

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE  
NELL'AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO – ANNO  
2025**

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30/04/2025 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi” (di seguito “Regolamento”);
- l’art. 2, comma 2, lettera b) del citato Regolamento individua tra i settori di intervento le “attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi”;
- l’Amministrazione Comunale intende sostenere e promuovere, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, iniziative e progetti proposti da soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro, che arricchiscano l’offerta turistica e culturale della città e contribuiscano alla sua valorizzazione;
- l’art. 6 del Regolamento stabilisce che la concessione dei contributi avviene, di norma, a seguito di avviso pubblico preventivo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 210 del 08/07/2025;

**SI RENDE NOTO**

che è aperta la procedura per la presentazione di domande di contributo per la realizzazione di iniziative rientranti nelle finalità del presente avviso, secondo le modalità e i criteri di seguito specificati.

**Art. 1 – Oggetto dell’avviso e finalità**

1. Il presente avviso pubblico disciplina la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative, progetti, eventi e manifestazioni (di seguito “progetti”) che riguardino i seguenti ambiti:
  - **cultura e spettacolo:** teatro, musica, danza, cinema, arti visive, letteratura e festival.
  - **tutela e valorizzazione del patrimonio culturale:** iniziative volte a promuovere la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico, artistico, monumentale e immateriale di Ascoli Piceno.
  - **eventi:** realizzazione di eventi che favoriscano l’aggregazione sociale, l’attrattività turistica e la promozione dell’immagine della città.
2. I progetti proposti dovranno avere luogo nel territorio del Comune di Ascoli Piceno.

**Art. 2 – Soggetti beneficiari**

1. Possono presentare domanda di contributo i soggetti di cui all’art. 4 del Regolamento, operanti come organismi senza scopo di lucro, quali:
  - enti pubblici e società a partecipazione pubblica;
  - associazioni, comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato senza scopo di lucro, che svolgano attività in favore della popolazione del Comune di Ascoli Piceno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale.
2. I richiedenti devono essere in regola con gli obblighi di legge e non trovarsi in condizioni che ne precludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 – Risorse finanziarie e modalità di erogazione**

1. Le risorse finanziarie destinate al presente avviso ammontano complessivamente a **euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00)**.
2. Le domande saranno istruite e valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione, fino a esaurimento dei fondi disponibili.
3. Il presente avviso resterà aperto a partire dalla data di pubblicazione e fino all'esaurimento delle risorse stanziato. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rifinanziare il fondo con successivi provvedimenti, garantendone la continuità e dandone apposita comunicazione sul sito istituzionale.**
4. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento, il contributo concedibile non potrà superare **l'80% del costo complessivo** del progetto, come risultante dal piano finanziario presentato.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando l'apposito **allegato A – RICHIESTA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO** e può essere inviata a uno dei seguenti indirizzi: [protocollo@comune.ap.it](mailto:protocollo@comune.ap.it) [comune.ap@pec.it](mailto:comune.ap@pec.it), indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI CULTURA/EVENTI/TURISMO - Proposta da [NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE]"; o alternativamente può essere consegnata in copia cartacea presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ascoli Piceno, sito in Piazza Arringo n. 7.
2. La procedura non prevede un termine di scadenza, fatto salvo l'esaurimento delle risorse di cui all'art. 3.
3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena la non ammissibilità:
  - **allegato B – SCHEDA ANALITICA PROGETTO**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
  - **allegato C – SCHEDA SINTETICA PROGETTO**;
  - copia dell'**Atto Costitutivo e dello Statuto** vigente del soggetto richiedente;
  - copia di un **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
  - **curriculum** del soggetto proponente e/o dei principali responsabili del progetto.

### **Art. 5 – Procedura di Valutazione**

1. Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita **Commissione di valutazione** nominata dal Dirigente del Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri.
2. La Commissione si riunirà, di norma, **ogni 10 (dieci) giorni** per esaminare le istanze pervenute nel periodo di riferimento.
3. Qualora si verificano situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi per uno o più membri della Commissione in relazione a una specifica proposta, si provvederà alla loro temporanea sostituzione con membri supplenti.
4. L'esito della valutazione sarà formalizzato in un apposito verbale e la concessione del contributo sarà approvata con atto del Dirigente competente, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 8, comma 4, del Regolamento.

## Art. 6 – Criteri di Valutazione

1. La Commissione valuterà le proposte sulla base dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del Regolamento, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:
  - a) **qualità e originalità della proposta (fino a 35 punti):** si valuteranno il valore artistico/turistico/culturale, l'innovatività, la coerenza progettuale e la qualifica dei soggetti coinvolti;
  - b) **rilevanza per il territorio e coerenza con le linee programmatiche del Comune (fino a 35 punti):** saranno premiati i progetti in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che valorizzino l'identità locale e promuovano l'immagine di Ascoli Piceno;
  - c) **impatto e capacità di coinvolgimento (fino a 25 punti):** si terrà conto della potenziale ricaduta sulla comunità (in termini di pubblico, target specifici, collaborazioni), dell'impatto turistico e della capacità di creare reti con altre realtà del territorio;
  - d) **sostenibilità economico-organizzativa (fino a 5 punti):** verrà valutata la congruità del piano finanziario, la capacità del proponente di reperire altre fonti di finanziamento e la solidità organizzativa dimostrata.
2. Saranno considerate ammissibili al contributo esclusivamente le proposte che otterranno un **punteggio minimo complessivo di 60/100**.
3. L'entità del contributo è determinata dalla Commissione sulla base del punteggio ottenuto. Resta inteso che l'importo finale concesso **non potrà in nessun caso superare l'80% del costo complessivo totale del progetto**.
4. La concessione avviene secondo le seguenti fasce:
  - a) per i progetti che ottengono un punteggio **da 60 a 80 punti:** il contributo concedibile sarà determinato in modo proporzionale al punteggio ottenuto, fino a un massimo dell'**80%** del contributo richiesto e in ogni caso entro il limite delle risorse disponibili;
  - b) per i progetti che ottengono un punteggio **da 81 a 100 punti:** in ragione del valore strategico della proposta, il contributo concedibile sarà pari al **100%** del contributo richiesto, sempre nel rispetto del limite massimo generale (80% del costo complessivo del progetto) e in ogni caso entro il limite delle risorse disponibili.

## Art. 7 – Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese strettamente connesse e indispensabili alla realizzazione del progetto, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): compensi artistici e tecnici, noleggio attrezzature e spazi, costi di promozione e comunicazione, diritti SIAE, costi per la sicurezza, etc..
2. Le spese dovranno essere documentate da giustificativi fiscalmente validi (fatture, ricevute, ecc.) intestati al soggetto beneficiario.

## Art. 8 – Erogazione e Rendicontazione

1. Il pagamento del contributo avviene con le seguenti modalità:
  - a) **l'acconto**, pari al 50% del contributo assegnato, è erogato previa dichiarazione attestante l'inizio delle attività progettuali e a fronte di apposita domanda presentata dal beneficiario secondo la modulistica predisposta dall'Ente (**allegato D**);

- b) il **saldo** finale, pari al restante 50% del contributo assegnato, è erogato a conclusione del progetto e a seguito della presentazione e approvazione della rendicontazione finale come descritto ai punti seguenti e secondo la modulistica predisposta dall'Ente (allegati E, F e G).
2. Entro il termine di **60 giorni** dalla data di conclusione del progetto, il beneficiario dovrà presentare al Comune una rendicontazione finale completa, che dovrà includere, pena la non ammissibilità:
- a) la richiesta di liquidazione del saldo (**allegato E**);
  - b) la scheda analitica di attuazione del progetto compilato in tutte le sue sezioni (**allegato F**):
    - a. **relazione conclusiva**, che illustri le attività svolte e i risultati raggiunti;
    - b. **bilancio consuntivo**, che esponga in modo comparativo le spese e le entrate preventivate ed effettive;
  - c) l'**elenco analitico di tutti i giustificativi di spesa** sostenuti per la realizzazione del progetto (**allegato G**);
  - d) **copia di tutti i documenti giustificativi di spesa** (fatture, ricevute, note di debito, etc.), fiscalmente validi e intestati al soggetto beneficiario.
3. Il Comune verificherà la completezza e la coerenza della documentazione presentata. Laddove le spese effettive e ammissibili rendicontate risultino inferiori a quelle preventivate, l'ammontare del contributo sarà **rideterminato in modo proporzionale** e il saldo verrà liquidato di conseguenza, anche con eventuale recupero dell'acconto già erogato. Non saranno ammesse a rendiconto spese non strettamente pertinenti al progetto approvato.
4. La mancata o parziale presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti, o la sua incompletezza non sanata, comporterà la **revoca del contributo** concesso e l'obbligo di restituzione dell'eventuale acconto già percepito, maggiorato degli interessi di legge.

#### **Art. 9 – Informativa e trattamento dati personali (art.13 del regolamento UE 679/2016)**

1. Con riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche e integrazioni, del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
- titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno ed i relativi dati di contatto sono i sotto indicati: PEC [comune.ap.@pec.it](mailto:comune.ap.@pec.it) - tel. 0736/2981 e-mail: [protocollo@comune.ap.it](mailto:protocollo@comune.ap.it);
  - responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 1 – Polizia Locale, i riferimenti del DPO dell'Ente sono reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [https://www.comune.ap.it/dpo\\_privacy](https://www.comune.ap.it/dpo_privacy);
  - il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara ed il rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
  - le finalità e le modalità di trattamento (informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente al procedimento in oggetto;
  - l'interessato al trattamento dei dati ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
  - rimane fermo che i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori autorizzati del Comune di Ascoli Piceno, relativamente al procedimento, e in ogni caso dai soggetti preventivamente nominati come responsabili del trattamento;
  - la durata di conservazione dei dati è correlata al tempo della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni di legge sulla conservazione della documentazione amministrativa;
  - contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in

conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679;

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 1 Polizia Locale – Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri – dott.ssa Patrizia Celani. Per ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare il Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri e-mail: cultura@comune.ap.it – telefoni num. 0736.298712 - 0736.298827 - 0736.298220 - 0736 298247.

#### **ALLEGATI:**

- allegato A – RICHIESTA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO
- allegato B – SCHEDE ANALITICA PROGETTO
- allegato C – SCHEDE SINTETICA PROGETTO
- allegato D – RICHIESTA LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO
- allegato E – RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO
- allegato F – SCHEDE ANALITICA ATTUAZIONE PROGETTO CON BILANCIO
- allegato G – RENDICONTAZIONE ELENCO GIUSTIFICATIVI