

AL COMUNE DI ASCOLI PICENO SERVIZIO RISORSE UMANE PIAZZA ARRINGO 7 63100 ASCOLI PICENO

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

II/La sottoscritto/a prov.

residente in prov capalla via/piazza						
n						
recapiti						
tel						
telefono cellulare						
e-mail:						
PEC:						
CHIEDE						
di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO.						
Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, di:						
essere dipendente del Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato e appartenere all'Area, Profilo professionale,						



	dal	;						
2.	essere in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal bando di selezione o titolo equiparato o equipollente, art. 1, comma 2: (barrare il requisito posseduto)							
	☐ diploma di laurea triennale e aver maturato almeno 5 anni nell'Area degli Istruttori, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione (ex cat. C), profilo professionale							
	almeno 10 ann	i nell'Area deg tema di va	li Istruttori, e,	o nella corrispo	nnale e aver maturato ndente categoria del rofilo professionale			
3.	. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);							
4.	possedere, in aggiunta a quanto sopra riportato, i seguenti titoli di studio (<i>requisito facoltativo</i>)							
	☐ Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale (4 o più anni) in							
	□ Master in							
	☐ Abilitazioni professionali							
5.	aver maturato un'anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo indeterminato e determinato in forza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 pari a complessivi anni, (specificare di seguito i singoli periodi di servizio):							
	NOME AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	FORMA CONTRATTI (tempo determination)	to o TOT (ANNI, MESI)			
		1						



6.	avere conseguito un punteggio medio della valutazione della performance dell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) pari apunti;
7.	essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale (n.b. saranno valutati i soli corsi di durata pari o superiore a 12 ore) specificare nome del corso, ente erogatore
	a
	b
	C

- 8. accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando della presente procedura selettiva;
- 9. acconsentire al fatto che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), e delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'Avviso;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, verranno pubblicate sul sito internet comunale www.comune.ap.it Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso o ai recapiti sopra indicati.

Ogni variazione di tali recapiti dovrà essere tempestivamente segnalata dal/dalla sottoscritto/a al Servizio Risorse Umane, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2. Curriculum vitae;
- 3. Certificati e attestazioni di partecipazione a corsi o aggiornamento professionale



SETTORE 2 | PERSONALE Servizio Risorse Umane

Attenzione: non devono essere allegati i titoli di servizio né le schede di valutazione delle prestazioni in quanto tali dati e documenti sono già presenti nelle banche dati del Servizio Risorse Umane.

Li			
1 4			
1.41			

firma autografa estesa del/della candidato/a (NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)