

AL COMUNE DI ASCOLI PICENO  
SETTORE WELFARE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI  
SISTEMI ANTI-ABBANDONO**

ISTANZA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente ad Ascoli Piceno cap. 63100 Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Padre/Madre del/della bambino/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il contributo per il sostegno alla famiglia per l'acquisto di sistemi anti-abbandonamento per €. \_\_\_\_\_ (a copertura del 50% dei costi sostenuti).

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445**

**DICHIARA**

- di essere residente nel Comune di Ascoli Piceno;
- di aver preso visione del Bando sull'assegnazione di contributi alle famiglie per l'acquisto di sistemi anti-abbandonamento;
- che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero e di aver ben compreso e preso atto di tutti i termini contenuti nel bando;
- di essere consapevole che devono essere presentati tutti i documenti richiesti nel bando, pena l'esclusione dal contributo;
- di essere consapevole che possono essere effettuati controlli da parte dell'Amministrazione Comunale per le finalità della presente istanza su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, al momento della liquidazione del contributo, verificherà che lo stesso si integri, e non si sovrapponga agli incentivi previsti dallo Stato (in questo secondo caso verrà liquidato il contributo con le modalità previste dal Bando fino al raggiungimento della spesa effettivamente sostenuta);

- di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del beneficio.

### **CHIEDE**

Che l'importo del contributo venga erogato con la seguente modalità:

- mandato di pagamento per la riscossione diretta presso gli sportelli Unicredit Banca Spa (Tesoreria Comunale)
- accredito sul Conto Corrente Bancario presso \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_
- accredito su Conto Corrente Postale \_\_\_\_\_  
Codice IBAN \_\_\_\_\_

### **ALLEGA**

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia fattura quietanzata o scontrino fiscale "parlante" attestante la spesa sostenuta. Nell'impossibilità (per l'esercente) di produrre uno scontrino "parlante", si impegna a produrre anche una nota di accompagnamento timbrata e firmata dall'esercente in cui viene attestato che lo specifico scontrino è riferito all'acquisto di sistemi anti-abbandono. Tale nota di accompagnamento riporterà il numero e la data dello scontrino.
- copia dichiarazione di conformità (rilasciata dall'esercente) ai sensi del Regolamento di attuazione dell'art. 172 del Nuovo codice della strada in materia di dispositivi anti-abbandono di bambini di età inferiore a quattro anni.
- copia attestazione ISEE in corso di validità.

FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali e i dati personali sensibili richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'ente locale delle finalità di interesse pubblico attinenti all'esercizio delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I dati personali saranno conservati negli archivi dell'ente locale in forma cartacea, elettronica e nelle altre modalità ritenute idonee per gli scopi perseguiti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in presenza di adempimenti discendenti da norme di legge o di contratto e qualora sia necessario per l'erogazione di pubblici servizi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati può comportare l'impossibilità di dare seguito alla gestione delle pratiche connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente locale e all'erogazione dei pubblici servizi richiesti dall'interessato.

I dati anagrafici, i dati relativi ai servizi erogati e quant'altro necessario potranno anche essere comunicati, in base alle norme vigenti, per quanto di competenza, ad altri enti pubblici, a professionisti ed aziende che collaborano alla gestione dei servizi erogati dall'ente locale, alle autorità di pubblica sicurezza e, quando necessario, all'Autorità Giudiziaria.

Si informa altresì che:

- i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di interesse pubblico inerenti le attività svolte dall'ente locale (capo IV del D. Lgs. n. 196/2003, legge n. 328 dell'08/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni) e, quindi, nel dettaglio ma non esaustivamente:
  - gestione delle pratiche istituzionali demandate per norma di legge all'ente locale;
  - gestione delle pratiche inerenti servizi facoltativi erogabili nell'espletamento delle funzioni istituzionali;
  - gestione delle pratiche amministrative, fiscali e normative legate alle attività suddette;
  - gestione delle informazioni personali pertinenti e/o preliminari le attività precedentemente descritte;
  - gestione di corrispondenza e pratiche da parte di organi istituzionali e privati collegati a qualsiasi titolo alle attività svolte dall'ente locale, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;
  - attività di promozione in relazione agli scopi sopra descritti, nelle modalità ritenute idonee dall'ente locale di volta in volta;
- i diritti dell'interessato in relazione ai dati personali raccolti sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003: diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto, l'origine, di verificarne l'esattezza e/o chiederne l'integrazione e/o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, di chiedere il blocco ed opporsi al trattamento dei dati personali, se utilizzati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ascoli Piceno, avente sede legale ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo n. 1 e sede operativa per le politiche sociali ad Ascoli Piceno in Via Giusti n. 1, Tel.: 0736/2981; fax: 0736/298560 - 0736/298583; e-mail: servizi.sociali@comune.ascolipiceno.it

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sopra descritte, consapevole del fatto che in mancanza di consenso i servizi non potranno essere erogati dal Comune di Ascoli Piceno – Servizio Politiche Sociali,

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

al trattamento e alla comunicazione dei dati personali di \_\_\_\_\_

**quale diretto interessato**

**in qualità di soggetto avente rappresentanza legale**

**in qualità di tutore legale**

**in qualità di soggetto avente patria potestà**

dichiarando di avere avuto conoscenza che i dati medesimi potrebbero rientrare nel novero dei dati "sensibili" di cui agli artt. 22 e 26 del D. Lgs. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, l'esistenza di provvedimenti giudiziari nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale".

Ascoli Piceno, lì .....

Firma .....