



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel. 0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail infoposta@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI E SELEZIONI ESPLETATE DA ALTRI ENTI PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.

SI AVVISA

che il Comune di Montegallo, per eventuali assunzioni a tempo determinato, intende attingere da graduatorie vigenti presso altri Enti del Comparto Regioni Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, per i profili come di seguito specificato:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/AMMINISTRATIVO-CONTABILE risultante idoneo in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. D – da assegnare all'Ufficio Sisma;
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO risultante idoneo in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. D - da assegnare all'Ufficio Sisma;
- ISTRUTTORE TECNICO risultante idoneo in una graduatoria vigente per assunzioni a tempo indeterminato o determinato – cat. C - da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale;

Nella domanda potrà essere indicato un solo profilo professionale per cui inviare la propria candidatura, nel caso in cui uno stesso candidato volesse presentare la manifestazione di interesse per più profili dovrà, pena l'esclusione, far pervenire separate domande per ciascun profilo professionale.

Gli idonei interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, come di seguito indicato:

- a) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montegallo - sede Provvisoria Frazione Balzo c/o centro Polifunzionale – durante gli orari di apertura degli uffici al pubblico;;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montegallo, - Piazza Taliani n.5 – Sede Provvisoria Frazione Balzo c/o centro polifunzionale - 63094 Montegallo (AP). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato – Istruttore Direttivo Amministrativo-amministrativo contabile / Istruttore Direttivo Tecnico / Istruttore Tecnico (indicando solo il profilo per cui si intende partecipare)”;
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.montegallo@emarche.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per assunzioni a tempo determinato – profilo Istruttore Direttivo Amministrativo-amministrativo contabile / Istruttore Direttivo Tecnico / Istruttore Tecnico (indicando solo il profilo per cui si intende partecipare)”.

Nel caso di invio mediante posta elettronica certificata di cui alla lettera c) non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non riconducibile al candidato.

Le domande dovranno pervenire entro il 18 ottobre 2019 ore 12:00.



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440
E-mail infoposta@comune.montegallo.ap.it Sito web www.comune.montegallo.ap.it

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali detentore della graduatoria segnalata;
- 4) tipologia della graduatoria, ovvero se a tempo indeterminato o determinato,
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Graduatoria completa
- il proprio *curriculum vitae*
- documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che in presenza di pluralità di graduatorie la scelta dell'ente pubblico appartenente al comparto Autonomie Locali con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

Ente locale appartenente alla Provincia di Ascoli Piceno;

Ente locale appartenente alle Province confinanti (Fermo e Teramo);

Ente locale appartenente alle altre Province della Regione Marche;

Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa;

Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B) Criterio cronologico.

Nel caso di presenza di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate al precedente punto A), si procederà a scorrere per prima la graduatoria più recente in corso di validità.

Individuata la graduatoria in virtù dei criteri indicati, il Servizio Personale procede al suo utilizzo, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Montegallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Colloquio

I soggetti che abbiano titolo per l'assunzione dovranno sostenere un colloquio, che avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, al fine di verificare la rispondenza delle attitudini professionali del candidato alle contingenti esigenze richieste per le specifiche mansioni cui lo stesso dovrà essere adibito, nonché gli aspetti motivazionali del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e



COMUNE DI MONTEGALLO

(Provincia di Ascoli Piceno)

Frazione Balzo Piazza Taliani n°5 – 63094 Montegallo (AP) – Tel.0736.806122 – Fax 0736.806102 – P. Iva 00357070440

E-mail infoposta@comune.montegallo.ap.it

Sito web www.comune.montegallo.ap.it

condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

La presente procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo il Comune di Montegallo.

Montegallo, lì 3 ottobre 2019

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Rag. Romeo Petrocchi

