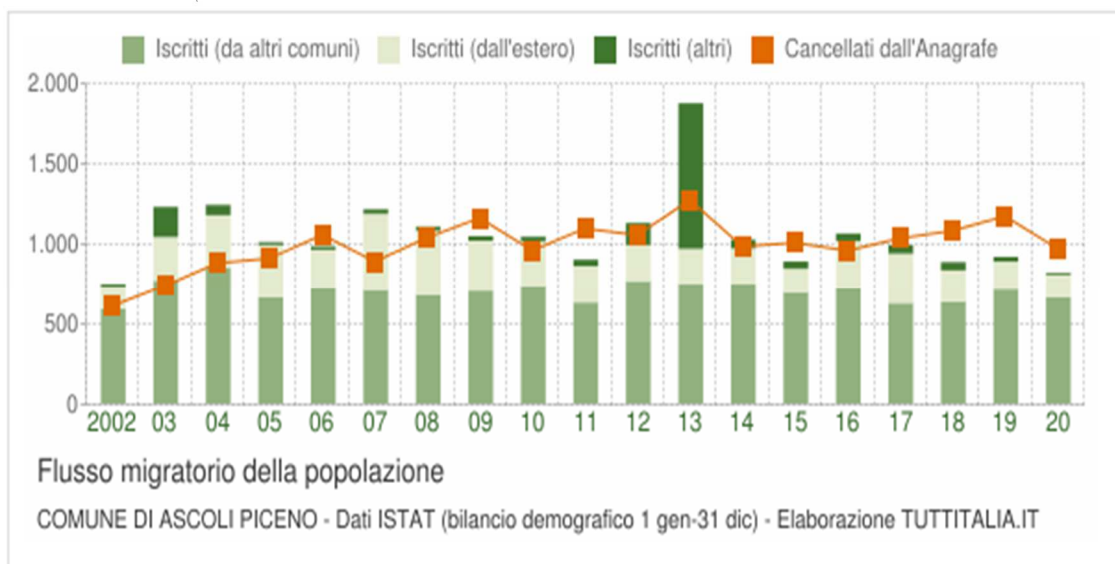
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ascoli Piceno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	587	139	17	596	13	2	+126	+132
2003	767	271	187	670	26	42	+245	+487
2004	849	325	64	807	26	48	+299	+357
2005	659	329	17	844	35	33	+294	+93

2006	720	239	20	924	41	94	+198	-80
2007	704	478	28	801	32	59	+446	+318
2008	675	403	25	927	33	82	+370	+61
2009	699	316	29	1.017	55	90	+261	-118
2010	730	280	30	864	54	43	+226	+79
2011 ⁽¹⁾	446	149	24	594	53	168	+96	-196
2011 ⁽²⁾	180	81	17	220	17	46	+64	-5
2011 ⁽³⁾	626	230	41	814	70	214	+160	-201
2012	764	224	137	942	45	70	+179	+68
2013	745	220	905	748	117	409	+103	+596
2014	745	222	54	773	119	94	+103	+35
2015	690	150	46	758	107	144	+43	-123
2016	719	293	48	777	105	77	+188	+101
2017	623	311	53	822	78	137	+233	-50
2018*	629	201	51	860	91	133	+110	-203
2019*	703	179	39	863	92	222	+87	-256
2020*	659	144	12	800	99	75	+45	-159

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

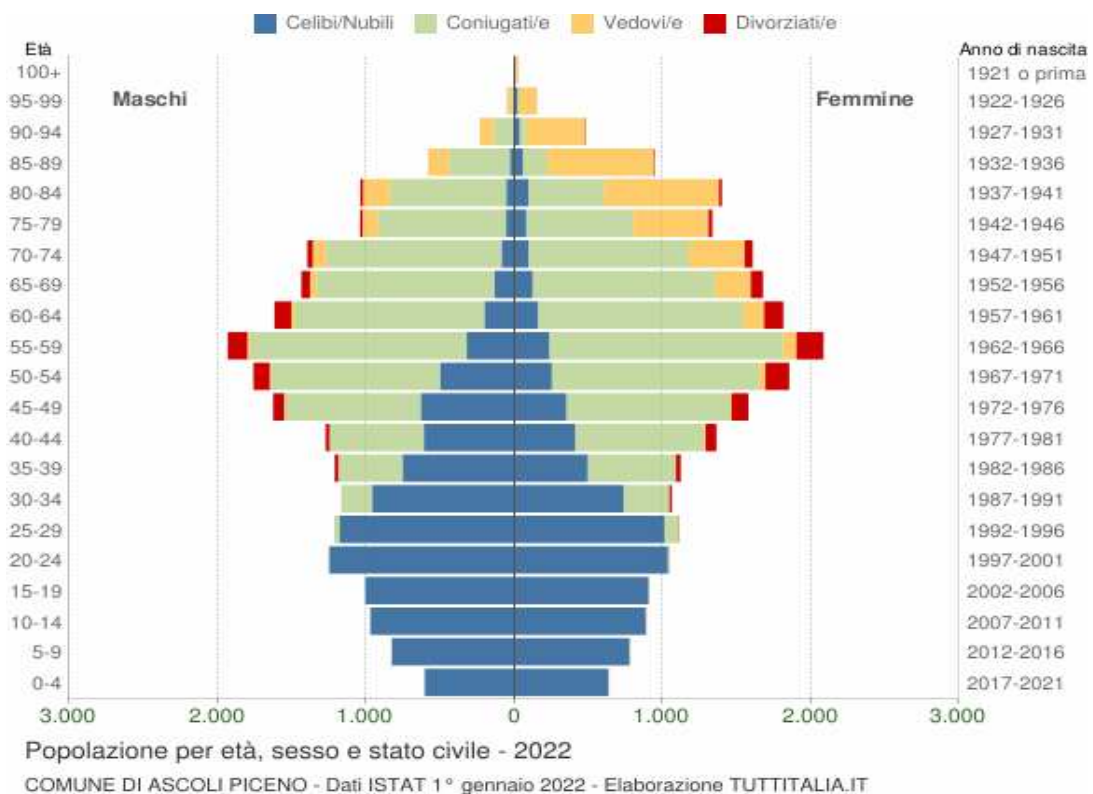
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Popolazione in base ad età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ascoli Piceno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

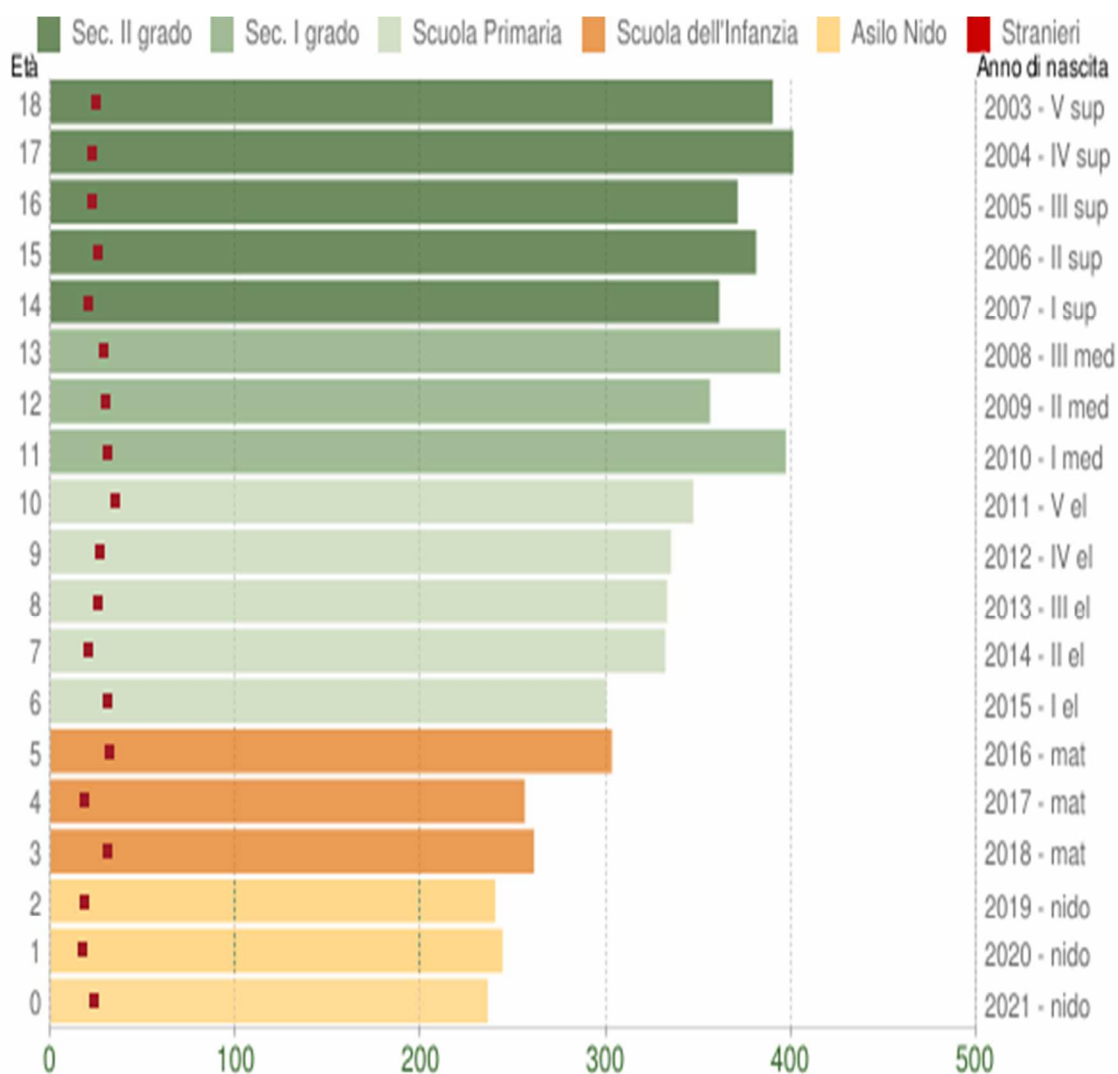
Distribuzione della popolazione 2022 - Ascoli Piceno

Età	Celibi /Nubili	Coniu gati /e	Vedovi /e	Divo rziat i /e	Maschi	Femmi ne	Totale	
								%
0-4	1.237	0	0	0	604 48,8%	633 51,2%	1.237	2,7%
5-9	1.603	0	0	0	827 51,6%	776 48,4%	1.603	3,5%
10-14	1.855	0	0	0	970 52,3%	885 47,7%	1.855	4,0%
15-19	1.910	1	0	0	1.005 52,6%	906 47,4%	1.911	4,1%
20-24	2.282	18	0	0	1.254 54,5%	1.046 45,5%	2.300	5,0%
25-29	2.189	135	0	2	1.215 52,2%	1.111 47,8%	2.326	5,0%
30-34	1.695	514	0	16	1.166 52,4%	1.059 47,6%	2.225	4,8%
35-39	1.249	1.024	4	56	1.211 51,9%	1.122 48,1%	2.333	5,1%
40-44	1.020	1.505	10	99	1.272 48,3%	1.362 51,7%	2.634	5,7%
45-49	984	2.017	17	188	1.627 50,7%	1.579 49,3%	3.206	7,0%
50-54	755	2.537	49	271	1.760 48,7%	1.852 51,3%	3.612	7,8%
55-59	556	3.038	109	316	1.934 48,1%	2.085 51,9%	4.019	8,7%
60-64	363	2.660	166	243	1.617 47,1%	1.815 52,9%	3.432	7,4%
65-69	258	2.428	288	139	1.436 46,1%	1.677 53,9%	3.113	6,8%
70-74	179	2.266	467	90	1.395 46,5%	1.607 53,5%	3.002	6,5%
75-79	135	1.587	610	43	1.040 43,8%	1.335 56,2%	2.375	5,2%
80-84	147	1.297	956	37	1.039 42,6%	1.398 57,4%	2.437	5,3%
85-89	87	576	862	6	582 38,0%	949 62,0%	1.531	3,3%
90-94	45	171	493	3	231 32,4%	481 67,6%	712	1,5%
95-99	25	27	146	0	50 25,3%	148 74,7%	198	0,4%
100+	4	0	20	0	3 12,5%	21 87,5%	24	0,1%
Totale	18.578	21.801	4.197	1.509	22.238 48,3%	23.847 51,7%	46.085	100,0%

Popolazione per classi di età scolastica 2022

Distribuzione della popolazione di Ascoli Piceno per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le scuole di Ascoli Piceno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

Età	Totale		Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
	Maschi	Femmine		Maschi	Femmine	M+F	%
0	113	123	236	14	10	24	10,2%
1	119	125	244	10	8	18	7,4%
2	109	131	240	8	11	19	7,9%
3	131	130	261	19	12	31	11,9%
4	132	124	256	13	6	19	7,4%
5	158	145	303	15	17	32	10,6%
6	143	157	300	13	18	31	10,3%
7	203	129	332	12	9	21	6,3%
8	167	166	333	11	15	26	7,8%
9	156	179	335	15	12	27	8,1%
10	185	162	347	22	13	35	10,1%
11	195	202	397	12	19	31	7,8%
12	191	165	356	18	12	30	8,4%
13	211	183	394	15	14	29	7,4%
14	188	173	361	10	11	21	5,8%
15	202	179	381	13	13	26	6,8%
16	177	194	371	13	10	23	6,2%
17	223	178	401	12	11	23	5,7%
18	201	189	390	16	9	25	6,4%

Cittadini stranieri 2022

Popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2022. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

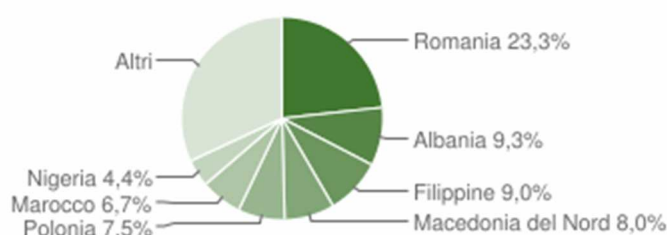
COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2022 sono 2.720 e rappresentano il 5,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 23,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (9,3%) e dalle Filippine (9,0%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Romania	Unione Europea	189	445	634	23,31%
Albania	Europa centro orientale	126	127	253	9,30%
Macedonia del Nord	Europa centro orientale	125	93	218	8,01%
Polonia	Unione Europea	37	167	204	7,50%
Ucraina	Europa centro orientale	24	86	110	4,04%
Turchia	Europa centro orientale	13	6	19	0,70%
Moldova	Europa centro orientale	5	13	18	0,66%
Repubblica di Serbia	Europa centro orientale	11	5	16	0,59%
Federazione Russa	Europa centro orientale	0	15	15	0,55%
Spagna	Unione Europea	4	9	13	0,48%
Germania	Unione Europea	2	11	13	0,48%
Regno Unito	Unione Europea	7	5	12	0,44%
Bulgaria	Unione Europea	3	7	10	0,37%
Kosovo	Europa centro orientale	4	2	6	0,22%
Slovacchia	Unione Europea	1	5	6	0,22%
Grecia	Unione Europea	4	2	6	0,22%
Bielorussia	Europa centro orientale	0	5	5	0,18%
Belgio	Unione Europea	2	2	4	0,15%

Lettonia	<i>Unione Europea</i>	0	4	4	0,15%
Portogallo	<i>Unione Europea</i>	2	2	4	0,15%
Francia	<i>Unione Europea</i>	3	0	3	0,11%
Repubblica Ceca	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	0,11%
Ungheria	<i>Unione Europea</i>	2	1	3	0,11%
Austria	<i>Unione Europea</i>	1	1	2	0,07%
Lituania	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,07%
Montenegro	<i>Europa centro orientale</i>	1	1	2	0,07%
Bosnia-Erzegovina	<i>Europa centro orientale</i>	1	1	2	0,07%
Malta	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,04%
Norvegia	<i>Altri paesi europei</i>	1	0	1	0,04%
Paesi Bassi	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,04%
Svizzera	<i>Altri paesi europei</i>	1	0	1	0,04%
Slovenia	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,04%
Totale Europa		571	1.021	1.592	58,53%

<i>AFRICA</i>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Marocco	<i>Africa settentrionale</i>	84	97	181	6,65%
Nigeria	<i>Africa occidentale</i>	66	53	119	4,38%
Senegal	<i>Africa occidentale</i>	43	29	72	2,65%
Camerun	<i>Africa centro meridionale</i>	17	8	25	0,92%
Gambia	<i>Africa occidentale</i>	22	0	22	0,81%
Tanzania	<i>Africa orientale</i>	10	10	20	0,74%
Mali	<i>Africa occidentale</i>	15	0	15	0,55%
Egitto	<i>Africa settentrionale</i>	11	1	12	0,44%
Ghana	<i>Africa occidentale</i>	11	0	11	0,40%
Burkina Faso (ex Alto Volta)	<i>Africa occidentale</i>	9	1	10	0,37%
Tunisia	<i>Africa settentrionale</i>	5	5	10	0,37%
Costa d'Avorio	<i>Africa occidentale</i>	9	0	9	0,33%
Guinea	<i>Africa occidentale</i>	8	1	9	0,33%
Somalia	<i>Africa orientale</i>	5	0	5	0,18%
Repubblica democratica del Congo (ex Zaire)	<i>Africa centro meridionale</i>	1	1	2	0,07%
Repubblica del Congo	<i>Africa centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%

Burundi	<i>Africa orientale</i>	1	1	2	0,07%
Niger	<i>Africa occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Uganda	<i>Africa orientale</i>	0	1	1	0,04%
Algeria	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,04%
Togo	<i>Africa occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Sudan	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,04%
Sierra Leone	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,04%
Totale Africa		320	212	532	19,56%

ASIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Filippine	<i>Asia orientale</i>	104	141	245	9,01%
Repubblica Popolare Cinese	<i>Asia orientale</i>	55	63	118	4,34%
Bangladesh	<i>Asia centro meridionale</i>	31	2	33	1,21%
Pakistan	<i>Asia centro meridionale</i>	23	1	24	0,88%
Afghanistan	<i>Asia centro meridionale</i>	11	6	17	0,63%
India	<i>Asia centro meridionale</i>	9	3	12	0,44%
Giappone	<i>Asia orientale</i>	3	3	6	0,22%
Repubblica Islamica dell'Iran	<i>Asia occidentale</i>	4	2	6	0,22%
Emirati Arabi Uniti	<i>Asia occidentale</i>	2	2	4	0,15%
Indonesia	<i>Asia orientale</i>	1	2	3	0,11%
Thailandia	<i>Asia orientale</i>	1	1	2	0,07%
Vietnam	<i>Asia orientale</i>	1	1	2	0,07%
Siria	<i>Asia occidentale</i>	1	0	1	0,04%
Kazakhstan	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,04%
Georgia	<i>Asia occidentale</i>	0	1	1	0,04%
Totale Asia		246	229	475	17,46%

AMERICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Brasile	<i>America centro meridionale</i>	12	28	40	1,47%
Stati Uniti d'America	<i>America settentrionale</i>	7	8	15	0,55%
Cuba	<i>America centro meridionale</i>	4	9	13	0,48%
Argentina	<i>America centro meridionale</i>	5	6	11	0,40%
Venezuela	<i>America centro meridionale</i>	4	5	9	0,33%
Repubblica Dominicana	<i>America centro meridionale</i>	1	8	9	0,33%
Colombia	<i>America centro meridionale</i>	1	6	7	0,26%

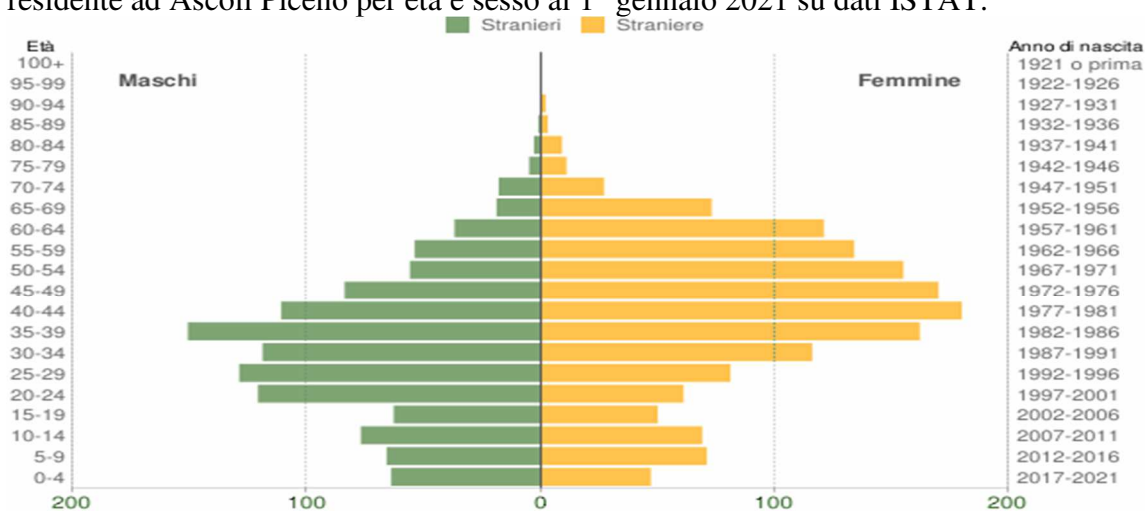
El Salvador	<i>America centro meridionale</i>	4	2	6	0,22%
Perù	<i>America centro meridionale</i>	1	1	2	0,07%
Bolivia	<i>America centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%
Messico	<i>America centro meridionale</i>	0	2	2	0,07%
Uruguay	<i>America centro meridionale</i>	1	0	1	0,04%
Ecuador	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,04%
Canada	<i>America settentrionale</i>	0	1	1	0,04%
Totale America		40	79	119	4,38%

OCEANIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Australia	<i>Oceania</i>	1	1	2	0,07%
Totale Oceania		1	1	2	0,07%

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
TOTALE STRANIERI	1.178	1.542	2.720	100,00%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2022

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

<i>Età</i>	<i>Stranieri</i>			
	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
0-4	64	47	111	4,1%
5-9	66	71	137	5,0%
10-14	77	69	146	5,4%
15-19	63	50	113	4,2%
20-24	121	61	182	6,7%
25-29	129	81	210	7,7%

30-34	119	116	235	8,6%
35-39	151	162	313	11,5%
40-44	111	180	291	10,7%
45-49	84	170	254	9,3%
50-54	56	155	211	7,8%
55-59	54	134	188	6,9%
60-64	37	121	158	5,8%
65-69	19	73	92	3,4%
70-74	18	27	45	1,7%
75-79	5	11	16	0,6%
80-84	3	9	12	0,4%
85-89	1	3	4	0,1%
90-94	0	2	2	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	1.178	1.542	2.720	100%

Indici demografici e Struttura di Ascoli Piceno

Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Ascoli Piceno** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	6.568	33.600	11.209	51.377	44,0
2003	6.464	33.321	11.562	51.347	44,4
2004	6.443	33.337	11.871	51.651	44,6
2005	6.429	33.284	12.116	51.829	44,8
2006	6.301	33.075	12.356	51.732	45,1

2007	6.232	32.804	12.467	51.503	45,4
2008	6.106	32.973	12.550	51.629	45,6
2009	6.062	32.804	12.674	51.540	45,9
2010	5.939	32.595	12.669	51.203	46,2
2011	5.876	32.543	12.749	51.168	46,5
2012	5.771	31.477	12.625	49.873	46,7
2013	5.732	31.206	12.759	49.697	47,0
2014	5.658	31.340	13.081	50.079	47,3
2015	5.576	31.060	13.239	49.875	47,6
2016	5.393	30.703	13.311	49.407	47,9
2017	5.327	30.478	13.398	49.203	48,1
2018	5.204	30.162	13.407	48.773	48,3
2019*	5.084	29.524	13.433	48.041	48,7
2020*	4.892	29.028	13.484	47.404	49,1
2021*	4.792	28.360	13.402	46.554	49,3
2022*	4.695	27.998	13.392	46.085	49,5

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	67	52	119	4,3%
5-9	70	63	133	4,8%
10-14	68	66	134	4,8%
15-19	56	46	102	3,7%
20-24	150	66	216	7,8%
25-29	130	92	222	8,0%
30-34	113	135	248	8,9%
35-39	140	166	306	11,0%
40-44	107	182	289	10,4%
45-49	83	172	255	9,2%
50-54	64	158	222	8,0%
55-59	50	147	197	7,1%
60-64	29	135	164	5,9%
65-69	27	68	95	3,4%
70-74	13	29	42	1,5%
75-79	8	12	20	0,7%
80-84	4	8	12	0,4%
85-89	1	3	4	0,1%
90-94	1	3	4	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	1.181	1.603	2.784	100%

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ascoli Piceno.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	170,7	52,9	144,3	102,0	0,0	7,1	10,2
2003	178,9	54,1	140,0	104,1	0,0	6,8	10,4
2004	184,2	54,9	135,1	105,1	0,0	6,8	10,2
2005	188,5	55,7	127,4	109,0	0,0	6,7	10,4
2006	196,1	56,4	120,6	111,7	0,0	7,2	10,1
2007	200,0	57,0	122,6	115,3	0,0	6,6	10,3
2008	205,5	56,6	124,1	117,6	0,0	7,9	10,8
2009	209,1	57,1	124,0	120,9	0,0	6,8	11,1
2010	213,3	57,1	132,5	125,4	0,0	7,7	9,9
2011	217,0	57,2	138,7	129,2	0,0	7,0	11,7
2012	218,8	58,4	137,9	131,8	0,0	7,0	11,9
2013	222,6	59,3	142,8	135,3	0,0	6,9	11,2
2014	231,2	59,8	141,0	137,4	0,0	6,9	11,7
2015	237,4	60,6	141,2	140,8	0,0	6,1	13,1
2016	246,8	60,9	140,6	142,7	0,0	6,3	12,5
2017	251,5	61,4	145,8	144,1	0,0	5,3	13,1
2018	257,6	61,7	147,7	144,6	0,0	5,5	13,8
2019	264,2	62,7	159,9	147,5	0,0	4,9	13,0
2020	275,6	63,3	167,9	150,8	0,0	5,1	15,1
2021	279,7	64,2	177,0	151,8	0,0	4,9	15,7
2022	285,2	64,6	179,6	152,3	0,0	-	-

Glossario

1 Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2022 l'indice di vecchiaia per il comune di Ascoli Piceno dice che ci sono 285,2 anziani ogni 100 giovani.*

2 Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ascoli Piceno nel 2022 ci sono 64,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3 Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ascoli Piceno nel 2022 l'indice di ricambio è 179,6 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4 Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5 Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6 Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7 Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

8 Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Censimenti popolazione Ascoli Piceno 1861-2011

Censimento 2021 Ascoli Piceno

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente *Censimento 2021*, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione risultante dal *Censimento 2021* è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. D'ora in poi, la popolazione legale sarà determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

Variazione demografica del comune al censimento 2021

Variazione della popolazione di Ascoli Piceno rispetto al Censimento 2011. Puoi anche confrontare le variazioni demografiche dei comuni in provincia di Ascoli Piceno.

Comune	Censimento		Var %
	09/10/2011	31/12/2021	
Ascoli Piceno	49.958	46.085	-7,8%

Popolazione legale dei Comuni

La **popolazione legale**, come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236, è determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed è ufficializzata con la sua pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale*.

La popolazione legale è utilizzata sia a fini giuridici che elettorali per ripartire i seggi nelle elezioni europee, politiche e amministrative.

Analisi del territorio

Ascoli è capoluogo dell'omonima provincia nelle Marche. Rappresenta il quarto comune in regione per popolazione dopo Ancona, Pesaro e Fano.

Il suo centro storico è costruito quasi interamente in travertino, e per la sua ricchezza artistica e architettonica è ricordato a volte tra i più belli d'Italia, così come la rinascimentale Piazza del Popolo, nonostante una frequentazione turistica ancora poco numerosa rispetto ad altre città dell'Italia centrale. Conserva diverse torri gentilizie e campanarie e per questo è chiamata la *Città delle cento torri*. È l'unica città delle Marche ad avere due teatri storici, il Ventidio Basso e il Filarmonici.

Ogni anno si svolge la celebre Quintana che consiste principalmente in due tornei cavallereschi medievali che si disputano nel periodo estivo. Entrambi sono preceduti e seguiti da un corteo con circa millequattrocento figuranti con costumi d'epoca. Si rinnova dal 1955 senza interruzioni ed è basata su antichi statuti che risalgono al XIV secolo.

La città è anche conosciuta per la famosa oliva ascolana, specialità gastronomica nata ad Ascoli Piceno e diffusa in tutto il territorio italiano e anche al di fuori dei confini nazionali.

Geografia fisica:

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il parco nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

Nella classificazione sismica della protezione civile è identificato come *Zona 2*, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come *Zona D*.

Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

I fiumi e i torrenti: Fiume Tronto, Torrente Castellano, Torrente Chiaro.

I monti: Monte Ascensione, Colle San Marco, Collina del Sacro Cuore - Modesta altura che si distingue nel panorama della zona nord della città. La collina spicca e domina sul quartiere di Campo Parignano ed ha assunto questa denominazione a seguito della presenza del monumento dedicato al Sacro Cuore di Gesù. Sull'area del poggio, dislocate lungo la via Monte Ascensione, strada che conduce alla sommità del rilievo, vi sono anche quattordici opere scultoree in travertino, realizzate dall'artista Antonio Mancini, dedicate alla passione di Cristo e raffiguranti i temi delle stazioni della Via Crucis.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose. Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le neviccate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più

intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani. Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37°- 38°, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5°- 6° mentre quella di luglio sui 24°- 25°.

Strade:

La città è unita al casello "San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno" dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di *superstrada Ascoli-Mare*) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato *Ascoli-Teramo*.

Via delle Stelle – Questa strada è il vecchio camminamento che si snodava al di fuori delle mura cittadine. Intraprendere questo percorso, che inizia nei pressi di porta Romana e giunge fino al ponte Romano di Solestà equivale ad un'immersione a ritroso nel tempo e fruire della possibilità di ammirare un panorama quasi intatto della città ai tempi dell'Età comunale.

Via Salaria - È l'antica strada percorsa dai Romani, chiamata così perché veniva percorsa da Roma fino al mare Adriatico per prendere il sale.

Ferrovie:

La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti diretti verso Ancona. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, una struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche^[82]. Sempre nel comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulle stessa linea ad est della città.

La ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Aree naturali:

Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli. Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.

Parco "Ugo Tasselli" – Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata

alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce e un'area per cani.

Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.

Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - Situato nella zona est del centro storico della città, fu inaugurato nel 1873. Al suo interno trova collocazione la statua di Vittorio Emanuele II

Biblioteche:

Biblioteca comunale "Giulio Gabrielli" - Fondata nell'anno 1849, è situata all'interno del Polo culturale Sant'Agostino. La biblioteca conta la presenza di circa 200.000 volumi tra cui, il più antico, è il *Ritmo di Sant'Alessio*, codice benedettino della fine del XII secolo, una delle più antiche testimonianze della letteratura italiana, e una raccolta di altri codici e corali miniati. Acquisì, dopo l'unità d'Italia, i fondi librari delle corporazioni religiose.

Biblioteca comunale di via Monte Grappa.

Biblioteca comunale di via San Serafino.

Biblioteca comunale di largo delle Ginestre.

Biblioteca ed Archivio Diocesano - Istituita nell'anno 1935, annovera al suo interno circa 50.000 volumi, tra i quali quelli della biblioteca capitolare ed i testi donati da Giuseppe Fabiani e Francesco Antonio Marcucci.

Biblioteca provinciale di storia contemporanea "Ugo Toria" - Si trova nel complesso architettonico della Cartiera papale e conta la presenza di circa 18.000 volumi soprattutto di storia contemporanea. Fa parte del Polo SIP costituito da ventinove biblioteche delle province di Ascoli Piceno e Fermo.

Biblioteca dell'università del Polo delle Scienze "Luca Luna"^[52].

Archivio di Stato.

Scuole:

in città sono presenti numerose scuole medie superiori statali e private, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni dell'Abruzzo settentrionale. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900 e ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire. L'offerta di scuole medie superiori è la seguente:

Liceo "F. Stabili – E. Trebbiani" (Liceo Classico, Liceo Economico sociale, Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze umane),

Liceo delle Scienze umane "T. Relucenti" (paritario),

Istituto Istruzione Superiore Antonio Orsini Osvaldo Licini Ascoli Piceno,

Istituto tecnico Agrario "C. Ulpiani",

Istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I",

Istituto tecnico statale "G. Mazzocchi",

Istituto professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale "C. Ulpiani",

Istituto professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera,

Istituto di Istruzione superiore "E. Fermi – G. Sacconi – A. Ceci",

Istituto d'Istruzione "Cecco d'Ascoli" (privato),

Scuola "Atheneo" S.a.s. (privato),

Centro studi "L. Da Vinci" (privato).

Università e ricerca:

Università di Ascoli Piceno - L'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. I corsi universitari, articolati in corsi triennali, magistrali e post lauream, si svolgono nelle sedi didattiche di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.

Gli Atenei che aderiscono al Consorzio Universitario Piceno sono:

Università di Camerino:

Corso di Laurea Magistrale in Architettura

Corso di Studio Magistrale in Design per l'Innovazione Digitale

Corso di Laurea triennale in Disegno Industriale e Ambientale

Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Architettura

Corso di laurea triennale in tecnologie innovative per i beni culturali

corso di laurea triennale in Biologia della Nutrizione

Università Politecnica delle Marche:

Corso di laurea triennale in Infermieristica;

Corso di laurea triennale in Fisioterapia;

Corso di laurea triennale in Economia aziendale;

Corso di laurea in Sistemi Agricoli Innovativi

Laurea Magistrale in Management Pubblico e dei sistemi Socio-Sanitari

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'università privata Alma Mater Europaea. Consiste in un istituto internazionale per la formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale.

Istituto Superiore di Studi Medievali "Cecco d'Ascoli" - Fondato nel 1982 con lo scopo di promuovere la ricerca e lo studio del medioevo con particolare riguardo all'analisi ed all'approfondimento del patrimonio storico, culturale e folcloristico del Piceno.

Centro scientifico, tecnologico e culturale "Hub21" - È il parco tecnologico fondato con lo scopo di sostenere la nascita e lo sviluppo di startup, attraendo imprese innovative orientate alla ricerca e alla progettazione e sostenendo i processi di innovazione tecnologica e gestionale e di rigenerazione delle imprese esistenti.

Musei:

Pinacoteca Civica - Tra le raccolte più interessanti dell'Italia centrale, si sviluppa su due piani del Palazzo dell'Arengo, e conserva opere pittoriche su tela e su tavola realizzate dal XIV al XX secolo. Tra gli artisti più famosi presenti: Tiziano, Guido Reni, Carlo Crivelli, Pietro Alemanno e Giuseppe Pellizza da Volpedo. Di notevole pregio e fama è il piviale di manifattura inglese, del XIII secolo, che il papa ascolano Niccolò IV donò alla cattedrale della città. Completano la collezione sculture ed elementi decorativi come arredi barocchi e ceramiche.

Galleria d'arte contemporanea "Osvaldo Licini" - Ospitata presso il complesso del Polo culturale Sant'Agostino espone al suo interno la maggiore collezione pubblica mondiale del pittore Osvaldo Licini e comprende, inoltre, dipinti di Lucio Fontana, de Pisis, Roberto Matta, Gino Severini, Tullio Pericoli ed altri.

Museo dell'arte ceramica - Inaugurato nel 2007 nel complesso di San Tommaso, conserva al suo interno ceramiche dell'antica tradizione ascolana, dal XIV secolo fino al XX secolo, oltre una sezione dedicata alle ceramiche italiane come Castelli, Deruta, Faenza, Montelupo Fiorentino e altre.

Museo dell'Alto Medioevo - Situato all'ultimo piano del Forte Malatesta, accoglie l'esposizione dei corredi in oro di due delle circa 260 tombe longobarde scoperte nel 1893 presso la necropoli di Castel Trosino. La *Sala degli Ori di Castel Trosino*, per l'importanza dei reperti è l'elemento principale dell'esposizione. Il museo è stato inaugurato nel 2014.

Musei della Cartiera papale - Complesso architettonico che ha sempre ospitato mulini ad acqua e che ben rappresenta un esempio di archeologia industriale. Si sviluppa su più livelli edificati in diversi periodi, attualmente ospita il Museo della carta, la Sala delle macine, il Museo di storia naturale "Antonio Orsini" e il Museo *high-tech* dell'acqua "Tutta l'acqua del mondo".

Museo archeologico statale – Ospitato nei locali di Palazzo Panichi espone rinvenimenti del territorio ascolano e di tutto il Piceno in generale. È diviso in tre sezioni: preistoria, protostoria e romana.

Museo diocesano - Inaugurato nell'anno 1961 dal vescovo Marcello Morgante raccoglie pregevoli opere di arte sacra.

Emygdium museum – Il museo dedicato a Sant'Emidio patrono della città e protettore dei terremotati, si trova nel piano superiore della chiesa di Sant'Ilario ed è composto da pannelli illustrativi, testimonianze, reperti e altri oggetti che narrano la storia, il culto e la diffusione nel mondo del Santo Patrono.

Museo-biblioteca "Francesco Antonio Marcucci" - Inaugurato nel 1994 ha sede nell'appartamento di monsignor Marcucci dove sono custoditi oggetti e memorie riguardanti la congregazione da lui stesso fondata, oltre la biblioteca e la cappellina.

Museo d'arte sacra "L'Annunciazione a Maria" – Conserva opere come incisioni, xilografie, acqueforti, quadri e sculture in travertino, dal cinquecento fino ai nostri giorni. Si trova nel complesso della chiesa di San Pietro Martire.

Museo della stampa d'arte – Si trova all'interno del Liceo Artistico "O. Licini" nel quartiere di Porta Maggiore. Raccoglie strumenti e macchine da stampa in disuso.

Piceworld Museum - Museo totalmente multimediale, narra l'epopea picena dalla sua nascita al suo declino.

Media, Stampa:

La città è sede delle redazioni di quotidiani con edizioni locali:

Corriere Adriatico;

Il Resto del Carlino.

Fino al 2016, veniva pubblicata anche l'edizione ascolana de *Il Messaggero*. Successivamente alla chiusura, l'edizione nazionale del quotidiano romano è stata abbinata con il *Corriere Adriatico*.

Radio: Radio Ascoli; Radio LatteMiele Ascoli.

Televisione: RTM - Rete Televisiva Marche.

Teatro:

Compagnia dei Folli - Gruppo teatrale italiano di strada e d'immagine fondato nel 1984 a Castel Trosino. Dopo molti anni di attività, nell'anno 2002, la Compagnia ha dato vita a uno spazio teatrale nella città presso il Palafolli, dove ha creato anche una scuola di teatro.

Compagnia del Capannone – Costituita nell'anno 1987 perseguendo l'impegno di proporre commedie in dialetto ascolano, oltre a testi in lingua italiana. Tra le sue rappresentazioni la commedia Sparpaghiò la storia e la morte con musiche di Giovanni Allevi.

Synergie Teatrali - Compagnia di prosa professionale costituitasi ad Ascoli Piceno.

Cinema:

I film più importanti girati in questa città:

I delfini di Francesco "Citto" Maselli, in bianco e nero, del 1960, con Sergio Fantoni, Claudia Cardinale e Tomas Milian, ricco di splendidi scorci della città, tra cui piazza del Popolo ed il Caffè Meletti;

Alfredo Alfredo di Pietro Germi, del 1972 che vedeva come protagonisti Stefania Sandrelli e l'attore statunitense Dustin Hoffman, lei nel ruolo di una farmacista, lui nel ruolo di un impiegato di banca della Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno. Le scene furono girate interamente in città, tranne alcune durante la fase finale del film;

Peccato senza malizia di Theo Campanelli, del 1975;

Il grande Blek di Giuseppe Piccioni, del 1987;

Morirai a mezzanotte di Lamberto Bava, del 1986;

Cuori al verde di Giuseppe Piccioni, del 1995;

E adesso sesso di Carlo Vanzina, del 2001;

L'eretico di Piero Maria Benfatti, del 2003, con Remo Girone e Tobias Moretti. Il film premiato al Festival del Cinema di Salerno nel 2005, è un kolossal storico che ricostruisce la vita di Francesco Stabili, meglio noto come Cecco d'Ascoli. Girato prevalentemente ad Ascoli con massiccio uso di comparse locali, il film uscì con successo all'estero (in particolare ottimi incassi nei cinema in Germania e ottimi ascolti in TV in Austria), ma non è mai uscito in Italia a causa di insolvenze finanziarie della produzione, che hanno costretto la magistratura al sequestro della pellicola;

Kanthiswamy, del 2009, kolossal di produzione indiana e regia di Susi Ganesan con delle scene girate nel centro storico e nel Teatro Ventidio Basso;

L'Ombra del Giorno di Giuseppe Piccioni, del 2021, con Riccardo Scamarcio, Benedetta Porcaroli, Giorgia Fiori;

In televisione: Serie Tv

Sospetti di Luigi Perelli, del 2000;

Un caso di coscienza di Luigi Perelli, del 2003;

Altro: a partire dal 1993, la Rai trasmette la diretta del torneo cavalleresco della Quintana, nella sua principale edizione di agosto. Inizialmente su Rai 1, a cura del TG1, e con la telecronaca di Puccio Corona e di Luigi Saitta, successivamente venne trasmessa a cura di Rai International. Dal 2014 la trasmissione è curata dalla TGR Marche e viene trasmessa su Rai 3. Negli anni novanta è stata, grazie al patron Vittorio Salvetti prima, e al figlio Andrea dopo, tappa fissa del Festivalbar. Nella cornice di piazza del Popolo si sono svolte le edizioni del 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1999. Nel 1995, causa lavori di restauro all'arena di Verona, sede delle finalissime della manifestazione, la città di Ascoli ospitò le due serate delle finali presentate da Amadeus, Federica Panicucci e Laura Freddi. Tra gli spot pubblicitari ricordiamo quello della Fiat Seicento nel 1999, quello della Telecom-Impresa Semplice (come scenario) e quello della Vodafone, entrambi nel 2012. Nel 2015 il centro storico è stato il set dello spot della Serie A-TIM.

Musica:

La città di Ascoli vanta una considerevole tradizione musicale. L'Istituto musicale "Gaspere Spontini" fondato nel 1957 sotto forma di liceo musicale, è il più rappresentativo tra le realtà locali ed ha sede a *palazzo Pacifici* nel cuore del centro storico. Dal 2010 è convenzionato con il Conservatorio statale di musica "Gioachino Rossini" di Pesaro e si collega alla storica Società Filarmonica Ascolana fondata nel 1874. I principali corsi di studio si articolano in storia, elementi di armonia e analisi, canto, teoria e ritmica, pianoforte, pratica pianistica, violino, violoncello, fisarmonica, chitarra, basso tuba, clarinetto, flauto, tromba, sassofono, strumento a percussione, danza classica, danza modern jazz e corsi di "popular music".

Cucina:

Le olive all'ascolana, composte da olive verdi denocciolate e riempite con un composto a base di carne mista e poi fritte.

I piatti che maggiormente rappresentano la cucina e la gastronomia locale sono le olive all'ascolana e il fritto all'ascolana: entrambi devono il loro nome alla città. Le olive verdi tenere, dopo essere state denocciolate e riempite con un morbido composto a base di carne mista vengono impanate e fritte. Il *fritto all'ascolana* è una pietanza che si compone di costolette di agnello, carciofi, olive ascolane e crema frita (cremini).

Un'altra specialità territoriale, legata alla tradizione, è l'*oliva in salamoia*. Si tratta di olive verdi tenere ascolane che, dopo la raccolta, sono messe in salamoia con acqua, sale ed erbe selvatiche, tra cui il finocchietto, seguendo la ricetta di un monaco cellarius che, nel XVI secolo, si occupava della conservazione dei cibi nel monastero dei Benedettini Olivetani della chiesa di Sant'Angelo Magno. La varietà dell'Oliva Ascolana del Piceno era già conosciuta e ricordata da Catone, Plinio, Marziale e Petronio (che le cita nel *Satyricon*) e fu apprezzata anche da Sisto V, Giuseppe Garibaldi e dai compositori Gioachino Rossini e Giacomo Puccini. La particolarità di questa pianta è di essere coltivabile, per il facile attecchimento, in poche zone del territorio ascolano che si distinguono per peculiari caratteristiche del terreno (humus). Il suo frutto, utilizzato per la preparazione delle olive ripiene, si distingue per avere un nocciolo piccolo ricoperto da un mesocarpo polposo e tenero.

Le olive, insieme al pomodoro e al tonno, sono anche alla base del più diffuso sugo locale, denominato appunto "all'ascolana" e tipicamente gustato con i bucatini. Tra i primi si segnala anche il timballo, una lasagna senza besciamella e con ragù di solo manzo.

Un altro piatto caratteristico sono i piconi, dei grossi ravioli cotti al forno ripieni di un impasto di pecorino fresco e stagionato, adatti alle colazioni primaverili e consumati come antipasto per il pranzo di Pasqua insieme alla tipica pizza di cacio o crescita.

Tipica del periodo pasquale è, inoltre, la coratella con le uova. Caratteristici del carnevale sono invece i *ravioli incaciati*, ripieni di carne di gallina e spolverati con cacio e cannella.

Altra specialità è il baccalà all'ascolana, servito in sugo agrodolce.

I dolci tipici ascolani sono legati per lo più ai periodi di festa. Un esempio è il frustingo, dolce natalizio realizzato con fichi secchi, noci, mandorle e canditi, molto simile nel gusto e nella preparazione al celebre pane di pere zurighese. E poi i dolci tipici del periodo di carnevale e pasqua: le castagnole inzuppate nell'anisetta (liquore dolce all'anice prodotto nel Piceno), i ravioli ripieni di ricotta fresca, cacao amaro e castagne (qualcuno aggiunge anche un goccio di rum), la cicerchiata e la zuppa inglese detta "pizza dolce", farcita alle creme, che rappresenta il dessert tipico della tradizione picena.

Per quanto riguarda gli alcolici, tutta la zona dell'ascolano è nota per la produzione del Rosso Piceno Superiore, del Falerio e del vino cotto, ottenuto dalla concentrazione del mosto mediante cottura, oltre che per la già citata anisetta.

Eventi, tradizioni e folclore:

Torneo cavalleresco della Quintana e Festa di Sant'Emidio - I principali avvenimenti civili e religiosi cittadini sono legati alla festività del patrono sant'Emidio che si celebra da molti secoli il 5 agosto, la cui giornata è scandita da solenni e molto partecipate celebrazioni religiose e che ha il suo momento finale e più atteso dopo la mezzanotte con i fuochi d'artificio, accesi sulle sponde del Castellano, di fronte alla Cattedrale, seguiti da decine di migliaia di spettatori assiepati sul Lungocastellano e in vari punti della città. La manifestazione che sin dal Medioevo rappresenta il principale momento civile nell'ambito dei festeggiamenti in onore del Patrono è la Quintana, che si svolge la

prima domenica di agosto. Preceduta dal solenne corteo storico cui partecipano oltre 1.500 figuranti in costume rinascimentale, aperto dalle autorità cittadine, a cominciare dal Sindaco nel ruolo di *Magnifico Messere*. Quando la sfilata è giunta al Campo dei Giochi di Ponte Majore ha inizio la giostra vera e propria, nella quale i sei cavalieri rappresentanti i Sestieri cittadini si contendono il Palio. L'intero cerimoniale è basato sugli Statuti del 1377 e che si rinnova nella sua edizione contemporanea dal 1955 senza interruzioni. A partire dal 1993, si è aggiunta una seconda edizione, che si svolge in notturna il secondo sabato di luglio.

Ascoliva Festival – È il festival dell'oliva ripiena all'ascolana. La prima edizione si svolse in piazza Arringo nell'agosto 2013. L'evento di tipo gastronomico-culturale, intende valorizzare non solo la tipica oliva all'ascolana, ma anche le altre risorse enogastronomiche e quelli culturali della città e del territorio piceno.

Carnevale di Ascoli Piceno - Il Carnevale ascolano è una manifestazione tradizionale, originale ed interessante per il suo carattere goliardico e popolare e che coinvolge fortemente il pubblico, caratterizzato da gruppi mascherati che mettono in scena, in un grande "teatro all'aperto", fatti della vita locale e nazionale, caratterizzati spesse volte dall'utilizzo del dialetto. La manifestazione ha il suo fulcro in piazza del Popolo che per l'occasione viene addobbata con grandi lampadari di stile tardo ottocentesco, ma coinvolge anche altre zone del centro storico, come piazza Arringo e le vie e le piazze adiacenti.

Il Carnevale in piazza del Popolo luogo fulcro della manifestazione

Il Carnevale ascolano ha il suo culmine a partire dal Giovedì grasso, riservato ai gruppi scolastici, e soprattutto nelle giornate della domenica e del martedì, quando escono i gruppi mascherati di varie categorie, facenti parte del concorso mascherato, la cui prima edizione ebbe luogo nel 1958.

Fritto misto all'Italiana - Tra fine aprile ed inizio maggio si svolge una manifestazione gastronomica focalizzata sulle frittelle, ivi compresa la locale oliva all'ascolana frita.

Mercatino dell'Antiquariato - Si svolge nelle vie e piazze centrali del centro storico ogni terzo fine settimana del mese ed è rivolta ai diversi settori merceologici dell'antiquariato: vi si possono trovare dai mobili agli argenti, dai gioielli ai dipinti, dai disegni alle stampe, dalle sculture agli oggetti d'arte, tutto di epoche comprese fra il *settecento* e il *novecento*; ma anche tappeti, tessuti e pizzi, ceramiche e manufatti d'arte.

Premio Internazionale Città di Ascoli Piceno - Si svolge ogni anno, tra la fine di novembre e i primi di dicembre, organizzato dall'Istituto studi medievali "Cecco d'Ascoli". Si tratta di un premio letterario che viene assegnato a una personalità nel campo della medievistica internazionale che si è contraddistinta per la pubblicazione di testi che contribuiscono all'indagine storica e al valore della ricerca storiografica. Tra i vincitori del premio si ricordano Elémire Zolla (1987), Ovidio Capitani (1989), Liliana Cavani (1991 per il film Francesco) e Pupi Avati (2008 per il film Magnificat del 1993). Nel 1987 la giuria del Premio assegnò una menzione speciale allo storico francese Jacques Le Goff.

Asculum Festival, Spazi di cultura e di crescita personale Conferenze, Performance artistiche ed esperienze - è il più grande evento dell'anno ad Ascoli Piceno e online, con tanti appuntamenti, interviste, talk, percorsi esperienziali che si pongono il comune obiettivo di contribuire al nostro ritrovato benessere ed equilibrio personale.

Controvento - Festival dell'Aria - L'evento clou dell'estate ascolana, all'insegna dell'arte e della cultura, legato alla filosofia dell'andare "controvento".

Geografia antropica:

Suddivisioni storiche: la suddivisione storica di Ascoli Piceno è riportata nel testo degli Statuti Comunali del 1377. Al tempo la città era divisa in quattro quartieri che corrispondevano all'antico insediamento urbano: Sant'Emidio, Santa Maria Intervineas, San Venanzio, San Giacomo.

Ogni quartiere era a sua volta ripartito in sei sestieri. Successivamente, una delibera consiliare del 14 settembre 1881 cambiò la denominazione precedentemente adottata e i 4 quartieri assunsero rispettivamente i nomi di "Vittorio Emanuele", "Garibaldi", "Cecco D'Ascoli", "Ventidio Basso". Avanti nel tempo i quartieri "Cecco d'Ascoli" e "Ventidio Basso" furono rinominati rispettivamente "Giuseppe Mazzini" e "Camillo Benso conte di Cavour". Nell'anno 1969, a causa dell'espansione urbana, si rese necessario un esame di revisione della toponomastica cittadina. Per tale studio fu incaricata una commissione che ritenne di adottare nuovamente le precedenti denominazioni. Il consiglio comunale ascolano l'approvò il giorno 16 giugno 1970, e da allora i 4 quartieri del centro storico riassunsero l'antico nome. Intorno ai 4 quartieri centrali vi sono 8 *zioni*: Borgo Solestà, Campo Parignano, Borgo Chiaro, Castagneti, Santi Filippo e Giacomo, Porta Maggiore, Borgo Cartaro, Porta Romana. Il territorio del comune di Ascoli Piceno è stato suddiviso dapprima in 11, poi fino al giugno dell'anno 2009, in nove circoscrizioni.

1° Centro storico

2° Circoscrizione Borgo Solestà

3° Campo Parignano

4° Porta Maggiore e Santi Filippo e Giacomo

5° Mozzano

6° Venagrande

7° Piagge

8° Monticelli

9° Villa Sant'Antonio

Quartieri e zone:

Il centro abitato di Ascoli Piceno si divide in quartieri e zone che si trovano al di fuori dell'antico centro storico, sviluppatasi negli anni del *boom* economico e demografico. L'area urbana assume una forma di città lineare che si sviluppa principalmente lungo la media valle del Tronto e si estende verso est anche oltre i confini comunali.

Frazioni:

Bivio Giustimana, Borgo Faiano, Campolungo, Caprignano, Carpineto, Casalena, Casamurana, Case Schiavi, Castel Trosino, Cavignano, Cervara, Colle, Colle San Marco, Colloto, Colonna, Colonnata, Coperso, Fonte di Campo, Funti, Giustimana, Il Palazzo, Lago, Lisciano, Lisciano di Colloto, Montadamo, Monte di Rosara, Monticelli, Morignano, Mozzano, Oleificio Panichi, Palombare, Pedana, Piagge, Pianaccerro, Polesio, Ponte Pedana, Porchiano, Rosara, San Gaetano, San Pietro, Santa Maria a Corte, Talvacchia, Taverna di mezzo, Trivigliano-Villa Pagani, Tozzano, Tronzano, Valle Cupa, Valle Fiorana, Valle Senzana, Valli, Vena piccola, Venagrande, Villa Sant'Antonio.

Area metropolitana:

L'area metropolitana di Ascoli Piceno individuata con il *Functional Urban Regions*

L'area metropolitana della città, individuata con la metodologia del *Functional Urban Regions (FUR)*, conta 93.561 abitanti (dati Istat), includendo il comune stesso e tutti quei comuni con un flusso di pendolarismo superiore al 10%, ovvero Acquasanta Terme (17.11%), Appignano del Tronto (17.82%), Castel di Lama (20.36%), Castorano (13.01%), Colli del Tronto (13.38%), Folignano (28.68%), Maltignano (20.98%),

Palmiano (14.95%), Roccafluvione (18.63%), Spinetoli (10.02%), Venarotta (22.18%) e Valle Castellana (TE) (11.08%)^[76].

La città di Ascoli Piceno è anche parte di una più estesa conurbazione che si estende lungo tutta la media valle del Tronto. L'area urbana assume la forma di una città lineare che partendo da Ascoli Piceno comprende senza interruzione di continuità: Villa Pigna e Case di Coccia (frazioni di Folignano), Caselle (frazione di Maltignano), la zona industriale di Campolungo e Villa Sant'Antonio (frazioni di Ascoli Piceno), il centro di Piattoni (comune di Castel di Lama), il comune di Colli del Tronto e la sua frazione Villa San Giuseppe, fino ad arrivare a Pagliare (frazione di Spinetoli). In complesso l'area urbana possiede 65.242 abitanti, secondo i dati del censimento ISTAT del 2011.

Classificazione sismica

La classificazione sismica del territorio nazionale ha introdotto normative tecniche specifiche per le costruzioni di edifici, ponti ed altre opere in aree geografiche caratterizzate dal medesimo rischio sismico.

In basso è riportata la zona sismica per il territorio di Ascoli Piceno, indicata nell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274/2003, aggiornata con la Delibera della Giunta Regionale delle Marche n. 1046 del 29.07.2003.

Zona sismica 2	Zona con pericolosità sismica media dove possono verificarsi forti terremoti.
---------------------------	---

I criteri per l'aggiornamento della mappa di pericolosità sismica sono stati definiti nell'Ordinanza del PCM n. 3519/2006, che ha suddiviso l'intero territorio nazionale in quattro zone sismiche sulla base del valore dell'accelerazione orizzontale massima (ag) su suolo rigido o pianeggiante, che ha una probabilità del 10% di essere superata in 50 anni.

<i>Zona sismica</i>	<i>Descrizione</i>	<i>accelerazione con probabilità di superamento del 10% in 50 anni [ag]</i>	<i>accelerazione orizzontale massima convenzionale (Norme Tecniche) [ag]</i>	<i>numero comuni con territori ricadenti nella zona (*)</i>
2	Zona dove possono verificarsi forti terremoti.	0,15 < ag ≤ 0,25 g	0,25 g	2.224

Classificazione climatica

La classificazione climatica dei comuni italiani è stata introdotta per regolamentare il funzionamento ed il periodo di esercizio degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia.

In basso è riportata la zona climatica per il territorio di Ascoli Piceno, assegnata con Decreto del Presidente della Repubblica n. 412 del 26 agosto 1993 e successivi aggiornamenti fino al 31 ottobre 2009.

Zona climatica D	Periodo di accensione degli impianti termici: dal 1 novembre al 15 aprile (12 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.
Gradi-giorno 1.698	Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni. Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di

riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

Il territorio italiano è suddiviso nelle seguenti sei zone climatiche che variano in funzione dei gradi-giorno indipendentemente dall'ubicazione geografica.

Zona climatica	Gradi-giorno	Periodo	Numero di ore
D	1.400 < comuni con GG ≤ 2.100	1° novembre - 15 aprile	12 ore giornaliere

Comuni limitrofi ad Ascoli Piceno

Elenco dei comuni limitrofi a Ascoli Piceno ordinati per distanza crescente, calcolata in linea d'aria dal centro urbano. Popolazione al 31/12/2021 (ISTAT).

ASCOLI PICENO		0 km	46.760
<i>Comuni confinanti (o di prima corona)</i>	<i>distanza</i>	<i>popolazione</i>	
Folignano	3,0 km	9.004	
Maltignano	5,0 km	2.325	
Appignano del Tronto	6,4 km	1.708	
Castel di Lama	7,5 km	8.463	
Sant'Egidio alla Vibrata (TE)	7,7 km	9.786	
Civitella del Tronto (TE)	8,9 km	4.630	
Ancarano (TE)	9,0 km	1.822	
Castorano	9,9 km	2.262	
Colli del Tronto	10,3 km	3.686	
Castignano	10,3 km	2.652	
Venarotta	11,9 km	1.948	
Roccafluvione	12,6 km	1.953	
Rotella	13,3 km	836	
Valle Castellana (TE)	16,5 km	867	
Acquasanta Terme	19,9 km	2.594	
<i>Comuni di seconda corona (confinanti con la prima corona)</i>	<i>distanza</i>	<i>popolazione</i>	
Offida	11,4 km	4.789	
Torano Nuovo (TE)	12,3 km	1.529	
Spinetoli	12,4 km	7.276	
Campoli (TE)	14,1 km	6.731	

Sant'Omero (TE)	14,2 km	5.148
Montedinove	14,2 km	478
Monsampolo del Tronto	14,4 km	4.499
Palmiano	15,1 km	164
Controguerra (TE)	15,3 km	2.246
Montalto delle Marche	16,0 km	1.961
Cossignano	16,0 km	878
Force	17,2 km	1.196
Rocca Santa Maria (TE)	19,7 km	482
Montelparo (FM)	20,4 km	716
Torricella Sicura (TE)	21,0 km	2.518
Comunanza	21,6 km	2.983
Montegallo	24,4 km	462
Arquata del Tronto	28,5 km	1.054
Accumoli (RI)	35,6 km	549
Amatrice (RI)	36,8 km	2.296

1.2 Il contesto interno

L'Amministrazione Comunale

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Ascoli Piceno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019. È stato eletto al ballottaggio il sindaco Marco Fioravanti.

La Giunta (rif. decreto sindacale n. 7 del 16/05/2022 ad oggetto 'modifica e integrazione decreto n° 27 del 29/06/2019')

MARCO FIORAVANTI Sindaco con delega a:

Turismo, Cultura, Spontini, Agricoltura, Polizia Municipale, Sviluppo Industriale, Personale, Organizzazione e Innovazione, Ambiente e Ricostruzione

SILVESTRI GIOVANNI (VICE SINDACO) Assessore all' Urbanistica con delega a:

Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilità e della sosta

BRUGNI MASSIMILIANO Assessore ai Servizi Sociali con delega a:

Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilità e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge

CARDINELLI MARCO Assessore ai LLPP con delega a:

Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione - calore

CORRADETTI DARIO Assessore al Bilancio con delega a:

Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle società partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato

FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA Assessore alla Cultura con delega a:

Pubblica Istruzione, Scuole, Mense Scolastiche, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica e Università

STALLONE DOMENICO Assessore allo Sport e Commercio con delega a:

Sport, Gioventù, Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi

VALLESI MONIA Assessore agli Eventi con delega a:

Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati

VOLPONI MARIA LUISA Assessore alla Qualità della vita con delega a:

Ascoli Green, Qualità della vita, Pari Opportunità

Il Consiglio Comunale

PRESIDENTE: Bono Alessandro

CONSIGLIERI COMUNALI: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria in carica dal 30/03/2021, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco.

Commissioni Consiliari Permanenti

1° Commissione - Conferenza dei Capigruppo

Componenti: Bono Alessandro (Presidente del Consiglio Comunale), Agostini Mauro, Ameli Francesco, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

2° Commissione - Affari Istituzionali

Presidente: Seghetti Piera **Vice Presidente:** Camela Eleonora
Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Trontini Laura, Viscione Francesco.

3° Commissione - Lavori Pubblici

Presidente: Trontini Laura **Vice Presidente - Viscione Francesco**

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Celani Piero, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Tamburri Massimo.

4° Commissione - Programmazione e Bilancio

Presidente: Ascarini Marika

Vice Presidente: Celani Piero

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco.

5° Commissione - Lavoro e Programmazione Economica

Presidente: Rosa Alessio Vice Presidente:

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria.

6° Commissione - Cultura

Presidente: Petracci Patrizia Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cappelli Luca, Cenciarini Flavia, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Seghetti Piera, Trontini Laura, Viscione Francesco.

7° Commissione - Agricoltura

Presidente: Girardi Micaela Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Rosa Alessio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Trontini Laura, Viscione Francesco.

8° Commissione - Politiche Sociali e Turismo

Presidente: Stipa Elena Vice Presidente: Nardini Emidio

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Procaccini Angelo, Seghetti Piera, Tamburri Massimo, Viscione Francesco.

9° Commissione - Servizi Comunali

Presidente: Massi Daniela Vice Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Celani Piero, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Nardini Emidio, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Tamburri Massimo.

10° Commissione - Urbanistica

Presidente: Simonetti Maurizio

Vice Presidente: Ameli Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Celani Piero, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Trontini Laura, Viscione Francesco.

11° Commissione - Ambiente

Presidente: Pantaloni Francesca

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Viscione Francesco.

12° Commissione - Qualità della Vita

Presidente: Tacchini Mario

Vice Presidente: Nardini Emidio

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Rosa Alessio, Viscione Francesco.

13° Commissione - Revisione dello Statuto e dei Regolamenti

Presidente: Pagliacci Alessio

Vice Presidente: Trontini Laura

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Viscione Francesco.

14° commissione - Controllo e Garanzia

Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Tamburri Massimo

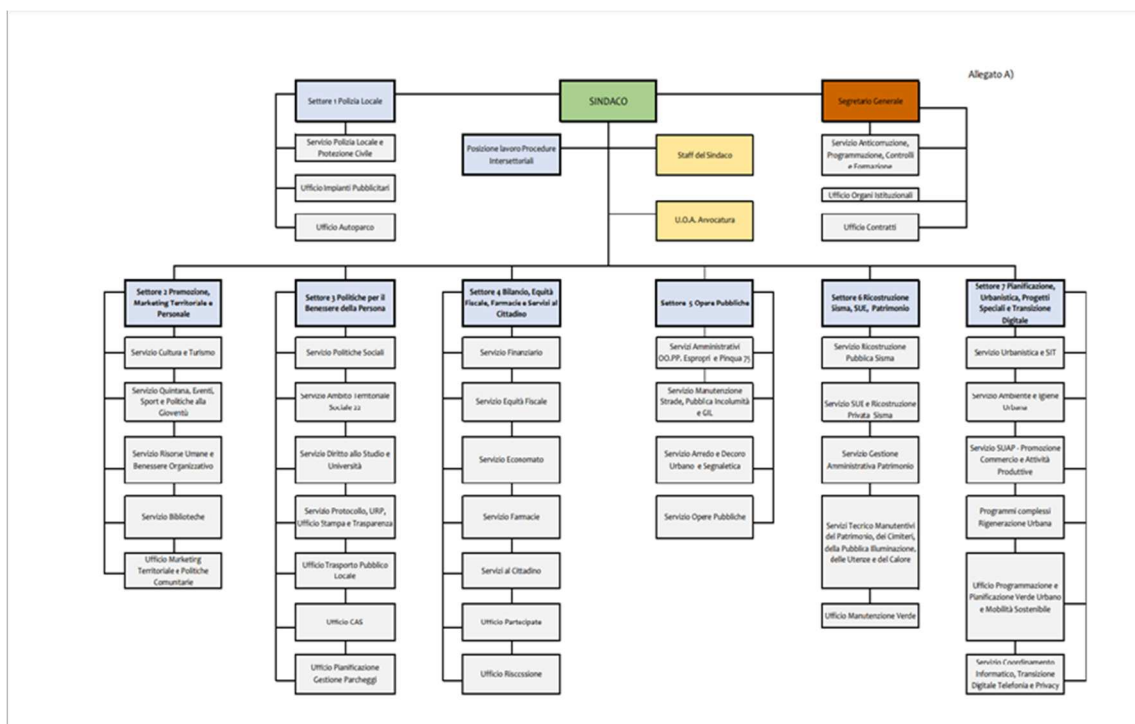
1.2.1 La Macrostruttura e l'organizzazione dei Settori/Servizi

La struttura organizzativa dell'Ente, nel 2° semestre 2023, è ripartita in n. 8 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei Servizi e degli Uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di Posizione Organizzativa.

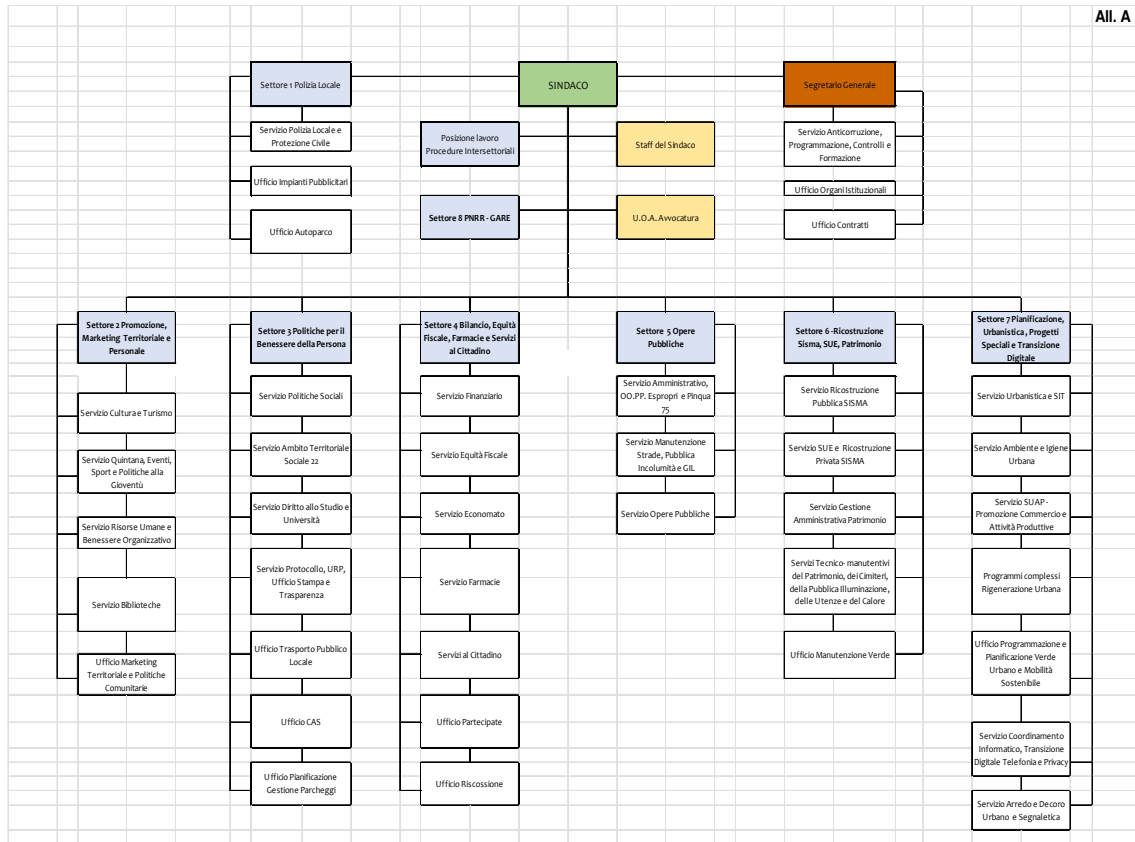
Agli stessi si aggiungono l'Unità Operativa Autonoma U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense e la Posizione Lavoro Procedure Intersettoriali.

L'Ente, nel 2° semestre 2023, è stato strutturato secondo gli organigramma, di seguito rappresentati:

Macrostruttura approvata con Delibera di Giunta n. 393 del 17/11/2022, in vigore fino al 30/09/2023



Macrostruttura approvata con Delibera di Giunta n. 332 del 19/09/2023, in vigore dal 1° ottobre 2023



Richiamato il decreto sindacale n. 41 del 29/09/2023 ad oggetto “modifica conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° ottobre 2023 a seguito della macrostruttura, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 19 settembre 2023”, nel quale si stabilisce che:

- a) la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- b) l’Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- c) il Servizio Cultura e Turismo che incorpora anche le responsabilità afferenti ai Teatri e Musei Civici viene assegnato, insieme al Servizio Eventi, Quintana, tutti di competenza del Settore 2, al Settore 1 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- d) l’Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- e) il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- f) il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- g) l’Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- h) la Posizione di lavoro Extra Dotazione Organica “Procedure Intersettoriali”, viene assegnata alle responsabilità del Segretario Generale dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

Con lo stesso decreto è stato conferito al personale Dirigente dell’Ente sotto riportato, a decorrere dal 1° febbraio 2023, per anni tre, salva diversa determinazione a seguito di approvazione di nuova Macrostruttura, in fase di definizione, le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali dei Settori di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022, così come indicate nel prospetto che segue:

SETTORE MACROSTRUTTURA	DIRIGENTE INCARICATO
Settore 1: “Polizia Locale”	Dr.ssa Patrizia Celani
Settore 3: “Politiche per il Benessere della Persona”	Dr. Paolo Ciccarelli
Settore 4: “Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino”	Dr.ssa Cristina Mattioli
Settore 5: “Opere Pubbliche”	Ing. Milena Coccia
Settore 6: “Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio”	Arch. Ugo Galanti
Settore 7: “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali, Transizione Digitale	Ing. Maurizio Piccioni
Settore 8: “PNRR - GARE”	Dr. Maurizio Conoscenti

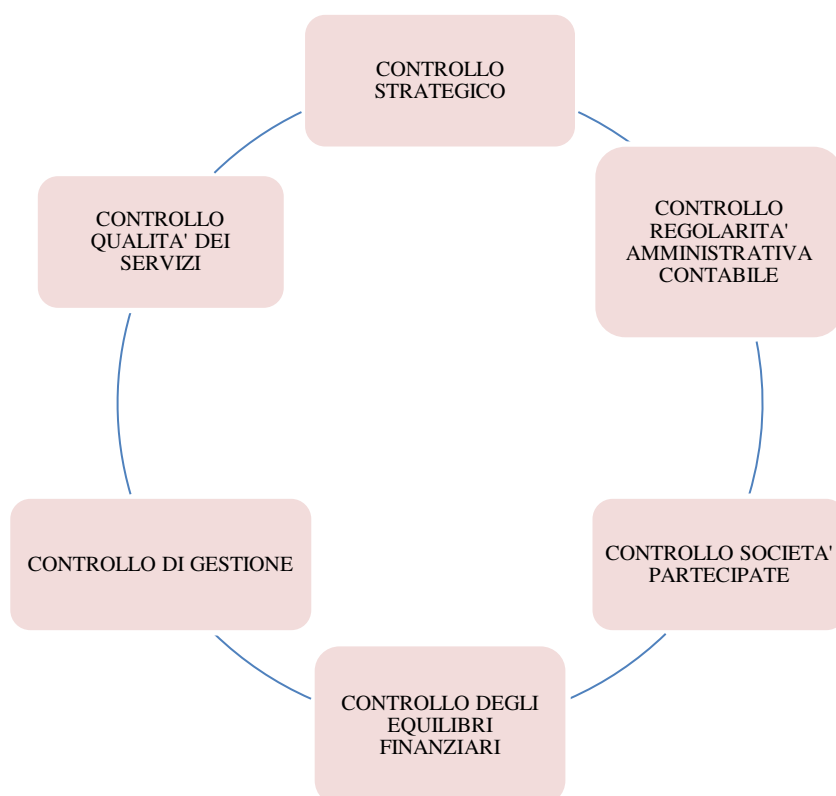


2. IL SISTEMA DEI CONTROLLI

2.1 Le tipologie dei Controlli Interni

Si illustrano i livelli di controllo e loro finalità:

- Controllo amministrativo contabile: garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Controllo strategico: valutare la congruenza tra i risultati conseguiti o gli obiettivi predefiniti;
- Controllo degli equilibri finanziari: garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno;
- Controllo della qualità dei Servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati;
- Controllo sulle Società Partecipate non quotate: verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente attraverso il bilancio consolidato. Di seguito la rappresentazione grafica del ciclo dei controlli:



2.2 Le funzioni del Servizio Controlli Interni

Il Servizio Controlli Interni, ai sensi del D.lgs 286/99 sui principi in materia di controlli interni, dell'art. 147 del Tuel – D.Lgs 267/00 sulla tipologia dei controlli interni (articolo così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), degli artt. 196, 197, 198 sulla disciplina, finalità, e modalità del C.d.G. e sui regolamenti dell'Ente in materia, svolge principalmente le seguenti funzioni:

- ✓ supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- ✓ supporto alla dirigenza, Nucleo di Valutazione e Organi di Governo alle funzioni inerenti l'intero Ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge;
- ✓ supporto metodologico ed operativo per la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali;
- ✓ direzione e coordinamento del ciclo dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del succitato decreto legge 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012;
- ✓ analisi e monitoraggio dell'andamento gestionale, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie per quanto attiene agli aspetti economici e finanziari garantendo le integrazioni con i Sistemi di valutazione ed il Ciclo della Performance.
- ✓ presentazione di report periodici, con proposta di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate;
- ✓ supporto alle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione mediante apporto dei risultati dal controllo di gestione;
- ✓ supporto metodologico ed operativo al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli obiettivi strategici dell'Ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo);
- ✓ sviluppo ed attuazione della prevenzione alla corruzione con la nomina del responsabile della prevenzione ai sensi della L. 190/2012;

Attualmente, nell'ambito della macrostruttura, il Servizio fa parte del Settore di Staff del Segretario Generale ed è denominato 'Servizio Anticorruzione, programmazione, Controlli e Formazione'.

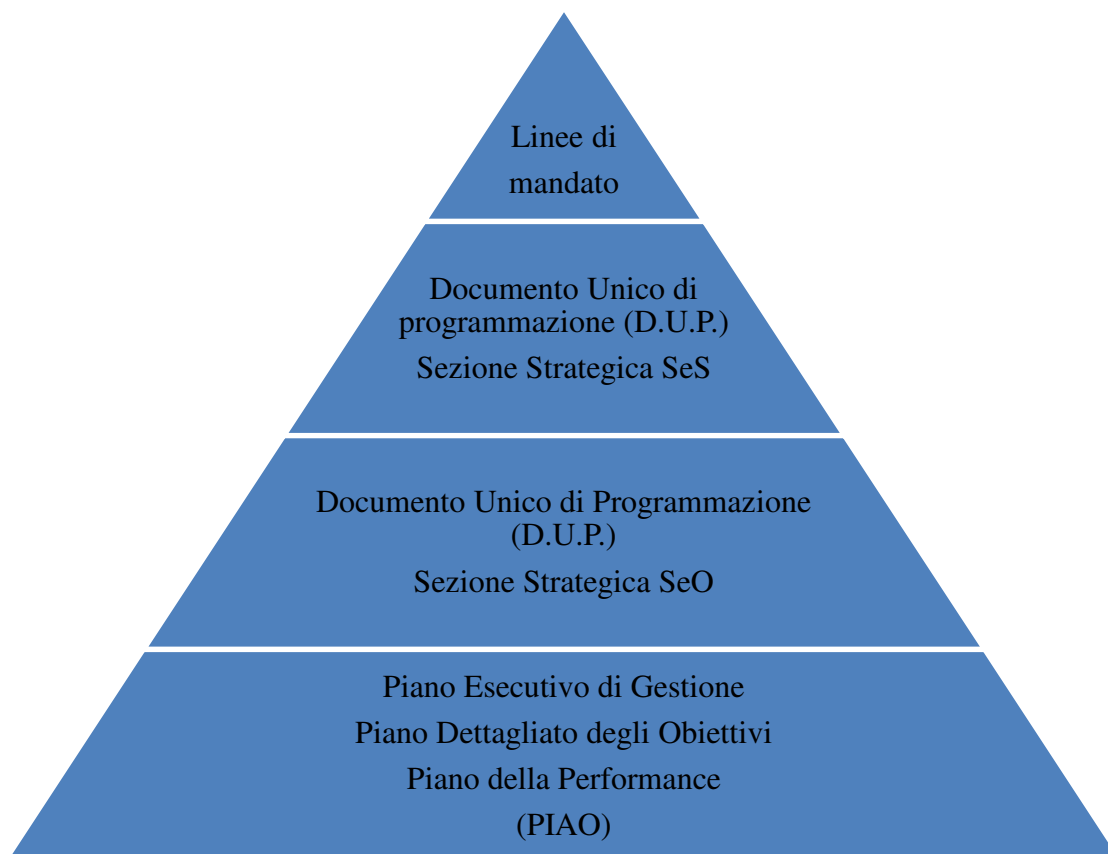
2.3 La pianificazione e la programmazione

La programmazione degli obiettivi e delle attività dell'Ente è stata predisposta con i seguenti atti, i cui contenuti sono stati pubblicati sul portale istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente:

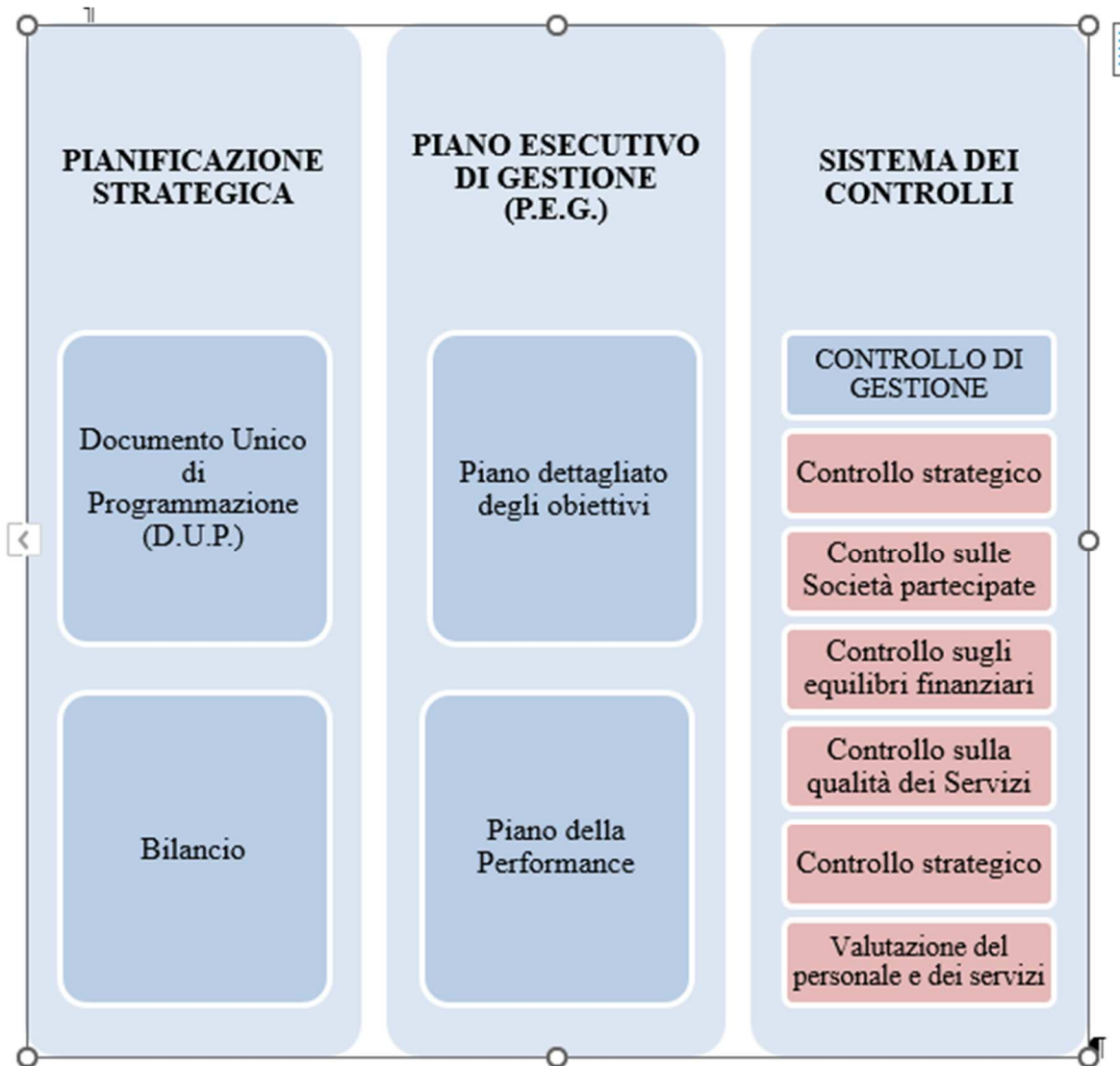
Atti	Estremi
Istituzione Servizio 'Controllo di Gestione'	Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2013
Istituzione del Servizio Controlli Interni a seguito dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente e tenuto conto delle disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni	Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 67 del 11/04/2013
Il Segretario Generale, dott. V. P., è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di Ascoli Piceno	Decreto sindacale n. 36 del 05/09/2019
Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato ai sensi dell'art.46, comma 3, del dlgs 267/2000 e dell'art.24 bis, comma 1, dello statuto comunale	Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 28/11/2019
Approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno	Delibera di Giunta Comunale n. 302 del 29/12/2020
Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità	Delibera di Giunta Comunale n. 303 del 29/12/2020
Istituzione del Gruppo di Lavoro Controllo sulla qualità dei servizi	Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 dell'11/11/2021.
Nuovo regolamento comunale sul sistema dei controlli interni	Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021
Delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali	Delibera di Consiglio Comunale n. 434 del 30/12/2021
Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023/2025	Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023
Documento Unico Di Programmazione (DUP), periodo 2023-2025.	Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16/03/2023
Approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025	Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2023
Presa d'atto della relazione del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2022	Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 30/03/2023

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 e del d.m. 30 giugno 2022, n. 132	Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 06/04/2023
Approvazione del piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2023	Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 28/04/2023
Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 d. lgs. 18/08/2000 n. 267) e aggiornamento parziale della Sezione 2 - sottosezione 2.2 Performance, del PIAO 2023 del Comune di Ascoli Piceno (D.G. 91 del 06/04/2023)	Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 12/05/2023
Regolamento sui controlli interni approvato con delibera c.c. n. 94 del 23/12/2021. – modifica al titolo II, articolo 6, comma 2 (modalità di svolgimento delle funzioni del controllo strategico)	Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 15/06/2023
Relazione sulla Performance, anno 2022.	Delibera di Giunta Comunale n. 225 del 07/07/2023

Schematicamente, la Pianificazione e la Programmazione si struttura nella seguente modalità:



Di seguito è illustrato il Ciclo della Performance che indica chiaramente le fasi della programmazione, monitoraggio, refertazione.



2.3.1 Il processo di misurazione della performance e la valutazione del personale

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

➤ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno” disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola.

La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione.

La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse.

Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene “pesato” in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell'organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell'Ente.

Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell'Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell'Ente.

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione, in linea con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dirigenti sono 5, e precisamente:

1. COMPLESSITÀ DIREZIONALE
2. RILEVANZA STRATEGICA
3. RESPONSABILITÀ DI RISULTATO
4. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
5. COMPETENZE PROFESSIONALI

La delibera di Giunta n. 303 del 29/12/2020 ad oggetto “Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità”, altresì, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance

b) valutazione della performance

c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale del Comune di Ascoli Piceno.

La presente disciplina sostituisce qualsiasi precedente regolamentazione interna all'ente, di fonte pubblicistica o privatistica, adottata in base alla normativa previgente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità è riferito alla valutazione dei seguenti ambiti prestazionali:

a) performance organizzativa generale dell'ente, riferita all'attività dell'ente nel suo complesso;

b) performance di struttura, corrispondente all'unità organizzativa assegnata alla responsabilità di un dirigente;

c) performance individuale dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale;

d) performance dei comportamenti organizzativi.

Il regolamento disciplina:

a) le fasi, i tempi, le procedure, i soggetti;

b) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

d) le modalità di erogazione della premialità.

2.4 Le caratteristiche, le finalità e le modalità del controllo

Il Controllo di gestione è un controllo interno, successivo, che riguarda la gestione complessiva dell'Ente. Non è un controllo ispettivo o sanzionatorio. E' un controllo positivo/collaborativo, cioè di supporto alle funzioni degli amministratori e ai compiti dei dirigenti (art. 147 D. Lgs 267/00 – Il sistema di controllo interno è diretto a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati)

Secondo l'art. 196 D. Lgs 267/00 gli enti locali adottano il Controllo di Gestione al fine di garantire:

- la realizzazione degli obiettivi programmati;
- la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
- la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attraverso il Controllo di Gestione è possibile verificare:

- lo stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- la funzionalità dell'organizzazione dell'ente (in termini di efficacia, l'efficienza ed economicità).



STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
PROGRAMMATI

FUNZIONALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE
DELL'ENTE (EFFICACIA, EFFICIENZA,
ECONOMICITA')

Ai sensi dell'art. 197 D.Lgs 267/00, il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale, è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento dell'ente e si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

A) DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

ELABORAZIONE DEI PROGRAMMI DI AZIONE

ATTIVITA' DI GESTIONE

B) RILEVAZIONE DEI RISULTATI

C) VALUTAZIONE DEI DATI
(ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI)

**3. ANALISI E RISULTANZE
DELLA GESTIONE**

3.1 Il Controllo di Regolarità Amministrativa

La relazione è predisposta in applicazione dell'art. 147-bis del T.U.E.L. che, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012, ha previsto un "rafforzamento" del sistema dei controlli, che il legislatore ha inteso incrementare, consolidando in particolare le modalità di presidio sull'attività amministrativa.

Il Testo Unico, prevede che gli enti locali effettuino, sotto la direzione del Segretario Generale, un controllo di regolarità amministrativa "successivo" su alcune categorie di atti dell'Ente, individuati in modo casuale, con modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente.

Metodologia del controllo successivo

Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire: la legittimità (l'immunità degli atti da vizi o cause di nullità, che ne possano compromettere l'esistenza, la validità o l'efficacia), la regolarità (l'adozione degli atti nel rispetto dei principi, delle disposizioni e delle regole generali che presidono la gestione del procedimento amministrativo), la correttezza (il rispetto delle regole e dei criteri che presidono le tecniche di redazione degli atti amministrativi) dell'attività amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue, quindi, le seguenti finalità:

- a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

1. regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
2. affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
3. rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
4. conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dirigenziale e di autotutela. Come delineato dalla legge, il controllo non è sicuramente di tipo "impeditivo" (nel senso che l'illegittimità dell'atto conduce all'automatica rimozione), bensì "collaborativo" e si concreta, invece, nella formulazione di raccomandazioni e pareri.

Modalità operative

Il controllo di regolarità amministrativa si inserisce nel sistema integrato dei controlli interni e supporta il sistema di valutazione della performance.

Il sistema dei controlli (andando a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa) costituisce il supporto naturale della valutazione dell'attività dell'ente

nel suo complesso, dei dipendenti deputati allo svolgimento delle varie attività e dei soggetti che operano per o per conto del Comune.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è anche collegato all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione che, a sua volta, si inserisce in questo sistema integrato di prevenzione.

Gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione.

Il controllo di regolarità si inserisce perfettamente in questo solco, evidenziando disfunzioni dell'azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili di essere inseriti nel Piano Anticorruzione.

Il Responsabile anticorruzione-Segretario Generale può quindi introdurre nel Piano misure di prevenzione specifiche e mirate, individuate sulla base dei risultati del controllo. Tra l'altro il controllo successivo di regolarità, come prevede il D.lgs. 267/2000, è svolto proprio sotto la direzione del Segretario Generale.

La legge del 6/11/2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nel prevedere la definizione di un piano anticorruzione da parte di tutte le P.A., individua all'art. 1, comma 9, tra le altre, le seguenti esigenze da soddisfare:

a) individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16 anche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano nazionale anticorruzione, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;

c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;

d) definire le modalità di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

e) definire le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;

f) individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Il controllo successivo di regolarità nell'anno 2023

Per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con delibera di Giunta n. 117 del 28/04/2023, la Giunta comunale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2023, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

A. Determinazioni dei Dirigenti e eventuali soggetti ai quali i dirigenti hanno delegato l'adozione di atti determinativi;

B. Contratti

C. Ordinanze Sindacali

Sono state predisposte apposite check list di controllo contenenti i parametri per la corretta predisposizione degli atti quali, a titolo esemplificativo: gli elementi essenziali dell'atto, i riferimenti ad atti di indirizzo, a prescrizioni contabili o legislative.

Per l'anno 2023 si è proceduto al controllo di regolarità amministrativa successivo con cadenza quadrimestrale secondo quanto di seguito riportato.

1° QUADRIMESTRE 2023

Come da piano operativo di controllo per l'anno 2023 e secondo le indicazioni del Segretario Generale, in data 5 maggio 2023, il Responsabile del UOA CED, Ing. C. M., ha proceduto al sorteggio per tipologia di atti, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED.

In particolare, riguardo alle determinazioni il Servizio CED ha proceduto ad estrarre il 5% delle determinazioni riferite ai settori, così come individuati dalla procedura informatica Civilia Next atti formali, come segue:

SETTORE	TOT. DOCUMENTI	ESTRATTI 5%
1 POLIZIA LOCALE	65	4
2 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	185	10
3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	296	15
4 BILANCIO, EQUITA' FISCALE, FARMACIE	147	8
4 SERVIZI AL CITTADINO	19	1
5 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	175	9
6 RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	204	11
7 PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE	119	6
PROCEDURE INTERSETTORIALI	35	2
SEGRETERIA GENERALE	30	2
SINDACO	16	1
TOT.	1291	69

Sono state sorteggiate le determinazioni e le ordinanze sindacali risultanti dai prospetti predisposti dal servizio CED, come di seguito riportati:

SETTORE	N. ATTO	DATA ATTO
SINDACO	150	17/01/2023
SETTORE 1	600	28/02/2023
SETTORE 1	100	13/01/2023
SETTORE 1	72	11/01/2023

SETTORE 1	110	13/01/2023
SETTORE 2	113	13/01/2023
SETTORE 2	1324	28/04/2023
SETTORE 2	437	13/02/2023
SETTORE 2	579	24/02/2023
SETTORE 2	1137	14/04/2023
SETTORE 2	783	15/03/2023
SETTORE 2	1043	05/04/2023
SETTORE 2	510	17/02/2023
SETTORE 2	692	08/03/2023
SETTORE 2	1279	26/04/2023
SETTORE 3	1195	18/04/2023
SETTORE 3	917	28/03/2023
SETTORE 3	1128	13/04/2023
SETTORE 3	915	28/03/2023
SETTORE 3	736	12/03/2023
SETTORE 3	729	10/03/2023
SETTORE 3	570	23/02/2023
SETTORE 3	578	24/02/2023
SETTORE 3	558	23/02/2023
SETTORE 3	262	26/01/2023
SETTORE 3	271	28/01/2023
SETTORE 3	284	30/01/2023
SETTORE 3	372	06/02/2023
SETTORE 3	384	07/02/2023
SETTORE 3	559	23/02/2023
SETTORE 4 BILANCIO	38	09/01/2023
SETTORE 4 BILANCIO	348	05/02/2023
SETTORE 4 BILANCIO	752	13/03/2023
SETTORE 4 BILANCIO	1	02/01/2023
SETTORE 4 BILANCIO	32	09/01/2023
SETTORE 4 BILANCIO	1098	12/04/2023
SETTORE 4 BILANCIO	1078	11/04/2023
SETTORE 4 BILANCIO	703	09/03/2023
SETTORE 4 SERVIZI AL CITTADINO	290	31/01/2023
SETTORE 5	586	24/02/2023
SETTORE 5	397	08/02/2023
SETTORE 5	1277	26/04/2023
SETTORE 5	615	01/03/2023
SETTORE 5	1228	20/04/2023
SETTORE 5	866	22/03/2023
SETTORE 5	907	24/03/2023

SETTORE 5	1306	27/04/2023
SETTORE 5	390	08/02/2023
SETTORE 6	1217	19/04/2023
SETTORE 6	1218	19/04/2023
SETTORE 6	1208	19/04/2023
SETTORE 6	994	03/04/2023
SETTORE 6	911	25/03/2023
SETTORE 6	794	16/03/2023
SETTORE 6	640	02/03/2023
SETTORE 6	643	02/03/2023
SETTORE 6	199	22/01/2023
SETTORE 6	539	21/02/2023
SETTORE 6	1318	28/04/2023
SETTORE 7	1023	04/04/2023
SETTORE 7	11	04/01/2023
SETTORE 7	16	07/01/2023
SETTORE 7	297	31/01/2023
SETTORE 7	337	03/02/2023
SETTORE 7	1144	14/04/2023
PROCEDURE INTERSETTORIALI	95	12/01/2023
PROCEDURE INTERSETTORIALI	341	03/02/2023
SEGRETERIA GENERALE	1197	18/04/2023
SEGRETERIA GENERALE	523	21/02/2023

Relativamente alle ordinanze sindacali adottate nel 1° quadrimestre 2023, si è proceduto al sorteggio del 5% degli atti di questo tipo emessi nel periodo di riferimento, come di seguito riportato:

ORDINANZA SETTORE 3	141	06/03/2023
ORDINANZA SETTORE 7	30	18/01/2023
ORDINANZA SETTORE 7	226	20/04/2023

L'esito del controllo per il suddetto quadrimestre non ha rilevato sostanziali criticità, risultando di massima rispettati gli indicatori posti a base del controllo di regolarità amministrativa, come definiti nel piano operativo di controllo per l'anno 2023.

Per quanto concerne i **contratti**, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel primo quadrimestre 2023" e "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel primo quadrimestre 2023 derivanti da procedure aperte o ristrette".

Da questi elenchi sono stati estratti:

- Contratto numero di repertorio 29381 avente ad oggetto “APPALTO LAVORI DI “CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLE MURA CITTADINE PRESSO EX TIRASSEGNO DI PORTA ROMANA”. LP -11 -21-CUP:C37H21011320006– CIG:9413874E91-“

- Nel I quadrimestre 2023 non sono stati stipulati contratti in forma pubblica amministrativa derivanti da procedure aperte o ristrette.

A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono emerse criticità.

Gli esiti dei controlli dei sopra richiamati atti riferiti al 1° quadrimestre 2023 sono riportati nelle check list di verifica regolarità amministrativa anno 2023, conservate in atti.

2 ° QUADRIMESTRE 2023

In data 14 settembre 2023 il Responsabile della UOA CED e ICT, Ing. C. M., ha proceduto al sorteggio per tipologia di atti, come da piano operativo di controllo per l'anno 2023 e secondo le indicazioni del Segretario Generale, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED.

Riguardo alle determinazioni il Servizio CED ha proceduto ad estrarre il 5% delle determinazioni riferite ai settori, così come individuati dalla procedura informatica Civilia Next atti formali, come segue:

SETTORE	TOT. DOCUMENTI	ESTRATTI 5%
1 POLIZIA LOCALE	52	3
2 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	273	14
3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	329	17
4 BILANCIO, EQUITA' FISCALE, FARMACIE	149	8
4 SERVIZI AL CITTADINO	10	1
5 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	241	13
6 RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	202	11
7 PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE	163	9
PROCEDURE INTERSETTORIALI	37	2
SEGRETERIA GENERALE	19	1
SINDACO	14	1
TOT.	1489	80

Sono stati sorteggiati dal Responsabile UOA CED le determinazioni risultanti dai prospetti predisposti dal servizio CED, come di seguito riportati:

SETTORE	N. ATTO	DATA ATTO
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1860	09/06/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1297	27/04/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2675	02/08/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1595	18/05/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2007	20/06/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1809	06/06/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2680	02/08/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1692	26/05/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1659	25/05/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2581	27/07/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	1984	19/06/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2489	20/07/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	2516	24/07/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	1471	10/05/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	2545	26/07/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	1724	30/05/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	2601	28/07/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	1642	23/05/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	2547	26/07/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	2300	06/07/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	1758	01/06/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE,	2052	22/06/2023

URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE		
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2341	10/07/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	1671	25/05/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2216	30/06/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2011	20/06/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	1346	02/05/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2536	25/07/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2198	29/06/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	2457	18/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2464	18/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2482	19/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2597	27/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	1746	31/05/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2478	19/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2575	26/07/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	1876	12/06/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	1457	09/05/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2746	06/08/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	1283	26/04/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	2748	06/08/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL	2295	06/07/2023

BENESSERE DELLA PERSONA		
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2438	18/07/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1631	23/05/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1998	20/06/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2449	18/07/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2361	11/07/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2243	04/07/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2071	25/06/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1835	08/06/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2078	26/06/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1350	02/05/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1910	14/06/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1579	17/05/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1312	28/04/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1669	25/05/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	1712	30/05/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	2310	07/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2786	09/08/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	1227	20/04/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2784	09/08/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2127	27/06/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2375	12/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E	2046	22/06/2023

MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE		
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2366	11/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	1843	08/06/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	1373	03/05/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2452	18/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2309	07/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	1808	06/06/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2599	28/07/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	2600	28/07/2023
SINDACO	2257	04/07/2023
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	1615	19/05/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	1859	09/06/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	2178	29/06/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	1742	31/05/2023
SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO	2472	19/07/2023
Procedure intersettoriali	2433	18/07/2023
Procedure intersettoriali	2143	28/06/2023

Relativamente alle ordinanze sindacali adottate nel 2° quadrimestre 2023, si è proceduto al sorteggio del 5% degli atti di questo tipo emessi nel periodo di riferimento, come di seguito riportato:

	N. ATTO	DATA ATTO
Ordinanza Settore 7	351	22/06/2023
Ordinanza Settore 7	312	08/06/2023
Ordinanza Settore 1	459	02/08/2023

L'esito del controllo per il suddetto quadrimestre non ha rilevato sostanziali criticità, risultando di massima rispettati gli indicatori posti a base del controllo di regolarità amministrativa, come definiti nel piano operativo di controllo per l'anno 2023.

Per quanto concerne i contratti, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente:

- "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel II quadrimestre 2023" da cui è stato estratto il seguente repertorio:

- 1100 del 25/05/2023 "CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLO STADIO COMUNALE CINO E LILLO DEL DUCA ALLA SOCIETA' SPORTIVA ASCOLI CALCIO 1898 FC S.p.A."

- "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel II quadrimestre 2023 derivanti da procedure aperte o ristrette" da cui è stato estratto il seguente repertorio:

- 29349 del 01/08/2023 "ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3 DEL D.LGS.N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD) IN FAVORE DI ANZIANI, AUTOSUFFICIENTI, PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI E NON AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII (REGIONE MARCHE). CIG: 8905961782."

A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono state rilevate criticità.

Gli esiti dei controlli dei sopra richiamati atti riferiti al 2° quadrimestre 2023 sono riportati nelle check list di verifica regolarità amministrativa anno 2023, conservate in atti.

3 ° QUADRIMESTRE 2023

In data 9 gennaio 2024 il Servizio UOA CED e ICT, nella persona dell'Ing. A. M., ha proceduto al sorteggio per tipologia di atti, come da piano operativo di controllo per l'anno 2023 e secondo le indicazioni del Segretario Generale, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED.

Riguardo alle determinazioni il Servizio CED ha proceduto ad estrarre il 5% delle determinazioni riferite ai settori, così come individuati dalla procedura informatica Civilia Next atti formali, come segue:

SETTORE	TOT. DOCUMENTI	ESTRATTI 5%
1 POLIZIA LOCALE	83	5
2 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	346	18
3 POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	474	24
4 BILANCIO, EQUITA' FISCALE, FARMACIE	233	12
4 SERVIZI AL CITTADINO	19	1
5 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	333	17
6 RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	345	18
7 PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI E TRANSIZIONE DIGITALE	248	13
8 PNRR GARE	70	4
SEGRETERIA GENERALE	33	2

SINDACO	22	2
TOT.	2206	116

Sono stati sorteggiati dal Responsabile UOA CED le determinazioni risultanti dai prospetti predisposti dal servizio CED, come di seguito riportati:

SETTORE	N. ATTO	DATA ATTO
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3318	22/09/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	4547	05/12/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3892	26/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3697	17/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3925	30/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3866	26/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3311	22/09/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3563	09/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	4775	13/12/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	4496	05/12/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3321	22/09/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3704	17/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	4206	16/11/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3625	11/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3317	22/09/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3884	26/10/2023
SETTORE 5 - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	3498	04/10/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4452	30/11/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	3554	09/10/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4173	15/11/2023

SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4161	14/11/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	3222	18/09/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	2982	01/09/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	3164	13/09/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	3158	13/09/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4706	11/12/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4700	11/12/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	4257	20/11/2023
SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE	5089	29/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3694	17/10/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4772	13/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3058	06/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4603	07/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4320	23/11/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3257	20/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3261	20/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3309	22/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4787	14/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4100	10/11/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3669	15/10/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3114	11/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3052	06/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4998	22/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	3117	11/09/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING	5067	28/12/2023

TERRITORIALE, PERSONALE		
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4745	13/12/2023
SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE	4145	13/11/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	3863	26/10/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	3006	04/09/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	3636	12/10/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	3061	06/09/2023
SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE	4844	15/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3672	15/10/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4387	28/11/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	5078	28/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4818	14/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4241	17/11/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	5135	29/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3462	02/10/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4197	15/11/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3005	03/09/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3761	19/10/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4007	05/11/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4823	14/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3335	23/09/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4973	22/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3424	28/09/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4188	15/11/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	5167	29/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3147	13/09/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4586	06/12/2023

SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	5166	29/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3785	22/10/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	3749	19/10/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	5112	29/12/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	4489	04/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3919	30/10/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3614	11/10/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3574	09/10/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3895	27/10/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3139	12/09/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4534	05/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3648	12/10/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4040	07/11/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4535	05/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4561	06/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	3013	04/09/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4765	13/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	4090	09/11/2023

SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4900	18/12/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4396	28/11/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3905	27/10/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4835	15/12/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3784	21/10/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3231	19/09/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4344	26/11/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4294	22/11/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3245	19/09/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4537	05/12/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3746	19/10/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4217	16/11/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3606	11/10/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3827	24/10/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4293	22/11/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	4641	10/12/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	5103	29/12/2023
SETTORE 6 - RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, PATRIMONIO	3963	31/10/2023
SINDACO	4394	28/11/2023
SINDACO	3216	18/09/2023
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	3102	08/09/2023
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	5068	28/12/2023
SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO	3635	12/10/2023
SETTORE 8 - PNRR - GARE	5113	29/12/2023
SETTORE 8 - PNRR - GARE	3956	31/10/2023
SETTORE 8 - PNRR - GARE	4542	05/12/2023
SETTORE 8 - PNRR - GARE	4032	07/11/2023

Relativamente alle ordinanze sindacali adottate nel 3° quadrimestre 2023, si è proceduto al sorteggio del 5% degli atti di questo tipo emessi nel periodo di riferimento, come di seguito riportato:

SETTORE	N. ATTO	DATA ATTO
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	662	14/11/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	736	22/12/2023
SETTORE 7 - PIANIFICAZIONE, URBANISTICA, PROGETTI SPECIALI e TRANSIZIONE DIGITALE	542	21/09/2023
SETTORE 3 - POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA	705	08/12/2023

L'esito del controllo per il suddetto quadrimestre non ha rilevato sostanziali criticità, risultando di massima rispettati gli indicatori posti a base del controllo di regolarità amministrativa, come definiti nel piano operativo di controllo per l'anno 2023.

Per quanto concerne i contratti, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente:

- "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel III quadrimestre 2023" da cui sono stati estratti i seguenti repertori:

• rubr. 29414 del 08/11/2023 ad oggetto:

"APPALTO LAVORI DI CICLOPEDONALE LUNGO CASTELLANO E RETE CICLOPEDONALE URBANA INTERVENTO ID .2309 CUP: C39J21026670001 CIG: 99165460A4."

• rubr. 29406 del 25/10/2023 ad oggetto:

"APPALTO LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO NELLA FRAZIONE PIAGGE". FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PQ15 INIZIATIVA NEXT GENERATION EU (REG.UE ART 34)-ID308-1643. MISSIONE M5 C2 COMPONENTE C2. INVESTIMENTO 2.3 - PINQUA. CUP: C37H21000640001-CIG:99358266FE."

- "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel III quadrimestre 2023 derivanti da procedure aperte o ristrette", dal quale è stato estratto il seguente repertorio:

• rep. 29404 del 13/10/2023 ad oggetto:

"ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITA' E MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - CIG: 9694964961."

A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono state rilevate criticità.

Gli esiti dei controlli dei sopra richiamati atti riferiti al 3° quadrimestre 2023 sono riportati nelle check list di verifica regolarità amministrativa anno 2023.

Gli atti soggetti a controllo sono stati scelti mediante estrazione, utilizzando una procedura informatica elaborata dal CED, che ha permesso una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti dal piano operativo annuale.

Il controllo ha avuto cadenza quadrimestrale.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, si è proceduto all'elaborazione di check list per la verifica dei principali adempimenti procedurali e degli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Si è proceduto all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa attraverso l'esame dei singoli provvedimenti estratti al fine di verificarne il contenuto e stabilire la loro conformità alla normativa amministrativa e contabile e ai principi di efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, annotando il relativo esito nelle check list di controllo appositamente predisposte e conservate agli atti d'ufficio.

Statistica degli atti controllati

Nel periodo di riferimento sono stati sottoposti a controllo, come sopra illustrato, complessivamente n. 281 atti, tra determinazioni, provvedimenti, contratti e Ordinanze sindacali di seguito ripartiti:

- A. Determinazioni: n.265;
- B. Contratti: n. 6;
- C. Ordinanze sindacali: n.10.

Esiti del controllo e osservazioni conclusive

Salvo quanto espressamente dettagliato nelle singole "check list di controllo" conservate agli atti d'ufficio, si riportano di seguito sinteticamente gli esiti del controllo per ciascuna categoria di atti controllati.

• DETERMINAZIONI

Nell'anno 2023 sono state esaminate n. 265 determinazioni dirigenziali.

Dall'attività di controllo non sono emerse criticità rilevanti, nei report quadrimestrali si è tuttavia provveduto a segnalare ai dirigenti responsabili dei servizi le seguenti raccomandazioni:

- Riferimento agli obblighi di pubblicazione
- Riferimento al ricorso all'autorità giudiziaria
- Riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- Riferimento alla clausola di estensione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

In un'ottica di prevenzione delle anomalie e delle irregolarità nella redazione degli atti, in data 18.01.2023 si è tenuto un corso di formazione obbligatorio rivolto a dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti sul tema: "Redazione del provvedimento amministrativo: regole per evitare gli errori classici che conducono all'annullamento dell'atto" a cura del Prof. Stefano Villamena.

In data 07/03/2024, sempre a cura del Prof. Villamena, si è tenuto il corso di formazione obbligatorio rivolto a dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti sul tema: *diritto di accesso*” e *redazione del provvedimento*”.

• CONTRATTI

Nell'anno 2023 sono stati esaminati n. 6 contratti come di seguito riportati:

1. contratto numero di repertorio 29381 avente ad oggetto “appalto lavori di “consolidamento strutturale delle mura cittadine presso ex tirassegno di porta romana”. lp -11 -21-cup:c37h21011320006–cig:9413874e91-“
2. contratto rubrica n. 1100 del 25/05/2023 “convenzione per la concessione dello stadio comunale cino e lillo del duca alla societa’ sportiva ascolo calcio 1898 fc s.p.a.“
3. contratto n. di repertorio 29349 del 01/08/2023 “accordo quadro, ai sensi dell’art. 54, comma 3 del d.lgs.n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani (sad) in favore di anziani, autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, residenti sul territorio dell’ambito territoriale sociale xxii (regione marche). cig: 8905961782.”
4. rubr. 29414 del 08/11/2023 ad oggetto: “appalto lavori di ciclopedonale lungo castellano e rete ciclopedonale urbana intervento id .2309 cup: c39j21026670001 cig: 99165460a4.”
5. rubr. 29406 del 25/10/2023 ad oggetto: “appalto lavori di “riqualificazione campo sportivo nella frazione piagge”. finanziato dal piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr). pq15 iniziativa next generation eu (reg.ue art 34)-id308-1643. missione m5 c2 componente c2. investimento 2.3 - pinqua. cup: c37h21000640001–cig:99358266fe.”
6. rep. 29404 del 13/10/2023 ad oggetto: “accordo quadro avente ad oggetto il servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e ragazzi con disabilita’ e minori in situazioni di disagio residenti nei comuni dell’ambito territoriale sociale xxii della regione marche ai sensi dell’art. 54, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – cig: 9694964961.”

L’attività di controllo non ha rilevato criticità in merito.

• ORDINANZE SINDACALI

Nell'anno 2023 sono state esaminate n.10 ordinanze sindacali, come sopra riportate per ciascun periodo sottoposto a controllo.

L’attività di controllo non ha rilevato criticità in merito.

Il modello finora proposto dell’attività di controllo di regolarità amministrativa ha operato nella logica di sviluppare la funzione di controllo orientata prevalentemente all’autocorrezione dell’azione amministrativa e come un necessario ausilio per il perseguimento degli obiettivi e delle azioni del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione.

In particolare, ai fini dell’analisi delle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, risulta significativo il controllo successivo sugli atti che si colloca a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento, sviamento di potere o abusi, rilevanti per le finalità del piano.

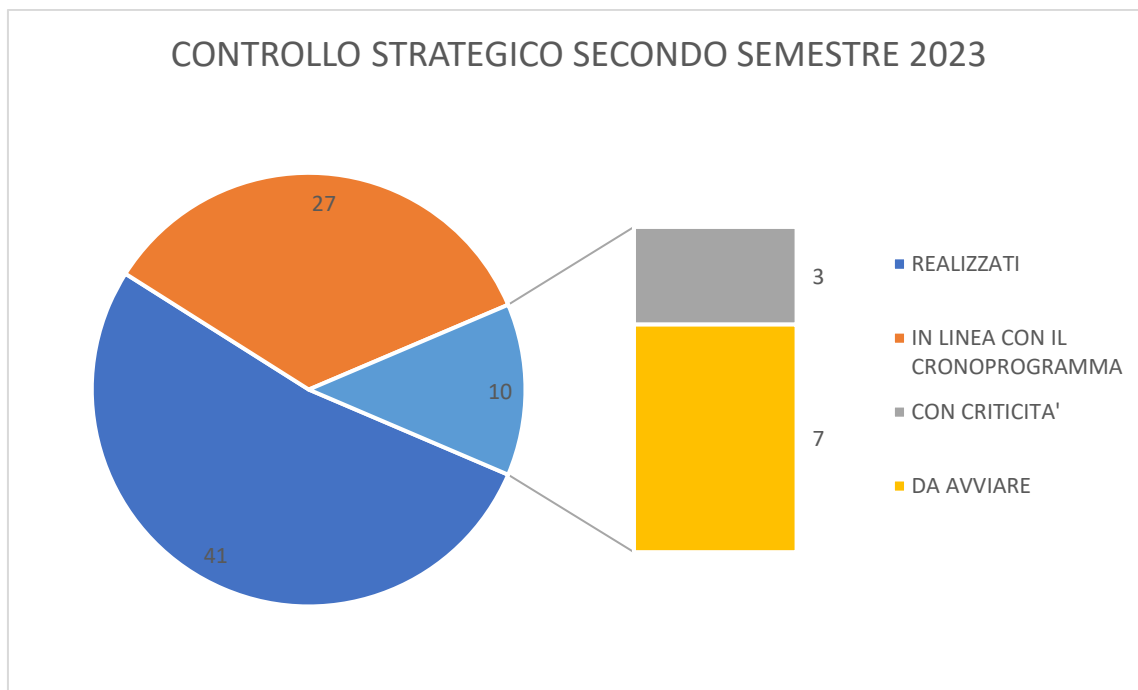
Costituiscono, comunque, direttive per il superamento delle criticità sopra riscontrate anche le osservazioni segnalate ai Dirigenti e Responsabili firmatari degli atti esaminati, così da consentire di correggere in tempo utile eventuali prassi non conformi a norme e regolamenti.

Destinatari del controllo

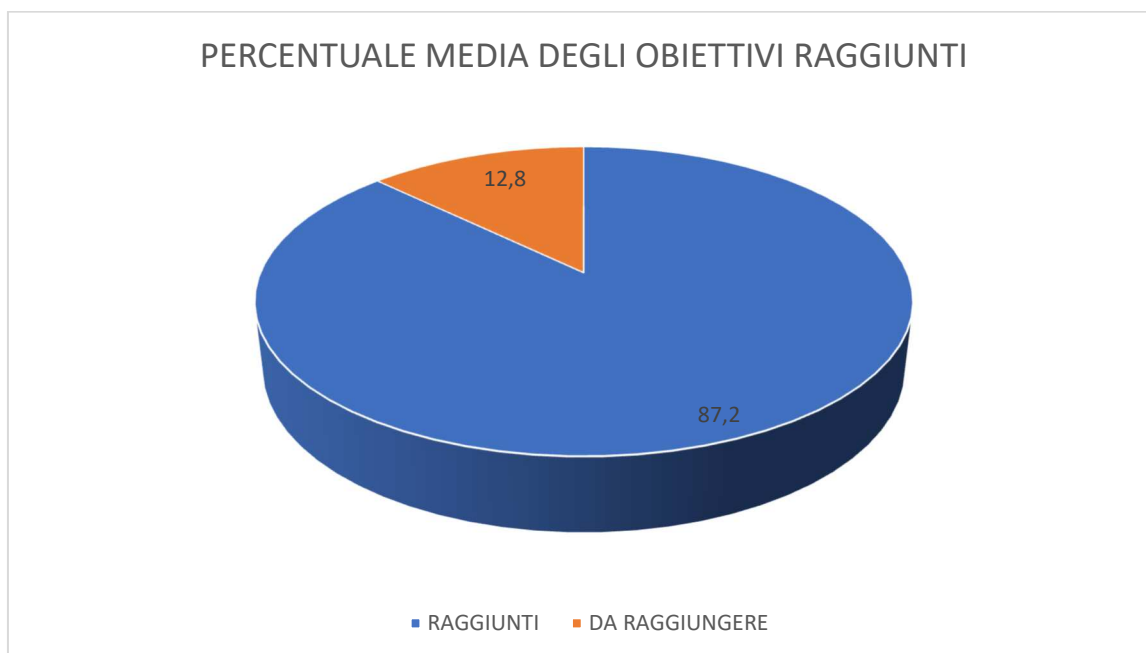
La presente relazione viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti e Responsabili.

3.2 Il Controllo Strategico

Nel secondo semestre dell'anno 2023, dei totali n. 78 obiettivi strategici, n. 41 sono stati realizzati, n. 27 sono in linea con il cronoprogramma, n. 3 presentano delle criticità e n. 73 sono da avviare, come di seguito illustrato:



La percentuale media (semplice) degli obiettivi strategici raggiunti è pari al 87,2%, considerando tra i raggiunti anche gli obiettivi 'in linea con il programma' poiché le fasi previste sono state realizzate.



Partendo dagli obiettivi strategici e operativi contenuti nelle linee programmatiche e nel DUP, con il controllo strategico, si è cercato di conoscere lo stato di avanzamento degli interventi ivi contenuti, utilizzando fonti ufficiali prodotte dall'Ente.

In relazione a quanto sopra premesso, il Segretario Generale, con nota prot. n. 5769 del 19/01/2024, conservata in atti, ha richiesto ai Dirigenti una relazione, per quanto di competenza, a seguito della quale sono pervenute le relative relazioni.

L'ente ha relazionato i programmi strategici, delineando e indicando le priorità dell'Amministrazione e illustrando con quali attività/iniziativa/prodotti ha perseguito il raggiungimento di traguardi ambiziosi che devono traghettare la città e i suoi cittadini nel prossimo futuro, impegnando insieme responsabili politici e tecnici.

Oltre all'analisi descrittiva delle attività svolte è stata impostata anche un'analisi economico finanziaria degli obiettivi, collegandoli alle risorse finanziarie di bilancio, al fine di monitorare come le risorse vengono impegnate a sostegno delle scelte politiche e di mandato.

Il controllo strategico, in particolare, al fine di integrare il ciclo della performance con quello di bilancio, ha utilizzato le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie e ha effettuato a preventivo adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione; sono state effettuate, altresì, a preventivo, verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione.

Gli indicatori, altresì, elaborati ed applicati, nell'anno 2023, sono stati: di mantenimento, di performance individuale e organizzativa, di miglioramento della qualità dei servizi, di innovazione e sviluppo.

I parametri, in particolare, in base ai quali è stato verificato lo stato di attuazione dei programmi, sono stati: i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, il grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, il rispetto degli standard di qualità prefissati e l'impatto socio-economico dei programmi.

In sintesi, le analisi effettuate, per il primo semestre dell'anno 2023, evidenziano un livello molto soddisfacente di raggiungimento e non sono state rilevate particolari criticità.

Come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo, si terrà conto nella valutazione della performance dei Dirigenti.

Copia del referto del controllo strategico viene trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, ai dirigenti e al Nucleo di Valutazione e alla Sezione regionale di controllo Corte dei Conti Marche, tramite il sistema ConTe.

Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata ai Controlli Interni, a cura del Servizio 'Anticorruzione, Programmazione Controlli e Formazione'.

3.3 Il Controllo sugli equilibri finanziari

L'Ente si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si avvale di un sistema di contabilità economico/patrimoniale tenuto con il metodo della partita doppia.

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso la sottoscrizione di atti (Variazioni di bilancio ecc) con i quali attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il Segretario Comunale, la Giunta e, qualora richiesti dal responsabile del Servizio Finanziario, i responsabili di servizio.

Il bilancio di previsione 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15, in data 30/03/2023, presenta un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile nell'anno 2023 in € 285.186.850,84, nell'anno 2024 in € 155.855.904,54 e nell'anno 2025 in € 149.181.840,87.

Con atto n. 131, in data 12/05/2023, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG), integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il piano della performance (PDF).

Successivamente alla sua approvazione al bilancio, nel 2° semestre 2023, sono state apportate:

- le seguenti variazioni:

a. delibera di Giunta Comunale, n. 127, del 12/5/2023, ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi art. 175, comma 4, del d. lgs. 267/2000" ratificata in Consiglio Comunale con Delibera n. 39 del 15/06/2023.";

b. delibera di Giunta Comunale, n. 162, del 1/6/2023, ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi art. 175, comma 4, del d. lgs. 267/2000" ratificata in Consiglio Comunale con Delibera n. 40 del 15/06/2023;

c. delibera di Consiglio Comunale, n. 42, del 15/6/2023, ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del d.lgs. 267/2000 – variazione al bilancio 2023-2025 di assestamento di cui all'art. 175, comma 8, del D.Lgs 267/2000 e del programma biennale degli acquisti e dei servizi 2023-2024. Applicazione avanzo di amministrazione 2022";

d. delibera di Giunta Comunale, n. 194, del 19/06/2023, ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi art. 175, comma 4, del d. lgs. 267/2000" ratificata in Consiglio Comunale con Delibera n. 47 del 20/07/2023;

e. la delibera di Giunta Comunale, n. 259, del 24/07/2023, ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi art. 175, comma 4, del d. lgs. 267/2000" ratificata in Consiglio Comunale con Delibera n. 55 del 14/9/2023;

- f. la delibera di Consiglio Comunale, n. 56, del 14/9/2023, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2023-2025. Aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi 2023-2024”;
- g. la delibera di Consiglio Comunale, n. 64, del 28/9/2023, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2023-2025. Applicazione avanzo di Amministrazione 2022. Aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi 2023-2024”
- h. la delibera di Giunta Comunale, n. 406, del 13/11/2023, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi art. 175, comma 4, del d. lgs. 267/2000” ratificata in Consiglio Comunale con Delibera n. 85 del 28/11/2023
- infine, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L, ha adottato le seguenti variazioni di PEG:
- a. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1541, del 14/05/2023;
- b. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1757, dell'1/06/2023;
- c. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1893, del 13/06/2023;
- d. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3353, del 25/9/2023;
- e. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3795, del 23/10/2023;
- f. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4161, del 14/11/2023;

Pertanto in conseguenza delle variazioni nel corso del 2023 le previsioni definitive delle entrate e le spese ammontano complessivamente nell'anno 2023 ad € 365.276.572,79, nell'anno 2024 ad € 159.396.238,17 e nell'anno 2025 ad € 151.949.058,23.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2023 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2023, provvisorie fino ad approvazione del Rendiconto 2023 in corso di definizione).

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	acc/prev fin
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.548.000,00	37.312.000,00	35.735.501,04	95,77
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	20.516.583,49	24.032.580,77	18.120.743,20	75,40
Titolo 3° - Entrate extratributarie	20.224.150,00	21.826.881,07	19.216.894,98	88,04
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	117.599.833,54	156.434.972,60	13.078.141,30	8,36
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	4.000.000,00	3.649.800,00	91,25
Titolo 6° - Accensione Prestiti	5.000.000,00	5.076.650,53	3.698.881,77	72,86
Titolo 7° - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro	30.654.000,00	51.719.410,00	21.761.888,79	42,08
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	515.801,75	797.400,31	797.400,31	100,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	14.152.930,75	17.787.834,23	17.787.834,23	100,00
Avanzo di amministrazione	19.975.551,31	26.288.843,28	26.288.843,28	100,00
TOTALE	285.186.850,84	365.276.572,79	160.135.928,90	

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI		PREVISIONI FINALI		IMPEGNI	Imp/prev fin
Titolo 1° - Spese correnti	76.417.022,17		87.507.019,31		72.495.039,83	82,84
Titolo 2° - Spese in	155.390.528,67		200.890.693,48		37.413.547,41	18,62
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	-		4.000.000,00		3.649.800,00	91,25
Titolo 4° - Rimbors	2.725.300,00		1.159.450,00		1.155.038,35	99,62
Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	20.000.000,00		20.000.000,00		-	-
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	30.654.000,00		51.719.410,00		21.761.888,79	42,08
TO TALE	285.186.850,84		365.276.572,79		136.475.314,38	

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2022 ed applicato al bilancio 2023 è stato pari ad € 26.288.843,28 nel seguente modo:

- per la parte accantonata a fondo contenzioso € 252.707,31;
- per la parte vincolata € 21.978.936,43;
- per la parte destinata agli investimenti € 1.227.000,00;
- per la parte disponibile € 2.830.199,54;

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2023 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;

- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

3.3.1 Gli Equilibri di Bilancio

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell'art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così

come previsto dall'art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle

spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art.1 della L 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2022 dove risulta che l'Ente, non solo ha rispettato il risultato di competenza (punto W1) con un ottimo dato positivo pari a 25.262.436,50, ma ha anche ottenuto un risultato positivo sia nell'equilibrio di bilancio (punto W2: 808.568,94) che nell'equilibrio complessivo (punto W3: 2.629.196,73).

La verifica degli equilibri di bilancio, riferiti al Rendiconto 2023 provvisorio, presenta le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	797.400,31
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	73.073.139,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	71.972.016,06
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	523.023,77
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.155.038,35
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		220.461,35
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	5.510.423,98
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	431.639,12
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		6.162.524,45
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		6.162.524,45
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		6.162.524,45
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.778.419,30
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	17.787.834,23
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.426.823,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.426.823,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	431.639,12
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	3.649.800,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	20.688.363,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	16.725.183,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+I)		17.498.090,07
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		17.498.090,07
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		17.498.090,07
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	3.649.800,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	3.649.800,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		23.660.614,52
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		23.660.614,52
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		23.660.614,52
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		6.162.524,45
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	5.510.423,98
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-) (2)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		652.100,47

3.4 Il Controllo di regolarità contabile

Nell'ambito della sua autonomia normativa ed organizzativa, l'ente locale individua strumenti e metodologie specifiche per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è di tipo preventivo, mentre il controllo di regolarità amministrativa è composto da due fasi, una preventiva ed una successiva.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario esclusivamente nella fase preventiva.

Nella fase preventiva su ogni proposta di deliberazione di giunta o consiglio e che non sia mero atto di indirizzo è richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ed il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente locale.

I responsabili dei servizi rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Nel caso in cui nell'ente non vi siano i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente locale, in relazione alle sue competenze.

Qualora la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri dati dai responsabili devono darne adeguata motivazione.

Nella fase successiva, viene esercitato il controllo di regolarità amministrativa, sotto la direzione del Segretario, secondo i principi di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.

Al fine di presentare lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si riporta il Piano degli Indicatori di Bilancio (indicatori sintetici).

Si evidenzia che il suddetto non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Ascoli Piceno non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

	Barrare la condizione che ricorre	
	SI	NO
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	----

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO
--	----

3.4.1 Le spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2023, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa come disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016; nonché la disposizione di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- i vincoli disposti dall'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL34/2019") il quale ha introdotto il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dall'art. 1, dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo.

	spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)	Rendiconto ANNO 2023
spesa del personale	17.288.312,72	14.865.152,48
spese incluse	369.714,92	-
irap	948.975,11	863.766,63
altre spese incluse	-	-
Totale spese di personale	18.607.002,75	15.728.919,11
spese escluse	-	794.466,06
componenti assoggettate al limite di spesa A-B	18.607.002,75	14.934.453,05

3.5 Il Controllo sugli organismi partecipati

Le articolazioni organizzative decentrate si attengono alle direttive dell'Ente per quanto riguarda le procedure operative, i criteri di analisi ed il livello di approfondimento.

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Per le finalità di controllo previste al precedente comma, l'ente definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è effettuato dal Dirigente del servizio finanziario attraverso la struttura organizzativa preposta. Il Segretario Generale accerta che il controllo sulle partecipate venga effettuato secondo le modalità previste nel presente articolo. Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali e trasmesse al Segretario Generale.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI - TABELLA ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

Partecipazione diretta

Ragione Sociale	C.F./Partita IVA	% Partecipazione
ASCOLI SERVIZI COMUNALI srl	01765610447	60
ATERIA soc. cons. p. a.	01572380440	1,02
CIIP spa – Cicli Integrati Impianti Primari	0101350445	17,88
ASCOLI RETI GAS srl	01746150448	100
PICENO SVILUPPO s.c.a.r.l.	01539150449	1,17
START spa	01931150443	32,24

ATO 5 MARCHE SUD	92035220448	13,084
CONSORZIO PER L'ISTITUTO MUSICALE "GASPARE SPONTINI"	80005450442	50
CO.TU.GE. CONSORZIO TURISTICO DEL COMPRESORIO DEI MONTI GEMELLI	80005430444	25
CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO DI ASCOLI PICENO	80002910448	61,67
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MEDIEVALI "CECCO D'ASCOLI"	92023000448	
PICENO CONSIND	00387320443	12,82
BIM TRONTO	92009260446	
FONDAZIONE RETE LIRICA DELLE MARCHE	02774450429	25

Partecipazione indiretta

START PLUS scarl	01931150443	27,0816
TIBURTINA BUS srl	04944131004	0,18
HYDROWATT spa	01097010449	7,152

PRINCIPALI ATTIVITA' DI CONTROLLO VERSO GLI ORGANISMI PARTECIPATI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO. -ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Oltre all'attività di gestione ordinaria, comprensiva anche delle comunicazioni dei dati alla Corte dei Conti, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia, si è provveduto altresì ad inviare formale comunicazione alle società al fine di acquisire tutte le informazioni indispensabili a dare puntuale esecuzione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di rispettiva competenza. Le pubblicazioni in merito alle società, di competenza del comune di Ascoli Piceno, sono state effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa. Nell'ottica del perseguimento di una maggiore chiarezza e trasparenza delle informazioni è stato potenziato l'attuale sistema informativo del "Servizio Partecipazioni" via web, con l'aggiornamento costante delle informazioni anagrafiche relative, e con la redazione di tabelle che evidenziano il risultato d'esercizio dell'ultimo triennio, gli oneri complessivi a carico dell'ente per l'anno di riferimento, nonché l'implementazione dell'ultimo bilancio approvato per ciascun organismo partecipato.

In riferimento agli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, dal d. lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e in ottemperanza al disposto della delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, l'ente con prot. n. 0053184 del 19/06/2023 ha verificato per gli organismi obbligati, che i rispettivi OIV o organismi con funzioni analoghe abbiano attestato la pubblicazione dei dati al 30 giugno 2023.

CARTA DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION

L'art. 147 del TUEL prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a garantire, tra le altre cose, il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

L'ente con prot. n. 0019925 del 6/03/2023 ha effettuato un'attività di indagine volta a verificare per gli organismi partecipati, la pubblicazione della Carta dei Servizi e lo svolgimento di attività di Customer Satisfaction, dichiarando nel contempo la propria disponibilità nel fornire assistenza nelle attività finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti.

VERIFICA DEBITI E CREDITI AL 31.12

L'art. 11 comma 6 lettera j del Dlgs 118/2011 e smi impone agli enti locali la verifica tra i crediti e debiti reciproci non solo nei confronti delle proprie società partecipate dirette e indirette, ma anche verso i propri enti strumentali.

Come rilevato dai principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione, al termine dell'esercizio, l'ente locale verifica, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011, i saldi dei propri crediti e debiti con quelli degli organismi e società partecipati e illustra gli esiti di tale verifica nella Relazione sulla gestione, evidenziando le eventuali discordanze e fornendone la motivazione. Nell'ipotesi che l'ente rilevi delle discordanze, quest'ultimo assume senza indugio, entro l'approvazione del rendiconto e comunque, nel caso di contestazioni, non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. L'Organo di revisione, da parte sua, verifica le cause alla base delle suddette discordanze e se accerta che le suddette siano dovute a sfasature temporali derivanti dall'applicazione di principi contabili differenti, monitora, nel corso dei mesi successivi, la situazione sino a che le stesse non saranno risolte;

se accerta che le suddette siano dovute a un mancato impegno di risorse da parte dell'ente, in termini di residui passivi, a fronte di maggiori crediti dell'organismo o della società partecipati, controlla la reale ed effettiva esistenza di tali crediti ed eventualmente, in caso tale controllo dia esito positivo, verifica che l'ente attivi, entro l'approvazione del rendiconto, la procedura di cui all'art. 194 del Tuel relativa al riconoscimento della legittimità di debiti fuori bilancio.

L'Ente locale partecipante è tenuto, in sequenza, ai seguenti adempimenti: 1) evidenziazione dal proprio conto dei residui di tutte le voci aventi ad oggetto i debiti e i crediti nei confronti delle società partecipate ritenute rilevanti; 2) sottoposizione dei dati così raccolti al revisore dei conti dell'ente locale; 3) asseverazione da parte del revisore dei conti dei dati rilevati dalla contabilità dell'Ente partecipante; 4) invio dei dati asseverati alle società partecipate oggetto dell'attività di conciliazione per il confronto con le risultanze delle contabilità societarie; 5) asseverazione dei dati rilevanti da parte dell'organo di revisione della società partecipata e successiva

trasmissione della richiesta nota all'ente controllante, nella quale venga fornito analitico riscontro dell'eventuale concordanza o discordanza con le risultanze presenti nel bilancio dell'ente.

La predetta operazione di riconciliazione è funzionale, inoltre, all'attività di controllo sulle società partecipate di cui all'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000. In base alla riforma dei controlli degli enti locali, infatti, l'amministrazione è tenuta ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le società nonché la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

L'ente con protocollo n. 19370 del 3/03/2023 e n. 30782 del 7/04/2023 ha dato luogo alla verifica debiti crediti relativa all'esercizio 2022.

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2022 nel rendiconto della gestione del comune di Ascoli Piceno, sono risultati coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società partecipate.

La riconciliazione tra i debiti e crediti reciproci, inoltre, ha una valenza preparatoria rispetto alle operazioni di consolidamento dei bilanci del gruppo amministrazione locale, in quanto è funzionale all'operazione di allineamento (eventuale) e di elisione dei rapporti infragruppo, secondo il principio contabile applicato 4/4.

Con protocollo n. 22029 del 12/03/2024 l'ente ha avviato la verifica debiti crediti per l'anno 2023 invitando tutti gli organismi partecipati a comunicare il saldo al 31.12.2023.

La verifica debiti crediti 2023 è pertanto in corso di svolgimento.

BILANCIO CONSOLIDATO

I risultati complessivi della gestione dell'ente e delle società partecipate sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il bilancio consolidato è un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica" attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso.

Il bilancio consolidato costituisce uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Ascoli Piceno intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato.

Il percorso di predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Ascoli Piceno ha preso avvio dalla Delibera di Giunta n. 254 del 20/07/2023 in cui, sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011, sono stati individuati gli enti appartenenti al Gruppo, nonché quelli ricompresi nel perimetro di consolidamento.

Successivamente, in ossequio ai dettami del Principio contabile applicato Allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 (con particolare riferimento al paragrafo 3.2 lettera c), con prot. n. 59759 del 06/07/2023 è stata trasmessa, a ciascuno degli organismi compresi nel perimetro di consolidamento, formale comunicazione della loro inclusione nel perimetro con annessi l'elenco degli organismi allegato alla deliberazione 254/2023, le direttive e le linee guida previste per la redazione del bilancio consolidato 2022, al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo medesimo di conoscere con esattezza l'area del consolidamento e predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni infragruppo (fra cui si citano crediti e debiti, proventi e

oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra i componenti del gruppo).

Le suddette direttive e linee guida forniscono, in presenza di società da consolidare che già elaborano a loro volta un bilancio consolidato, chiari indirizzi che le stesse sono tenute a seguire sia in merito ai criteri di valutazione di bilancio da assumere, sia in merito loro alle modalità di consolidamento in accordo alla disciplina civilista eventualmente seguita da tali soggetti nella elaborazione di tali bilanci.

I bilanci di esercizio e la documentazione integrativa devono essere trasmessi alla capogruppo Comune di Ascoli Piceno entro 10 giorni dall'approvazione ed in ogni caso entro il 15 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. Per gli enti in contabilità finanziaria che partecipano al bilancio consolidato, la necessaria uniformità dei bilanci viene garantita dall'adozione da parte loro della contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.

I vari organismi partecipati ricompresi nel perimetro di consolidamento hanno quindi trasmesso i dati relativi alle operazioni infragruppo

A seguito dei dati trasmessi dalle società comprese nel perimetro di consolidamento e in applicazione dei principi e delle norme vigenti, sono emerse le seguenti risultanze: Il bilancio consolidato del Gruppo Comune di Ascoli Piceno si chiude con un risultato economico positivo consolidato di € 1.744.956 (di cui un utile consolidato pari a € 1.634.660 di pertinenza dell'Ente Capogruppo e un utile consolidato pari a € 110.296 di pertinenza di terzi). Il risultato consolidato scaturisce dall'insieme della gestione caratteristica, finanziaria e straordinaria.

REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Un altro strumento utile per l'analisi delle società partecipate è il procedimento di revisione periodica mediante il quale gli enti locali effettuano, con cadenza annuale, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette.

Lo scopo del procedimento è quello di appurare la sussistenza o meno delle ipotesi delineate dall'*art. 20, comma 2 del TUSP*, in ordine al mantenimento o alla necessità di avviare processi di razionalizzazione delle rispettive partecipazioni societarie.

Questa analisi permette all'ente locale di avere un quadro d'insieme di tutte le società partecipate a cui è legato, potendo così definire in maniera consapevole come è meglio operare in materia economico-finanziaria e predisponendo un eventuale nuovo assetto per nuove acquisizioni, eventuali dismissioni o fusioni di società partecipate.

La revisione periodica va effettuata entro il 31 dicembre di ogni anno. Con atto n. 100 del 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha deliberato la ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2022 e la relazione sullo stato di attuazione di piani di razionalizzazione precedentemente adottati dal Comune di Ascoli Piceno.

La comunicazione degli esiti avviene attraverso l'applicativo Partecipazioni della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP istituita presso il Dipartimento del Tesoro, fermo restando l'obbligo di comunicazione alla competente sezione della Corte dei Conti ai sensi dell'*art. 20, comma 3, del Testo Unico sulle società partecipate*.

La revisione periodica delle partecipazioni possedute al 31.12.2022 dal Comune di Ascoli Piceno è stata trasmessa alla Corte dei Conti tramite il sistema ConTe ed è stata acquisita dalla Sezione Regionale di Controllo per le Marche con protocollo n. 189 del 16/01/2024.

Sempre attraverso l'applicativo Partecipazioni sono stati trasmessi i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni in società e in soggetti di forma non societaria e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D. L. n. 90/2014).

La predetta comunicazione è stata acquisita dal Dipartimento del Tesoro con prot. n. DT 50741-2023 del 23/05/2023 con riferimento all'anno 2022.

3.6 Il Controllo sulla Qualità dei Servizi

REPORT sulle attività svolte dal 1° giugno al 31 dicembre 2023:

Il gruppo dei “Controlli interni sulla qualità dei servizi” istituito con delibera di Giunta n. 348 dell’11 novembre 2021 ha proseguito, anche per l’anno 2023, le attività volte a garantire il controllo della qualità dei servizi con l’impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni.

✓ **Prosecuzione del monitoraggio delle mancate risposte al telefono da parte degli uffici comunali**

L’esigenza è quella di continuare le attività volte a:

- **tracciare** i reclami dei cittadini che, rivolgendosi al centralino per farsi passare gli uffici comunali, non riescono a parlare con il servizio desiderato, per mancata risposta;

- e, contemporaneamente, **trovare una soluzione** per soddisfare l’utenza garantendo un contatto, anche successivo alla richiesta, finalizzato alla sua evasione.

La procedura adottata per superare la criticità e soddisfare l’utenza è quella di far presidiare una postazione telefonica all’URP, alla quale vengono indirizzate tutte le chiamate di “mancata risposta”, in modo che vengano raccolti i contatti dei cittadini¹. Tutti i riferimenti degli utenti vengono successivamente inoltrati per email a quegli uffici che non hanno risposto alla chiamata, sui quali ricade l’onere di ricontattare i cittadini in giornata.

Al fine di monitorare la situazione, anche per il secondo semestre è stato redatto un report con il numero delle chiamate ricevute (per monitorare il flusso giornaliero di telefonate che arrivano al centralino) e le mancate risposte. I servizi interessati sono stati contattati per verificare le motivazioni delle mancate risposte. Questo lavoro ha migliorato il lavoro della centralinista ipovedente, che, impegnata in questo progetto, ha utilizzato un programma vocale installato sul suo PC.

È auspicabile che in caso di assenza dall’ufficio (ferie, permessi e malattia) ogni dipendente comunale predisponga l’inoltro automatico delle chiamate dalla sua postazione ad altre “scrivanie”.

È stata poi verificata la possibilità di attivare, in affiancamento e non in sostituzione, un centralino informatizzato che indirizzi i cittadini direttamente ai vari settori. Avendo ricevuto dal Servizio Ced, referente per la telefonia, la conferma circa la fattibilità dell’attivazione del servizio di risposta automatica, la proposta è stata presentata dal Dirigente del Settore 3 alla conferenza dei Dirigenti.

L’obiettivo è quello di venire incontro alle esigenze dell’utenza attivando, solo in casi di evenienza e di assenza dell’operatore preposto, un centralino virtuale in grado di indirizzare il cittadino direttamente agli uffici richiesti. Posto che l’attività di

¹ N.B. si specifica che l’URP è preposto a rispondere ai cittadini sui vari procedimenti. I casi qui segnalati si riferiscono esclusivamente a quei cittadini che hanno necessità di rivolgersi direttamente ai vari uffici per specifiche necessità che l’URP non può risolvere.

centralino in presenza verrà mantenuta e che l'opzione proposta sarà attivata al bisogno, è stata indicata una possibile configurazione. I tasti dall'1 al 9 saranno associati a vari uffici, con un ordinamento che tiene conto delle principali richieste di interlocuzione dei cittadini.

Per ogni scelta verranno definiti dei gruppi di risposta. Gli interni che appartengono a un gruppo potranno squillare contemporaneamente o in maniera sequenziale. In caso di mancata risposta del gruppo la chiamata verrà inoltrata all'URP.

Anche in questo caso tutte le chiamate che arriveranno all'URP dei cittadini che non hanno potuto parlare con gli uffici interessati saranno tracciate per risolvere la criticità e comprendere il motivo della mancata risposta.

Polo del Cittadino. Da una criticità, cioè quella del necessario spostamento, dovuto agli interventi di riqualificazione delle strutture, di tutti gli uffici comunali da Via Giusti in altre sedi, si è generata un'opportunità per i cittadini. Dopo attente valutazioni logistiche e una riorganizzazione degli spazi, il Servizio "Diritto allo studio e università", ha trovato ospitalità nella sede dell'Urp e del Protocollo in piazza Arringo 7.

Si è creato così un centro denominato "Polo del Cittadino", cioè una sede unica dove poter trovare molti servizi rivolti alla cittadinanza, dall'Urp, al Protocollo, al Servizio Trasporto scolastico e Refezione etc.

Si consideri che se in altri Comuni quasi tutti gli uffici sono accentrati in un'unica sede, questo non accade nel Comune di Ascoli Piceno che, a causa del sisma del 2016, ha molte sedi ancora inagibili. Ciò ha portato al dislocamento sul territorio, in sedi differenti, dei vari servizi comunali e questa "riunificazione" è un vantaggio per tutta la popolazione.

Test di usabilità.

Per migliorare la fruizione dei contenuti pubblicati sul sito comunale, il servizio URP ha svolto un'attività di monitoraggio che consiste nel sottoporre un test a 3 utenti che non hanno mai navigato sul portale comunale. L'obiettivo è quello di monitorare l'usabilità del portale e migliorarla nel caso risultassero delle criticità nell'analisi dei risultati.

Di seguito un test (riportato in questa relazione come semplice esempio) sottoposto all'utente n. 3

Le domande proposte sono state le seguenti:

3. TASK n. 01

[Trovare le informazioni relative al servizio di Trasporto Scolastico]

Stai per iscrivere tuo figlio a scuola e vuoi sapere se nel tuo comune di residenza è disponibile il servizio di trasporto scolastico.

Partendo dalla homepage individua le informazioni al fine di comprendere se l'Ente ha predisposto il servizio che stai cercando

3.a

CRITERI DI SUCCESSO

[Url alle pagine che soddisfano il task]

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6576>

3.b

APPUNTI

[Appunti sull'esecuzione del task del partecipante]

*Il partecipante non ha riscontrato problemi in questo task: partendo dalla **Homepage**, nella sezione **Accedi ai Servizi** ha cliccato sul collegamento **Mense scolastiche, Asili nido, Trasporto scolastico** e all'interno della pagina sul collegamento **Accedi all'informativa e alla modulistica del trasporto scolastico** che apre la pagina del **Servizio Trasporto Scolastico**.*

4. TASK n. 02

[Come segnalare rifiuti abbandonati sul territorio]

Stai passeggiando per le strade del tuo quartiere e noti dei rifiuti abbandonati. Partendo dalla homepage cerca di trovare all'interno del sito un modulo per la segnalazione/denuncia di tali comportamenti.

4.a

CRITERI DI SUCCESSO

[Url alle pagine che soddisfano il task]

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8566>

4.b

APPUNTI

[Appunti sull'esecuzione del task del partecipante]

Il partecipante non ha riscontrato problemi in questo task: partendo dalla **Homepage** il partecipante ha cliccato sul collegamento **Segnalazioni on line** e successivamente, sulla pagina **Segnalazioni - Comune di Ascoli Piceno** ha cliccato sul collegamento **vai al modulo delle segnalazioni** che consente di inviare una segnalazione.

5. TASK n. 03

[Come richiedere sostegno economico]

Hai necessità di conoscere quali sono gli interventi relativi al sostegno economico per te e la tua famiglia. Partendo dalla homepage dell'Ente cerca le informazioni relative agli interventi economici di sostegno ai nuclei familiari.

5.a

CRITERI DI SUCCESSO

[Url alle pagine che soddisfano il task]

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/20765>

5.b

APPUNTI

[Appunti sull'esecuzione del task del partecipante]

Il partecipante non ha riscontrato problemi in questo task: partendo dalla **Homepage** nella sezione **Aree Tematiche** ha cliccato sul collegamento **Politiche Sociali** e successivamente nella pagina **Servizio Politiche Sociali** su **Politiche Sociali**

raggiungendo la pagina contenente tutti i procedimenti riguardanti il sostegno alle famiglie.

6. TASK n. 04

[Come richiedere modulo di denuncia TARI]

Hai bisogno di informazioni in merito alle esenzioni e/o riduzioni della Tassa Rifiuti. Partendo dalla homepage cerca la modulistica necessaria.

6.a

CRITERI DI SUCCESSO

[Url alle pagine che soddisfano il task]

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7138>

6.b

APPUNTI

[Appunti sull'esecuzione del task del partecipante]

Il partecipante non ha riscontrato problemi in questo task: partendo dalla **Homepage**, cliccando sul collegamento **Servizio Equità Fiscale** , nella sezione **Uffici e Servizi**, ha raggiunto la pagina che contiene il collegamento al **Servizio Tari** nel quale è contenuta la modulistica richiesta.

Il Gruppo di lavoro nominato con delibera di Giunta n. 348 dell'11 novembre 2021

Dott.ssa Donatella Felici

Dott.ssa Diletta Falciatori

3.7 La Performance dell'ente e organizzativa

Il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza semestrale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.



Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa per le seguenti aree:

SERVIZI AMMINISTRATIVI: alto

SERVIZI TECNICI: alto

SERVIZI ALLA PERSONA: alto

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
	RAGGIUNTI	PARZIALMENTE RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	NOTE
SERVIZI AMMINISTRATIVI	38	3	0	ALTO
SERVIZI TECNICI	18	2	0	ALTO
SERVIZI ALLA PERSONA	20	1	0	ALTO
TOTALI	76	6	0	82

Esiste un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare.

L'ente a seguito del ripristino del lavoro in presenza come modalità ordinaria, non ha stipulato, su base volontaria, contratti individuali di lavoro a distanza.

Le tabelle seguenti forniscono un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali, fornendo un'idea della tipologia di obiettivi contenuti nel Piano della Performance nonché nel Piano degli Obiettivi 2023.

Dapprima, ci si è occupati di analizzare le risultanze dei vari tipi di controlli e, in seguito, di verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente.

Le aree tematiche in cui si sono suddivise le scelte gestionali sono:

1. Ascoli Città del Lavoro
2. Ascoli Città della Ricostruzione
3. Ascoli Città Green
4. Ascoli Città del Turismo
5. Ascoli Città della Cultura
6. Ascoli Città del Sociale
7. Ascoli Città Sicura e Riqualificata
8. Ascoli Città che Verrà
9. Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI	
1	ASCOLI CITTÀ' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città	
Housing sociale		Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia		
Nuovi imprenditori in città		Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica		
Centro di sviluppo		Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo		
Rilancio del centro storico		Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta" Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio		
2		ASCOLI CITTÀ' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale Piano preventivo di edilizia scolastica
Deroga alla legge europea sulla concorrenza			Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione	
Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto			
3	ASCOLI CITTÀ' GREEN		Ambiente	Emissioni zero Ascoli Piceno una città Plastic Free Mobilità elettrica Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano Incremento delle connessioni di stampo ecologico Promozione degli orti urbani Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
Efficientamento energetico		Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili Azioni mirate a prevenire		

			l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina
			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City
			Sviluppo di nuove tecnologie
			Sviluppo economico sostenibile
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
			Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
			Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico
			Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva
			Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco
			Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva
			Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco
			Realizzazione di nuove infrastrutture
			Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e	Progetto di tutela e promozione delle

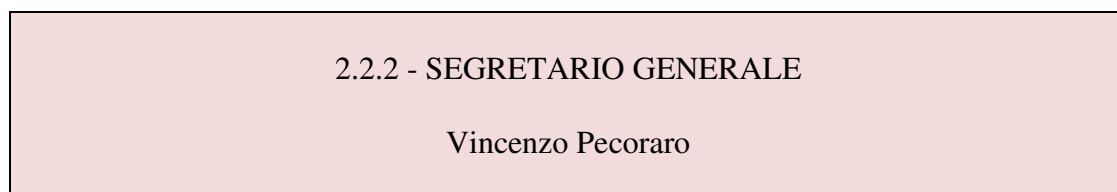
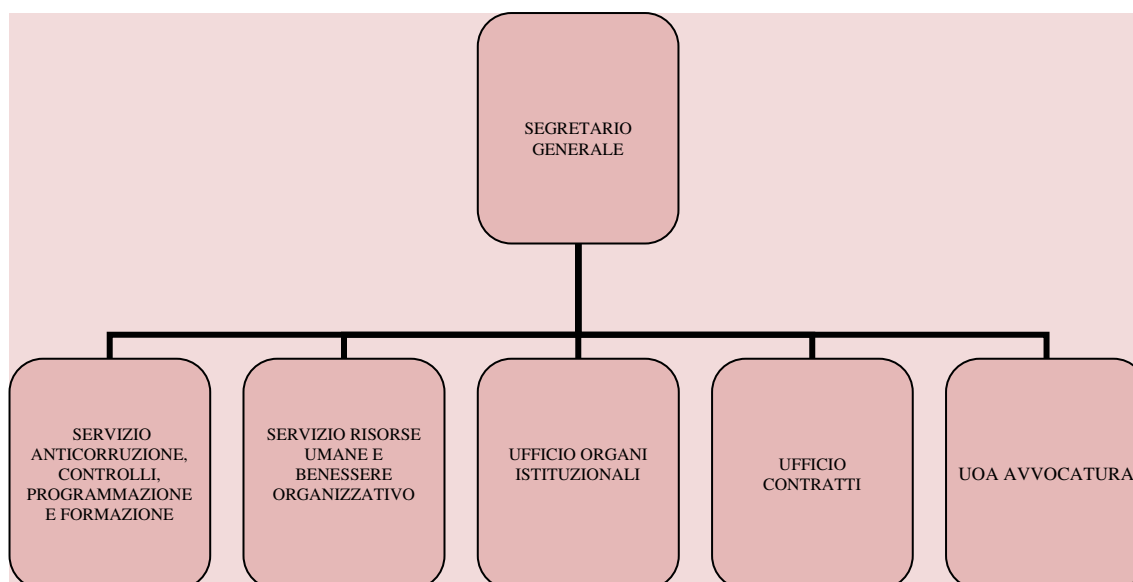
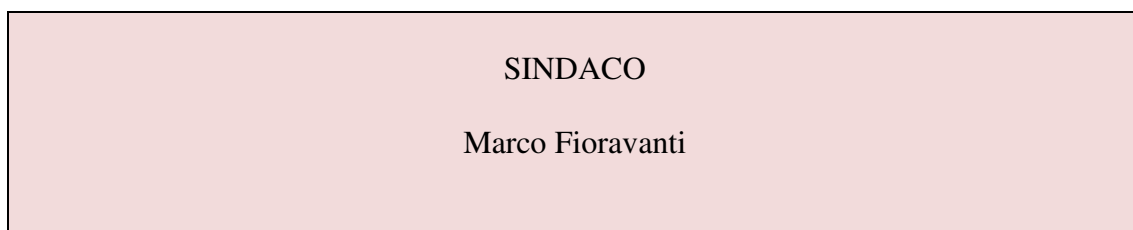
		torrente	risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
		Sport	Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
			Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
			Feste medievali
			Festival dell'acqua
		Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
5		Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale

	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA		Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
			Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
			Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
			Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà

	CITTA' DEL SOCIALE	Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili		
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza		
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"		
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili		
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere		
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni		
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali		
			Realizzazione di un nuovo canile comunale		
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione		
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali		
		7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
					Riqualificazione di Corso Mazzini
					Restyling di Piazza Sant'Agostino
Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta					
Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici					
Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale				
	Riqualificazione della spiaggetta del castellano e della ciclopedonale				
	Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia				
	Riconversione della zona di Pennile di Sotto				
	Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)				
Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali				
	Manutenzione di parchi e aree verdi				
Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio				
	Progetto di "luce monumentale"				
Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e				

			videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
			Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti
			Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – “Investimenti territoriali integrati”
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
	SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale	
	Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa	
	Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale	
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

3.7.1 Sindaco e Segretario Generale



1	<p>OGGETTO: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.</p> <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.</p> <p>DESCRIZIONE: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.</p> <p>Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi programmatici e strategici della performance; ○ la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali,
---	--

finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D. Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale,

secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D. Lgs 150/2009, che prevedono:

-divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

-divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 421 del 13/12/2022 ad oggetto "indirizzi per istituzione struttura di riferimento piao. -approvazione" sono stati approvati gli indirizzi PIAO;

Con decreto dirigenziale n. 36 del 15/12/2022 ad oggetto "atto organizzativo di istituzione struttura di riferimento del sistema di gestione per il piano integrato di attività e organizzazione (piao). - nomina" è stata istituita la Struttura di riferimento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente, definendo ruoli, compiti e responsabilità dei partecipanti quali Valeria Vagni (coordinatrice), Simona Frollo e Massimo Carloni.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: istituzione struttura organizzativa. - 2023

FASE 2: conferenze Dirigenti e incontri struttura organizzativa - 2023;

FASE 2: progettazione, attuazione, monitoraggio, eventuali revisione e miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2023;

FASE 3: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 - 2023.

FASE 4: approvazione PIAO – 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio.
INDICATORE: approvazione PIAO.
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: ✓ delibera di Giunta n. 91 del 06/04/2023 ad oggetto ‘piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – approvazione’; ✓ delibera di Giunta n. 131 del 12/05/2023 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 d. lgs. 18/08/2000 n. 267) e aggiornamento parziale della Sezione 2 - sottosezione 2.2 Performance, del PIAO 2023 del Comune di Ascoli Piceno (D.G. 91 del 06/04/2023)".

2 OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.
DESCRIZIONE: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato. La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l’attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate. La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: condivisione con Nucleo di valutazione – 2023; FASE 2: approvazione relazione finale sulla performance per l’anno 2022.- 2023.
INDICATORE: approvazione relazione sulla performance, anno 2022.
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di giunta n. 225 del 07/07/2023 ad oggetto “relazione sulla performance, anno 2022. – adozione”.

3 OGGETTO: CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.
DESCRIZIONE: il controllo strategico esamina l’andamento della gestione dell’Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l’efficienza nell’impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici. Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta

Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: approvazione controllo strategico anno 2023. – 2023/2024.

FASE 2: approvazione controllo di gestione, anno 2023. –2023/2024.

INDICATORE: approvazione controllo strategico e di gestione anno 2023.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

- ✓ delibera di Giunta n. 355 del 05/10/2023 ad oggetto “referto del controllo strategico, 1° semestre 2023. – approvazione”;
- ✓ la delibera di Giunta n. 401 del 08/11/2023 ad oggetto “controllo di gestione 1 semestre 2023. - approvazione”;
- ✓ delibera di Giunta del 11/04/2024 ad oggetto “referto del controllo strategico, 2° semestre 2023. – approvazione”.

4	OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	
DESCRIZIONE: vengono definiti, per il triennio 2023/2025, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 – gennaio 2023.	
INDICATORE: approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2023/2025.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 ad oggetto “definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023/2025.	

5	OGGETTO: PREDISPOSIZIONE RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.	
DESCRIZIONE: il processo di informatizzazione delle Rubriche degli atti detenuti dall'Ufficio Contratti, iniziato nell'anno 2020 e protrattosi nei successivi anni 2021 e 2022 deve essere completato per cui occorre prevedere anche nelle annualità 2023, 2024 e 2025 n.3 fasi operative per l'inserimento dei dati nella Rubrica informatica del Repertorio relativi ai contratti stipulati nelle annualità dal 1969 al 2009. L'obiettivo, stante la corposità dei dati da inserire, viene suddiviso nelle seguenti fasi attuative:	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1969 al 1984 - 2023 FASE 2: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1985 al 1999 - 2024 FASE 3: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 2000 al 2009 - 2025	
INDICATORE: inserimento completo dei dati	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: la Fase 1 dell'obiettivo, prevista per l'anno 2023, è stata realizzata la 100%.	

6	OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	
Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva	

e nella fase successiva della formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta e il Consiglio comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizzando sistemi di revisione aziendale e ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati rispetto a parametri di riferimento consistenti nei seguenti indicatori:

le leggi generali e di settore;

le norme interne dell'Ente, con riferimento, in via esemplificativa, allo statuto e ai regolamenti;

la correttezza e la regolarità delle procedure;

la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

il rispetto delle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T.

Annualmente viene predisposto un piano operativo nel quale si definiscono le modalità di esecuzione del controllo.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

I report aggregati del controllo compiuto sono trasmessi, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli. – Aprile 2023;

FASE 2: verifica normalmente quadrimestrale. - 2023;

FASE 3: relazione annuale. – febbraio 2024.

INDICATORE: rispetto crono programma.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

- Delibera di Giunta n. 117 del 28/04/2023 ad oggetto “approvazione del piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2023”;

- prot n. 0071762 del 11/08/2023 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa Primo quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa successivo”.

- prot n. 002702 del 10/01/2024 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa II quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa successivo”.

- prot n. 0029394 del 08/04/2024 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa III quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa

successivo”.

- Relazione annuale 2024: Inserita proposta di delibera di Giunta n. 24 del 05/04/2024 ad oggetto: “PRESA D’ATTO DELLA RELAZIONE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L’ANNO 2023”

7	OGGETTO: REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
Descrizione: Il vigente regolamento del Consiglio Comunale è stato approvato con deliberazione del Commissario n. 8 del 21 aprile 2009. In data 23/12/2021 è stata approvata l’appendice del Regolamento del Consiglio Comunale sulla “Disciplina delle sedute in videoconferenza” con Delibera di Consiglio n.93. Il nuovo regolamento del Consiglio Comunale sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dallo statuto dell’Ente, in particolare, le disposizioni dell’appendice saranno acquisite in un’apposita sezione per lo svolgimento in remoto delle sedute consiliari e delle commissioni. Inoltre saranno disciplinate alcune parti del Regolamento stesso, al fine di migliorare e semplificare sia le formalità di insediamento delle commissioni ad inizio mandato che lo svolgimento delle sedute consiliari, nonché ottimizzare lo svolgimento delle funzioni proprie dei consiglieri, sulla base dell’evoluzione normativa e degli incombeni successivi all’emanazione del regolamento attualmente in vigore.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: elaborazione bozza del Regolamento modificato – 2023.	
INDICATORE: rispetto crono programma.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in fase di elaborazione.	

8	OGGETTO: NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (RIF.SETTORE 2)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
DESCRIZIONE: E’ stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Dopo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che ha interessato il personale non dirigente, questo nuovo contratto ha rivisitato alcuni istituti contrattuali e introdotto innumerevoli novità, anche in esecuzione del nuovo del nuovo sistema di classificazione, che necessariamente devono essere recepite in un nuovo contratto decentrato integrativo di carattere normativo per il triennio 2019-2021 ed economico per l’annualità 2023.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023; FASE 2: redazione bozza nuovo CCDI normativo triennio 2019-2021 ed economico 2023: ottobre 2023;	

<p>FASE 3: trasmissione bozza CCDI delegazione trattante: novembre 2023; FASE 4: Revisori dei Conti per parere di competenza approvazione CCDI Personale Dirigente: entro dicembre 2023.</p>
<p>INDICATORE: Approvazione del CCDI.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Dopo un attento studio della normativa in merito al nuovo CCNL Funzioni Locali personale di qualifica non dirigenziale sottoscritto il 16 novembre 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 9 febbraio 2023, in ossequio all'art. 8 dello stesso, è stata costituita la delegazione datoriale di cui all'art. 7, comma 3. Il 7 Febbraio 2023, come da nota di convocazione prot. n. 0009971 - Uscita - 02/02/2023, si è dato avvio alla concertazione del nuovo contratto decentrato normativo relativo allo stesso triennio del nazionale 2019/2021.</p> <p>In ossequio agli accordi preliminari assunti in sede di delegazione trattante, è stata predisposta una prima bozza di Contratto Decentrato Normativo per il triennio 2019/2021, che è stata presentata per la prima volta alla delegazione trattante di parte sindacale in data 22 giugno 2023, come da nota di convocazione ns. prot. n. 0052083 - Uscita - 15/06/2023. A seguito di questa presentazione si sono susseguite una serie di riunioni della delegazione trattante al fine di contemperare le richieste della parte pubblica e quella della parte sindacale. L'ipotesi del testo definitivo è stata siglata in data 29 novembre 2023. A seguito dell'invio dell'ipotesi e della relazione illustrativa e tecnico- finanziaria per la verifica della compatibilità degli oneri finanziari, il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 15 dicembre 2023, ha espresso parere favorevole con verbale n. 40/2023. La Giunta Comunale ha approvato definitivamente l'ipotesi del suddetto Contratto Collettivo Integrativo con DGC n. 488 del 18/12/2023. In data 21 dicembre 2023 le parti hanno sottoscritto definitivamente l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo normativo 2019/2021 e di destinazione delle risorse decentrate anno 2023 a valere sul Fondo risorse decentrate del personale di qualifica non dirigenziale, annualità 2023.</p>

9	<p>OGGETTO: INQUADRAMENTO NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (<i>RIF.SETTORE 2</i>)</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>DESCRIZIONE: E' stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Il Capo I del titolo III del CCNL 2019-2021 prevede un nuovo sistema di classificazione che entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL. Ai sensi dell'articolo 12 Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ". E' quindi necessario procedere, previa verifica di ogni fascicolo personale, all'inquadramento di ciascun dipendente.</p>	

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023;

FASE 2: visione dei fascicoli personali: febbraio-marzo 2023;

FASE 3: inquadramento personale dipendente nelle nuove aree e adozione dei relativi provvedimenti: aprile 2023.

INDICATORE: Inquadramento dipendenti nel nuovo sistema di classificazione

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: tale obiettivo risulta interamente realizzato, infatti, dopo un attento studio del nuovo CCNL Funzioni Locali, personale di qualifica non dirigenziale sottoscritto il 16 novembre 2022, in merito alla nuova classificazione del personale non dirigente introdotta dallo stesso, che all'art. 12 prevede una distinzione non più per categorie giuridiche, ma per Aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30 marzo 2023, si è dato indirizzo al dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo di effettuare entro il 1° aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022 e di definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Dopo un attento studio dei fascicoli del personale dipendente del comune, in esecuzione alla Deliberazione sopra riportata, con Determinazione Dirigenziale n. 981 del 31 marzo 2023, a far data dall'1 aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è stato inquadrato nelle aree previste dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, secondo come riportato nell'Allegato 1) alla stessa Determinazione e si è proceduto, sempre a far data dall'1 aprile 2023 alla determinazione dello stipendio tabellare del personale in servizio come previsto nella tabella G allegata al CCNL 16.11.2022, definendo, inoltre, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 ed in applicazione dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e delle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, i nuovi profili professionali dei dipendenti in servizio presso l'Ente.

2.2.3 U.O.A. AVVOCATURA

Dirigente di riferimento: Segretario Generale

Con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera n. 137/2022 dalla Giunta Comunale all'UOA Avvocatura in conformità ai principi di autonomia, indipendenza ed estraneità all'apparato amministrativo che regolano l'esercizio della professione forense, si premette che:

1. l'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33);
2. i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;
3. la realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

1	OGGETTO: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione
	DESCRIZIONE: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2023.
	INDICATORE: elaborazione della rassegna.
	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: elaborazione della rassegna (Indicatore di Efficienza). Obiettivo raggiunto al 100% La rassegna è stata elaborata

2	OGGETTO: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione
	DESCRIZIONE: attività volte alle semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa: a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro); b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti; c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti); d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri pro-

veritate.
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2023</p> <p>FASE 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punto b e c – Dicembre 2023.</p> <p>FASE 3: redazione da parte dei legali dei pareri <i>pro veritate</i> richiesti volti a prevenire contenziosi in sede di diritto civile, tributario e amministrativo – Dicembre 2023</p>
<p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate - numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate.
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate. (Indicatore di Efficacia)</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100% - sono pervenute n. 4 istanze di negoziazione assistita e n. 4 mediazioni nel secondo semestre 2024 tutte espletate nei termini. – sono state evase entro 5 giorni tutte le richieste di parere pervenute per un totale di n. 10 pareri oltre a quelli verbali.</p>

3	<p>OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>DESCRIZIONE: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:</p> <p>Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso per i sinistri sotto franchigia: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014 e mediazioni.</p> <p>Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;</p> <p>Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze e azioni esecutive per la riscossione dei crediti erariali;</p> <p>Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli.</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2023 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a),</p>	

<p>redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni; FASE 2: Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto 1), 3), 4). FASE 3: Relazione entro dicembre 2023</p>
<p>INDICATORE: - numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate - numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati (Indicatore di Efficacia) Obiettivo raggiunto al 100% - sono pervenute n. 30 richieste di risarcimento danni tutte lavorate e esaminate nei termini. – sono pervenuti n. 27 contenziosi 2 in Cassazione, 1 in Consiglio di Stato, 5 in Tribunale, 20 presso il Giudice di Pace, , tutti gestiti dall'Avvocatura comunale.</p>

4	<p>OGGETTO: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>DESCRIZIONE: Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile. a) istruttoria e verifica delle istanze; b) redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso; c) redazione degli atti amministrativi conseguenti.</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023.</p>	
<p>INDICATORE: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate</p>	
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate (Indicatore di Efficacia). Obiettivo raggiunto al 100% non sono pervenute istanze da elaborare.</p>	

5	<p>OGGETTO: ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>DESCRIZIONE: Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022. a) Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze; b) Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di</p>	

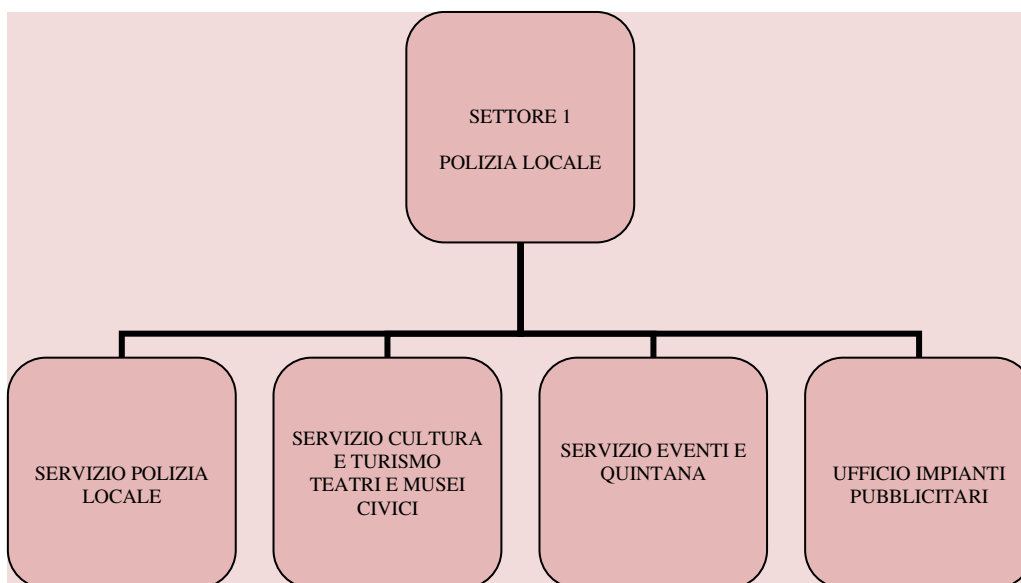
decadenza; c) Attività di consulenza varia.
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023.
INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Relazione entro dicembre 2023 (Indicatore di Efficienza) Obiettivo raggiunto al 100% sono stati avviati tutti e 4 i procedimenti di decadenza alloggi come richiesto dal servizio sociale, gli stessi sono ancora in corso di definizione

6	OGGETTO: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE delle PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Ricostruzione OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed edifici sicuri	
DESCRIZIONE: Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici. a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto; b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS; c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze; d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: svolgimento attività in elenco - 2023	
INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Relazione entro dicembre 2023. (Indicatore di Efficienza) Obiettivo raggiunto al 100% non sono pervenute istanze in merito da lavorare	

7	OGGETTO: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA E ESPLETAZIONE GARA DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplicificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
DESCRIZIONE: attività connesse al passaggio dal broker Aon al broker Marsh assicurando la corretta copertura assicurativa dell'Ente e l'operatività delle relative polizze con implementazione dei servizi offerti e attivazione di polizze vantaggiose per l'Ente. Coordinamento e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara per il rinnovo del portafoglio assicurativo dell'Ente - Nuova numerazione sinistri - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Predisposizione nuova modulistica denuncia sinistri - Risk assessment - Situazione sinistri - Preparazione documenti pregara e capitolati	

- Avvio procedura di gara.
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Svolgimento delle attività in elenco nel corso dell'anno.
INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT - Redazione atti propedeutici alla gara - Avvio gara - Aggiudicazione.
- STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri <ul style="list-style-type: none"> - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT - Redazione atti propedeutici alla gara - Avvio gara Aggiudicazione. (Indicatore di Efficienza) Obiettivo raggiunto al 100% Sono state espletate tutte le fasi ad eccezione dell'aggiudicazione poiché, stante l'imminenza della fine dell'anno e l'urgenza di non interrompere la copertura assicurativa, l'Amministrazione ha scelto di optare per la proroga tecnica che posticipa legittimamente l'aggiudicazione entro il primo semestre 2024 senza pregiudizio per l'Ente.

3.7.2 Settore 1 Polizia Locale



SETTORE 1
Dirigente: Patrizia Celani

1	<p>OGGETTO: POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ</p> <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>DESCRIZIONE: L'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti – obiettivo, anche attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche ("Street control", "etilometro"...).</p> <p>Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.</p> <p>In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, con servizi prevalentemente appiedati, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi dedicate.</p>
----------	--

Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti.

Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili, si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.

Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del personale destinato al lavoro su strada. Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.

Nell'ambito della prossimità è stato elaborato un progetto, per il quale la Polizia Locale sarà in prima linea per l'anno 2023 servirà ad ascoltare gli anziani e a dare loro spiegazioni e consigli necessari a tutelarli dai malintenzionati. Verranno promosse azioni volte al contrasto delle condotte criminali finalizzate a truffare le persone in condizione di particolare vulnerabilità emotiva, anche in ragione dell'età avanzata e nello specifico verrà organizzata una campagna attraverso incontri formativi e illustrativi riguardanti le precauzioni da adottare in caso di truffa e la distribuzione di dépliant e/o brochure distribuiti a tutta la popolazione, specialmente nei luoghi di maggiore affluenza e interesse per gli anziani.

Verranno ampliate le potenzialità del posto fisso di Polizia Locale attualmente dislocato presso l'edificio "Villa ex Sabbatucci" attraverso l'istituzione di un punto front-office con operatore tutti i giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12:00 che fornirà informazioni e consigli anche di facilitazione e accesso ai servizi presenti sul territorio e raccoglierà tutte le esigenze rappresentate dall'utenza, supportando di fatto il lavoro continuo ed efficace delle Forze di Polizia impegnate nella prevenzione e repressione dei crimini verso gli anziani.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: incremento posti di controllo e servizi mirati nel quartiere con miglioramento della sicurezza percepita.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nei quartieri e nelle frazioni del Comune di Ascoli Piceno, con particolare riguardo al quartiere di Monticelli, sono stati effettuati n.165 posti di controllo, con un incremento nel secondo semestre del 2023 del 2%.

2	OGGETTO: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO
----------	---

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

<p>DESCRIZIONE: L'amministrazione comunale considera la sicurezza e la qualità della vita nella città, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. In questo ambito si colloca il proseguimento del progetto per l'anno 2023, che vede protagonista la Polizia Locale, mediante l'intensificazione di servizi svolti nella verifica ed accertamento del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani.</p> <p>Per quanto riguarda l'Ambiente proseguirà il lavoro di verifica ed accertamento del rispetto della normativa per la gestione ed il corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, avvalendosi del posizionamento di foto-trappole.</p> <p>Saranno intensificati a rotazione i siti di monitoraggio attraverso il posizionamento in loco di foto-trappole con l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi di estrapolazione delle informazioni ed intensificare le operazioni di accertamento del fenomeno del conferimento incontrollato, specie nei quartieri sforniti del servizio porta a porta.</p> <p>Oltre all'acquisizione di tecnologie appropriate al contrasto del fenomeno dell'errato conferimento dei rifiuti, sarà collocata idonea segnaletica in prossimità delle suddette aree, per vietare il conferimento ai cittadini non autorizzati.</p> <p>Il controllo anti degrado è stato esteso anche ai servizi di prossimità delle giornate lavorative monitorate (GLM) la cui pattuglia riceve e propone d'iniziativa, numerose segnalazioni provenienti dai cittadini residenti al fine di sollecitare e risolvere le anomalie nel breve tempo possibile a sostegno dell'efficienza dell'apparato amministrativo.</p>
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: inizio - gennaio 2023</p> <p>FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p>
<p>INDICATORE: Numero di controlli effettuati/immagini estrapolate ed accertamenti con foto-trappola verbalizzati.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: il servizio di accertamento ambientale tramite l'utilizzo di foto-trappole ha avuto nel corso dell'anno 2023 un discreto incremento degli illeciti rilevati, con conseguente miglioramento esponenziale delle condizioni di degrado presso le isole ecologiche delle frazioni e presso le zone conosciute di discarica abusiva. Dagli accertamenti effettuati nel corso dell'anno 2023 sono state estratte n.596 riprese video in base alle quali sono stati elevate n.37 sanzioni.</p>

3	<p>OGGETTO: CONTRASTO INCIDENTALITÀ - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, NELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOTTO EFFETTI DI STUPEFACENTI.</p>
	<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p>
	<p>DESCRIZIONE: Il progetto, pensato e ideato da questo Comando e promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga, ha ottenuto un cospicuo finanziamento per il coordinamento e il monitoraggio sul territorio di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata. Il</p>

<p>progetto, che si protrarrà anche per l'anno 2023, si prefigge l'obiettivo dell'insegnamento della disciplina come valore legato alla pratica sportiva, affinché il giovane sia abituato a strutturare il proprio tempo, a controllare il proprio carattere, rispettare gli impegni presi e soprattutto la cultura che per affrontare le sfide più importanti occorre necessariamente condurre una vita equilibrata, senza eccessi fatta di sane abitudini. A corredo di tale attività, saranno predisposti specifici servizi stradali relativi all'attività di controllo della guida in stato di ebbrezza e sotto effetti di stupefacenti, mirati al target monitorato nell'auspicio di un proficuo calo del numero delle infrazioni accertate e contestate.</p>
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p>
<p>INDICATORE: Incremento posti di controllo e servizi mirati in orari e zone sensibili conosciute</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono stati effettuati n.136 posti di controllo finalizzati all'accertamento degli illeciti connessi alla guida in stato di ebrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti sul territorio comunale nel corso dell'anno 2023, con incremento del 4% sul totale del periodo precedente.</p>

4	<p>OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELL'OFFERTA DI SOSTA IN CENTRO STORICO CON RIMODULAZIONE DELLE ZTL PROTETTE DA VARCO ELETTRONICO</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p>	
<p>DESCRIZIONE: La riqualificazione della viabilità del centro storico, riguardante essenzialmente parcheggi e varchi elettronici per il controllo degli accessi alle ZTL e APU cittadine, sarà al centro di un processo di rivisitazione delle logiche della circolazione e di una rimodulazione di tutto il sistema del controllo elettronico degli accessi.</p> <p>In particolare per quanto riguarda questi ultimi si procederà a uno studio finalizzato alla rivisitazione della circolazione in centro storico, allo scopo di allargare le zone controllate dai varchi (quindi arretrando, ove possibile, gli stessi, inglobando altre zone oltre quelle attuali), rimodulare gli orari di accesso per gestire meglio le necessità dei fornitori e degli operatori del centro storico, cercando di preservare la priorità del vivere cittadino rispetto a quella, di fondo antitetica, della necessità di parcheggio dei residenti e degli avventori.</p> <p>Uno degli interventi da adottare senz'altro sarà la riduzione del traffico in Corso Mazzini – divenuto nel corso degli anni e col succedersi dei piani del traffico una sorta di arteria piuttosto trafficata, in evidente contrasto con la sua struttura morfologica – con particolare riferimento al tratto da Via delle Torri a Porta Romana attualmente libero al traffico.</p> <p>La circostanza della ristrutturazione di Corso Trieste offrirà, nel prossimo anno, l'opportunità di studiare un riavvio della circolazione post-lavori in maniera da limitarne l'accesso per il tramite di un varco, regolato</p>	

naturalmente per orari e categorie di veicoli in base alle necessità di tutte le categorie interessate: fornitori, esercenti, abitanti del centro storico. Di questo processo farà inevitabilmente parte la definizione di ulteriori accordi con la SABA, gestore dei park cittadini, con la quale dovrà addivenirsi a una mediazione atta a riconcertare le concessioni, restituendo in zone accessibili a tutti i posti tolti dal centro per effetto della rivisitazione della circolazione.

Tutto il processo di cui s'è detto va anche integrato in base alla normativa introdotta dal cd. "Decreto rilancio" del maggio 2020 (convertito nella legge n. 77/2020) al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, normativa che ha portato alla nomina di un "mobility manager".

Oltre all'immissione dell'offerta di sistemi di bike renting, l'Amministrazione proseguirà nel progetto di incentivazione dell'uso della bicicletta propria e dei mezzi ecosostenibili. Al momento si è già al lavoro per sviluppare ed ampliare le piste ciclabili cittadine al fine di ottenere il collegamento con la riviera. Il lavoro prevede il completamento dei tratti mancanti per collegare il centro storico ascolano con il Villaggio del Fanciullo e quelli necessari per raggiungere il confine ad est del territorio comunale.

Sarà previsto, inoltre, un potenziamento del trasporto pubblico locale, anche a mezzo di istituzione di ulteriori navette gratuite (es. da e per l'Ospedale Civile "Mazzoni"), previa riorganizzazione del servizio esistente, al fine di incrementare l'uso del mezzo pubblico, con la doppia finalità di rendere più sicura la circolazione nelle strade cittadine e migliorare la qualità dell'ambiente diminuendo l'inquinamento dovuto al traffico urbano.

Altro aspetto di importanza non trascurabile per l'Amministrazione Comunale è il sistema di comunicazione tra gli uffici comunali e i cittadini, necessario per informarli della chiusura di strade, interventi d'urgenza, controlli da effettuare, ma anche resoconti di campagne e/o interventi effettuati. Il sistema d'informazione va implementato con la collaborazione di tutti gli uffici che hanno una influenza sul traffico e, più in generale, sulla vita cittadina, e necessita della decisiva collaborazione dell'Ufficio Stampa dell'ente, che per funzioni specifiche è il più adatto a diffondere in tempo utile e nei canali giusti le informazioni di pubblica utilità.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Riduzione traffico pesante e leggero nelle zone tutelate del Centro Storico

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 sono state espletate tutte le pratiche necessarie all'installazione e all'attivazione di n.02 nuovi varchi elettronici in via XX Settembre e via Tito Afranio, con rimodulazione degli orari di accesso e ampliamento delle zone vietate ai mezzi pesanti. La pratica di attivazione dei varchi elettronici è stata completata con l'approvazione da parte del competente Ministero.

5	OGGETTO: ALLESTIMENTO DI LOCALI PER PREDISPOSIZIONE LOCALE DESTINATO ALL' ARMERIA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE.
----------	--

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare
DESCRIZIONE: il progetto nasce dalla necessità di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici destinati a dare esecutività al Regolamento Comunale del “Armamento del personale di Polizia Locale”, anche in ragione delle sollecitazioni ricevute dalla Prefettura a riguardo e gli indirizzi forniti dall’Amministrazione comunale. Il progetto consisterà nell’individuazione di una apposita stanza all’interno del Comando di Polizia Locale che abbia i requisiti necessari per essere destinata a “Stanza Armeria” che sia esente da rischi di stabilità ed effrazione esterna e dotata di porta di accesso blindata a doppia serratura (combinazione e chiave). La stanza verrà allestita nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e nello specifico, all’uso al quale è destinata, con n 2 armadi blindati forniti di doppia serratura con all’interno singoli tesoretti per conferimenti individuali, destinati al ricovero delle armi e munizioni, nonché apposito “sacco” destinato al carico e scarico munizionamento in totale sicurezza.
TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: allestimento “Stanza Armeria”. – 2023.
INDICATORE: rispetto cronoprogramma.
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 sono state completate tutte le procedure tecniche e pratiche per la realizzazione del locale adibito al deposito armi per la Polizia Locale. Nel realizzare il locale suddetto è stato inoltre recuperato uno spazio destinato agli uffici del nuovo nucleo operativo di sicurezza urbana. Gli armadi blindati e la porta corazzata del nuovo locale deposito armi saranno oggetto di approvazione da parte della competente Questura nel corso dei primi mesi del 2024.

6	OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE E PER LE FRAZIONI - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - <i>UFFICIO IMPIANTI PUBBLICITARI.</i>
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	
DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell’impiantistica pubblicitaria, recentemente transitata all’interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l’anno 2023: - CENSIMENTO IMPIANTISTICA PRESENTE: In primo luogo è stato previsto e messo in campo un periodo dedicato al rilievo di tutti gli impianti pubblicitari presenti all’interno del territorio comunale, con particolare attenzione agli impianti degradati o fatiscenti/dismessi ricadenti all’interno della perimetrazione del Centro Storico. Nel corso delle verifiche sono state accertate e sanzionate numerose violazioni, ex art.23 CDS, grazie alle quali è stato possibile operare rimozioni coattive finalizzate al recupero del decoro urbano e alla tutela della sicurezza stradale per gli utenti della strada. Le azioni di rilievo ed accertamento degli illeciti proseguiranno per tutto il 2023 con l’obiettivo specifico di completare il censimento delle aree più prossime al Centro Storico per poi estendere la ricerca alle frazioni e alle aree più	

perimetrali ricadenti all'interno della perimetrazione del Centro Abitato.

- **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E PROCEDURE:** Completato il censimento degli impianti autorizzati, gli stessi verranno geo-localizzati per poi essere inseriti, catalogati e archiviati con le relative scadenze all'interno del sistema di gestione informatico in uso alla Polizia Locale di Ascoli Piceno, con lo scopo di migliorare l'accessibilità alle pratiche inserite per ogni operatore, tenere sotto controllo le scadenze previste e in special modo contribuire alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Completata l'archiviazione digitale delle autorizzazioni concesse, saranno revisionate le procedure amministrative per l'inserimento delle richieste di autorizzazione mediante riordino, revisione e digitalizzazione delle richieste che potranno quindi essere compilate e protocollate direttamente da supporto informatico. Tale operazione ha l'obiettivo di semplificare e snellire le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni, a beneficio degli addetti ai lavori nonché degli interessati che devono interagire con la Pubblica Amministrazione.

- **AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA P.G.I.P.:** Lavorando approfonditamente nello scorso anno con il Piano Generale Impianti Pubblicitari ci si è potuti accorgere che lo stesso, anche su segnalazione delle principali aziende pubblicitarie che operano sul territorio, manifesta alcune lacune e numerosi paragrafi difficilmente interpretabili che rendono poco chiara la comprensione della norma, causando ostacolo alla snellezza del procedimento amministrativo autorizzatorio e difficoltà nell'accertamento degli illeciti connessi. A tal fine sarà avviata una procedura di revisione dell'elaborato H allegato al P.G.I.P. "Norme di Attuazione" con una proposta di modifica e chiarimento di alcuni paragrafi in esso contenuti. Tale proposta, in attesa di giungere ad una completa definizione mediante approvazione definitiva delle modifiche apportate, sarà corredata e anticipata dall'elaborazione di un testo denominato "*Linee guida per l'applicazione del P.G.I.P.*", approvato in via sperimentale e per un tempo limitato, che permetterà di sperimentare le modifiche introdotte e valutarne l'efficacia e la comprensione con l'utenza e con gli operatori del settore.

- **PALINE AUTOBUS - MANUTENZIONE STRUTTURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICITARIO:** Da un primo censimento degli impianti pubblicitari, oltre che da numerose segnalazioni pervenute al centralino del comando di Polizia Locale, sono emerse criticità in merito allo stato di conservazione delle strutture metalliche poste in corrispondenza delle principali fermate degli autobus urbani. Dette strutture, talune fatiscenti e non più idonee alla funzione, hanno lo scopo di indicare all'utenza le linee urbane transitanti e fornire un supporto per l'apposizione di pubblicità permanente con le modalità stabilite dal P.G.I.P. alla scheda n.7 e 8. L'obiettivo per l'anno 2023 è restituire alla città il decoro e la sicurezza delle fermate autobus, rinnovando le strutture delle paline e delle pensiline abbinata, aggiornando contestualmente le informazioni fornite per orari e linee bus in collaborazione con le locali aziende di trasporto pubblico. Tale obiettivo sarà perseguito mediante un preventivo lavoro di individuazione e censimento di tutte le strutture presenti e loro stato di conservazione finalizzato, una volta quantificato e qualificato l'intervento, all'espletamento di una procedura di

<p>gara per l'affidamento di tutte le strutture ad una ditta per anni cinque. La ditta potrà utilizzare e gestire gli spazi pubblicitari abbinati alle strutture delle fermate autobus, nelle modalità previste dal piano, con una tassazione esente o calmierata; la stessa avrà l'obbligo di ripristinare le condizioni di sicurezza e di decoro di tutte le strutture oltre che di mantenere le stesse per tutto il periodo concesso.</p>
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023.</p>
<p>INDICATORE: Implementazione procedure digitalizzate e miglioramento interfaccia con il cittadino fruitore del servizio</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 è stato completato il censimento degli impianti esistenti, con successiva digitalizzazione delle pratiche in corso di validità ed accertamento degli illeciti connessi al mancato rinnovo delle stesse o alla mancata rimozione degli impianti dismessi. Sono stati inoltre predisposti nuovi moduli editabili per la richiesta di autorizzazione temporanea o provvisoria all'esposizione pubblicitaria, con il fine ultimo della completa digitalizzazione delle procedure. Tali modelli verranno pubblicati e resi fruibili sul sito istituzionale nel corso del primo semestre del 2024. Sono state infine aggiornate le tariffe delle spese istruttorie relative al servizio di impiantistica pubblicitaria, differenziandola negli importi in relazione al periodo di esposizione.</p>

7	<p>OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO “REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA” DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p>	
<p>DESCRIZIONE: il progetto ha per obiettivo la totale rivisitazione e aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Urbana approvato con deliberazione di Giunta Provinciale Amministrativa del 15.04.1909 e s.m.i.; La nuova versione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana dovrà ripercorre, nel tempo e negli anni, l'evoluzione di diverse e mutate esigenze locali che necessariamente daranno vita a nuove previsioni normative, comunque influenti sulla qualità della vita e dell'ambiente della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e la più ampia fruibilità dei beni comuni. Il processo di “restauro” porterà all'aggiornamento e alla salvaguardia di quegli articoli del precedente Regolamento Comunale che presentano ancora i requisiti di applicabilità e attualità ampliando l'approfondimento delle disposizioni riguardanti le occupazioni di suolo pubblico, della pubblica quiete e tranquillità delle persone, dell'uso e conservazione delle cose pubbliche e private, dell'esercizio di mestieri, lavori e professioni, della sicurezza urbana e qualità dell'ambiente urbano, nonché della detenzione conduzione di animali. L'intervento riguarderà inoltre l'applicazione di nuove sanzioni così come previste e disciplinate dall'art. 7/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>	
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: predisposizione del nuovo “regolamento comunale di polizia</p>	

urbana”. – 2023.
INDICATORE: rispetto cronoprogramma
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 è stata completata la procedura per la redazione e l’approvazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana. Il regolamento è stato approvato con delibera n.82 del 15/11/2023 dal Consiglio Comunale e, decorso un primo periodo necessario all’entrata in vigore e alla presa visione da parte della cittadinanza, è stato già più volte utilizzato dagli operatori di Polizia Locale per la risoluzione di problematiche di degrado urbano.

8	OGGETTO: RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI (<i>RIF. SETTORE 2</i>)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO: Teatri e Musei	
DESCRIZIONE: Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022 da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall’adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all’acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l’utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l’allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggigiugno 2023);	
FASE 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l’utilizzo del sito e l’attuazione del programma (luglio 2023);	
FASE 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l’adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2023);	
FASE 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l’avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).	
INDICATORE: Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e	

realizzazione degli spettacoli in programmazione.
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Durante la prima fase sono state effettuate diverse interlocuzioni con la Sovrintendenza e gli uffici tecnici per valutare la fattibilità dell'utilizzo del Teatro Romano, sito che ospita tradizionalmente la rassegna. All'esito si è deciso di spostare la rassegna presso il Polo Culturale Sant'Agostino, vista l'incompatibilità con l'avvio delle indagini archeologiche, comunicata dalla Soprintendenza con nota acquisita al protocollo comunale in data 30/05/2023 al n. 46504. In tale nota si specificava infatti che dalla data di inizio cantiere e fino alla sua conclusione non può essere consentito l'accesso o la fruizione dell'area al pubblico e si comunicava l'impossibilità di definire la durata del cantiere.</p> <p>La rassegna, nella nuova sede temporanea, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 193 del 15/06/2023 e successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2252 del 04/07/2023, è stato assunto il relativo impegno di spesa.</p> <p>In data 03/07/2023 si è svolta la conferenza di servizi al fine di programmare, in maniera coordinata, le attività connesse all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa. Il verbale, unitamente al piano di sicurezza relativo alla rassegna, è stato trasmesso alla Prefettura, alla Questura, all'organizzatore e ai servizi interessati, con nota prot. n. 62991 del 14/07/2023.</p> <p>Il TAU è consistito in tre rappresentazioni che hanno avuto luogo il 27 luglio (ECUBA), il 2 agosto (UNA PICCOLA ODISSEA) e il 9 agosto (LA SCELTA DI PANDORA) e che sono state affiancate da un ulteriore evento extra TAU (NEL SOLE) che si è svolto il 29 luglio.</p> <p>Con determina n. 2409 del 14/07/2023 è stata disposta la liquidazione dell'acconto del contributo richiesto dall'AMAT per la realizzazione della rassegna. L'associazione non ha invece ancora provveduto a produrre la rendicontazione necessaria alla liquidazione del saldo.</p>

9	OGGETTO: REALIZZAZIONE STATUA PRESSO IL TEATRO FILARMONICI (RIF.SETTORE 2)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura	
<p>DESCRIZIONE: Il teatro Filarmonici, negli ultimi anni, è stato coinvolto in un significativo processo di restauro e di rivitalizzazione che lo ha restituito a tutti gli effetti alla città, rendendolo un importantissimo contenitore culturale. Per valorizzare ancor di più la natura di vero e proprio gioiello nel cuore della città di Ascoli Piceno che caratterizza il teatro Filarmonici, si provvederà a realizzare una statua che ne aumenti l'eleganza e lo stile. Per la realizzazione dell'opera è stato autorizzato dalla Regione Marche, con legge regionale n. 20/2022 (assestamento del bilancio 2022-2024), un contributo straordinario pari a euro 20.000,00. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato, che a partire dallo sviluppo dei dettagli di progetto, passerà per l'affidamento dell'attività, la realizzazione dell'opera, la sua collocazione all'interno del teatro e, infine, la sua inaugurazione.</p>	

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
<p>FASE 1: sviluppo del progetto in tutti i suoi dettagli, impegno di spesa e accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale assegnato, affidamento del servizio di realizzazione dell'opera nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche e stipula del contratto (gennaio – aprile 2023).</p> <p>FASE 2: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione dell'acconto delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposta fattura (maggio 2023).</p> <p>FASE 3: collocazione della statua all'interno del Teatro Filarmonici e inaugurazione dell'opera (novembre 2023).</p> <p>FASE 4: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposta fattura (dicembre 2023).</p>	
INDICATORE: realizzazione della statua e adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato	
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Nei mesi di gennaio e febbraio 2023, si è provveduto a predisporre, come richiesto dalla Regione Marche, il progetto da allegare alla domanda di concessione del contributo, che è stata inviata ai competenti uffici in data 06/03/2023. Successivamente si è provveduto a definire gli iter amministrativi da seguire per dare seguito al progetto, con predisposizione delle bozze degli atti a tal fine necessari. L'artista Teodosio Campanelli è stato tempestivamente interpellato. Il preventivo per l'opera è stato acquisito in data 17/08/2023. Con determina n. 3117 dell'11/09/2023 sono state quindi affidate le attività di progettazione, realizzazione, trasporto e montaggio della statua "Inchino". A seguito di formale richiesta acquisita al protocollo comunale in data 20/09/2023 al n. 81831, con determina di liquidazione n. 3415 del 28/09/2023 è stato liquidato un acconto per i lavori di realizzazione della statua. Quest'ultima è stata collocata presso il Teatro dei Filarmonici il 29/12/2023, come da documentazione fotografica conservata agli atti del servizio cultura e turismo. L'inaugurazione è stata rinviata ai primi mesi del 2024 al fine di non farla concomitare con il ricco calendario di eventi natalizi. Con determina n. 82 dell'11/01/2024 è stata disposta la liquidazione del saldo del corrispettivo pattuito in favore dell'artista Teodosio Campanelli e, con nota prot. n. 4124 del 15/01/2024, è stata trasmessa alla Regione Marche la rendicontazione delle attività progettuali effettuate.</p>	

10	OGGETTO: ASCOLI PICENO CITTÀ IDENTITARIA CAPOLUOGO DELLA CULTURA DELLE MARCHE 2023 (RIF.SETTORE 2)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura	
DESCRIZIONE: Con decreto del Dirigente del settore beni e attività culturali n. 452 del 30.12.2022, la Regione Marche ha individuato Ascoli Piceno quale città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023, con contestuale concessione di un contributo complessivo di euro 80.000,00 al Comune per la realizzazione di attività culturali. Sfruttando il contributo regionale, pertanto,	

nel corso del 2023 si provvederà a definire e successivamente a realizzare un ricco programma di attività, che recepiscano in parte il programma previsto dal progetto di candidatura di Ascoli Piceno Capitale Italiana della Cultura 2024, che la ha portata tra le dieci città finaliste, e che confermino il percorso di rinascita culturale della città, dandogli ulteriore linfa.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: definizione del programma di attività culturali da realizzare in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (gennaio – febbraio 2023)

FASE 2: procedure di affidamento dei servizi di realizzazione delle varie attività e conclusione dei relativi contratti o concessione dei contributi funzionali all'organizzazione e alla gestione di specifici eventi recepiti nel programma di cui sopra (marzo – ottobre 2023)

FASE 3: procedimenti di gestione delle spese, con adozione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione degli acconti delle somme dovute, ove previsti / richiesti (marzo – ottobre 2023)

FASE 4: realizzazione del calendario di attività culturali programmate in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (marzo – dicembre 2023).

INDICATORE: rispetto crono programma.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato definito il programma di attività culturali da realizzare, inviato agli uffici regionali in data 15/07/2023 (prot. n. 22747).

Gli interventi specificamente finanziati con il predetto contributo sono stati tre:
1. LA NOTTE, IL CIRCO E LA LUNA – FESTIVAL DI TEATRO DI STRADA E CIRCO CONTEMPORANEO

“La notte, il circo e la luna – Festival di teatro di strada e circo contemporaneo” si è articolato attraverso due fasi.

La prima è consistita nella realizzazione dell'anteprima “Ascoli palcoscenico di travertino”, che si è svolta in tre serate nei mesi di maggio, giugno e luglio 2023; la seconda nella realizzazione del festival “La notte, il circo e la luna”, che si è svolto il 10 agosto 2023 nel centro storico cittadino in occasione della tradizionale notte bianca.

Durante i predetti eventi è stata presentata una vasta gamma di spettacoli di circo e teatro di strada, con artisti provenienti da tutto il mondo. Si sono esibiti acrobati, giocolieri, trapezisti, clown, mimi, musicisti, trampolisti. Gli spettacoli si sono svolti all'aperto, consentendo al pubblico di godere della bellezza della città mentre assiste agli spettacoli, ai quali sono stati affiancati anche concerti di musica dal vivo.

Il teatro di strada e il circo, unitamente agli spettacoli che li hanno accompagnati, hanno creato in città un'atmosfera magica e onirica, confermando la predisposizione di Ascoli Piceno a ospitare festival come quello di specie. L'intervento in parola ha effettivamente valorizzato in chiave culturale il concept della notte Bianca, in linea con quanto sta avvenendo nelle “Notti Bianche d'Europa”.

2. JAZZAP

Il Festival Diffuso JazzAP, ideato e diretto artisticamente dal musicista Emiliano D'Auria, ha coinvolto tutto il territorio Piceno, soffermandosi ad Ascoli Piceno nelle giornate dal 13 al 16 Luglio 2023.

In quelle date è stata realizzata una serie di attività legate al mondo della musica Jazz. In particolare, il 13 luglio si è svolto in piazza del Popolo il grande concerto di Dee Dee Bridgewater, accompagnata dalla Medit Orchestra.

Il 14 luglio, presso il Parco dell'Annunziata, si sono esibiti gli Yellowjackets, mentre il 16 e il 17 luglio si sono svolti i concerti del trio di Anne Pacey e del Quintetto di Emiliano D'Auria nel JazzAp Village allestito all'occorrenza nell'area della Ex-Carbon. Oltre ai concerti principali si sono svolti ben otto street concerts tra Piazza Roma e Piazza Arringo, tre Marching Band e dei laboratori per i più piccoli con le Fiabe Musicate.

Il Festival ha riscosso un grandissimo successo in termini di presenze e di riscontro sui media.

3. TRA OMBRE E LUCI. TRACCE DI VITA DAL CARCERE

L'intervento "Tra ombre e luci. Tracce di vita dal carcere" si è svolto per oltre quattro mesi tra marzo e giugno 2023 presso il Forte Malatesta ed è consistito, prevalentemente, nell'allestimento di una mostra fotografica (con scatti del prof. Paolo Raimondi) e nella ricostruzione immersiva e sensoriale di alcuni ambienti carcerari. Allestire una mostra in un ex carcere è stata una provocazione e una sfida, con cui la storia del carcere è stata riscritta attraverso il recupero di materiale e fotografie, creando un'occasione di confronto e conoscenza.

Contestualmente all'allestimento della mostra fotografica sono stati realizzati, a cadenza periodica, incontri, interventi, visite guidate, degustazioni, workshop, tra i quali possiamo citare la presentazione del libro di Marco Corradi "Il Carcere del Papa" e il workshop fotografico a cura di Ignazio Coccia.

La mostra è stata curata dal Prof. Stefano Papetti e dallo staff dei Musei Civici di Ascoli Piceno (Fabio Bracchi, Cristina Peroni, Aurora Alberti, Matteo Felicetti e Cristiano Massari) e ha registrato la visita e la partecipazione di moltissimi visitatori.

ELENCO ATTI AMMINISTRATIVI

- delibera di Giunta comunale n. 103 del 13.04.2023 - Approvazione del progetto "Tra ombre e luci: tracce di vita dal carcere"

- delibera di Giunta comunale n. 136 del 12.05.2023 - Approvazione del progetto "JazzAP"

- delibere di Giunta comunale n. 161 del 25.05.2023 e n. 275 del 01.08.2023 - Approvazione del progetto "La notte il circo la luna"

- determinazione dirigenziale n. 1342 del 02.05.2023 - Impegno di spesa per l'attuazione del progetto "Tra ombre e luci: tracce di vita dal carcere"

- determinazione dirigenziale n. 1625 del 22.05.2023 - Impegno di spesa per l'attuazione del progetto "JazzAP"

- determinazioni dirigenziali n. 1699 del 26.05.2023 e n. 2741 del 04.08.2023 - Impegno di spesa per l'attuazione del progetto "La notte il circo la luna"

- determinazioni dirigenziali n. 1816 del 07.06.2023 e n. 2766 del 08.08.2023 - liquidazione del contributo assegnato all'associazione culturale Cotton Jazz Club Ascoli per l'attuazione del progetto "JazzAP"

- determinazione dirigenziale n. 3007 del 04.09.2023 - liquidazione del compenso della Compagnia dei Folli per l'attuazione del progetto "La notte, il

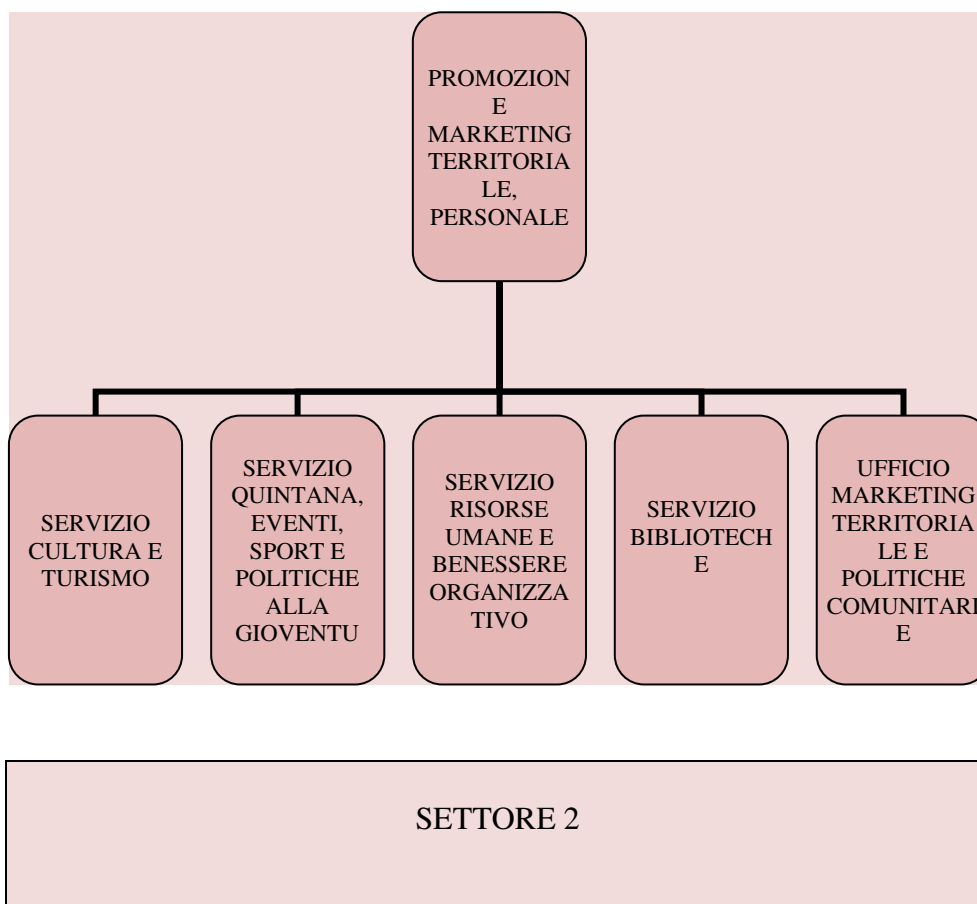
circo e la luna”
 - determinazione dirigenziale n. 2797 del 10.08.2023 - liquidazione del contributo assegnato alla Soc. Coop. Integra mandataria Ati Integra / Il Picchio per l’attuazione del progetto “Tra ombre e luci – Tracce di vita dal carcere”.
 Con nota prot. n. 100156 del 15/11/2023 è stata inviata alla Regione Marche la rendicontazione delle attività svolte.

11	OGGETTO: REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI” (RIF.SETTORE 2)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo	
OBIETTIVO STRATEGICO: eventi	
<p>DESCRIZIONE: I programmi dell’Amministrazione relativamente all’asse operativo “Eventi” sono improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L’obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate). E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi luoghi. Tutti gli eventi programmati e realizzati dall’Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l’anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico. Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l’organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all’evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa. L’obiettivo resta infatti quello di incrementare l’attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l’organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l’Amministrazione per l’inserimento nel calendario Eventi. FASE 2: Supporto organizzativo e di coordinamento FASE 3. Predisposizione degli atti necessari FASE 4: Controllo e rendicontazione</p>	
INDICATORE: numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 80.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: il Calendario eventi 2023 ha visto la realizzazione di n° 105 eventi gestiti dall’Amministrazione Comunale. Si deve dar atto che questa cifra ricomprende sia la realizzazione di eventi di grande	

impatto (quali il Carnevale storico, la Quintana edizione Luglio e la Quintana edizione Agosto, i festeggiamenti legati al Santo Patrono, la Notte Bianca del centro storico, il Summer Festival, il Capodanno, concerti vari...) che eventi minori, ma non a livello di importanza. L'amministrazione ha lavorato molto per cercare di richiamare le presenze turistiche non solo in estate anche nel periodo primaverile e autunnale: abbiamo visto infatti eventi di grande successo anche nel mese di Aprile ma nei mesi di Settembre/Ottobre (tra cui 3 importanti concerti con artisti di fama internazionale). Il periodo natalizio ha registrato una grande affluenza nel centro storico di Ascoli grazie alla presenza del mercatino di Natale con Pista di pattinaggio in Piazza Arringo e alle accattivanti luminarie che hanno destato curiosità ed interesse da parte di turisti provenienti da ogni parte d'Italia. L'anno 2023 si è concluso con un enorme successo per l'amministrazione Comunale grazie alla realizzazione di una serata musicale in Piazza del Popolo con artisti di calibro nazionale che hanno fatto registrare il tutto esaurito nel centro cittadino.

Il tutto è stato possibile grazie alla fattiva collaborazione della Polizia Locale, Suap ed altri uffici comunali, fondamentali per l'attivazione delle necessarie procedure autorizzative. Tutte le fasi del processo sono state rispettate prevedendo: predisposizione atti amministrativi, conferenze di servizi, coordinamento, pagamenti e rendicontazioni.

3.7.3 Settore 2 Promozione, Marketing Territoriale e Personale



Si richiama il decreto sindacale n. 41 del 29/09/2023 ad oggetto “modifica conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° ottobre 2023 a seguito della nuova macrostruttura di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 332 del 19 settembre 2023” con cui sono state stabilite le seguenti sotto elencate assegnazioni dei servizi, già effettuate con proprio Decreto Sindacale n. 2 del 2 febbraio 2023, nella logica del migliore soddisfacimento delle aspettative sotto il profilo quantitativo e qualitativo nonché dell’impiego ottimale delle risorse necessarie (umane, finanziarie, strumentali, ecc.) e in considerazione delle scoperture del Settore 2 e della Posizione di lavoro Extra Dotazione Organica “Procedure Intersettoriali”:

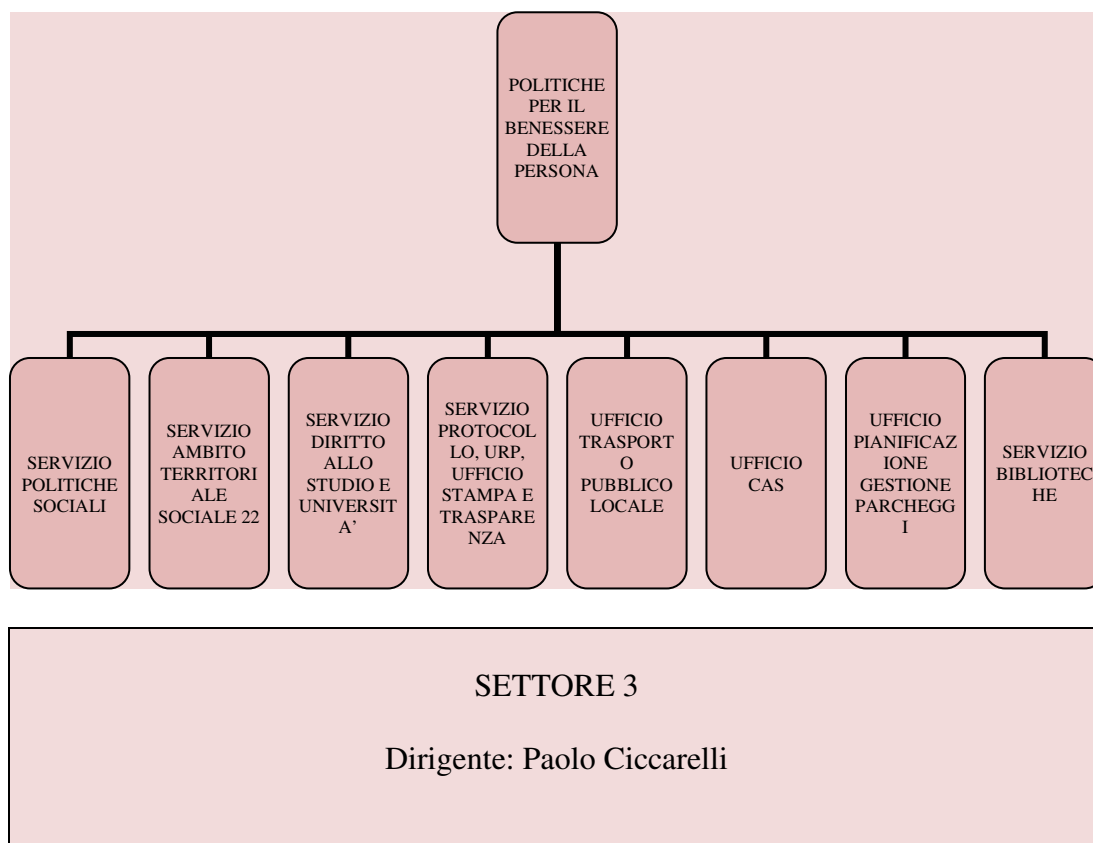
- il Servizio Cultura e Turismo che incorpora anche le responsabilità afferenti ai Teatri e Musei Civici viene assegnato, insieme al Servizio Eventi, Quintana, tutti di competenza del Settore 2, al Settore 1 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- l’Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale

dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

➤ il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

➤ l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

3.7.4 Settore 3 – Politiche per il Benessere della Persona



1	<p>OGGETTO: INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI AGLI ASILI NIDO COMUNALI: APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023 – STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Gli strumenti della città di Ascoli</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p>	
<p>DESCRIZIONE: L’obiettivo consiste nei seguenti interventi:</p> <p>1. garantire l’apertura straordinaria del servizio asili nido anche nel mese di Agosto, posto che il vigente Regolamento comunale degli asili nido, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 26 settembre 2012, prevede la possibilità di procedere all’attivazione straordinaria del servizio nel periodo estivo in base alle compatibilità di bilancio.</p> <p>Considerato che sin dall’inizio del corrente anno educativo 2022/2023 già alcune famiglie hanno manifestato l’esigenza di usufruire del servizio anche nel mese di Agosto 2023, il competente Servizio amministrativo procederà, nei primi mesi dell’anno 2023, ad effettuare formalmente un sondaggio presso le famiglie dei bambini iscritti, per conoscere quante di esse manifesteranno il proprio interessate ad usufruire del servizio anche nel mese di Agosto. In tal modo si andrà incontro</p>	

alle esigenze manifestate dai genitori, attivando l'apertura straordinaria del nido anche nel mese di Agosto, previo reperimento dei fondi necessari e conseguente indirizzo da parte dell'Amministrazione comunale con eventuale indicazione per la procedura di accesso.

2. Predisporre gli atti relativi alla nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio educativo e dei servizi di supporto al personale educativo nei n. 3 asili nido comunali, in vista della scadenza del vigente contratto ricadente nel mese di luglio 2024.

Il servizio asili nido viene svolto in n. 3 Nidi d'infanzia comunali e, precisamente, presso i nidi "Lo Scarabocchio" ubicato in via Buonarroti nel centro storico della città, "Zerotre" ubicato in via Enna- quartiere Tofare e "Lo Scoiattolo" ubicato in via delle Verbene-quartiere Monticelli.

Per tutte e tre le strutture la gestione del servizio educativo avviene in forma esternalizzata da parte di cooperativa aggiudicataria di apposita gara di appalto in virtù della determinazione dirigenziale n. 1280 del 03/05/2019, mentre la gestione dei servizi ausiliari e di supporto alle educatrici viene svolto in forma diretta unicamente presso il nido "Lo Scarabocchio" e in forma esternalizzata presso gli altri due nidi "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".

Inizialmente verrà esperito uno studio preliminare di fattibilità al fine di valutare una esternalizzazione totale della gestione dei servizi educativi e di supporto presso tutti e tre gli asili nido comunali, oppure se mantenere una esternalizzazione parziale, con proseguimento dell'attuale gestione in forma diretta dei servizi di supporto al personale educativo presso il nido Lo Scarabocchio di via Buonarroti. Presso detta struttura operano, infatti, n. 6 OSA comunali, di cui una unità con contratto part-time e una unità beneficiaria di L.104/92, alcune delle quali vicine al pensionamento nell'arco dei prossimi 5 anni. Nel caso si opti per l'esternalizzazione totale della gestione di entrambi i servizi in tutte le strutture si renderà necessario, altresì, verificare la possibilità di reintegro del personale in altri servizi e la convenienza economica dell'operazione.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1A: Effettuazione del sondaggio da parte della coordinatrice pedagogica degli asili nido comunali e raccolta adesioni (maggio 2023)

FASE 2A: Reperimento fondi (giugno 2023)

FASE 3A: Adozione della deliberazione di attivazione straordinaria del servizio per il mese di Agosto 2023 e conseguente determinazione dirigenziale di impegno di spesa (luglio 2023)

FASE 1B: Studio afferente la proiezione dei prossimi pensionamenti del personale OSA comunale attualmente in servizio presso il nido Lo Scarabocchio, finalizzata alla valutazione sulla possibilità di esternalizzare i servizi di supporto al personale educativo anche presso la suddetta struttura (giugno 2023).

FASE 2B: Studio del contesto in collaborazione con il Servizio Gare e Appalti (settembre 2023);

FASE 3B: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione con il Servizio Gare (ottobre 2023)

FASE 4B: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2023).

INDICATORE: Adozione, entro il mese di Dicembre 2023, della determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi e di supporto presso gli asili nido comunali.

Determinazione gara a contrarre – Apertura asili nido nel mese di agosto 2023.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023

Al fine di garantire l'apertura straordinaria del servizio asili nido anche nel mese di Agosto 2023, nel corso del mese di Maggio 2023 la coordinatrice pedagogica degli asili nido comunali ha provveduto ad effettuare un sondaggio presso le famiglie dei bambini iscritti nelle 3 strutture comunali nell'anno educativo 2022/2023 in corso, per conoscere quante di esse avessero manifestato interesse in tal senso. A seguito di tale attività, n.25 famiglie hanno presentato domanda d'iscrizione al servizio per il mese di Agosto 2023, pertanto si è ritenuto di dedicare al servizio in oggetto il nido comunale "Lo Scoiattolo" sito in via delle Verbene, dove saranno attivate n.3 sezioni, con l'impiego di n. 6 educatrici e di n. 4 OSA. Sono stati acquisiti nel corso del mese di Giugno 2023 i rispettivi preventivi di spesa da parte dei soggetti che gestiscono in forma esternalizzata il servizio educativo, i servizi generali e di supporto al personale educativo e quello di ristorazione scolastica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 26/06/2023 è stata stabilita l'apertura straordinaria del servizio di nido estivo nel mese di Agosto 2023 presso il nido comunale "Lo Scoiattolo", da svolgersi dal lunedì al venerdì con orario 7:45 – 16:30.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel corso del mese di Giugno 2023 si è provveduto ad effettuare lo studio afferente la proiezione dei prossimi pensionamenti del personale OSA comunale attualmente in servizio presso il nido Lo Scarabocchio, finalizzata alla valutazione sulla possibilità di esternalizzare i servizi di supporto al personale educativo anche presso la suddetta struttura.

Al termine di tale studio sono scaturite le seguenti considerazioni: le previsioni relative al collocamento in pensione delle suddette dipendenti comunali non sono attendibili in quanto, come asserito anche dall'Ufficio Personale, le proiezioni dallo stesso indicate sono basate sul sistema pensionistico attualmente in vigore ma potrebbero subire variazioni per effetto di nuove disposizioni in materia previdenziale, o per effetto di nuovi decreti di ricongiunzione ancora da definire o, comunque, per la sopravvenienza di normative in materia, il cui susseguirsi caratterizza la situazione estremamente mutevole degli ultimi anni.

Si è presa in considerazione, quindi, l'ipotesi di spostare le dipendenti comunali dal nido "Lo Scarabocchio" al nido "Zerotre" dove, essendo la struttura più piccola per superficie e di capienza inferiore, potrebbe essere più semplice, almeno per il primo anno di appalto, garantire il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di assenza concomitante di più dipendenti.

Le conclusioni cui si è giunti sono le seguenti: nell'ambito del periodo di vigenza del nuovo contratto di appalto si dovrà necessariamente attuare il completamento del processo di esternalizzazione in tutte e tre le strutture ricorrendo all'estensione dell'appalto contenuta nei limiti del quinto d'obbligo di legge, in quanto giungerà il momento in cui si arriverà a disporre di un numero di OSA comunali insufficiente a garantire il regolare svolgimento dei servizi generali e di supporto al personale educativo. Il personale OSA residuo che rimarrà in carico al Comune di

Ascoli Piceno potrebbe essere ricollocato presso la sede locale dell'Università di Agraria e/o presso le Biblioteche comunali e/o come unità di appoggio all'unico dipendente che attualmente svolge il servizio di guardiania mattutino presso la Casa albergo Ferrucci o altra sede ove vi sia necessità, sempre in coerenza con le mansioni e l'inquadramento proprio del suddetto personale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 26/06/2023 è stato deliberato in merito al mantenimento della gestione in forma diretta, in una sola struttura, dei servizi generali e di supporto al personale educativo, nella previsione di conseguire, durante il periodo di vigenza del nuovo contratto di appalto che avrà inizio dal mese di Settembre 2024, il completamento del percorso di esternalizzazione previsto dal DUP per gli anni 2023/2025 nel momento in cui si arriverà a disporre di un numero di OSA comunali insufficiente, anche per un solo nido, a garantire il regolare svolgimento dei servizi generali e di supporto al personale educativo.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel corso del mese di Settembre 2023 si è svolto lo studio del contesto in collaborazione con il Servizio Gare e Contratti che ha avuto inizio con la trasmissione mediante posta elettronica, in data 19.09.2023, degli atti di gara tra cui Capitolato Tecnico e criteri di attribuzione del punteggio elaborati dall'ufficio per un primo studio e confronto.

Sono susseguiti incontri con i collaboratori del predetto Servizio Gare e una fitta corrispondenza per l'intero mese di Ottobre 2023 da cui è scaturita la stesura definitiva di tutti gli elaborati di gara.

Con determinazione a contrarre n. 4583 del 06.12.2023 è stato stabilito di avviare la procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, approvando il Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Con successiva determinazione n.4782 del 14.12.2023 è stata indetta la gara d'appalto in oggetto e sono stati approvati sia il Bando di gara che il Disciplinare.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

2	OGGETTO: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale	
OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità.	
DESCRIZIONE: Il servizio è rivolto a bambini e ragazzi con disabilità che non abbiano superato i 23 anni di età e che necessitano di interventi socio-educativi e a minori in situazione di disagio socio-relazionale e/o inseriti in nuclei familiari che presentano situazioni di multiproblematicità, per i quali l'Autorità Giudiziaria competente (Tribunale Ordinario – Tribunale per minorenni – Giudice Tutelare/Procura minorile) o i Servizi Territoriali (Servizi Sociali Comunali o Consultorio Familiare) ritengono necessaria l'attivazione dell'intervento	

educativo.

Il servizio di assistenza educativa domiciliare è finalizzato a supportare i destinatari dell'intervento, nello sviluppo delle proprie potenzialità residue, nel percorso di crescita nell'ambito del proprio nucleo e a creare o favorire condizioni ottimali per il loro inserimento nel contesto sociale di appartenenza nonché a sostenere le responsabilità genitoriali e a favorire un clima idoneo alla permanenza dei minori nel nucleo familiare e a prevenirne l'istituzionalizzazione.

Per il solo Comune di Ascoli Piceno il servizio è attualmente erogato in favore di 110 utenti con uno stanziamento annuale complessivo di circa 430.000,00 euro.

L'Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza educativa si avvia alla scadenza nel maggio 2023. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall'annualità 2019, il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell'ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell'accordo quadro.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22. Predisposizione del nuovo capitolato tecnico ed individuazione dei criteri motivazionali.– febbraio/marzo 2023

FASE 2: Confronto con il Settore Procedure Intersettoriali, trasmissione degli atti ed avvio procedura di gara - marzo 2023.

FASE 3 Nomina Commissione di gara - maggio 2023

FASE 4 disamina e valutazione delle offerte pervenute settembre 2023

FASE 5 Aggiudicazione e affidamento servizio (previo eventuale giudizio congruità offerta da parte del RUP) (Ottobre 2023).

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma - Avvio del servizio con il nuovo gestore

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

La procedura aperta si è svolta regolarmente e l'obiettivo è stato interamente realizzato in considerazione degli atti sotto riportati:

- determinazione dirigenziale a contrarre del Settore 3 n. 655 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Affidamento, mediante gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro, del servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e ragazzi con disabilità e minori in situazioni di disagio residenti nei comuni dell'ambito Territoriale Sociale XXII della Regione Marche ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.";

- determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di indizione della procedura selettiva n. 700 del 09/03/2023;

- determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di nomina della Commissione Giudicatrice n. 1119 del 13/04/2023;

- determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di aggiudicazione n. 2256 del 04/07/2023;

- determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 3425 del 28/09/2023 di affidamento del 1^ contratto esecutivo per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2025 e relativo impegno di spesa.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – avvio del servizio (la cui decorrenza è dal 01/10/2023).

3	<p>OGGETTO: PROCEDURA STRAORDINARIA PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA AGEVOLATA DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità</p>	
<p>DESCRIZIONE: Data la disponibilità e la necessità di assegnare circa 10 alloggi di edilizia agevolata di proprietà dell'ERAP siti in questo Comune nel quartiere Pennile di Sotto, su espressa richiesta dell'Ente proprietario in accordo con l'Amministrazione Comunale, il Settore Politiche Sociali si occuperà della gestione della procedura di assegnazione, previa predisposizione di apposito avviso.</p> <p>La procedura finalizzata alla costituzione di una specifica graduatoria consta dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> In via preliminare l'Ente proprietario, Erap – Presidio di Ascoli Piceno, come disposto dall'articolo 11 della Legge Regionale 36/95, deve verificare la disponibilità se tra gli inquilini di edilizia sovvenzionata che hanno perso il diritto all'alloggio popolare a causa di un incremento reddituale, ve ne sono disponibili a stipulare un contratto di locazione per i suddetti alloggi di edilizia agevolata; <input type="checkbox"/> Esperite le verifiche sopra descritte, il procedimento prende il via dal momento in cui l'ERAP Marche comunica in modo efficace e completo la quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di locazione che intenderà applicare. <input type="checkbox"/> Predisposizione Delibera di Giunta Comunale per l'individuazione di punteggi e criteri. <input type="checkbox"/> Predisposizione e approvazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> Pubblicazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> Avvio procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti di accesso e all'attribuzione dei punteggi, avvalendosi di una eventuale Commissione per l'attribuzione dei punteggi. <input type="checkbox"/> Approvazione graduatoria provvisoria <input type="checkbox"/> Approvazione Graduatoria definitiva <input type="checkbox"/> Assegnazione alloggi 	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1 : Predisposizione Delibera di Giunta (qualora l'ente proprietario abbia completato tutto quanto di sua competenza e abbia provveduto a comunicare quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di locazione). - maggio 2023</p> <p>FASE 2: Predisposizione bando e schema di domanda - giugno 2023</p> <p>FASE 3: Approvazione e pubblicazione bando. - luglio 2023</p> <p>FASE 4: espletamento prima parte del procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti - settembre 2023;</p> <p>FASE 5: Attribuzione dei punteggi anche avvalendosi di un'eventuale Commissione. gennaio 2024;</p> <p>FASE 6: approvazione della graduatoria e comunicazione a tutti gli interessati. marzo 2024;</p> <p>FASe 7: Assegnazione Alloggi . – Anno 2024.</p>	
<p>INDICATORE: Rispetto crono programma. (ricordando che la procedura potrà essere avviata solo in seguito alla comunicazione degli alloggi disponibili da parte dell'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno).</p>	

N. istanze da esaminare - N. preavvisi di rigetto N. controdeduzioni/osservazioni pervenute
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <p>Atteso che il cronoprogramma è vincolato alla tempistica impiegata dall'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno per l'espletamento della procedura preliminare di verifica prevista dall'art. 11 della L.R. 36/05 e al conseguente invio dell'elenco degli alloggi nonché dei rispettivi canoni di locazione e che, pertanto, le date indicate nella formulazione dell'obiettivo avevano un valore indicativo, si rappresenta che è stato possibile avviare la procedura in seguito alla comunicazione con cui l'ERAP di Ascoli Piceno ha trasmesso l'elenco definitivo e aggiornato degli alloggi di edilizia agevolata da assegnare, che è avvenuta in data 02/08/2023.</p> <p>Dopodiché sono state realizzate le successive fasi previste:</p> <p>FASE 1: la definizione dei criteri per la formazione di una graduatoria di aspiranti assegnatari di alloggi di edilizia agevolata di proprietà dell'Erap Marche è stata approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 302 del 30/08/2023;</p> <p>FASE 2/3: con la determinazione dirigenziale n. 3206 del 15/09/2023 è stato approvato il bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica agevolata di proprietà dell'Erap Marche, siti nel comune di Ascoli Piceno;</p> <p>FASE 4/5: la prima parte del procedimento istruttorio, finalizzato alla verifica dei requisiti, è stato espletato a novembre 2023 e la graduatoria provvisoria è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 4488 del 04/12/2023;</p> <p>FASE 6: le comunicazioni agli interessati sono state inviate a dicembre 2023 e la graduatoria definitiva è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 199 del 20/01/2024.</p> <p>La fase 7 relativa all'assegnazione degli alloggi avverrà nel 2024 così come indicato nel crono programma.</p> <p>In riferimento al suindicato bando sono pervenute n. 30 istanze, di cui n. 18 non sono state accolte come da preavvisi di rigetto; non sono pervenute osservazioni in seguito alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – n. istanze/preavvisi.</p>

4	<p>OGGETTO: PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.1 - P.I.P.P.I.: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E ALLA PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità</p>	
<p>DESCRIZIONE: Il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - P.I.P.P.I., ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale dei bambini e delle famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.</p>	

L'obiettivo che si vuole raggiungere nel 2023, nell'ambito del P.I.P.P.I. consiste nella predisposizione degli atti per la realizzazione dei servizi previsti dalla progettualità, nello specifico assistenza educativa nonché creazione e facilitazione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Il PIPPI permette di colmare l'assenza di interventi di prevenzione dedicati alle famiglie vulnerabili e ai genitori con figli da 0 a 17 anni, titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata, che necessitano di sostegno nell'esercizio positivo e autonomo delle loro funzioni.

In particolare il programma PIPPI ha l'obiettivo di rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo contrastando attivamente l'insorgenza di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione di idonee azioni di carattere preventivo che hanno come finalità l'accompagnamento non solo del bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazioni di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva, responsiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Studio afferente la realizzazione dei servizi previsti (Marzo 2023)

FASE 2: procedure per affidamento dei servizi previsti dal progetto tra cui l'individuazione di figure necessarie per la costituzione ed il mantenimento dei gruppi di lavoro (Luglio 2023);

fase 3: Avvio Attività -Luglio 2023.

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma –

Individuazione 10 famiglie target destinatarie e inizio attività per ognuna di esse.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con l'individuazione e la formazione del personale da dedicare la progetto P.I.P.P.I., tra cui n. 2 coach e un referente territoriale. Successivamente sono stati attivati i seguenti interventi, previsti dal progetto P.I.P.P.I., per la costituzione e il mantenimento dei gruppi di lavoro/equipe multidisciplinare:

- individuazione di psicologi impegnati nella realizzazione del “dispositivo di intervento gruppi con genitori e bambini” e nell'accompagnamento globale e intensivo alla famiglia finalizzato alla sua emancipazione dall'aiuto istituzionale e alla riattivazione delle sue risorse interne ed esterne (determinazione dirigenziale di affidamento diretto n. 1448 del 09/05/203);

- individuazione di educatori impegnati nella realizzazione del “dispositivo di intervento educativa domiciliare e/o territoriale” (determinazione dirigenziale di affidamento diretto n. 1754 del 31/05/2023).

Le attività sono state avviate a giugno 2023 e sono state individuate n. 10 famiglie target (come da indicatore).

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – n. famiglie destinatarie.

5	OGGETTO: PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON
----------	--

DISABILITÀ.
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità</p> <p>DESCRIZIONE: Il progetto risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.</p> <p>Obiettivo del progetto è amplificare i buoni esiti raggiunti grazie alle sperimentazioni in essere dei progetti Dopo di noi e Vita Indipendente fornendo risposte efficaci alla necessità di autonomia delle persone disabili del territorio. Il progetto offre pertanto ai destinatari coinvolti, autonomia abitativa e servizi sociali e sanitari di comunità strutturati e capaci di migliorarne l'indipendenza e l'accesso nel mondo del lavoro, anche grazie alla tecnologia informatica.</p> <p>Il progetto è elaborato conformemente a quanto indicato nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 09/12/2021 e alle Linee Guida sulla Vita Indipendente.</p> <p>Nel corso del 2023, parallelamente alla redazione dei progetti di vita, inizieranno i lavori di ristrutturazione di appartamenti di proprietà comunale ubicati al piano primo dell'immobile Est del compendio Ferrucci, al fine di poter garantire, entro il primo semestre 2024, l'accesso dei disabili ai n. 2 appartamenti che verranno destinati allo scopo.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1 approvazione in Giunta atto deliberativo su indirizzi utilizzo porzione dell'immobile Ferrucci per realizzazione n. 2 appartamenti destinati al progetto "dopo di noi" – presa d'atto della verifica di vulnerabilità sismica della struttura (maggio 2023)</p> <p>FASE 2: procedura per affidamento dei servizi previsti dal progetto, tra cui l'individuazione di figure necessarie per la costituzione e la realizzazione dell'equipe multidisciplinare (settembre 2023)</p> <p>FASE 3: redazione progetti di vita (novembre 2023)</p> <p>FASE 4: trasmissione al Ministero delle Politiche Sociali dei progetti di vita debitamente redatti e stesura cronoprogramma di massima per l'inserimento dei beneficiari del progetto presso gli appartamenti dell'immobile di proprietà comunale "Ferrucci" (dicembre 2023).</p>
<p>INDICATORE: Rispetto cronoprogramma</p> <p>Realizzazione di almeno n. 3 progetti di vita.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <p>Con la deliberazione n. 64 del 16/03/2023 avente ad oggetto "Progetto ATS XXII denominato "Dopo di noi" - Indirizzi in merito all' individuazione dell' immobile di proprietà comunale "Ferrucci" ove si svolgerà il progetto e contestuale modifica della delibera di Giunta Comunale n. 266/2021" la Giunta Comunale ha deliberato di adibire n. 5 alloggi di edilizia agevolata per l'esecuzione del progetto dell'Ambito territoriale sociale XXII "Dopo di Noi" afferente la realizzazione di n. 2 abitazioni distinte, presso l'immobile di proprietà comunale "Ferrucci", destinate ad accogliere persone disabili per l'espletamento dei suddetti percorsi di autonomia.</p> <p>Successivamente si è proceduto con le seguenti azioni in relazione alle fasi a fianco indicate:</p>

- FASE 2: si è proceduto con la costituzione dell'equipe multidisciplinare insieme al Servizio Sanitario e al Centro per l'impiego con la stesura di apposito protocollo sottoscritto. Non si è potuto procedere con l'affidamento dei servizi previsti dal progetto, in quanto i lavori di ristrutturazione degli appartamenti dedicati al progetto "Dopo di Noi" debbono essere ancora realizzati;

- FASE 3: sono stati redatti i progetti di vita relativi a 3 beneficiari;

- FASE 4: a seguito di n. 3 incontri (20/09/2023 – 30/11/2023 e 21/12/2023) con i servizi Sanitari dell'AST 5 (nello specifico Dipartimento Salute Mentale e Cure Tutelari) è stato redatto un nuovo cronoprogramma per l'ingresso dei beneficiari negli appartamenti, indicativamente da luglio 2024, ma la data è sempre condizionata dai lavori di ristrutturazione dell'immobile dedicato al progetto.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 80% relativamente al rispetto del cronoprogramma, che risulta condizionato dalla tempistica di esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile dedicato al progetto, non dipendente dal Settore 3.

6	OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – REGIONALE - DIGITALE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale	
OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità	
<p>DESCRIZIONE: Il Servizio Civile Universale rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro territorio.</p> <p>Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di capofila dell'ATS XXII, ha provveduto all'aggiornamento del proprio accreditamento in qualità di Ente di accoglienza per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale, potendo pertanto rispondere agli avvisi per la presentazione dei programmi e progetti di Servizio Civile Universale e regionale, fase propedeutica ai successivi avvisi per il reclutamento degli operatori volontari nel corso dell'anno 2023 (D.Lgs 40/2017).</p> <p>Per venire incontro alle nuove esigenze del territorio e delle nuove generazioni l'Amministrazione Comunale ha ampliato, ultimamente, le proposte progettuali inserendo tematiche quali la cultura, la comunicazione, il turismo. Tale scelta di diversificazione è risultata determinante per coinvolgere nuovi settori e nuove fasce giovanili creando una nuova strategia di cittadinanza attiva.</p> <p>Proseguendo su questa stessa visione prospettica di rinnovamento si inserisce nell'obiettivo del Servizio Civile da perseguire nell'anno 2023 (servizio civile universale e regionale) anche il servizio civile digitale che si propone di contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali (sia da parte dell'amministrazione pubblica che dell'utenza), e di produrre un impatto positivo sulle comunità anche attraverso l'integrazione con altri interventi e accrescendo le capacità e le competenze digitali nell'ambito dell'investimento 1.7 "competenze digitali di base" della missione 1 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Questa finalità viene perseguita attraverso progetti inseriti in specifici programmi di intervento presentati dagli Enti iscritti all'albo di servizio civile universale. Creare le condizioni per la crescita sociale attraverso la diffusione di una vera</p>	

cultura digitale è uno dei presupposti per garantire una partecipazione attiva ed informata alle attività pubbliche.

Pertanto partecipando alla presentazione di specifico programma e progetto di servizio civile digitale, l'Amministrazione Comunale potrà accogliere operatori volontari che, inseriti in un ufficio preposto presso la sede dell'URP e/o altra sede designata, potranno fungere da facilitatori e accompagnare gli utenti ad una partecipazione digitale più consapevole e di più agevole fruizione. Infatti i procedimenti recentemente adottati dall'amministrazione (bandi, contributi CAS, iscrizioni online ai servizi educativi e scolastici) richiedono conoscenze digitali e accessi SPID o CIE di non facile utilizzo da parte di una notevole parte dell'utenza.

In conclusione nel 2023 le attività dell'amministrazione rivolte alle giovani generazioni e allo sviluppo di una cultura della cittadinanza attiva si svilupperanno in tre filoni tutti derivanti dalla comune matrice del servizio civile: il servizio civile digitale quale specifica sperimentazione volta alla agevolazione della transazione digitale, il servizio civile universale quale momento per la crescita civica di giovani fino a 28 anni e il servizio civile regionale, specifico del contesto marchigiano, rivolto ai giovani neet. Per ciascuno di essi di seguito sono definite le tappe temporali che caratterizzeranno l'impegno del servizio nell'anno 2023.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

A) Avviso presentazione programma e progetto di Servizio Civile digitale

FASE 1: Presentazione della candidatura in coprogrammazione e coprogettazione con gli altri Enti della Regione Marche – entro marzo 2023.

FASE 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2023/ gennaio 2024

B) Bando di reclutamento operatori volontari SCU ordinario 2023

FASE 1: Bando di reclutamento dei volontari – Programmazione 2022: selezioni di n. 36 operatori volontari per 3 progetti diversi da effettuarsi dopo la scadenza di presentazione delle domande (20 febbraio 2023) – Avvio e presentazione nuova programmazione 2023 (che si attuerà nel 2024) - entro maggio 2023

FASE 2: Abbinamento volontari presso le sedi comunali di Ascoli Piceno e degli altri 8 comuni dell'ATS XXII per ciascuno dei tre progetti

FASE 3: Adempimenti amministrativi connessi all'avvio e disciplinati dall'Ufficio per il servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili - entro maggio 2023.

FASE 4: Avvio dei volontari e conseguenti adempimenti annessi alla gestione degli operatori per 12 mesi di servizio - entro dicembre 2023.

C) Progetti di Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani

Adempimenti amministrativi/formativi/organizzativi, relativi alla programmazione 2022 e reclutamento avvenuto nel novembre 2022, connessi alla gestione degli operatori volontari (20 operatori volontari per 3 progetti) – conclusione entro dicembre 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

A) Progetto di Servizio civile digitale

Con la deliberazione n. 63 del 16/03/2023 ad oggetto “Servizio civile Digitale - Presentazione dei programmi di intervento di servizio Civile Digitale anno 2023 – Adesione alla coprogrammazione e coprogettazione con altri Enti titolari di accreditamento ricadenti nel territorio della Regione Marche” si è provveduto ad avviare l’attività di coprogettazione con il comune di Macerata per la presentazione del progetto denominato “Civic-Digital.ALL3” all’interno del più ampio programma “Marche Digitali”. Il programma e relativo progetto sono stati approvati con il decreto n. 456 dell’11/05/2023 del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale. Con successivo decreto n. 595 del 04/07/2023 del medesimo Dipartimento è stato disposto il finanziamento del suddetto programma e progetto. In data 12/07/2023 il Dipartimento per il servizio civile ha pubblicato il bando per il reclutamento dei volontari impiegati nel suddetto progetto di servizio civile digitale, che vede coinvolto il Comune di Ascoli Piceno per n. 4 posti, di cui n. 2 per il Servizio URP della stessa Amministrazione e n. 2 per il Comune di Venarotta.

Dopo le opportune attività di pubblicizzazione dell’avviso nella specifica sezione del sito del Comune di Ascoli Piceno, specificatamente dedicata al servizio civile, e il relativo supporto informativo ai volontari attraverso i canali istituzionali, si è proceduto con le selezioni dei candidati e i conseguenti adempimenti relativi alla definizione delle graduatorie, il loro invio al preposto ufficio del dipartimento e l’avvio degli operatori volontari in data 30 novembre 2023, adottando i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 3522 del 06/10/2023: nomina della Commissione di valutazione delle candidature;
- determinazione dirigenziale n. 3851 del 25/10/2023: approvazione dei verbali e delle graduatorie provvisorie.

In data 30/11/2023 sono stati avviati al servizio i sunnominati n. 4 operatori volontari. Successivamente sono state svolte le attività di formazione generale e specifica, erogate dal Dipartimento e in collaborazione con gli altri Enti, nonché sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.

Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

B) Progetti di SCU Ordinario 2023

In data 15 dicembre 2022 il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale ha pubblicato il bando per il reclutamento degli operatori volontari di servizio civile ordinario e che ha visto coinvolto il Comune di Ascoli Piceno (capofila dell’ATS XXII) in n. 3 progetti per complessivi 36 volontari. Dopo le opportune attività di pubblicizzazione dell’avviso nella specifica sezione del sito del Comune di Ascoli Piceno, specificatamente dedicata al servizio Civile, e il relativo supporto informativo ai volontari attraverso i canali istituzionali, si è proceduto con le selezioni dei candidati e i conseguenti adempimenti relativi alla definizione delle graduatorie, la disposizione dei subentri, l’invio delle graduatorie al preposto ufficio del dipartimento e l’avvio degli operatori volontari, adottando i seguenti atti:

- determinazioni dirigenziali nn. 628, 629 e 630 del 02/03/2023: nomina delle tre Commissioni di valutazione delle candidature;
- determinazioni dirigenziali nn. 917, 922 e 923 del 28/03/2023: approvazione dei verbali e delle graduatorie provvisorie;
- determinazione dirigenziale n. 1609 del 19/05/2023: approvazione delle

graduatorie definitive.

In data 25/05/2023 sono stati avviati al servizio n. 18 operatori volontari così suddivisi:

- progetto “Generazioni Vincenti 2023”: n. 3 volontari presso l’ufficio di Coordinamento del Comune di Ascoli Piceno-ATS XXII; n. 1 volontario presso il Comune di Arquata del Tronto; n. 1 volontario presso il Comune di Folignano; n. 1 volontario presso il Comune di Palmiano;
- progetto “Giovani Attivi 2023”: n. 4 volontari presso l’Urp-Comune di Ascoli Piceno;
- progetto “Riprendiamo il filo 4.0: cultura in movimento”: n. 4 volontari presso la Biblioteca - Comune di Ascoli Piceno; n. 4 volontari presso l’Ufficio Cultura-Comune di Ascoli Piceno;

Successivamente sono state svolte le attività di formazione generale e specifica, erogate in collaborazione con gli altri Enti, nonché sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.

Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

C) Progetti di servizio civile regionale Garanzia giovani

Nel corso del 2023 è proseguita la gestione ordinaria degli operatori volontari impiegati nei progetti di servizio civile regionale – Garanzia giovani. Come da progetto si è conclusa la formazione specifica e generale obbligatoria, sono stati realizzati momenti di monitoraggio in itinere al fine di verificare lo stato di attuazione delle azioni progettuali previste e sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.

Il servizio civile regionale Garanzia giovani, che ha interessato n. 20 operatori volontari, è terminato in data 31 agosto 2023.

Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

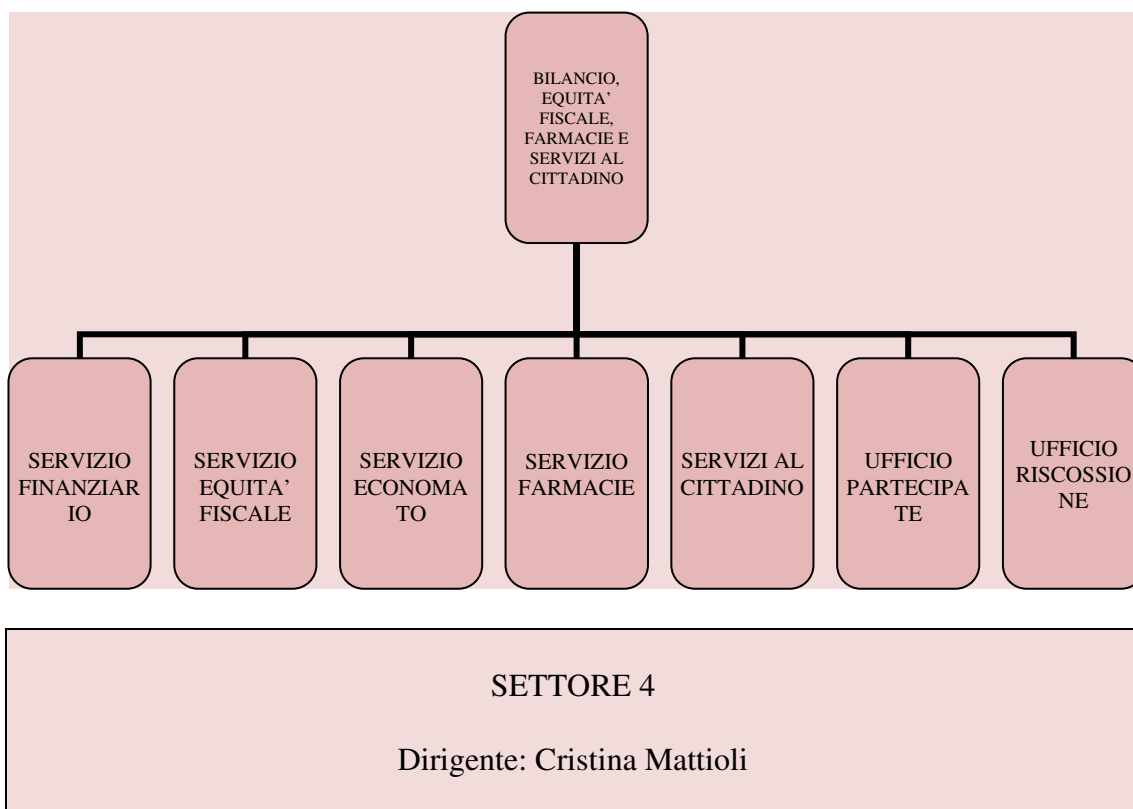
7	OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DOMESTICHE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale	
OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità	
DESCRIZIONE: Considerata l’attuale situazione di emergenza che sta investendo il nostro Paese conseguente l’aumento generalizzato dei prezzi e, in modo particolare, delle utenze domestiche l’Amministrazione Comunale interverrà con una nuova misura di sostegno economico straordinario in favore dei cittadini finalizzata a contrastare, almeno parzialmente, gli aumenti dei costi delle utenze domestiche cui stanno facendo fronte con difficoltà le famiglie. Per quanto sopra, emanerà, tra la fine dell’anno 2022 e l’inizio dell’anno 2023 uno o più avvisi pubblici destinati ai residenti nel Comune di Ascoli Piceno. Ai fini del riconoscimento del contributo, il richiedente dovrà essere intestatario delle utenze domestiche di energia elettrica, gas e acqua riferite all’abitazione di residenza per le quali si chiede il contributo. Si valuterà in base alle risorse finanziarie l’entità da concedere ad ogni fascia di reddito ed eventualmente se l’Amministrazione lo riterrà possibile e necessario si procederà ad ampliare la fascia dei beneficiari.	

<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Deliberazione di Giunta comunale entro dicembre 2022; FASE 2: determinazione dirigenziale approvazione avviso pubblico entro dicembre 2022; FASE 3: approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro febbraio 2023; FASE 4: eventuale ampliamento (qualora sussistano risorse adeguate) platea destinatari previo indirizzo della Giunta Comunale entro marzo 2023 FASE 5: eventuale approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro maggio 2023.</p>
<p>INDICATORE: rispetto crono programma; interventi realizzati. Numero dei beneficiari del contributo per ciascuna fascia di reddito cui si sono rivolti i bandi</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: In continuità con il primo avviso pubblico, emanato ad ottobre 2022 e destinato ai nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 10.000,00, con la determinazione dirigenziale n. 4083 del 06/12/2022 è stato emanato un 2^a avviso pubblico, destinato ai residenti nel Comune di Ascoli Piceno con ISEE fino a € 14.000,00. L'intervento è stato finanziato in parte con fondi comunali e in parte con i fondi assegnati dal BIM Tronto all'Amministrazione per il pagamento delle principali utenze domestiche alle famiglie bisognose. A seguito di istruttoria, con la determinazione n. 299 del 31/01/2023 è stata pubblicata la graduatoria definitiva dei n. 353 beneficiari e contestualmente è stato liquidato un importo totale di € 60.740,00. Successivamente, con la determinazione dirigenziale n. 439 del 13/02/2023, ampliando ulteriormente la platea dei destinatari, è stato approvato un 3^a avviso pubblico innalzando il valore ISEE a € 20.000,00. La graduatoria definitiva, composta da n. 412 beneficiari, è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 963 del 30/03/2023 e contestualmente sono stati liquidati € 64.640,00. Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei beneficiari.</p>

8	<p>OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI FUNZIONANTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE – (RIF SETTORE 1 - UFFICIO AUTOPARCO).</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p>	
<p>DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell'ufficio autoparco, recentemente transitata all'interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l'anno 2023: Principale obiettivo da perseguire è l'adeguata razionalizzazione dei mezzi esistenti, con censimento dei mezzi funzionanti e dei mezzi vetusti da destinare alla demolizione. Saranno quindi avviate le procedure per la verifica delle funzionalità e, qualora il costo delle riparazioni dei mezzi più datati e l'adeguamento agli standard di sicurezza vigenti fosse economicamente svantaggiosa, si procederà alla demolizione degli stessi con previsione di acquisto di nuove attrezzature idonee e conformi agli standard di sicurezza. Per la gestione burocratica degli adempimenti conseguenti al buon andamento</p>	

dell'ufficio autoparco, verranno avviate le procedure di digitalizzazione degli archivi e delle pratiche gestite, con previsione di adeguata formazione per il nuovo personale impiegato nelle mansioni conseguenti e afferenti.
TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023
INDICATORE: Disponibilità di un parco mezzi totalmente adeguato e funzionale, e formazione completa del personale impiegato.
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Obiettivo operativo formulato dal Dirigente del Settore 1 - Dott.ssa Patrizia Celani, nel cui ambito era inquadrato in precedenza il Servizio Autoparco Con Decreto Sindacale n. 2 del 02/02/2023 le funzioni dell'ufficio Autoparco sono state assegnate al Dirigente del Settore 3 dott. Paolo Ciccarelli. Nel corso dell'anno 2023 è stato effettuato un censimento dei mezzi funzionanti con indicazione dei settori/servizi di assegnazione anche in relazione alle modifiche scaturite dall'adozione della nuova Macrostruttura dell'Ente. Per la gestione burocratica degli adempimenti conseguenti al buon andamento dell'ufficio Autoparco, sono state avviate le procedure di digitalizzazione degli archivi e delle pratiche gestite, con previsione di adeguata formazione per il nuovo personale impiegato nelle mansioni conseguenti e afferenti. Infatti, con determinazione dirigenziale n. 1308 del 28/04/2023, è stato assunto il necessario impegno di spesa a favore della ditta OpenKey per l'assistenza tecnica del software gestionale dell'ufficio Autoparco e la formazione per i due dipendenti Silvana Paradisi e Roberto Fioravanti per l'utilizzo di funzionalità del predetto gestionale. In tal modo è stato possibile digitalizzare gli interventi e si è creato un archivio digitale dei mezzi comunali, con le relative manutenzioni avvenute negli anni. Si è proceduto alla modifica degli equipaggiamenti di due PANDA per cambio di destinazione d'uso: - la Fiat panda 4x4 targata AJ354GA, in uso alla Protezione civile, ha subito delle riparazioni e sono stati eliminati gli adesivi sulla carrozzeria perché concessa in comodato d'uso all'associazione dei Carabinieri in pensione; - ad un'altra Fiat panda assegnata alla Polizia Locale è stato rimosso ogni equipaggiamento sia esterno sia interno perché destinata ad "auto civetta". Sempre in tema di razionalizzazione, si è optato non per la sostituzione ma per la manutenzione straordinaria di 2 mezzi strategici per il Servizio Tecnico comunale. Infatti sono stati avviati importanti lavori di riparazione del camion MERCEDES UNIMOG targato AK 153 BW, assegnato al servizio Manutenzione Strade, utilizzato, a seconda delle attrezzature montate, sia come mezzo spargisale e spostamento neve sia come mezzo per la pulizia di tombini su strade extraurbane. Analogamente, con la determinazione dirigenziale n. 685 del 07/03/2023 avente per oggetto "Acquisto pezzi di ricambio, pneumatici e servizi di manutenzione mezzi comunali- anno 2023- affidamento diretto fornitura testata trinciante ferri - Ditta Ermai srl di Teramo" è stato assunto impegno di spesa per l'acquisto di un Testata trinciante Ferri TN120 per permettere la riparazione e la rimessa su strada del trattore New Holland di proprietà comunale, necessario all'attività manutentiva in amministrazione diretta alla rete stradale comunale. Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%.

3.7.5 Settore 4 - Bilancio, Equità Fiscale, Farmacia e Servizi al Cittadino



1	<p>OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2023.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: individuazione dalle fonti contabili obbligatorie delle componenti di costo ammesse alla copertura tariffaria che incidono sul PEF 2023; FASE 2: valutazione degli scostamenti rispetto ai dati contenuti nel PEF quadriennale 2022-2025 al fine garantire la copertura integrale dei costi del servizio; FASE 3: definizione del PEF 2023 e invio all'ente territorialmente competente (Assemblea Territoriale d'Ambito ATA Rifiuti-ATO 5 Ascoli Piceno) che provvede alla procedura di validazione ossia alla verifica circa la completezza e la congruità della documentazione inviata dal soggetto gestore e successivamente alla trasmissione all'ARERA che verifica la coerenza degli atti trasmessi sia dal Comune che dal gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l., ognuno per la parte di rispettiva competenza; FASE 4: elaborazione delle tariffe TARI sulla base dei costi individuati nel PEF 2023.</p>	
<p>INDICATORE: deliberazione consiliare di predisposizione del PEF 2023 e approvazione delle tariffe TARI 2023.</p>	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Il piano è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, in data 30/5/2023.

2	OGGETTO: CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITA' FISCALE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: attività di verifica, intero anno 2023	
INDICATORE: numero di accertamenti tributari	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: 1) IMU/ICI/TASI - N. 187 avvisi per un accertamento complessivo di € 1.547.155,79, di cui riscossi entro l'anno € 565.940,77. 2) TARI – N. 2453 avvisi per un accertamento complessivo di €429.775,08 di cui riscossi entro l'anno € 42.355,31.	

3	OGGETTO: ADEGUAMENTO PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DELL'IMU E ASSISTENZA INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SULLE NOVITÀ DICHIARATIVE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
Descrizione: Con l'approvazione del nuovo modello di dichiarazione IMU di cui al decreto 29 luglio 2022 del Ministero dell'Economia e delle finanze è scattato, altresì, l'obbligo dichiarativo entro il 31/12/2022 dei benefici Imu del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza da Covid-19" (articolo 177, DI 34/2020; articolo 78, DI 104/2020; articoli 9 e 9-bis, DI 137/2020; articolo 1, comma 599, legge 178/2020; articolo 6-sexies, DI 41/2021) fruiti durante il periodo dell'emergenza sanitaria. Di conseguenza, in un'ottica di trasparenza e di collaborazione amministrativa, occorre sviluppare modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi tributari dichiarativi la cui violazione comporta l'aggravio di spese per i cittadini contribuenti come l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla legge dello Stato. Inoltre, occorre provvedere all'adeguamento delle procedure informatiche per mezzo delle quali si sviluppa l'attività di gestione dell'imposta, anche al fine di poter avviare l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni per contrastare l'evasione ed elusione d'imposta in vista della fondamentale finalità di salvaguardare l'equità fiscale.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: attività da svolgere nel corso dell'intero anno 2023.	
INDICATORE: funzionalità del gestionale IMU all'acquisizione delle varie dichiarazioni per conseguente attività di accertamento.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel mese di giugno si è conclusa la prima fase di conversione dei dati nella nuova procedura. Nella seconda parte dell'anno si è	

proseguito nella verifica della conversione ed alla formazione del personale alle nuove procedure entrate a regime nel mese di gennaio 2024, ovvero successivamente al versamento del saldo dell'IMU 2023..

4	OGGETTO: TRASFERIMENTO IN UNA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VIA ERASMO MARI.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
Descrizione: nell'ottica di riorganizzazione del Servizio Farmacie, la farmacia comunale n. 2, che ad oggi risulta essere quella meno fruttuosa rispetto alle altre tre, ubicata al centro del quartiere di Porta Maggiore, demograficamente importante, zona molto florida dal punto di vista commerciale e sede di mercato bisettimanale, ha bisogno di differenti e maggiori spazi per soddisfare la crescente domanda di accoglienza del cliente e di ulteriori servizi previsti dalla vigente normativa in materia sanitaria anche alla luce della crisi pandemica Covid-19 che ha messo a dura prova negli ultimi due anni i sistemi sanitari in tutto il mondo sovraccaricando all'inverosimile le strutture sanitarie e gli operatori sanitari, ivi compresi i farmacisti impegnati nelle farmacie territoriali che sono state, e continuano ad essere, presidi in prima linea contro il Covid-19. L'attuale sistemazione interna della farmacia comunale n. 2 risulta essere poco fruibile per l'erogazione di servizi (es. screening cardiovascolare – ECG, Holter ECG, Holter pressorio) e di limitata visibilità per la vendita dei prodotti parafarmaceutici, di cosmesi e di altri generi vendibili nonché una gestione di un magazzino che occupa circa la metà dell'intera superficie locata, posto che, ultimamente, si è attivato per tutte e tre le farmacie comunali la gestione degli ordini di acquisto centralizzati con la possibilità di smistamento singolo alle tre farmacie finalizzata anche alla conoscenza delle giacenze e dei movimenti di magazzino. Pertanto, verificata la disponibilità di un locale posto di fronte all'attuale idoneo a soddisfare le nuove esigenze della farmacia sia gestionali che economici, con atto di G.C. n. 226, dell'8/7/2022, è stato approvato il trasferimento, nell'anno 2023 della farmacia comunale 2.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: stipula contratto di locazione della nuova sede con conseguente disdetta della precedente locazione, gennaio 2023; FASE 2: progettazione ed esecuzione dei lavori all'interno della nuova sede, febbraio-maggio 2023; FASE 3: attività di allestimento e trasferimento della farmacia, maggio 2023; FASE 4: attività amministrative-gestionali per le necessarie autorizzazioni per l'apertura della nuova sede, giugno 2023.	
INDICATORE: apertura della farmacia comunale 2 di via Erasmo Mari nella nuova sede.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: con Determinazione dirigenziale n.112, in data 13/4/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori edili ed impiantistici per l'adeguamento della nuova sede per complessivi € 208.348,56. Nel mese di dicembre si sono conclusi i lavori e successivamente all'allestimento il 20 gennaio 2024 si è inaugurata la nuova sede.	

5	OGGETTO: RIACQUISIZIONE TOMBE CIMITERIALI
----------	--

<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>
<p>Descrizione: Descrizione: il servizio Cimiteriale ha, tra gli altri, il compito di gestire le concessioni cimiteriali riguardanti loculi e terreni, disciplinate dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Nel corso degli ultimi anni è aumentata la richiesta da parte dei cittadini di concessioni di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe private, attualmente non disponibili. Verificata l'impossibilità di individuarne di nuove è necessario procedere al censimento ed al recupero delle tombe e cappelle assegnatarie di specifica concessione nonché in presunto stato di abbandono.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: censimento delle concessioni di aree in essere, accertamento dello stato di realizzazione ed, in alcuni casi, procedimento di riacquisizione; FASE 2: censimento delle tombe in stato di abbandono ed attuazione dell'idoneo procedimento amministrativo; FASE 3: attivazione di nuove concessioni in base alla graduatoria tuttora vigente.</p>
<p>INDICATORE: definizione di nuova pianta concessione tombe ed aree</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: L'azione di recupero, nella sua fase attuativa, si è diretta in una duplice direzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ricognizione ed individuazione delle tombe "abbandonate" nel cimitero di Borgo Solestà e nei cimiteri rurali ai fini della declaratoria di decadenza di cui all'art.58 lett. e) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria; b) Ricognizione ed individuazione delle aree cimiteriali assegnate per tombe non realizzate ai fini della declaratoria di decadenza di cui all'art. all'art.58 lett. d) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. <p>Per dare attuazione al programma è stato necessario svolgere un'attività preliminare di indagine molto complessa per la mancanza di una banca dati storica che consentisse di avviare tou-court le azioni di recupero vere e proprie, ossia della materiale riacquisizione della disponibilità delle tombe/aree di cui trattasi.</p> <p>Per l'azione di recupero di cui alla lett. a) sono stati effettuati sopralluoghi ad hoc e ricerche documentali che hanno consentito di individuare fisicamente alcune tombe aventi i requisiti di "tombe abbandonate" nel cimitero di Borgo Solestà. Di conseguenza sono state condotte specifiche indagini finalizzate a rintracciare i concessionari o eventuali loro discendenti, sia mediante accesso alla banca dati anagrafica, che dei servizi cimiteriali e degli uffici tecnici. Nonostante il notevole dispendio di tempo e risorse nelle attività di ricerca, che hanno coinvolto anche l'Archivio di Stato, delle predette tombe - risalenti presumibilmente al 1800 - non è stato possibile reperire alcun titolo autorizzatorio/edilizio, né risalire ai proprietari e relativi discendenti, né si sono potute identificare le salme ivi sepolte. Visto l'esito negativo di tutte le attività di indagine, che avrebbero impegnato l'ufficio nell'ulteriore gravosa ed onerosa azione di recupero coattivo, si è ritenuto di focalizzare l'attenzione sull'azione di cui alla lett. b). Anche qui, la mancanza di una banca dati da cui partire, ha imposto una complessa azione di ricerca documentale al fine di estrapolare le informazioni di interesse. L'attività svolta ha interessato sia il cimitero di Borgo Solestà che i 13 cimiteri rurali ed ha consentito di raggiungere il seguente risultato:</p>

Cimiteri rurali: è stata creata una specifica banca dati relativa allo status delle concessioni rilasciate nei 13 cimiteri rurali sulla base delle graduatorie approvate con determinazioni dirigenziali n.1533 del 28.09.2010 e n. 1824 del 15.10.2013. Dalla ricostruzione effettuata è emerso che nei cimiteri rurali non si riscontra l'esigenza impellente di recuperare aree da riassegnare in quanto, seppur le opere di realizzazione di alcuni manufatti ancora in costruzione non risultino ultimate nei tempi previsti dai titoli edilizi (circostanza segnalata all'Ufficio competente), allo stato attuale ci sono diverse aree disponibili da assegnare ex novo. Di contro non c'è domanda, cioè non risultano richieste da parte di cittadini interessati. Si segnala che le ultime procedure di assegnazione espletate negli anni scorsi mediante scorrimento di graduatorie esistenti hanno avuto esito negativo.

Cimitero di Borgo Solestà: è stata creata una specifica banca dati relativa allo status delle concessioni rilasciate in attuazione della delibera di G.C. 55/2004 (assegnazione di 6 nuove aree) e della delibera G.C. 88 del 20.04.2010 (assegnazione di 11 nuove aree). Grazie ad un'azione congiunta di indagine ed un riscontro incrociato con l'archivio storico dell'Edilizia Privata, la fase attuativa del programma ha avuto il seguente esito:

Nelle aree cimiteriali assegnate in base alle delibere sopra indicate, le edicole funerarie sono state tutte effettivamente realizzate, per cui non sussistono i presupposti per il recupero di cui all'art.58 lett. d) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. L'attività di ricognizione più generale effettuata anche mediante appositi sopralluoghi ha consentito di individuare però due aree "abbandonate" da riacquisire nella disponibilità dell'Amministrazione:

- Area n.201 nuovo recinto Q6 – autorizzazione rilasciata al sig. Spinozzi Adriano in data 9 ottobre 1987. La tomba non risulta ad oggi ultimata per cui è stato segnalato quanto sopra all'ufficio Edilizia Privata ai fini del recupero definitivo dell'area ad alla sua nuova assegnazione. Con nota prot.111473 del 21.12.2023 il Dirigente del Settore Edilizia Privata ha comunicato l'avvio del procedimento di decadenza della concessione edilizia di cui trattasi agli eredi del concessionario;
- Area 1 quadrato 43 Nuovo Recinto. Tale area, libera da manufatti ed attualmente non assegnata, è riacquisita nella piena disponibilità dell'Amministrazione.

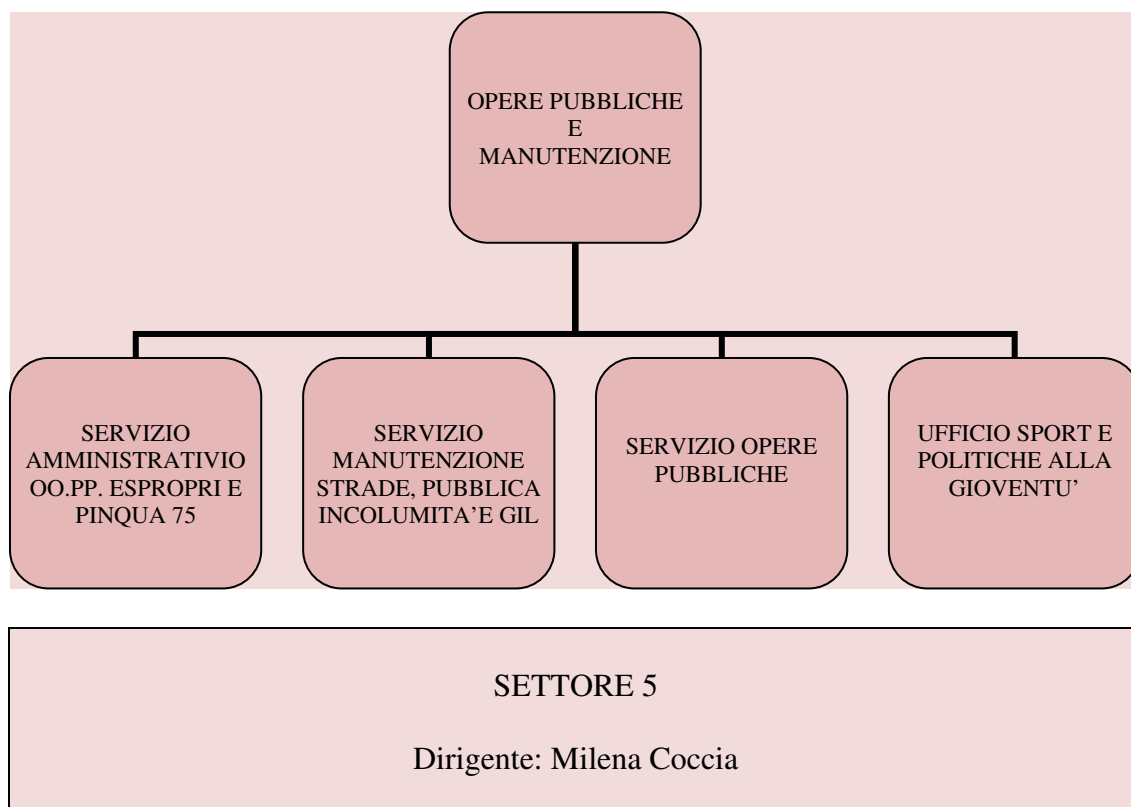
L'attività di recupero svolta è propedeutica ad eventuali nuove assegnazioni per cui, all'esito della stessa, potranno essere attivate le procedure di legge per il rilascio delle relative concessioni. Con riferimento all' Area 1 quadrato 43 Nuovo Recinto (area effettivamente già libera e disponibile) è stata già avviata l'istruttoria di riferimento per la riassegnazione, in base alla graduatoria esistente dei richiedenti.

6	OGGETTO: CERTIFICAZIONE COVID.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	

<p>Descrizione: si rende necessario provvedere alla redazione della certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid-19 relativa all'esercizio 2022 con congruo anticipo rispetto alla scadenza di legge prevista per il 31 maggio 2023, in quanto le risultanze di tale rendicontazione risultano indispensabili per la compilazione degli allegati al rendiconto 2022, nonché per la tenuta degli equilibri finanziari.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: analisi delle entrate e spese rilevanti ai fini della certificazione; FASE 2: verifica di tale certificazione ai fini della rendicontazione 2022; FASE 3 : verifica degli effetti sugli equilibri di bilancio</p>
<p>INDICATORE: certificazione entro il 30/5/2023</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in data 30/5/2023 è stato trasmesso al Ministero dell'Economia e finanze il Certificato sottoscritto oltre che dal Sindaco e dal Responsabile finanziario, asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti.</p>

7	OGGETTO: PAGO-PA
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>	
<p>Descrizione: Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA. Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati.</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: individuazione delle entrate comunali per il passaggio; FASE 2: analisi delle entrate attualmente riscosse attraverso conti correnti postali; FASE 3: passaggio al nuovo sistema di riscossione</p>	
<p>INDICATORE: riscossione di tutte le entrate con PAGO - PA</p>	
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nei primi mesi dell'anno sono state individuate definitivamente tutte le entrate comunali comprese quelle riscosse attraverso conti correnti postali o F24. Nel mese di aprile 2023 l'Ente ha verificato la possibilità di finanziare tale progetto nell'ambito del PNRR M1C1, pertanto, ha presentato la candidatura per la Misura 1.4.3 "PagoPA" attualmente già in fase di aggiornamento ed adeguamento informatico.</p>	

3.7.6 Settore 5 - Opere Pubbliche



1	OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: centro storico, parcheggi e varchi elettronici	
DESCRIZIONE: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: fine lavori – 2023.	
INDICATORE: fine lavori	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: I lavori sono suddivisi e condotti in fasi successive di cantierizzazione e realizzazione al fine di limitare il più possibile i disagi al traffico, alle attività commerciali nel cuore della città e alla Prefettura in Piazza Simonetti per cui hanno subito numerose modifiche in occasione del Natale, del Carnevale, degli eventi estivi. Si sono manifestate inoltre interferenze con i sottoservizi che non erano compiutamente conosciuti dati i quasi 40 anni di mancati interventi di manutenzione pertanto nel corso del 2023 sono state concesse sospensioni e ulteriori proroghe giustificate e motivate che hanno spostato il termine di ultimazione, senza necessità di attivare procedure di applicazione delle penali, alla primavera del 2024 come avallato dall'Amministrazione. Fine lavori motivatamente prorogata all'aprile 2024.	

2	OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: aree da valorizzare	

DESCRIZIONE: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023; FASE 2: predisposizione e gestione procedure di gara – II trimestre 2023; FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023; FASE 4 : fine lavori – II trimestre 2024;
INDICATORE: inizio lavori 2023
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: I lavori sono stati consegnati in data 03 Febbraio 2023 con allestimento cantiere e realizzazione di micropali su entrambi i lati dei diaframmi murari, in data 5 Aprile gli stessi sono stati sospesi a causa di ritrovamenti archeologici e della necessità di eseguire sondaggi approfonditi. Lo scavo archeologico ha evidenziato la presenza di micro reperti risalenti presumibilmente ad epoca romana, pertanto le operazioni si sono protratte fino a settembre 2023 quando sono state trasmesse le risultanze alla Soprintendenza. Quest'ultima ad ottobre ha richiesto nuove e più approfondite indagini che avrebbero bloccato ulteriormente i lavori stessi, pertanto dopo confronto tra DL, RUP e Dirigente a novembre è stata inviata una lettera interlocutoria per proporre una diversa modalità di esecuzione che permetta l'avanzamento degli stessi. Si conta che potranno riprendere all'inizio del 2024. Stato in linea con l'indicatore

3	OGGETTO: REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2)
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
	OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
	DESCRIZIONE: progetto per la realizzazione della nova viabilità di attraversamento del fiume Tronto che collegherà Monticelli a Via del Commercio
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: verifica ed approvazione progetto esecutivo – I semestre 2023 FASE 2: indizione gara appalto - I semestre 2023 FASE 3: aggiudicazione lavori – II semestre 2023 FASE 4: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 5 : fine lavori – I trimestre 2025
	INDICATORE: rispetto del crono programma
	Relazione delle principali azioni attuative: con determina dirigenziale n. 1354 del 2 maggio 2023 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata indetta la gara aperta di affidamento dei lavori con scadenza di presentazione delle offerte al 16 giugno. Hanno presentato offerta 17 concorrenti. La fase di analisi delle offerte da parte della Commissione è stata molto efficace nonostante il numero di offerte e quella vincitrice è risultata anomala pertanto si è dovuta attivare la fase di verifica dell'anomalia conclusasi positivamente i primi di dicembre. Ciò ha permesso al Settore 8 di aggiudicare l'appalto in data 20/12/2023. L'aggiudicazione diverrà efficace a fine gennaio 2024, nel frattempo c'è stata una richiesta di accesso agli atti da parte di un concorrente non vincitore. Solo a fine gennaio potrà essere effettuata la presa d'atto con impegno delle somme (previo riaccertamento contabile dei residui) e la consegna dei lavori nella primavera 2024. Il cronoprogramma è stato rispettato, l'inizio lavori non è avvenuto a fine 2023 per la necessità di attendere i tempi dello "stand still".

4	OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	
DESCRIZIONE: progetti di riqualificazione di tratti di strade su tutto il territorio comunale per la messa in sicurezza ed il miglioramento della rete infrastrutturale con risoluzione di criticità puntuali	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: fine lavori – III trimestre 2023.	
INDICATORE: rispetto cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: L'intervento è suddiviso in tre lotti funzionali: per quanto riguarda il Lotto n.1 sono stati conclusi n. 2 interventi su 5 e due sono in corso di realizzazione (realizzato per oltre il 50%); del Lotto 2 sono stati conclusi n. 16 interventi su 21 (realizzato per oltre l'80%); del Lotto n. 3 sono stati conclusi n.7 interventi su 11 (realizzato per oltre l'80%) e tra i restanti uno è sospeso in attesa che termini un cantiere privato mentre uno è in attesa di retrocessione dell'area comunale da parte del Centro Sportivo Tofare che lo ha attualmente in gestione. Tutti e tre i lotti sono stati oggetto di perizie di variante, anche in funzione di indicazioni e specificazioni dettate dall'Amministrazione, pertanto sono stati oggetto di motivate proroghe e sono in ogni caso in stato avanzato di attuazione.	

5	OGGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	
DESCRIZIONE: realizzazione interventi del programma innovativo qualità dell'abitare (pinqua15)	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: avvio gare per 9 interventi su 33 – II semestre 2023 FASE 2: redazione ed approvazione progetti esecutivi degli altri interventi pubblici (previa approvazione della rimodulazione) – IV trimestre 2023 FASE 3: Inizio lavori per i 9 interventi andati in gara – IV trimestre 2023 FASE 4: indizione gara per i rimanenti interventi pubblici – IV trimestre 2023 FASE 5: inizio lavori per i progetti rimanenti – I trimestre 2024 FASE 6: fine lavori tutti gli interventi – II semestre 2025	
INDICATORE: rispetto cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Sono state avviate le prime 9 gare nel giugno 2023 e i lavori sono stati avviati per metà a fine 2023 e il resto a gennaio 2024. Le rimanenti 18 opere sono state appaltate con gare esperite nel dicembre 2023 e sono in corso di aggiudicazione. Attuazione in linea con il cronoprogramma.	

6	OGGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI
----------	---

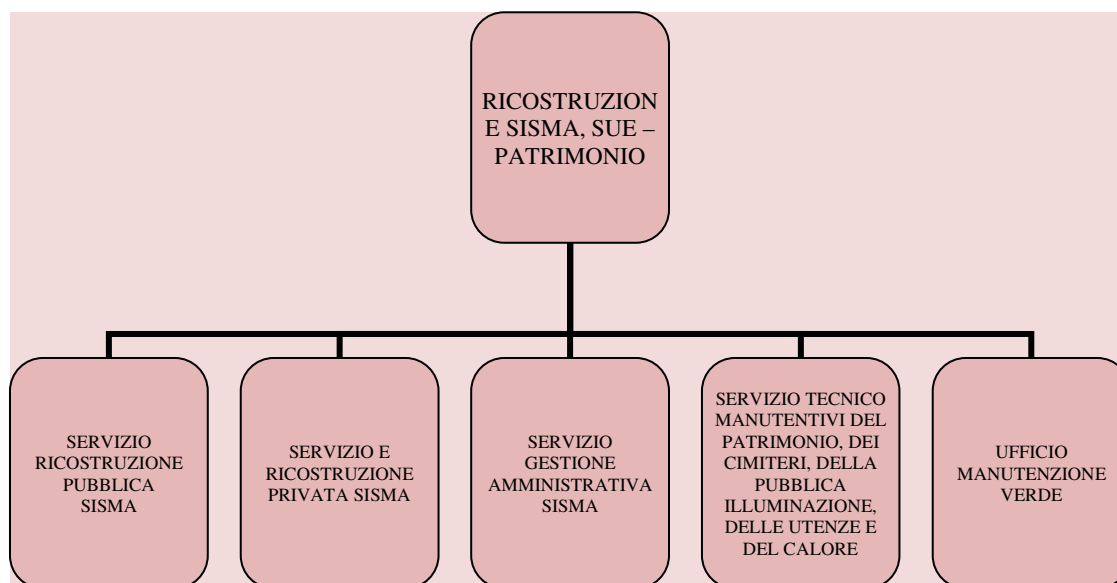
	INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
	OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
	DESCRIZIONE: progetti di messa in sicurezza post-sisma di strade e rigenerazione urbana con tre linee di intervento: elementi storici, percorsi cittadini e vere urbano
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: fine lavori 2023.
	INDICATORE: rispetto cronoprogramma
	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: I due finanziamenti del Fondo Complementare riguardavano investimenti sulle strade con 12 interventi (FC-01 importo € 632.000,00) che sono terminati a novembre 2023 e sulla rigenerazione urbana (FC-02 importo € 2.062.500,00) suddiviso in tre lotti: lotto A di 6 interventi concluso a fine 2023; il lotto B di 5 interventi concluso a fine 2023 ad eccezione di ultime lavorazioni di dettaglio; il lotto C di 6 interventi è al 70 % di avanzamento. Nel complesso di fatto si è in linea con il cronoprogramma con oltre il 90% di attuazione e una proroga motivata da elementi tecnici di realizzazione.

7	OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
	OBIETTIVO STRATEGICO: aree da valorizzare
	DESCRIZIONE: Progetto in 4 stralci di riqualificazione della struttura storica cittadina finanziato dai fondi 8x1000
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: LOTTO 1 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – III trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – IV trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – I trimestre 2024 FASE 4: fine lavori – II trimestre 2025 LOTTO 2 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024 LOTTI 3-4 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024.
	INDICATORE: rispetto cronoprogramma
	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: La realizzazione del Lotto n.2 è leggermente in anticipo rispetto alle tempistiche programmate. I lavori sono iniziati l' 11/09/2023 (fine del III Trimestre 2023) e sono in corso. Per i Lotti n. 1-3 e 4 è stata indetta gara a dicembre nel 2023 con una procedura multilotto, in linea con quanto programmato per il Lotto n.1 e un po' in ritardo per i Lotti 3 e 4. Il ritardo è stato causato dai numerosi e importanti ritrovamenti archeologici avutisi e ai tempi molto lunghi della Soprintendenza nel rilascio del relativo parere. La gara è ancora in fase di esperimento a fine 2023. Un

malfunzionamento della piattaforma verificatosi in corrispondenza della data di scadenza delle offerte ha comportato inoltre la necessità di una proroga con conseguente slittamento dei tempi. L'inizio dei lavori si prevede di conseguenza per la fine del I trimestre. **L'attuazione è in linea con il cronoprogramma con un lieve ritardo causato dai ritrovamenti archeologici per i lotti 3 e 4.**

8	OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022-2023 (RIF. SETTORE 2).
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo	
OBIETTIVO STRATEGICO: Sport	
DESCRIZIONE: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto “SPORT PER TUTTI” finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di: • favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie; • sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa. Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2022/2023.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2022/2023: entro 30/06/2023; FASE 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2023; FASE 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2023; FASE 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2023.	
INDICATORE: rispetto crono programma.	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Le fasi 1 e 2 sono state rispettate come da avviso pubblicato il 07/12/2022 e la graduatoria provvisoria è stata approvata con determinazione n. 2628/2023 del 31/07/2023 con 72 domande ammesse a contributo. Successivamente è stato possibile approvare definitivamente la graduatoria relativa alle 72 richieste con determina num. 3382 del 26/09/2023 in linea con il cronoprogramma . La liquidazione contestuale ha potuto riguardare solo 69 domande perché è stato necessario provvedere ad un impegno integrativo di spesa che è stato effettuato compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e si è concluso con la liquidazione degli ultimi tre contributi con determina 3663 del 13/10/2023.	

3.7.7 Settore 6 – Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio



SETTORE 6
Dirigente: Ugo Galanti

1	OGGETTO: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed Edifici Sicuri.	
<p>DESCRIZIONE: L'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio per favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, che è chiamata a condurre attività istruttoria su circa 1000 istanze Superbonus; di queste, circa la metà, pervenute nei dieci giorni precedenti la scadenza originaria del 25.11.2022. In particolare dovranno essere condotte attività istruttorie sulle istanze pervenute e standardizzare le modalità operative di gestione, anche in relazione alla ipotesi di proroga del termine di validità di tale norma legata al rilancio economico.</p> <p>Il servizio SUE procederà a partire dal secondo semestre con l'attivazione di alcuni cicli formativi on line sulle tematiche oggetto del presente obiettivo nella consapevolezza che nell'attuale momento normativo gli indirizzi strategici posti possono essere conseguiti soprattutto con una continua formazione ed interazione con gli ordini professionali che curano per conto della cittadinanza gli aspetti sopra segnalati.</p>	

<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Omogeneizzazione della gestione procedimentale, formazione del personale e ciclo di incontri informativi – 2023-2025; FASE 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2023-2025; FASE 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica – 2023-2025</p>
<p>INDICATORE: rispetto crono programma.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: le attività sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma; nel secondo semestre è stato mantenuto il livello di analisi istruttoria di tutte le pratiche Superbonus e Sismabonus al 110% pervenute, secondo gli standard definiti e comunicati agli Ordini Professionali. Per quanto concerne l’attivazione dei cicli formativi su piattaforme informatiche è stata completata la fase di raccolta normativa afferente la prima tematica che verrà sottoposta all’attenzione degli operatori: l’installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. E’ stata predisposta specifica normativa per la gestione dei procedimenti.</p>

2	<p>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.</p>
	<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed Edifici Sicuri</p>
	<p>DESCRIZIONE: l’obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all’articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell’articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 “Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive”. Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell’intesa del 20 ottobre 2016, di cui all’art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modifiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all’art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell’articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che “<i>Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall’articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell’art. 13, in quanto compatibili sino all’adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell’Intesa del 20 ottobre 2016</i>” Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell’articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di</p>

cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche.
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – secondo semestre 2023; Fase 2: Avvio procedure per approvazione del Regolamento - secondo semestre 2023; Fase 3: Avvio procedure per entrata in vigore del Regolamento - primo semestre 2024;
INDICATORE: rispetto crono programma
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: le attività sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma; è stata completata la stesura del regolamento edilizio che è stato reso conforme alle nuove disposizioni normative incidenti sull'edilizia che sono entrate in vigore nel semestre (nuova legge urbanistica regionale). In particolare è stata data particolare attenzione agli aspetti definitori delle nozioni edilizie. Si è altresì provveduto alla redazione del documento (schema di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione dello strumento.

3	OGGETTO: ATTUAZIONE ORDINANZA SPECIALE O.S. 3/2021_AVVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE TOFARE-MONTESSORI E MIMMO CAGNUCCI.
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE
	DESCRIZIONE: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE “MIMMO CAGNUCCI” E SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE “TOFARE MONTESSORI” Sono due edifici scolastici inseriti nell'Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico. Per entrambi sono stati approvati il progetto definitivo da parte dell'Amministrazione previo rilascio di parere degli Enti preposti e congruità da parte della Struttura sub-commissariale e USR. Essendo gli interventi di minor rilievo economico, le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga delle gare per affidamento diretto) sono ridotti. L'iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell'intervento sul progetto esecutivo. Contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo si procederà all'affidamento diretto dei lavori per l'individuazione dell'operatore economico che provvederà all'esecuzione dell'intervento.
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Individuazione e spostamento degli alunni presso la sede provvisoria - primo semestre 2023; FASE 2: Affidamento diretto all'Operatore economico previa acquisizione del parere ANAC (come previsto nell'OS 3/2021) - secondo semestre 2023; FASE 3: Consegna dei lavori e cantierizzazione - secondo semestre 2023;
	INDICATORE: rispetto del cronoprogramma
	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state svolte tutte le attività di controllo e verifica sui progetti esecutivi di entrambe le scuole Cagnucci e Tofare Montessori.

Acquisiti il parere di congruità sul progetto esecutivo da parte dell'USR. Nel corso della seconda parte dell'anno sono stati affidati i lavori ed avviato il cantiere relativo alla scuola Cagnucci, mentre, dopo aver effettuato le attività per l'appalto dei lavori, sono in corso le verifiche da parte dell'ANAC al fine dell'affidamento definitivo dei lavori ed apertura del cantiere per la Scuola Tofare Montessori.

4	OGGETTO: ULTIMAZIONE LAVORI E RIPRISTINO UTILIZZO DELLA SCUOLA MEDIA DON GIUSSANI CON IL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI E UFFICI DIRIGENZA e SEGRETERIA DIDATTICA.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE	
DESCRIZIONE: Come previsto nel cronoprogramma di ricostruzione delle Scuole, i lavori di adeguamento della Scuola Media Don Giussani dovranno concludersi a Luglio 2023. Appena conclusi i lavori, gli alunni dislocati nella sede provvisoria di Via Sardegna saranno spostati nell' edificio scolastico, contemporaneamente alla Segreteria Didattica e gli uffici amministrativi dell'ISC DON GIUSSANI. L'obiettivo è quello di ripristinare le attività didattiche dall'anno scolastico 2023-24 nel nuovo edificio adeguato sismicamente e riutilizzare l'edificio evacuato come sede di altre scuole dove verranno avviati i lavori.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Conclusione dei lavori e collaudo dell'opera - primo semestre 2023; FASE 2: Spostamento del materiale e mobilio - secondo semestre 2023; FASE 3: Ripristino attività didattiche - secondo semestre 2023;	
INDICATORE: rispetto del cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: i lavori sono stati conclusi, in linea con il cronoprogramma, l'immobile, a partire del mese di settembre 2023 (nuovo anno scolastico 2023/2024) è stato riconsegnato alla scuola e sono riprese le attività didattiche.	

5	OGGETTO: ADESIONE ALLE CONVENZIONI SUAM PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI COMUNALI
INDIRIZZO STRATEGICO: Mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici di proprietà e competenza comunale	
OBIETTIVO STRATEGICO: EDIFICI SICURI E FUNZIONALI	
DESCRIZIONE: Con l'adesione alla Convenzione SUAM per la manutenzione impianti degli immobili relativamente ai servizi di manutenzione impianti elettrici, impianti ed apparecchiature antincendio, impianti elevatori ed impianti antintrusione e videosorveglianza, l'Amministrazione può beneficiare di una serie di vantaggi che vengono di seguito riassunti: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di una pluralità di servizi tramite un interlocutore unico; - Conseguimento di risparmi gestionali; - Possibilità per l'Amministrazione di concentrare le proprie attività sulle funzioni di monitoraggio e controllo; - Servizio innovativo di qualità, ad alto contenuto tecnologico e conforme alle normative in vigore; - Piena fruizione degli immobili, conservazione e valorizzazione del patrimonio impiantistico, risparmio energetico. 	

La convenzione oltre a prevedere l'attivazione del servizio di reperibilità, pronto intervento e servizio di programmazione e controllo operativo delle attività, comprende anche i servizi di governo (call center unico, sistema informativo per la tracciatura delle chiamate e degli interventi e per la gestione delle consistenze impiantistiche rappresentate anche in formato dwg e costantemente aggiornate durante la durata contrattuale), le migliorie nelle frequenze e nell'aggiunta degli interventi del piano manutentivo, (specificamente per gli impianti elettrici interni è compresa la sostituzione di tutte le lampade esaurite giunte a fine ciclo vita), la riqualificazione a led dell'illuminazione interna fino a 2 kw (ogni €100.000,00 di valore specifico in ODF), le letture periodiche dei contatori per il monitoraggio dei consumi di energia elettrica, il brokeraggio energetico per la scelta del miglior fornitore, monitoraggio UPS>30 kWA etc. In relazione agli impianti antincendio, oltre a comprendere il censimento e la manutenzione di tutti gli asset impiantistici (porte, estintori, manichette, sensoristica, lampade emergenza etc.) sono comprese anche le ricariche degli estintori.

Quale ulteriore vantaggio, trasversale a tutti i servizi, è garantito lo sconto del 45% sui prezziari Marche e DEI per le voci mancanti, sulla manutenzione straordinaria.

L'adesione alla convenzione SUAM per il servizio di vigilanza ispettiva prevede l'espletamento del servizio con Guardie Particolari Giurate al fine di evitare o mitigare eventi di natura criminale, prevenire furti, azioni di danneggiamento, sabotaggio e/o deturpazioni e a salvaguardare le infrastrutture, i siti ed i beni di proprietà comunale. E' prevista l'attivazione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento che consentirà la gestione, presso la Centrale Operativa, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali protetti dell'Amministrazione Comunale con gestione delle immagini pervenute dagli impianti TVCC. E' prevista la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti antintrusione e TVCC di cui l'Amministrazione è dotata. Il servizio prevede anche l'apertura e chiusura degli edifici nel rispetto degli orari concordati.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Adesione alle convenzioni mediante piattaforma GT-SUAM - primo semestre 2023;

FASE 2: Determina di affidamento dei servizi, stipula dei contratti e avvio dell'esecuzione dei servizi - primo semestre 2023;

FASE 3: Gestione e controllo dei servizi affidati - secondo semestre 2023 - 2024;

INDICATORE: Sicurezza degli edifici, sicurezza ed efficienza degli impianti tecnologici

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state formalizzate le adesioni alle convenzioni in oggetto e sono stati avviate le esecuzioni dei servizi con le correlate attività di verifica dell'esecuzione.

6 **OGGETTO:** IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI" – PROPOSTA PROJECT FINANCING.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: PATRIMONIO

DESCRIZIONE: Essendo pervenuta alla fine dell'anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell'anno 2022 è stato dato avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una

commissione con l'onere di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di fattibilità, propedeutica alla fase successiva consistente nell'indizione della procedura di gara per l'aggiudicazione della concessione.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Valutazione del project financing da parte della Commissione all'uopo istituita (1° semestre 2023)

FASE 2: Eventuale dichiarazione di fattibilità (1° semestre 2023)

FASE 3: Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità e indirizzo in merito alla procedura della variante urbanistica (2° semestre 2023)

FASE 4: Gara ad evidenza pubblica e relativa aggiudicazione (2° semestre 2024)

INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma

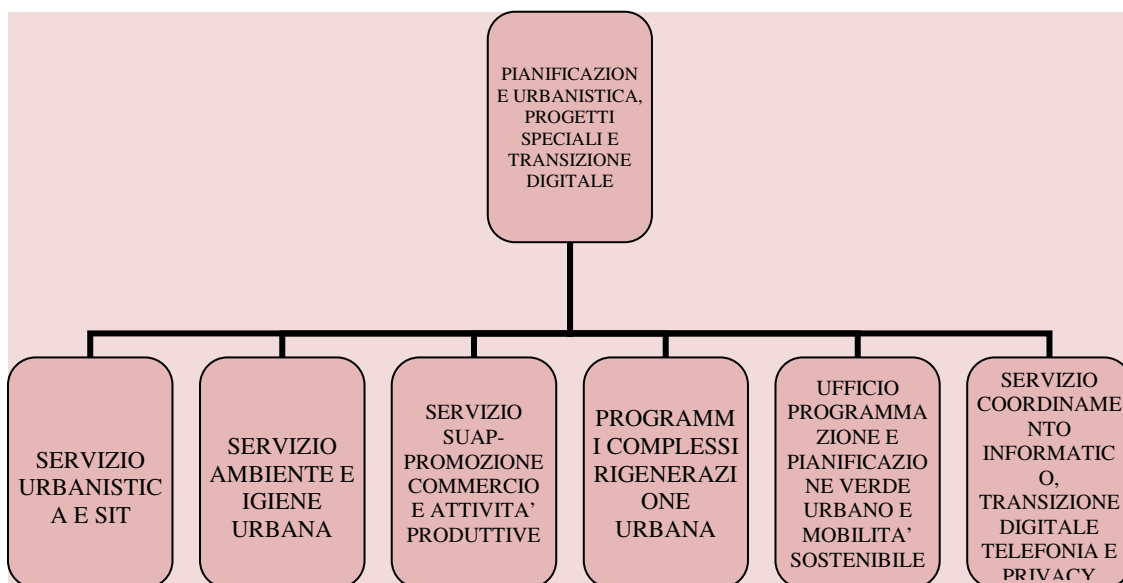
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel primo semestre 2023, a seguito dell'esame dei contenuti del project financing da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito e delle richieste di integrazioni inviate agli operatori economici, con nota assunta al protocollo generale al n. 24007 del 20/03/2023, nota inviata anche a tutti i componenti il gruppo di lavoro, la Capogruppo Ditta Leomar srls ha trasmesso una prima integrazione alla documentazione, in particolare riguardante la matrice dei rischi e la bozza di convenzione, rinviando ad un momento successivo l'invio dell'integrazione attinente le spese tecniche e il P.E.F.. Con nota assunta al protocollo generale del comune di Ascoli Piceno al n. 46828 del 30/05/2023, trasmessa anche agli altri Comuni comproprietari dell'immobile, è pervenuto altresì l'ultimo aggiornamento/integrazione della documentazione del project financing. In data 20 giugno 2023 si è riunito il gruppo di Lavoro che ha preso atto della documentazione pervenuta e della relativa integrazione valutandola positivamente dal punto di vista tecnico, giuridico ed economico, rimettendo alle rispettive amministrazioni comunali di deliberare l'eventuale interesse pubblico nonché l'interesse alla prosecuzione della procedura di indizione di una gara pubblica. Il verbale redatto a seguito del suddetto incontro verrà successivamente inviato ai comuni comproprietari di "Palazzo Guiderocchi" per le opportune azioni consequenziali. Nel secondo semestre 2023 è stato trasmesso in data 19/07/2023 con nota prot. n. 64202 il verbale del gruppo di lavoro a tutti i comuni comproprietari dell'immobile al fine di consentire agli stessi di deliberare l'eventuale interesse pubblico nonché l'interesse alla prosecuzione della procedura di indizione di una gara pubblica, incaricando il Comune di Ascoli Piceno, quale ente capofila a porre in essere gli eventuali atti consequenziali. Nella stessa nota veniva richiesto di dare riscontro alla stessa nella prima decade di settembre. Nel frattempo è stata predisposta dal RUP l'analisi istruttoria afferente la proposta di Project Financing relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo per il recupero e l'upgrade dell'edificio "Palazzo Guiderocchi", finalizzati alla realizzazione di un hotel di categoria 5 stelle, costituente la relazione istruttoria della deliberazione di Giunta Comunale n. 397 del 27/10/2023. Con la suddetta deliberazione è stato preso atto della relazione finale del RUP con la quale, sulla scorta di quanto condiviso con il gruppo di Lavoro, è stata, dal Comune di Ascoli Piceno, valutata positivamente la fattibilità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, sostituito dall'art. 193 del D. Lgs. 36/2023, sotto i profili della documentazione, della convenienza, rispetto alla gestione diretta dei lavori e dei servizi, del contenuto dello schema di convenzione e degli ulteriori elementi prescritti dal Codice dei Contratti Pubblici. Con lo stesso atto è stato altresì approvato il progetto di fattibilità proposto ed è stato evidenziato che la sua attuazione richiede di procedere ad una specifica e preliminare variante

urbanistica al vigente P.P.E. del Centro Storico, in variante al Piano Regolatore Generale. Con nota prot. n. 101304 del 20/11/2023 la suddetta delibera di Giunta Comunale è stata trasmessa ai comuni comproprietari di “Palazzo Guiderocchi” con richiesta di adottare i propri provvedimenti e di trasmetterli per gli adempimenti consequenziali. Nel contempo si è proceduto alla proroga fino al 31/12/2024 dell’affidamento del servizio alberghiero della struttura turistico – ricettiva alle stesse condizioni del contratto rep. n. 29265 del 07/12/2017.

7	OGGETTO: CONCESSIONE CIVICO MATTATOIO COMUNALE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà	
OBIETTIVO STRATEGICO: patrimonio	
DESCRIZIONE: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario del Civico Mattatoio ubicato in località Castagneti. Recentemente lo stesso è stato oggetto di interventi di manutenzione straordinaria a seguito di prescrizioni da parte del competente Dipartimento di Prevenzione U.O.C. Igiene Alimenti di origine Animale – Asur Marche Area Vasta n. 5 e il suo funzionamento è stato tuttavia garantito attraverso una proroga all’attuale gestore. Nell’anno 2023 l’obiettivo è quello di procedere all’espletamento di una gara ad evidenza pubblica per la gestione in concessione pluriennale del Civico Mattatoio.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Incarico per redazione PEF - primo trimestre 2023 FASE 2: Indizione gara e ulteriore proroga tecnica - secondo semestre 2023 FASE 3: Aggiudicazione gara ed avvio delle attività - 1° semestre 2024	
INDICATORE: Rispetto cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del primo semestre 2023, al fine di poter procedere all’espletamento della gara ad evidenza pubblica per la gestione in concessione pluriennale del Civico Mattatoio, con nota prot. n. 16590 del 24/02/2023 è stata effettuata una ricognizione interna per verificare se all’interno dell’Amministrazione Comunale ci fosse personale specializzato per la predisposizione del Piano Economico Finanziario di massima, ai sensi dell’art. 165 del D.Lgs. 50/2016, da allegare alla gara. Accertato che il personale dipendente presso gli uffici comunali non ha dato la propria disponibilità all’espletamento dell’attività in parola, si è ritenuto opportuno ricorrere all’affidamento dell’incarico ad un professionista esterno. Dopo aver acquisito la documentazione necessaria per l’elaborazione del P.E.F. e in conformità a quanto stabilito dall’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. si è proceduto alla scelta del professionista mediante affidamento diretto senza dover ricorrere al MEPA in considerazione dell’importo dell’incarico stesso. Con determinazione dirigenziale n. 1854 del 08/06/2023 è stato formalizzato il suddetto incarico. Nel secondo semestre 2023 si è proceduto alla predisposizione dei documenti necessari all’indizione di gara tra cui l’elaborazione del capitolato speciale, la predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, la predisposizione dell’inventario dei beni e delle attrezzature presenti all’interno del Mattatoio nonché definiti i criteri di partecipazione. E’ stato predisposto il P.E.F. di massima da parte del professionista incaricato con determinazione dirigenziale n. 1854/2023. Nel frattempo con determinazione dirigenziale n. 3446 del 29/09/2023 è stata concessa la gestione del Civico Mattatoio fino al 31/12/2023 alla Società Cooperativa Ne.Ma.. Successivamente con atto n. 5023 del 27/12/2023 è stato dato avvio alla procedura selettiva per l’affidamento in concessione quinquennale del centro di macellazione di	

proprietà comunale sito in località Castagneti e alla scelta del contraente mediante procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, applicando il criterio dell'aggiudicazione di cui all'art. 108 del medesimo Codice e, dunque, mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Con il medesimo atto sono stati approvati altresì i documenti di progetto ed è stata data una proroga tecnica fino al 31/05/2024, tempo previsto per la conclusione della gara.

3.7.8 Settore 7 - Pianificazione, Urbanistica, progetti Speciali e Transizione Digitale



2.2.11 SETTORE 7

1	OGGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
DESCRIZIONE: Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) ha attivato finanziamenti Lump Sum riservati alla digitalizzazione dei Comuni. Nell'ambito di tali progetti il comune ha aderito ai seguenti avvisi: 1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di Ascoli Piceno 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 1.4.5 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI L'obiettivo complessivo è permettere all'Ente di attuare tutti i progetti previsti e attivare il portale dei servizi online collegati al software di Backoffice Civilia Next.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Contrattualizzazione Fornitori FASE 2: Realizzazione applicazioni (almeno il 50%) FASE 3: Collaudo e Avvio in produzione	
INDICATORE: Numero Progetti avviati e/o conclusi (almeno 3)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata con l'individuazione e la contrattualizzazione con i fornitori. Con determina n. 3040 del 05/09/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Dedagroup per le misure 1.4.3 relative ad AppIO e pagoPA Con determina n. 973 del 31/03/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Megasp per	

la misura 1.4.5
 Al momento risultano avviati 3 progetti (Adozione pagoPA e AppIO , Adozione della piattaforma pagoPA e la misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali). La misura 1.4.5 e' in fase di conclusione. Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%.

2	OGGETTO: VIDEOSORVEGLIANZA
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: videosorveglianza	
DESCRIZIONE: Il progetto prevede di mettere in manutenzione l'impianto di videosorveglianza, il suo potenziamento e la realizzazione del collegamento tra il Sistema Controllo Targhe e il CEN della polizia di Stato	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Attivazione manutenzione apparati FASE 2: Controllo apparati e loro pulizia FASE 3: Collegamento con CEN Napoli	
INDICATORE: Realizzazione collegamento 100%	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono stati fatti i seguenti interventi relativi all'impianto di videosorveglianza: sono stati realizzati e attivati i collegamenti al sistema di videosorveglianza urbana sia verso la Questura che il comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri secondo le seguenti modalità: Carabinieri e Polizia di Stato hanno firmato davanti al Prefetto un protocollo di intesa con il Comune di Ascoli Piceno circa la visione delle immagini riprese dalle telecamere; - la Questura è collegata al server che memorizza le immagini attraverso una linea in fibra ottica; - il Comando Provinciale dei Carabinieri è collegato al server che memorizza le immagini tramite un ponte radio. Ad entrambi è stato fornito un Personal Computer con Monitor 24" in comodato d'uso; i Personal Computer possono solo visionare ed estrarre le immagini delle telecamere. Non possono navigare in Internet e sono collegati tramite VPN dedicata. E' stata attivata una manutenzione semplice al sistema di videosorveglianza (in particolare orientata alla pulizia delle ottiche delle telecamere) ed è stato sostituito un ponte radio problematico (la cui antenna era sul tetto di un palazzo privato) con un ponte radio più efficiente e mantenibile. Le prime due fasi sono state effettuate; la terza fase (non conclusa) richiede tempi molto lunghi in quanto è necessario il coinvolgimento della questura di AP per gestire (attraverso un server dedicato) la connessione verso i server della Questura di Napoli; in particolare il collegamento al CEN di Napoli è predisposto, lato comune di Ascoli Piceno, nella fase hardware. Occorre attivare la fase di certificazione necessaria e poi procedere con gli opportuni test, ma per quanto attiene alle competenze del Comune di Ascoli l'obiettivo si può ritenere completato al 100%.	

3	OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città green	
OBIETTIVO STRATEGICO: rifiuti e raccolta differenziata	
DESCRIZIONE: L'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal	

Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2023 FASE 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico ed attivazione sperimentale del servizio – 2023/2024.
INDICATORE: Rispetto crono-programma
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.468 del 12/12/2023 è stata approvata l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori previsto dall'articolo 5 del Regolamento Comunale, stabilendo altresì i criteri della prima fase di attuazione del progetto, in via sperimentale. La fase 2 sarà effettuata nell'anno 2024, come previsto dalle tempistiche di realizzazione. Rispetto del cronoprogramma. Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%

4	OGGETTO: AZIONI DEL PIANO DI RILANCIO E CENTRO COMMERCIALE ALL'ARIA APERTA: CENSIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del lavoro OBIETTIVO STRATEGICO: rilancio del centro storico	
DESCRIZIONE: Il progetto di una ripartenza socio-economica della città, a seguito sia del Sisma 2016 che della crisi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid 19, interesserà da vicino il centro storico, cuore nevralgico delle Cento Torri. L'ampia progettualità prevista per l'intera durata del mandato amministrativo si focalizzerà in prima istanza sulla possibilità di rivitalizzare concretamente il centro storico, rendendolo un <i>Centro commerciale all'aria aperta</i> . Il Censimento delle attività economico commerciali del centro storico, attraverso il confronto dei dati statistici, la bonifica dei dati dell'archivio anagrafico e la rilevazione "sul campo" ha la finalità di "fotografare" l'esistente, "visualizzarlo" attraverso strumenti cartografici e contribuire, così, al disegno degli scenari di sviluppo socioeconomico cittadino	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Rilevazione dei dati CCIAA e Sportello SUAP, confronto e omogeneizzazione, redazione – marzo 2023 FASE 2: Rilevazione censuaria e redazione anagrafica delle attività – giugno 2023 FASE 3: Avvio della realizzazione della "cartografia delle attività economico, produttive e commerciali del Centro storico" – dicembre 2023	
INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 e Fase 2 completate. Con prot. n. 55010 DEL 23/06/2023 è stato trasmesso il Report del Censimento delle attività economico commerciali e artigianali all'Assessorato competente. A dicembre 2023 è stata avviata la redazione della "cartografia delle attività economico, produttive e commerciali del Centro storico", che sarà completata nel 2° semestre del 2024. Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%	

5	OGGETTO: REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del Turismo	
OBIETTIVO STRATEGICO: Il Centro storico	
DESCRIZIONE: Revisione del <i>Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e ad uso pubblico e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione</i> , approvato con delibera di Consiglio n. 47 del 29 settembre 2015. Dai profondi cambiamenti dello scenario economico produttivo globale e locale, dovuti ad eventi emergenziali, i quali il terremoto del 2016 e la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, ma anche alle nuove emanazioni normative nazionali e regionali, tra le quali la legge 22/2021 <i>Disciplina dell'attività commerciale della regione Marche</i> , emerge l'esigenza di revisionare gli strumenti regolamentari e, in particolare, delle modalità attuative per l'occupazione e l'utilizzo delle occupazioni di suolo pubblico soggette a procedure di autorizzazione. L'obiettivo è quello di contribuire a promuovere il centro storico cittadino, rafforzando il commercio nel cuore delle Cento Torri e sostenendo fattivamente attività, botteghe e mercati, da un lato rendendo più efficaci gli strumenti regolamentari e, dall'altro, semplificando e riducendo l'onere amministrativo degli operatori economico commerciali.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: Avvio della procedura e dell'iter istruttorio – ottobre 2023;	
FASE 2: Convocazione tavolo di confronto per pareri dicembre 2023 / marzo 2024;	
FASE 3: Fasi propedeutiche alle approvazioni di giunta e di Consiglio Comunale – 2024;	
INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stato avviato un tavolo tecnico per la revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e relative Linee Guida. In data 23/11/2023 si è svolta la prima seduta del tavolo tecnico, alla quale hanno partecipato, oltre ai referenti dell'Amministrazione, il Magnifico rettore dell'UNICAM e il Direttore della SAAD UNICAM. Si rinvia ai primi mesi del 2024 la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per definire le modalità di collaborazione ex art. 15 della L. 241/90 Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%.	

6	OGGETTO: VARIANTE AL PIANO REGOLATORE COMPENSATIVA TRA RICHIESTE DI RETROCESSIONE E NUOVE EDIFICABILITÀ
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà	
OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG	
DESCRIZIONE: A seguito della manifestazione di interesse pubblicata ad inizio 2021 sono pervenute istanze di retrocessione di aree da edificabili ad agricole e istanze di nuova edificabilità (che sono state istruite e valutate con l'attribuzione di punteggi sulla base dei criteri del bando), nonché istanze per la correzione di errori materiali nel PRG. necessario redigere una specifica variante al Piano Regolatore Generale vigente.	

TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023 FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023 FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023	
INDICATORE: Rispetto del crono-programma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stata avviata la FASE 1 (verifica di assoggettabilità a VAS) inviando la variante all'autorità competente (Provincia di Ascoli Piceno) che – nell'ambito del procedimento – avrebbe dovuto acquisire i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) e chiudere il procedimento entro 90 giorni con determina dirigenziale. Con nota MIC\MIC_SABAP-AP-FMMC_UO3\09/08/2023\0008897-Prot. Com. 71648/2023, la Soprintendenza Regionale ha ritenuto di assoggettare a VAS la Variante in esame, al fine di valutare una diversa collocazione della volumetria ipotizzata su una delle aree inserite nella proposta di variante. Con successiva nota prot. 82274/2023 il servizio Urbanistica ha trasmesso alcuni chiarimenti alla Soprintendenza richiedendo la rivalutazione del parere Prot. Com. 71648/2023. con successivo parere MIC\MIC_SABAP-AP-FM-MC_UO3\27/12/2023\0014760-P acquisito al Prot. Com. 112759 del 28/12/2023, in accoglimento della richiesta del Comune, la Soprintendenza ha comunicato di non assoggettare a VAS la variante compensativa. Si è in attesa del provvedimento conclusivo di esclusione della VAS da parte della Provincia di Ascoli Piceno (propedeutico per l'avvio delle successive FASI 2 e 3). Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 80%.	

7	OGGETTO: VARIANTE AL PIANO REGOLATORE CENSIMENTO DEI FABBRICATI RURALI
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà	
OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG	
DESCRIZIONE: In recepimento del rilievo della Provincia di Ascoli Piceno in sede di parere di conformità sul Piano Regolatore Generale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 26/01/2016, è stato affidato l'incarico per la revisione e l'aggiornamento delle schede del Censimento dei Fabbricati Rurali e delle relative Norme Tecniche di attuazione del Piano regolatore stesso. Tale variante dovrà essere sottoposta a verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica prima di avviare l'iter di approvazione secondo le procedure previste dalla Legge Regionale 34/92 .	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023 FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023 FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023	
INDICATORE: Rispetto del crono-programma	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stata avviata la FASE 1 (verifica di assoggettabilità a VAS) inviando la variante all'autorità competente (Provincia di Ascoli Piceno) che – nell'ambito del procedimento – ha acquisito i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ed ha chiuso il procedimento con determina dirigenziale n. 1062 del 21/09/2023. La variante è stata adottata con Delibera G.C. n. 522 del 22/12/2023 con pubblicazione e deposito dal 27/12/2023. Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%	

8	OGGETTO: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA
----------	---

CIVILE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (RIF. SETTORE 1)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
<p>DESCRIZIONE: In linea con gli indirizzi del Codice di Protezione Civile e le direttive della Regione Marche il Gruppo di Lavoro intersettoriale nominato formulerà la proposta di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale da approvare con delibera consiliare.</p> <p>La nuova sede del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile (che consta di oltre 60 iscritti operativi ed attrezzati per le uscite), individuata nell'edificio comunale di ex Villa Sabatucci a Monticelli, è diventata operativa dal 2021 e dal 2022 è stato assegnato un ulteriore spazio per il ricovero dei mezzi pesanti presso il Centro Servizi Comunali di Marino del Tronto e i volontari stanno procedendo al trasloco del materiale e delle attrezzature necessarie per le uscite.</p> <p>La presenza degli stessi volontari nel quartiere, unitamente al personale della Polizia Locale, sarà apprezzata dagli abitanti della zona e servirà ad aumentare il senso di sicurezza percepita dagli stessi.</p>
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: inizio - gennaio 2023</p> <p>FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p>
INDICATORE: Miglioramento sicurezza percepita in particolare nei momenti di calamità ed estrema necessità
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in linea con il cronoprogramma

3.7.9 Settore 8 PNRR – GARE

<p>SETTORE 8 PNRR – GARE</p> <p>Dirigente: Maurizio Conoscenti</p>
--

1	OGGETTO: INTERVENTO DI RECUPERO EX DISTRETTO MILITARE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed edifici sicuri	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100%	

2	OGGETTO: RICOSTRUZIONE CURVA SUD DELLO STADIO “CINO E LILLO DEL DUCA”
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà	
OBIETTIVO STRATEGICO: Stadio del Duca	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori della curva sud dello stadio “CINO E LILLO DEL DUCA”, danneggiata a seguito degli eventi sismici del 2016	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0%	

3	OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA LOTTO 2 RESTAURO MURA URBICHE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 2 restauro delle mura urbiche	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre	

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato primo semestre 2023 100%

4	OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 3 PASSEGGIATA LUNGO LE MURA URBICHE TRATTO SUD
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 3 passeggiata lungo le mura urbiche tratto sud	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100%	

5	OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100%	

6	OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO C LOTTO TRATTO AD OVEST FRAZIONE MOZZANO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto C_Lotto tratto ad ovest frazione Mozzano	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0%	

7	OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO F1 LOTTO STAZIONE FERROVIARIA CASTEL DI LAMA
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto F1_Lotto Stazione ferroviaria Castel di Lama	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0%	

3.7.10 Gli obiettivi operativi intersettoriali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

1	OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	
DESCRIZIONE: gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, per il triennio 2023/2025, sono stati approvati con delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023, per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente. Sono stati trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro recepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenze dirigenti; FASE 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2023.	
INDICATORE: rispetto degli adempimenti obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 ad oggetto “definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023/2025. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo, per quanto di competenza.	

2	OGGETTO: MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del	

sistema dei controlli interni
<p>DESCRIZIONE: i Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure, contenute nel Piao 2023/2025, in materia anticorruzione, della loro verifica e monitoraggio.</p> <p>I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>Fase 1: applicazione delle misure. – 2023;</p> <p>Fase 1: relazioni sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2023.</p>
<p>INDICATORE: relazioni sulle misure anticorruzione (monitoraggio giugno/dicembre 2023).</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <p>1.richiesta monitoraggio da parte del Responsabile Anticorruzione prot. n. 59601 del 06/07/2023.</p> <p>Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo (monitoraggio 1 semestre 2023), per quanto di competenza.</p> <p>2. richiesta monitoraggio da parte del Responsabile Anticorruzione prot. n. 2088 del 09/01/2024.</p> <p>Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo (monitoraggio 2° semestre 2023), per quanto di competenza.</p>

3	OGGETTO: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione
	DESCRIZIONE: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenza dei Dirigenti – 2023; FASE 2: partecipazione approvazione . – 2023.
	INDICATORE: partecipazione bilancio e rendicontazione.
	STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Bilancio approvato con atto consiliare n. 15, in data 30/3/2023, Rendiconto approvato con atto consiliare n. 22, del 1/5/2023. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo, per quanto di competenza.

4	OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.</p> <p>Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti; • deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti; • i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore; • gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità; • il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore. <p>La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio • semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione • costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi • promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio • predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione • in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell’eventuale ricorso all’istituto del Difensore Civico • coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto. 	

<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022; FASE 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.</p>
<p>INDICATORE: partecipazione dei Dirigenti/Settori alla realizzazione della “Carta dei Servizi”.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: È stata realizzata una prpposta della Carta dei Servizi, non ancora adottata con delibera di Giunta, in quanto a dicembre 2023 i servizi comunali siti in via Giusti hanno dovuto traslocare. Attualmente sono ancora in corso di definizione i trasferimenti degli uffici e le assegnazioni, in alcuni casi, dei nuovi numeri di telefono. Pertanto, l’aggiornamento della Carta dei servizi è rimandata al termine delle operazioni, al fine di offrire alla cittadinanza un documento corretto e aggiornato</p>

<p>5 OGGETTO: REGISTRO DEGLI ACCESSI.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p>
<p>DESCRIZIONE: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) “l’elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione”, dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale. Pertanto, per l’anno 2023 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti: - primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2023); - secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2023). Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l’inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale. E’ richiesto l’oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. – 2023: Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2023.</p>
<p>INDICATORE: invio e pubblicazione registro accessi, come da normativa vigente.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: raggiunto. I registri sono stati pubblicati alla pagina: https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6549.</p>

<p>6 OGGETTO: PIANO PROTEZIONE CIVILE. – PARTECIPAZIONE.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie.</p>
<p>DESCRIZIONE: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell’aggiornamento del Piano Comunale. Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l’aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc.). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell’anno 2021 si</p>

<p>è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.</p> <p>Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2023, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.</p>
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenze dirigenti. - 2023; FASE 2: revisione piano protezione civile. - 2023.</p>
<p>INDICATORE: revisione piano protezione civile.</p>
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in linea con il cronoprogramma.</p>

7	<p>OGGETTO: REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE.</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.</p>	
<p>DESCRIZIONE: l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione.</p> <p>Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro.</p> <p>Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti; • invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID. <p>Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno.</p> <p>Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore.</p>	
<p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud- 2023; Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - 2023; Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione - 2023. Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore - 2023.</p>	
<p>INDICATORE: fascicolazione.</p>	
<p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: raggiunto con l'adozione della</p>	

delibera n. 501 del 22.12.2023 col quale è stato aggiornato il Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno

8	OGGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione	
DESCRIZIONE: il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) ha attivato finanziamenti Lump Sum riservati alla digitalizzazione dei Comuni. Nell'ambito di tali progetti il comune ha aderito ai seguenti avvisi: 1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di Ascoli Piceno 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 1.4.5 MISURA 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali L'obiettivo complessivo è permettere all'Ente di attuare tutti i progetti previsti e attivare il portale dei servizi online collegati al software di Backoffice Civilia Next, con la collaborazione di tutti i Settori/Dirigenti	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenza dirigenti e partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo di tutti i Settori. – 2023.	
INDICATORE: numero Progetti avviati e/o conclusi (indicatore di efficacia)	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata con l'individuazione e la contrattualizzazione con i fornitori. Con determina n. 3040 del 05/09/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Dedagroup per le misure 1.4.3 relative ad AppIO e pagoPA Con determina n. 973 del 31/03/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Megasp per la misura 1.4.5 Al momento risultano avviati 3 progetti (Adozione pagoPA e AppIO , Adozione della piattaforma pagoPA e la misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali). La misura 1.4.5 e' in fase di conclusione.	

9	OGGETTO: PIENA ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE (OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA').
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.	
DESCRIZIONE: il decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012, ha introdotto l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità del sito internet. L'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software. Gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente, sottosezione: Altri contenuti, accessibilità e	

cataloghi di dati, meta dati e banche dati.
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: conferenze dirigenti e partecipazione di tutti i Settori/Dirigenti.– 2023; Fase 2: pubblicazione e attuazione obiettivi accessibilità – 2023.
INDICATORE: rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza).
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Il servizio URP del Settore 3 ha provveduto alla pubblicazione dei dati forniti dall'ufficio competente CED alla pagina https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11974

10	OGGETTO: PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. (OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE)
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.	
DESCRIZIONE: l'Amministrazione, di concerto con il CUG, si impegna a promuovere e ad assicurare la realizzazione degli obiettivi e delle azioni per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, previste nella sez. 2 del Piano Integrato di attività e organizzazione e, nello specifico: - strategie di contrasto alla violenza di genere, alla discriminazione e promozione di una cultura organizzativa basata sul rispetto delle differenze; - equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione e nelle progressioni di carriera; - uguaglianza di genere nel reclutamento; - salute e benessere.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: incontri cug – 2023; Fase 2: conferenze dirigenti – 2023.	
INDICATORE: rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza).	
STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo, per quanto di competenza.	

3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, se da un lato istituzionalizza definitivamente l'uso degli indicatori nelle pubbliche amministrazioni, dall'altro sembra delimitarne «ufficialmente» l'impiego all'interno del loro naturale ambito d'applicazione: il controllo di gestione. All'art. 4, infatti, il decreto assegna a ciascuna amministrazione pubblica il compito di definire ai fini del Controllo di Gestione gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e nello stesso tempo, all'art. 6, riconosce la specificità di un'attività di valutazione e controllo strategico, che dovrebbe avere scopi, e presumibilmente anche adottare strumenti analitici, diversi da quelli tipici del controllo manageriale o di gestione.

Un indicatore è una misura sintetica, in genere espressa in forma quantitativa, coincidente con una variabile o composta da più variabili, in grado di riassumere l'andamento del fenomeno cui è riferito. E' uno strumento in grado di mostrare (misurare) l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi ed è utilizzato per monitorare o valutare il grado di successo, oppure l'adeguatezza delle attività implementate.

Gli indicatori elaborati ed applicati per il controllo di gestione sono i seguenti:

- a) di Attività/Processo: ci informano su chi, ha fatto che cosa e come. Non ci dicono se ciò che viene fatto è efficace;
- b) di Output: rappresentano l'esito più immediato del programma in termini di obiettivi fisici e procedurali raggiunti. L'output è ciò che viene creato alla fine di un'attività;
- c) di Efficacia: si tratta di indicatori tesi a misurare la gestione delle risorse (umane, finanziarie, strumentali); sono ovvero la capacità di soddisfare i bisogni attraverso risultati coerenti con le aspettative dei cittadini (Efficacia esterna) e la capacità dei risultati prodotti di soddisfare gli obiettivi dati (Efficacia interna);
- d) di Efficienza: si tratta di indicatori che hanno ad oggetto la soddisfazione degli utenti (interni ed esterni) legata ai servizi che sono erogati, intesa come rapporto tra impiego di risorse e risultati ottenuti.
- e) di Economicità: relativi all'avanzamento della spesa finanziaria prevista dalla programmazione e pianificazione svolta dall'ente locale. Si utilizzano questi indicatori con lo scopo di prevedere come si evolverà la spesa nel tempo;
- f) di Analisi Finanziaria: finalizzata ad illustrare gli obiettivi di spesa, misurarne i risultati e monitorare l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. E' un classico strumento di valutazione della salute e dell'andamento dell'Ente. Misura l'affidabilità dei residui attivi ossia dei crediti che il Comune accumula nei confronti di cittadini e imprese (da tasse, multe, tariffe dei servizi, etc.) e di altri soggetti. Maggiore è la percentuale e più alta è l'affidabilità.

L'allegato, di cui all'oggetto, riporta, pertanto, gli indicatori elaborati ed applicati, nel 1° semestre 2023, per il controllo di gestione (di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria).



3.9 Il bilancio di genere

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ha predisposto la Relazione sulla situazione del personale del Comune di Ascoli Piceno con riferimento all'anno 2023 e l'ha trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria al Nucleo di Valutazione in data 29/3/2024.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Con il controllo di gestione si è verificata l'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione ha valutato l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

Il controllo di gestione è operativamente e particolarmente integrato con il controllo strategico.

Il presente documento è un report periodico aggiornato nel fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere.

E' in grado di influenzare l'attività in corso di svolgimento determinando la riprogrammazione degli obiettivi anche se per il 2023 non è stato necessario. Con delibera di Giunta n. 131 del 12/05/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 91 del 06/04/2023 ("aggiornamento Sezione 2 – Sottosezione 2.2 Performance del Piano").

Durante il 2° semestre 2023, si sono tenute periodiche conferenze dei dirigenti con specifici obiettivi e approcci quali: analisi della tematica in maniera scientifica, analisi dei costi e dell'attività gestionale, coinvolgimento del personale comunale, confronto continuo e costruttivo tra assessori/dirigenti/responsabili di servizio, proposte di azioni di miglioramento e/o di ottimizzazione, valutazione in maniera analitica dei benefici economici e gestionali; al fine di aggiornare tempestivamente l'azione amministrativa e di elaborare le informazioni utili per le decisioni da prendere, influenzando l'attività in corso di svolgimento e determinando la riprogrammazione degli obiettivi, in sede di P.E.G.

Sono stati applicati, in particolare, i seguenti indicatori: di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria.

L'ente eroga servizi a domanda individuale.

Si ritiene, pertanto che il controllo di gestione sia in grado di influenzare l'attività in corso di svolgimento anche se non è stata necessaria la riprogrammazione degli obiettivi.

Riassumendo, sotto il profilo strutturale, le tabelle dei parametri di riscontro della situazione finanziaria non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario (si rinvia al Rendiconto per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta).

L'Amministrazione Comunale, altresì, ha modificato l'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dei funzionari ad essi preposti, come da macrostruttura illustrata in narrativa.

Gli esiti del controllo di gestione effettuato nell'anno precedente hanno concorso alla individuazione dei settori di attività dell'ente da sottoporre al controllo successivo: tali esiti sono stati trasmessi all'ufficio competente; quest'ultimo, non essendo state rilevate particolari criticità, ha provveduto all'estrazione casuale del 5% degli atti di tutti i Settori.

Il presente referto viene trasmesso alla Corte dei Conti (ex art. 198-bis Tuel).