



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(Ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

ANNO DI RIFERIMENTO

2023



**A cura del
Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione**



INDICE

| | |
|---|------------|
| PRESENTAZIONE | 4 |
| 1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 5 |
| 1.1 Il contesto esterno | 6 |
| 1.2 Il contesto interno | 6 |
| 1.3 Le risorse finanziarie | 10 |
| 1.3.1 Il Bilancio consuntivo | 10 |
| 1.4 Le risorse strumentali | 11 |
| 1.5 Le risorse umane | 11 |
| 1.6 Il bilancio di genere | 11 |
| 2. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | 12 |
| 2.1 Il processo di misurazione e valutazione | 13 |
| 2.2 Obiettivi, risultati e scostamenti | 14 |
| 2.2.1 Sindaco | 37 |
| 2.2.2 Segretario Generale | 38 |
| 2.2.3 U.O.A. Avvocatura | 49 |
| 2.2.4 Settore 1 – Polizia Locale | 54 |
| 2.2.5 Settore 2 –Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione | 69 |
| 2.2.6 Settore 3 – Politiche per il Benessere della Persona | 72 |
| 2.2.7 Settore 4 – Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizio ai Cittadini | 88 |
| 2.2.8 Settore 5 – Opere Pubbliche e Manutenzione | 94 |
| 2.2.9 Settore 6 – Ricostruzione Sisma, SUE, SUAP, Ambiente, Sisma | 99 |
| 2.2.10 Settore 7 – Urbanistica e Patrimonio | 107 |
| 2.2.11 Settore 8 - PNRR – GARE | 113 |
| 2.2.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali | 116 |
| 2.3 Performance organizzativa complessiva | 123 |
| 2.4 La valutazione dei Dirigenti | 124 |
| 2.5 La validazione della Relazione | 127 |
| CONCLUSIONI | 128 |



Comune di Ascoli Piceno

MEFIDAGI A DEDICAZIONE AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTECIPAZIONE

- Relazione sulla Performance 2023



PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance.

La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 3 diramate nel novembre 2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Il documento è corredato, inoltre, da tabelle in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.



1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE



1.1 Il contesto esterno

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori.

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea.

La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian).

La città è rappresentata in molte discipline sportive; il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni. La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport).

Ascoli Piceno, con la sua provincia, si attesta spesso in buone posizioni nelle classifiche sulla qualità della vita stilate dai due maggiori quotidiani economici, Il Sole 24 ORE e Italia Oggi e dall'associazione ambientalista Legambiente. La classifica de Il Sole 24 Ore del 2017 che vide al primo posto la città di Belluno, posizionò Ascoli al 15° posto; un anno dopo Italia Oggi la mise al 16° posto.

L'indagine realizzata, nel 2020, da Italia Oggi in collaborazione con l'Università La Sapienza segna un balzo dalla 37° alla 5° posizione in Italia per la provincia di Ascoli sulla qualità della vita: il miglior piazzamento tra tutte le province della Regione.

In merito all'indicatore relativo alla sicurezza, il Piceno si è collocato addirittura al primo posto assoluto in Italia.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta.

L'attuale Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, ha candidato la città di Ascoli Piceno a Capitale Italiana della Cultura per il 2024, titolo che viene annualmente conferito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, e si è classificata tra le dieci finaliste.

Il 25 febbraio 2022, il Presidente della Repubblica, su proposta del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese, ha conferito ad Ascoli Piceno il titolo di "Città". Il decreto con il quale è stata assegnata l'onorificenza, ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico degli Enti Locali, è stato consegnato dal Prefetto di Ascoli Piceno al Sindaco del Comune di Ascoli Piceno.

1.2 Il contesto interno

Il Comune di Ascoli Piceno è accessibile tramite web sul sito www.comune.ap.it e al numero telefonico 0736/2981.



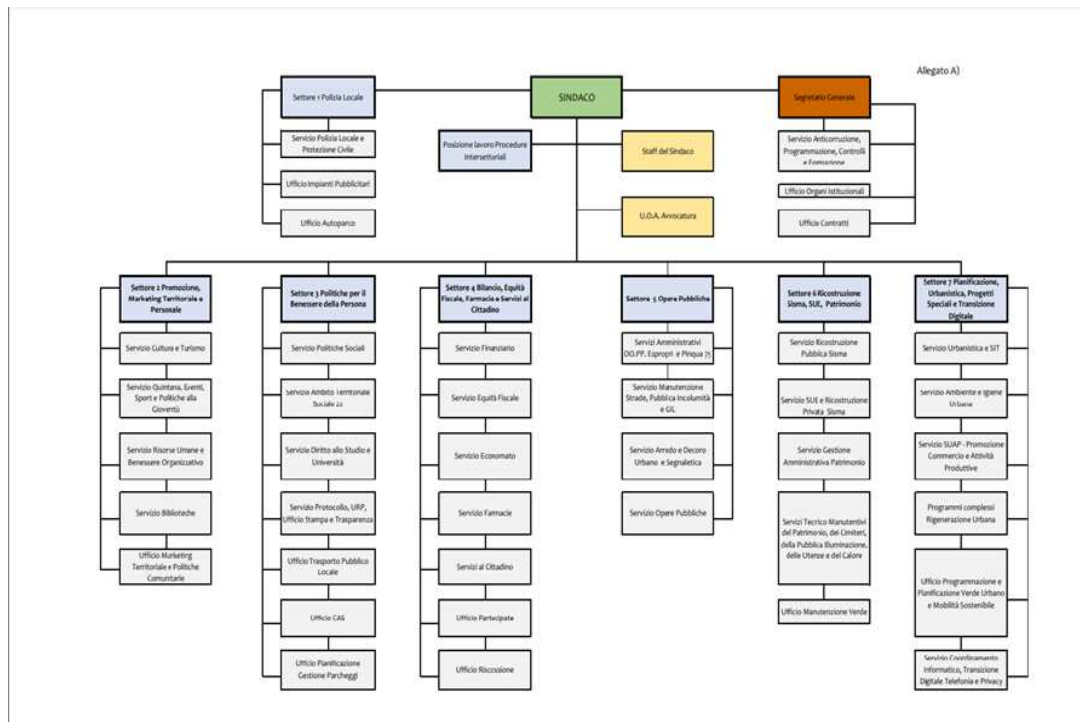
Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

La struttura organizzativa dell'Ente, nel 2023, è ripartita in n. 8 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei Servizi e degli Uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di Posizione Organizzativa.

Agli stessi si aggiungono l'Unità Operativa Autonoma U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense e la Posizione Lavoro Procedure Intersettoriali.

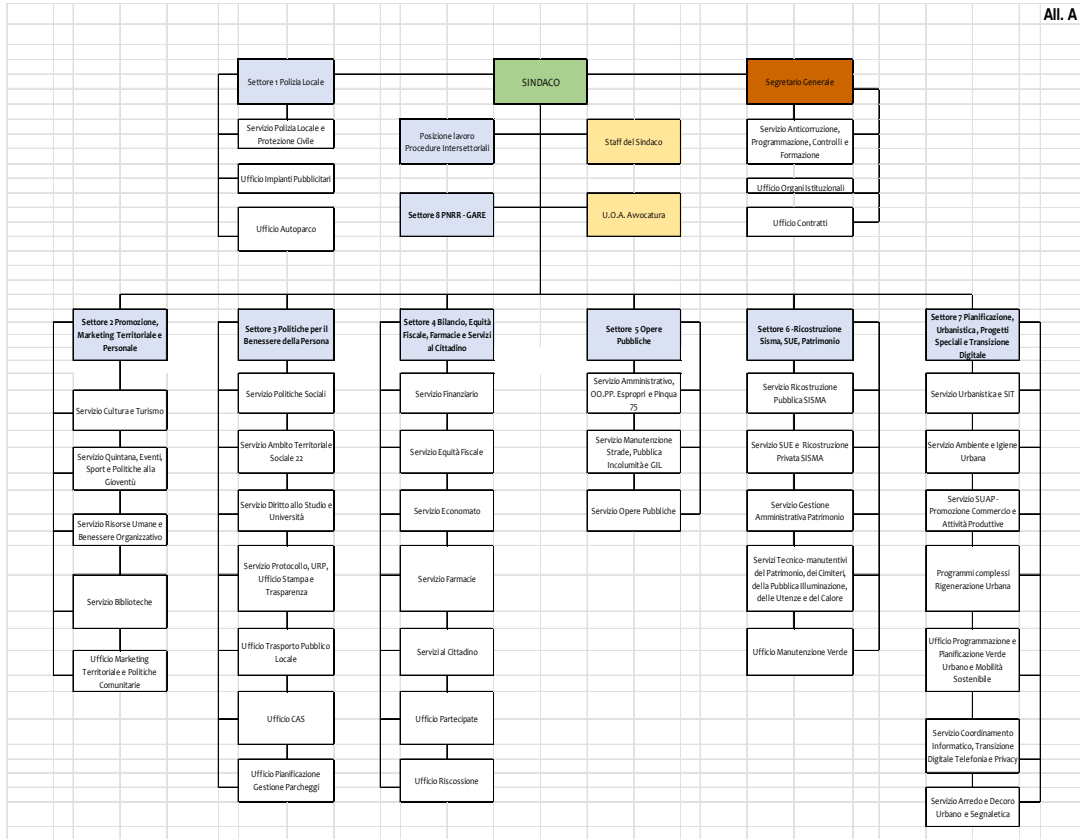
L'Ente, nel 2023, è stato strutturato secondo gli organigramma, di seguito rappresentati:

Macrostruttura approvata con Delibera di Giunta n. 393 del 17/11/2022, in vigore fino al 30/09/2023





Macrostruttura approvata con Delibera di Giunta n. 332 del 19/09/2023, in vigore dal 1° ottobre 2023





Si richiama il decreto sindacale n. 41 del 29/09/2023 ad oggetto “modifica conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° ottobre 2023 a seguito della macrostruttura, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 19 settembre 2023”, nel quale si stabilisce che:

- a) la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- b) l’Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- c) il Servizio Cultura e Turismo che incorpora anche le responsabilità afferenti ai Teatri e Musei Civici viene assegnato, insieme al Servizio Eventi, Quintana, tutti di competenza del Settore 2, al Settore 1 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- d) l’Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- e) il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- f) il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- g) l’Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- h) la Posizione di lavoro Extra Dotazione Organica “Procedure Intersettoriali”, viene assegnata alle responsabilità del Segretario Generale dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

Con lo stesso decreto è stato conferito al personale Dirigente dell’Ente sotto riportato, a decorrere dal 1° ottobre 2023, per anni tre, salva diversa determinazione a seguito di approvazione di nuova Macrostruttura, le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali dei Settori di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 332 del 19/09/2023, così come indicate nel prospetto che segue:

| SETTORE MACROSTRUTTURA | DIRIGENTE INCARICATO |
|--|-----------------------------|
| Settore 1: “Polizia Locale” | Dr.ssa Patrizia Celani |
| Settore 3: “Politiche per il Benessere della Persona” | Dr. Paolo Ciccarelli |
| Settore 4: “Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino” | Dr.ssa Cristina Mattioli |
| Settore 5: “Opere Pubbliche” | Ing. Milena Coccia |
| Settore 6: “Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio” | Arch. Ugo Galanti |
| Settore 7: “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali, Transizione Digitale | Ing. Maurizio Piccioni |
| Settore 8: “PNRR - GARE” | Dr. Maurizio Conoscenti |



1.3 Le risorse finanziarie

Nell'allegato contabile del PEG 2023 a cui si rimanda sono riportate le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale, per l'anno 2023.

1.3.1 Il Bilancio consuntivo

Il rendiconto della gestione 2023 si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 37.682.862,98 così determinato:

| | | GESTIONE | | TOTALE |
|---|------------|---------------|----------------|----------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 36.417.465,36 |
| RISCOSSIONI | (-) | 16.175.452,47 | 96.898.694,35 | 112.569.146,82 |
| PAGAMENTI | (-) | 11.702.281,65 | 107.039.032,50 | 118.741.314,15 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 30.245.298,03 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolamentate al 31 dicembre | (-) | | | - |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 30.245.298,03 |
| RESIDUI ATTIVI | (-) | 23.643.295,10 | 20.161.156,73 | 43.804.451,83 |
| <i>di cui derivanti da recuperazioni di crediti accertati e dalla base della stessa del bilancio preventivo della finanza</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 2.499.195,33 | 12.183.116,22 | 14.682.311,55 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | | | 1.348.916,93 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | | | 20.335.666,40 |
| RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 | (=) | | | 37.682.862,98 |
| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023: | | | | |
| Parte accantonata | | | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 | | | | 10.349.900,00 |
| Fondo anticipazioni liquidità | | | | - |
| Fondo perdite società partecipate | | | | 25.390,35 |
| Fondo contenzioso | | | | 958.171,38 |
| Altri accantonamenti | | | | 307.146,23 |
| Totale parte accantonata (B) | | | | 11.840.608,36 |
| Parte vincolata | | | | |
| Parte vincolata | | | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | | | 1.326.058,80 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | | | 18.435.503,64 |
| Vincoli derivanti dalla costituzione di mutui | | | | 1.417.479,81 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | | | 197.965,33 |
| Altri vincoli | | | | - |
| Totale parte vincolata (C) | | | | 21.377.007,60 |
| Parte destinata agli investimenti | | | | |
| | | | | |
| Totale parte destinata agli investimenti | | | | 89.787,29 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | | | | |
| | | | | |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | | | | 3.606.489,73 |



1.4 Le risorse strumentali

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi hanno utilizzato le risorse strumentali definite nel Piao a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse strumentali assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1.5 Le risorse umane

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi hanno utilizzato le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha impiegato le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

1.6 Il bilancio di genere

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ha predisposto la Relazione sulla situazione del personale del Comune di Ascoli Piceno con riferimento all'anno 2023 e l'ha trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria al Nucleo di Valutazione in data 29/3/2024.



2. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



2.1 Il processo di misurazione e valutazione

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

✓ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell’indennità di posizione del personale dirigente del comune di ascoli piceno” disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola. La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione. La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse. Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene “pesato” in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell’organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell’Ente. Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell’Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell’Ente. I documenti fondamentali nell’ambito del sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità sono costituiti dal piano della performance triennale, dal piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di cui all’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dalla relazione sulla performance. Per la determinazione delle tempistiche e delle modalità di attuazione del presente regolamento, provvede il Segretario Generale, di concerto con il Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e/o con il Servizio Personale, a seconda del caso. Per le tabelle di riferimento per la valutazione del Segretario Generale, delle Posizioni Organizzative e del personale dipendente si rimanda alla suddetta D.G. n. 303/2020.

✓ La delibera di Giunta n. 434 del 30/12/2021 ad oggetto “delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali”, a cui si rimanda, inoltre, rettifica la tabella riportata al paragrafo denominato “punteggio e indennità di posizione” del regolamento di valutazione per la pesatura dell’indennità di posizione del personale dirigente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 302/2020.



2.2 Obiettivi, risultati e scostamenti

La valutazione della performance è posta in essere in funzione dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato dal Sindaco al Consiglio al momento dell'insediamento, ed evidenziati nel DUP (Documento Unico di Programmazione), corredati da indicatori, al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale del dirigente al loro raggiungimento, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati a tutti i dirigenti. Tali elementi sono dettagliati con il Piano delle Performance.

Rappresentato ciò, nei successivi paragrafi, si relaziona, a consuntivo, singolarmente su ciascun obiettivo, per l'anno 2023 fornendo anche una rappresentazione immediata sullo stato di avanzamento, con rilevazione degli eventuali scostamenti, come di seguito rappresentato:

| N. | INDIRIZZI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI OPERATIVI ("SPECIFICI") | INDICATORI (RISULTATI E IMPATTI ATTESI) | DIRIGENTE DI RIFERIMENTO | RISULTATO |
|----|------------------------------------|--|---|---|--------------------------|-----------|
| 1 | Ascoli città della semplificazione | Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE. | approvazione PIAO (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 2 | Ascoli città della semplificazione | Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. | approvazione e relazione sulla performance, anno 2022. (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 3 | Ascoli città della semplificazione | Implementazione e perfezionamento | CONTROLLI STRATEGICI E CONTROLLI | approvazione e controllo strategico e di gestione anno 2023. | VINCENZO PECORARO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|-------------------|-----------|
| | e | del sistema dei controlli interni. | O DI GESTIONE. | (Indicatore di Efficienza) | | |
| 4 | Ascoli città della semplificazione | Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025. | approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2023/2025.(Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 5 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | PREDISPOSIZIONE RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI | inserimento completo dei dati (Indicatore di Efficacia) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 6 | Ascoli città della semplificazione | Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO. | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 7 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 8 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE NON DIRIGENTE DEL | Approvazione del CCDI (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|---|---|----------------------------------|-----------|
| | | | COMUNE DI ASCOLI PICENO (RIF.SETTOR E 2) | | | |
| 9 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | INQUADRAMENTO NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (RIF.SETTOR E 2) | Inquadramento dipendenti nel nuovo sistema di classificazione (Indicatore di Efficienza) | VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 1 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | FORMAZIONE E RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE | elaborazione della rassegna (Indicatore di Efficienza) | UOA AVVOCATURA/VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 2 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO | - numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate. (Indicatore di Efficacia) | UOA AVVOCATURA/VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 3 | Ascoli | Informatizzazione | RAZIONALIZ | numero di | UOA | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|--|---|------------------------------------|-----------|
| | città della semplificazione | zzazione | ZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA | istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati (Indicatore di Efficacia) | AVVOCA TURA/ VINCENZO PECORARO | |
| 4 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI | numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate (Indicatore di Efficacia) | UOA AVVOCA TURA/ VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 5 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | ESECUZIONE E PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05 | Relazione entro dicembre 2023 (Indicatore di Efficienza) | UOA AVVOCA TURA/ VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 6 | Ascoli Città della Ricostruzione | abitazioni ed edifici sicuri | RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE delle PROBLEMA | Relazione entro dicembre 2023. (Indicatore di Efficienza) | UOA AVVOCA TURA/ VINCENZO PECORARO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|----------------------------------|-----------|
| | | | TICHE LEGALI CONSEGUE NTI AGLI EVENTI SISMICI | | | |
| 7 | Ascoli città della semplificazione | Informatizzazione | OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA E ESPLETAZIONE GARA DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO | Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri Creazione nuovo sito/banca dati sinistri Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT Redazione atti propedeutici alla gara Avvio gara Aggiudicazione.(Indicatore di Efficienza) | UOA AVVOCATURA/VINCENZO PECORARO | raggiunto |
| 1 | Ascoli città sicura e qualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ | Incremento di posti di controllo e servizi mirati nel quartiere con miglioramento della sicurezza percepita. (Indicatore di efficacia) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 2 | Ascoli città sicura e qualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO | Numero di controlli effettuati/immagini estrapolate ed accertamenti con foto- | PATRIZIA CELANI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|---|-----------------|-----------|
| | | | | trappola verbalizzati. | | |
| 3 | Ascoli città sicura e qualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | CONTRASTO INCIDENTALI - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, NELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOTTO EFFETTI DI STUPEFACENTI. | Incremento posti di controllo e servizi mirati in orari e zone sensibili conosciute (Indicatore di efficacia) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 4 | Ascoli città sicura e qualificata | Centro storico, parcheggi e varchi elettronici | RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELL'OFFERTA DI SOSTA IN CENTRO STORICO CON RIMODULAZIONE DELLE ZTL PROTETTE DA VARCO ELETTRONICO | Riduzione traffico pesante e leggero nelle zone tutelate del Centro Storico (Indicatore di efficacia) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 5 | Ascoli città sicura e riqualificata | Aree da valorizzare | ALLESTIMENTO DI LOCALI PER PREDISPOSIZIONE LOCALE DESTINATO ALL'ARMERIA DEL COMANDO POLIZIA | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|-----------|
| | | | LOCALE. | | | |
| 6 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTISTICA PUBBLICITÀ PER IL TERRITORIO COMUNALE E PER LE FRAZIONI - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - UFFICIO IMPIANTI PUBBLICITARI. | Implementazione procedure digitalizzate e miglioramento interfaccia con il cittadino fruitore del servizio (Indicatore di efficacia) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 7 | Ascoli città sicura e riqualificata | Centro storico, parcheggi e varchi elettronici | PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO “REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA” DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO. | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 8 | Ascoli città della cultura | Teatri e Musei | RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI (RIF. SETTORE 2) | Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del | PATRIZIA CELANI | raggiunto |



| | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|---|------------------|-----------|
| | | | | cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione.(Indicatore di efficienza) | | |
| 9 | Ascoli città della cultura | arte e cultura | REALIZZAZIONE STATUA PRESSO IL TEATRO FILARMONICO I (RIF.SETTORE 2) | realizzazione della statua e adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato (Indicatore di efficienza) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 10 | Ascoli città della cultura | arte e cultura | ASCOLI PICENO CITTÀ IDENTITARIA CAPOLUOGO DELLA CULTURA DELLE MARCHE 2023 (RIF.SETTORE 2) | rispetto cronoprogramma. (Indicatore di efficienza) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 11 | Ascoli città del turismo | eventi | REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI" (RIF.SETTORE 2) | numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 80..(Indicatore di efficienza) | PATRIZIA CELANI | raggiunto |
| 1 | Ascoli città del sociale | Giovani, anziani e persone con disabilità | INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI | Adozione, entro il mese di Dicembre 2023, della determinazione a contrarre | PAOLO CICCARELLI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|---|------------------|-----------|
| | | | AGLI ASILI NIDO COMUNALI: APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023 – STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI. | per l’indizione della gara d’appalto per l’affidamento dei servizi educativi e di supporto presso gli asili nido comunali. Determinazione gara a contrarre – Apertura asili nido nel mese di agosto 2023.(Indicatore di efficienza) | | |
| 2 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E MINORI IN SITUAZIONI | Rispetto cronoprogramma - Avvio del servizio con il nuovo gestore (Indicatore di efficienza) | PAOLO CICCARELLI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|---|-------------------------|-----------|
| | | | DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBI TO TERRITORI ALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE. | | | |
| 3 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | PROCEDUR A STRAORDIN ARIA PER L'ASSEGNA ZIONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA AGEVOLAT A DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE. | Rispetto crono programma.(ricordando che la procedura potrà essere avviata solo in seguito alla comunicazio ne degli alloggi disponibili da parte dell'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno). N. istanze da esaminare - N. preavvisi di rigetto N. controdeduzi oni/osservazi oni pervenute(In dicatore di efficacia) | PAOLO CICCARE LLI | raggiunto |
| 4 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | PNRR MISSIONE 5 “INCLUSION E E COESIONE”, | Rispetto cronoprogra mma – Individuazion e 10 famiglie | PAOLO CICCARE LLI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|------------------|-----------|
| | | | COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE", - INVESTIMENTO 1.1 - P.I.P.P.I. : SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E ALLA PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI. | target destinatarie e inizio attività per ognuna di esse.(Indicatore di efficienza) | | |
| 5 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | PNRR MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOM | Rispetto cronoprogramma Realizzazione di almeno n. 3 progetti di vita. (Indicatore di efficacia) | PAOLO CICCARELLI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|-------------------------|-----------|
| | | | PONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALI TA' SOCIALE”, – INVESTIME NTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMI A PER PERSONE CON DISABILITÀ. | | | |
| 6 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | SERVIZIO CIVILE UNIVERSAL E – REGIONALE - DIGITALE | rispetto crono programma; interventi realizzati. Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell’ATS XXII (Indicatore di efficacia) | PAOLO CICCARE LLI | raggiunto |
| 7 | Ascoli città del sociale | giovani, anziani e persone con disabilità. | CONTRIBUT I A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL PAGAMENT O DELLE PRINCIPALI UTENZE DOMESTICH E. | rispetto crono programma; interventi realizzati. Numero dei beneficiari del contributo per ciascuna fascia di reddito cui si sono rivolti i bandi | PAOLO CICCARE LLI | raggiunto |
| 8 | Ascoli | valorizza | RAZIONALI | Disponibilità | PAOLO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------|-----------|
| | città sicura e riqualificata | zione quartieri, frazioni e periferie | ZZAZIONE DEI MEZZI FUNZIONANTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - (RIF SETTORE 1 - UFFICIO AUTOPARCO). | di un parco mezzi totalmente adeguato e funzionale, e formazione completa del personale impiegato. | CICCARELLI | |
| 1 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2023. | deliberazione consiliare di predisposizione del PEF 2023 e approvazione delle tariffe TARI 2023. (Indicatore di efficacia) | CRISTINA MATTIOLI | raggiunto |
| 2 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ' FISCALE. | numero di accertamenti tributari (Indicatore di efficacia) | CRISTINA MATTIOLI | raggiunto |
| 3 | Ascoli | informati | ADEGUAMEN | funzionalità | CRISTINA | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|------------------|-----------|
| | città della semplificazione | zzazione | TO PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DELL'IMU E ASSISTENZA INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SULLE NOVITÀ DICHIARATIVE. | del gestionale IMU all'acquisizione delle varie dichiarazioni per conseguente attività di accertamento. (Indicatore di efficienza) | MATTIOL | |
| 4 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | TRASFERIMENTO IN UNA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VIA ERASMO MARI. | apertura della farmacia comunale 2 di via Erasmo Mari nella nuova sede.(Indicatore di efficienza) | CRISTINA MATTIOL | raggiunto |
| 5 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | RIACQUISIZIONE TOMBE CIMITERIALI | definizione di nuova pianta concessione tombe ed aree(Indicatore di efficienza) | CRISTINA MATTIOL | raggiunto |
| 6 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | CERTIFICAZIONE COVID. | certificazione entro il 30/5/2023(Indicatore di efficienza) | CRISTINA MATTIOL | raggiunto |
| 7 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | PAGO-PA | riscossione di tutte le entrate con PAGO - PA(Indicatore di efficienza) | CRISTINA MATTIOL | raggiunto |
| 1 | Ascoli città sicura e riqualificata | centro storico, parcheggi e varchi elettronici | RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE | fine lavori | MILENA COCCIA | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|---------------|-----------|
| | | i | | | | |
| 2 | Ascoli città sicura e riqualificata | aree da valorizzare | RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA | inizio lavori 2023(Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 3 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO - II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2) | rispetto del cronoprogramma(Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 4 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN) | rispetto del cronoprogramma(Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 5 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15) | rispetto del cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 6 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMEN | rispetto del cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------------|-----------|
| | | | TARE AL PNRR - PROGRAMM A UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016 | | | |
| 7 | Ascoli città sicura e riqualifi cata | aree da valorizza re | INTERVENTO DI RISTRUTTUR AZIONE DELLA FORTEZZA PIA | rispetto del crono programma (Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 8 | Ascoli città del turismo | Sport | APPROVAZIO NE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI - ANNO SPORTIVO 2022-2023 (RIF. SETTORE 2). | rispetto crono programma (Indicatore di efficienza) | MILENA COCCIA | raggiunto |
| 1 | Ascoli città della ricostru zione | Abitazion i ed Edifici Sicuri | OTTIMIZZAZI ONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIME NTI LEGATI ALL'EFFICIE NZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI | rispetto crono programma (Indicatore di efficienza) | UGO GALANTI | raggiunto |
| 2 | Ascoli città della ricostru zione | Abitazion i ed Edifici Sicuri | APPROVAZIO NE DEL NUOVO REGOLAMEN TO EDILIZIO COMUNALE | rispetto crono programma (Indicatore di efficienza) | UGO GALANTI | raggiunto |
| 3 | Ascoli | Scuole | ATTUAZIONE | rispetto crono | UGO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|--|--|-------------|-----------|
| | città della ricostruzione | sicure | ORDINANZA SPECIALE O.S. 3/2021_AVVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE TOFARE - MONTESSORI E MIMMO CAGNUCCI. | programma (Indicatore di efficienza) | GALANTI | |
| 4 | Ascoli città della ricostruzione | Scuole sicure | ULTIMAZIONE E LAVORI E RIPRISTINO UTILIZZO DELLA SCUOLA MEDIA DON GIUSSANI CON IL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI E UFFICI DIRIGENZA e SEGRETERIA DIDATTICA | rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | UGO GALANTI | raggiunto |
| 5 | Ascoli città della ricostruzione | Abitazioni ed Edifici Sicuri | ADESIONE ALLE CONVENZIONI SUAM PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI COMUNALI | rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | UGO GALANTI | raggiunto |
| 6 | Ascoli | Patrimoni | IMMOBILE DI | rispetto cronoprogramma | UGO | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------|-----------|
| | città che verrà | o | PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI" - PROPOSTA PROJECT FINANCING | programma (Indicatore di efficienza) | GALANTI | |
| 7 | Ascoli città che verrà | Patrimoni o | CONCESSIONE CIVICO MATTATOIO COMUNALE | rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | UGO GALANTI | raggiunto |
| 1 | Ascoli Città della Semplificazione | Informatizzazione | TRANSIZIONE DIGITALE | Numero Progetti avviati e/o conclusi (almeno 3) (Indicatore di efficacia) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 2 | ascoli città sicura e qualificata | videosorveglianza | VIDEOSORVEGLIANZA | Realizzazione e collegamento 100%(Indicatore di efficacia) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 3 | ascoli città green | rifiuti e raccolta differenziata | ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 4 | Ascoli Città del lavoro | Rilancio del Centro storico | AZIONI DEL PIANO DI RILANCIO E CENTRO COMMERCIALE ALL'ARIA APERTA: CENSIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 5 | Ascoli Città del | Il Centro storico | REVISIONE DEL REGOLAMEN | Rispetto cronoprogramma | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|-------------------|-----------|
| | Turismo | | TO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE | (Indicatore di efficienza) | | |
| 6 | Ascoli Città che verrà | Attuazione e nuovo piano PRG | VARIANTE AL PIANO REGOLATORIO E COMPENSATIVA TRA RICHIESTE DI RETROCESSIONE E NUOVE EDIFICABILITÀ | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 7 | Ascoli Città che verrà | Attuazione e nuovo piano PRG | VARIANTE AL PIANO REGOLATORIO E CENSIMENTO DEI FABBRICATI RURALI | Rispetto cronoprogramma (Indicatore di efficienza) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |
| 8 | Ascoli città sicura e qualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE | Miglioramento sicurezza percepita in particolare nei momenti di calamità ed estrema necessità (Indicatore di efficienza) | MAURIZIO PICCIONI | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|--|---|----------------------|-----------|
| | | | COMUNALE (RIF. SETTORE 1) | | | |
| 1 | Ascoli Città della Ricostruzione | Abitazioni ed edifici sicuri | INTERVENTO DI RECUPERO EX DISTRETTO MILITARE | indicazione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZI O CONOSCENTI | raggiunto |
| 2 | Ascoli città che verrà | Stadio del Duca | RICOSTRUZIONE CURVA SUD DELLO STADIO "CINO E LILLO DEL DUCA" | indicazione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZI O CONOSCENTI | raggiunto |
| 3 | Ascoli città sicura e riqualificata | Aree da valorizzare | INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 2 RESTAURO MURA URBICHE | indicazione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZI O CONOSCENTI | raggiunto |
| 4 | Ascoli città sicura e riqualificata | Aree da valorizzare | INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 3 PASSEGGIATA LUNGO LE MURA URBICHE TRATTO SUD | indicazione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZI O CONOSCENTI | raggiunto |
| 5 | Ascoli città sicura e riqualificata | Aree da valorizzare | RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI - LAVORI EX SAUC | indicazione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZI O CONOSCENTI | raggiunto |
| 6 | Ascoli città sicura e | Viabilità e infrastrutture | REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA | indicazione della gara (indicatore di | MAURIZI O CONOSCE | raggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---------------------|------------|
| | riqualificata | ure | DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO C LOTTO TRATTO AD OVEST FRAZIONE MOZZANO | efficienza) | NTI | |
| 7 | Ascoli città sicura e riqualificata | Viabilità e infrastrutture | REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO F1 LOTTO STAZIONE FERROVIARIA CASTEL DI LAMA | indizione della gara (indicatore di efficienza) | MAURIZIO CONOSCENTI | raggiunto |
| 1 | Ascoli città della semplificazione | implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni | OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. | rispetto degli adempimenti obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza (Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 2 | Ascoli città della semplificazione | implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni | MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE | relazioni sulle misure anticorruzione e (monitoraggio giugno/dicembre 2023).(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 3 | Ascoli città della semplificazione | informazione | BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 | partecipazione e bilancio e rendicontazione.(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |



| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|-----------------|------------|
| | | | DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE | | | |
| 4 | Ascoli città della semplificazione | informazione | CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE. | partecipazione e dei Dirigenti/Settori alla realizzazione della “Carta dei Servizi”.(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 5 | Ascoli città della semplificazione | informazione | REGISTRO DEGLI ACCESSI | invio e pubblicazione e registro accessi, come da normativa vigente.(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 6 | Ascoli città sicura e riqualificata | valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | PIANO PROTEZIONE CIVILE. – PARTECIPAZIONE | revisione piano protezione civile(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 7 | Ascoli città della semplificazione | informazione | REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE (OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE) | fascicolazione.(Indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 8 | Ascoli città della semplificazione | informazione | TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE) | Numero progetti avviati e/o conclusi (indicatore di efficacia) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |
| 9 | Ascoli città della semplificazione | informazione | PIENA ACCESSIBILITÀ DELL’AMMINISTRAZIONE | Rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Iraggiunto |



| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------|---|--|-----------------|-------------|
| | e | | (OBIETTIVO DI ACCESSIBILITÀ'). | | | |
| 10 | Ascoli città della semplificazione | informatizzazione | PARI OPPORTUNITÀ', VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. (OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITÀ' ED EQUILIBRIO DI GENERE) | Rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza) | TUTTI DIRIGENTI | Irraggiunto |

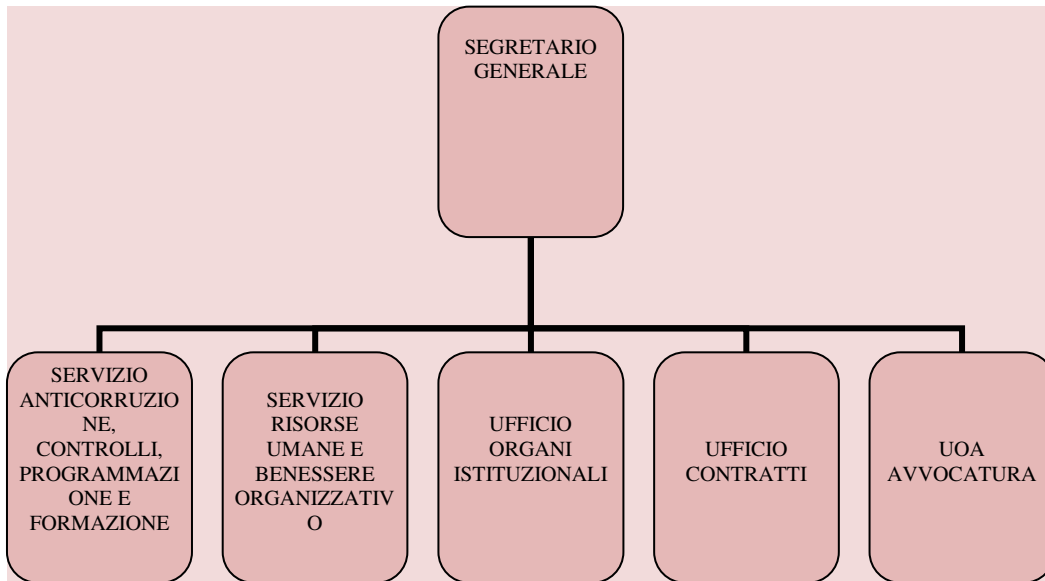


2.2.1 – SINDACO

Marco Fioravanti



2.2.2 Segretario Generale



2.2.2 - SEGRETARIO GENERALE
 Vincenzo Pecoraro

| | |
|---|---|
| 1 | OGGETTO: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | |
| <p>DESCRIZIONE: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.</p> <p>Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli obiettivi programmatici e strategici della performance; <ul style="list-style-type: none"> ○ la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e | |



manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D. Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste



dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D. Lgs 150/2009, che prevedono:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;
- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 421 del 13/12/2022 ad oggetto "indirizzi per istituzione struttura di riferimento piao. -approvazione" sono stati approvati gli indirizzi PIAO;

Con decreto dirigenziale n. 36 del 15/12/2022 ad oggetto "atto organizzativo di istituzione struttura di riferimento del sistema di gestione per il piano integrato di attività e organizzazione (piao). - nomina" è stata istituita la Struttura di riferimento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente, definendo ruoli, compiti e responsabilità dei partecipanti quali Valeria Vagni (coordinatrice), Simona Frollo e Massimo Carloni.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: istituzione struttura organizzativa. - 2023

FASE 2: conferenze Dirigenti e incontri struttura organizzativa - 2023;



| |
|--|
| <p>FASE 2: progettazione, attuazione, monitoraggio, eventuali revisione e miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2023;</p> <p>FASE 3: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 – 2023.</p> <p>FASE 4: approvazione PIAO – 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio.</p> |
| <p>INDICATORE: approvazione PIAO.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <p>✓ delibera di Giunta n. 91 del 06/04/2023 ad oggetto ‘piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – approvazione’;</p> <p>✓ delibera di Giunta n. 131 del 12/05/2023 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 d. lgs. 18/08/2000 n. 267) e aggiornamento parziale della Sezione 2 - sottosezione 2.2 Performance, del PIAO 2023 del Comune di Ascoli Piceno (D.G. 91 del 06/04/2023)".</p> |

| | |
|----------|---|
| 2 | OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.</p> <p>La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l’attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.</p> <p>La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.</p> |
| | <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: condivisione con Nucleo di valutazione – 2023;</p> <p>FASE 2: approvazione relazione finale sulla performance per l’anno 2022.- 2023.</p> |
| | <p>INDICATORE: approvazione relazione sulla performance, anno 2022.</p> |
| | <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di giunta n. 225 del 07/07/2023 ad oggetto “relazione sulla performance, anno 2022. – adozione”.</p> |

| | |
|----------|--|
| 3 | OGGETTO: CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE. |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del</p> |



sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto



| |
|---|
| conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti. |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: approvazione controllo strategico anno 2023. – 2023/2024. FASE 2: approvazione controllo di gestione, anno 2023. –2023/2024. |
| INDICATORE: approvazione controllo strategico e di gestione anno 2023. |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: <ul style="list-style-type: none">✓ delibera di Giunta n. 355 del 05/10/2023 ad oggetto “referto del controllo strategico, 1° semestre 2023. – approvazione”;✓ la delibera di Giunta n. 401 del 08/11/2023 ad oggetto “controllo di gestione 1 semestre 2023. - approvazione”;✓ delibera di Giunta del 11/04/2024 ad oggetto “referto del controllo strategico, 2° semestre 2023. – approvazione”. |

| | |
|---|--|
| 4 | OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | |
| DESCRIZIONE: vengono definiti, per il triennio 2023/2025, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell’Ente. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 – gennaio 2023. | |
| INDICATORE: approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2023/2025. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 ad oggetto “definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l’elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023/2025. | |

| | |
|--|---|
| 5 | OGGETTO: PREDISPOSIZIONE RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione. | |
| DESCRIZIONE: il processo di informatizzazione delle Rubriche degli atti detenuti dall’Ufficio Contratti, iniziato nell’anno 2020 e protrattosi nei successivi anni 2021 e 2022 deve essere completato per cui occorre prevedere anche nelle annualità 2023, 2024 e 2025 n.3 fasi operative per l’inserimento dei dati nella Rubrica informatica del Repertorio relativi ai contratti stipulati nelle annualità dal 1969 al 2009. L’obiettivo, stante la corposità dei dati da inserire, viene suddiviso nelle seguenti fasi attuative: | |



| |
|---|
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1969 al 1984 - 2023 FASE 2: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1985 al 1999 - 2024 FASE 3: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 2000 al 2009 - 2025 |
| INDICATORE: inserimento completo dei dati |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: la Fase 1 dell'obiettivo, prevista per l'anno 2023, è stata realizzata la 100%. |

| | |
|--|--|
| 6 | OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni. | |
| Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva della formazione dell'atto. Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento. La Giunta e il Consiglio comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizzando sistemi di revisione aziendale e ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva. Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati rispetto a parametri di riferimento consistenti nei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none">le leggi generali e di settore;le norme interne dell'Ente, con riferimento, in via esemplificativa, allo statuto e ai regolamenti;la correttezza e la regolarità delle procedure;la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.il rispetto delle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. Annualmente viene predisposto un piano operativo nel quale si definiscono le modalità di esecuzione del controllo. Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di | |



| |
|--|
| <p>riscontrate irregolarità. I report aggregati del controllo compiuto sono trasmessi, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli. – Aprile 2023; FASE 2: verifica normalmente quadrimestrale. - 2023; FASE 3: relazione annuale. – febbraio 2024.</p> |
| <p>INDICATORE: rispetto crono programma.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta n. 117 del 28/04/2023 ad oggetto “approvazione del piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2023”; - prot n. 0071762 del 11/08/2023 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa Primo quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa successivo”. - prot n. 002702 del 10/01/2024 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa II quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa successivo”. - prot n. 0029394 del 08/04/2024 ad oggetto “Report di controllo di regolarità amministrativa III quadrimestre 2023 Il controllo di regolarità amministrativa successivo”. - Relazione annuale 2024: Inserita proposta di delibera di Giunta n. 24 del 05/04/2024 ad oggetto: “PRESA D’ATTO DELLA RELAZIONE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L’ANNO 2023” |

| | |
|---|--|
| 7 | <p>OGGETTO: REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p> | |
| <p>Descrizione: Il vigente regolamento del Consiglio Comunale è stato approvato con deliberazione del Commissario n. 8 del 21 aprile 2009. In data 23/12/2021 è stata approvata l’appendice del Regolamento del Consiglio Comunale sulla “Disciplina delle sedute in videoconferenza” con Delibera di Consiglio n.93. Il nuovo regolamento del Consiglio Comunale sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dallo statuto dell’Ente, in particolare, le disposizioni dell’appendice saranno acquisite in un’apposita sezione per lo svolgimento in remoto delle sedute consiliari e delle commissioni. Inoltre saranno disciplinate alcune parti del Regolamento stesso, al fine di migliorare e semplificare sia le formalità di insediamento delle commissioni ad inizio mandato che lo svolgimento delle sedute consiliari, nonché ottimizzare lo svolgimento delle funzioni proprie dei consiglieri, sulla base dell’evoluzione normativa e degli incumbenti successivi all’emanazione del regolamento attualmente in vigore.</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: elaborazione bozza del Regolamento modificato – 2023.</p> | |



| |
|---|
| INDICATORE: rispetto crono programma. |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in fase di elaborazione. |

| | |
|--|--|
| 8 | OGGETTO: NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (RIF.SETTORE 2) |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| DESCRIZIONE: E' stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Dopo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che ha interessato il personale non dirigente, questo nuovo contratto ha rivisitato alcuni istituti contrattuali e introdotto innumerevoli novità, anche in esecuzione del nuovo del nuovo sistema di classificazione, che necessariamente devono essere recepite in un nuovo contratto decentrato integrativo di carattere normativo per il triennio 2019- 2021 ed economico per l'annualità 2023. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023; FASE 2: redazione bozza nuovo CCDI normativo triennio 2019-2021 ed economico 2023: ottobre 2023; FASE 3: trasmissione bozza CCDI delegazione trattante: novembre 2023; FASE 4: Revisori dei Conti per parere di competenza approvazione CCDI Personale Dirigente: entro dicembre 2023. | |
| INDICATORE: Approvazione del CCDI. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Dopo un attento studio della normativa in merito al nuovo CCNL Funzioni Locali personale di qualifica non dirigenziale sottoscritto il 16 novembre 2022, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 9 febbraio 2023, in ossequio all'art. 8 dello stesso, è stata costituita la delegazione datoriale di cui all'art. 7, comma 3. Il 7 Febbraio 2023, come da nota di convocazione prot. n. 0009971 - Uscita - 02/02/2023, si è dato avvio alla concertazione del nuovo contratto decentrato normativo relativo allo stesso triennio del nazionale 2019/2021. In ossequio agli accordi preliminari assunti in sede di delegazione trattante, è stata predisposta una prima bozza di Contratto Decentrato Normativo per il triennio 2019/2021, che è stata presentata per la prima volta alla delegazione trattante di parte sindacale in data 22 giugno 2023, come da nota di convocazione ns. prot. n. 0052083 - Uscita - 15/06/2023. A seguito di questa presentazione si sono susseguite una serie di riunioni della delegazione trattante al fine di contemperare le richieste della parte pubblica e quella della parte sindacale. L'ipotesi del testo definitivo è stata siglata in data 29 novembre 2023. A seguito dell'invio dell'ipotesi e della relazione illustrativa e tecnico- | |



finanziaria per la verifica della compatibilità degli oneri finanziari, il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 15 dicembre 2023, ha espresso parere favorevole con verbale n. 40/2023. La Giunta Comunale ha approvato definitivamente l'ipotesi del suddetto Contratto Collettivo Integrativo con DGC n. 488 del 18/12/2023. In data 21 dicembre 2023 le parti hanno sottoscritto definitivamente l'ipotesi di contratto collettivo integrativo normativo 2019/2021 e di destinazione delle risorse decentrate anno 2023 a valere sul Fondo risorse decentrate del personale di qualifica non dirigenziale, annualità 2023.

9 **OGGETTO:** INQUADRAMENTO NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (RIF.SETTORE 2)

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: E' stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Il Capo I del titolo III del CCNL 2019-2021 prevede un nuovo sistema di classificazione che entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL. Ai sensi dell'articolo 12 Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ". E' quindi necessario procedere, previa verifica di ogni fascicolo personale, all'inquadramento di ciascun dipendente.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023;

FASE 2: visione dei fascicoli personali: febbraio-marzo 2023;

FASE 3: inquadramento personale dipendente nelle nuove aree e adozione dei relativi provvedimenti: aprile 2023.

INDICATORE: Inquadramento dipendenti nel nuovo sistema di classificazione

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: tale obiettivo risulta interamente realizzato, infatti, dopo un attento studio del nuovo CCNL Funzioni Locali, personale di qualifica non dirigenziale sottoscritto il 16 novembre 2022, in merito alla nuova classificazione del personale non dirigente introdotta dallo stesso, che all'art. 12 prevede una distinzione non più per categorie giuridiche, ma per Aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30



marzo 2023, si è dato indirizzo al dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo di effettuare entro il 1° aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022 e di definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Dopo un attento studio dei fascicoli del personale dipendente del comune, in esecuzione alla Deliberazione sopra riportata, con Determinazione Dirigenziale n. 981 del 31 marzo 2023, a far data dall'1 aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è stato inquadrato nelle aree previste dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, secondo come riportato nell'Allegato 1) alla stessa Determinazione e si è proceduto, sempre a far data dall'1 aprile 2023 alla determinazione dello stipendio tabellare del personale in servizio come previsto nella tabella G allegata al CCNL 16.11.2022, definendo, inoltre, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 ed in applicazione dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e delle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, i nuovi profili professionali dei dipendenti in servizio presso l'Ente.



2.2.3 UOA Avvocatura

2.2.3 U.O.A. AVVOCATURA

Dirigente di riferimento: Vincenzo Pecoraro

Con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera n. 137/2022 dalla Giunta Comunale all'UOA Avvocatura in conformità ai principi di autonomia, indipendenza ed estraneità all'apparato amministrativo che regolano l'esercizio della professione forense, si premette che:

1. l'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33);
2. i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;
3. la realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

| | |
|---|---|
| 1 | OGGETTO: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| DESCRIZIONE: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa). | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2023. | |
| INDICATORE: elaborazione della rassegna. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: elaborazione della rassegna (Indicatore di Efficienza). Obiettivo raggiunto al 100% La rassegna è stata elaborata | |

| | |
|---|---|
| 2 | OGGETTO: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| DESCRIZIONE: attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa: a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro); | |



| |
|--|
| <p>b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti; c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti); d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri <i>pro veritate</i>.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2023 FASE 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punto b e c – Dicembre 2023. FASE 3: redazione da parte dei legali dei pareri <i>pro veritate</i> richiesti volti a prevenire contenziosi in sede di diritto civile, tributario e amministrativo – Dicembre 2023</p> |
| <p>INDICATORE: - numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate - numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate. (Indicatore di Efficacia) Obiettivo raggiunto al 100% - sono pervenute n. 4 istanze di negoziazione assistita e n. 4 mediazioni nel secondo semestre 2024 tutte espletate nei termini. – sono state evase entro 5 giorni tutte le richieste di parere pervenute per un totale di n. 10 pareri oltre a quelli verbali.</p> |

| | |
|----------|---|
| 3 | <p>OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa: Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso per i sinistri sotto franchigia: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014 e mediazioni. Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma; Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze e azioni esecutive per la riscossione dei crediti erariali;</p> |



| |
|--|
| Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli. |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2023 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a), redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni; FASE 2: Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto 1), 3), 4). FASE 3: Relazione entro dicembre 2023 |
| INDICATORE: - numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate - numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati (Indicatore di Efficacia) Obiettivo raggiunto al 100% - sono pervenute n. 30 richieste di risarcimento danni tutte lavorate e esaminate nei termini. – sono pervenuti n. 27 contenziosi 2 in Cassazione, 1 in Consiglio di Stato, 5 in Tribunale, 20 presso il Giudice di Pace, , tutti gestiti dall'Avvocatura comunale. |

| | |
|----------|--|
| 4 | OGGETTO: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI |
| | INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione |
| | DESCRIZIONE: Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile. a) istruttoria e verifica delle istanze; b) redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso; c) redazione degli atti amministrativi conseguenti. |
| | TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023. |
| | INDICATORE: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate |
| | STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate (Indicatore di Efficacia). Obiettivo raggiunto al 100% non sono pervenute istanze da elaborare. |

| | |
|----------|--|
| 5 | OGGETTO: ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05 |
| | INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione |
| | DESCRIZIONE: Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio |



degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022.

- a) Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze;
- b) Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di decadenza;
- c) Attività di consulenza varia.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023.

INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Relazione entro dicembre 2023 (Indicatore di Efficienza)

Obiettivo raggiunto al 100% sono stati avviati tutti e 4 i procedimenti di decadenza alloggi come richiesto dal servizio sociale, gli stessi sono ancora in corso di definizione

6 **OGGETTO:** RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE delle PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed edifici sicuri

DESCRIZIONE: Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

- a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: svolgimento attività in elenco - 2023

INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Relazione entro dicembre 2023. (Indicatore di Efficienza)

Obiettivo raggiunto al 100% non sono pervenute istanze in merito da lavorare

7 **OGGETTO:** OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA E ESPLETAZIONE GARA DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: attività connesse al passaggio dal broker Aon al broker Marsh assicurando la corretta copertura assicurativa dell'Ente e l'operatività delle relative polizze con implementazione dei servizi offerti e attivazione di polizze



vantaggiose per l'Ente. Coordinamento e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara per il rinnovo del portafoglio assicurativo dell'Ente

- Nuova numerazione sinistri
- Creazione nuovo sito/banca dati sinistri
- Predisposizione nuova modulistica denuncia sinistri
- Risk assessment
- Situazione sinistri
- Preparazione documenti pregara e capitolati
- Avvio procedura di gara.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Svolgimento delle attività in elenco nel corso dell'anno.

INDICATORE:

- Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri
- Creazione nuovo sito/banca dati sinistri
- Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT
- Redazione atti propedeutici alla gara
- Avvio gara
- Aggiudicazione.

- **STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:** Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri

- Creazione nuovo sito/banca dati sinistri
- Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT
- Redazione atti propedeutici alla gara
- Avvio gara

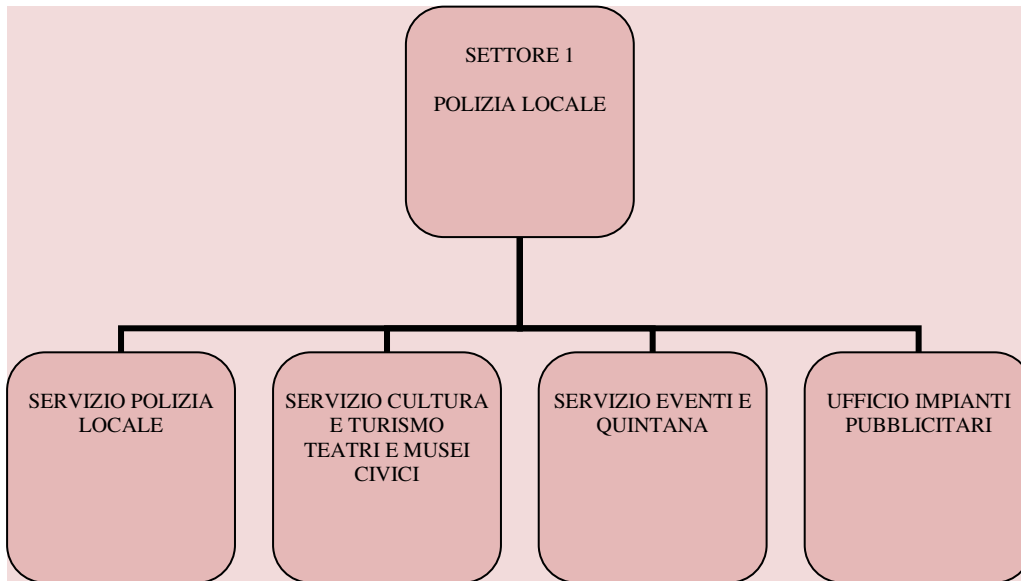
Aggiudicazione. (Indicatore di Efficienza)

Obiettivo raggiunto al 100%

Sono state espletate tutte le fasi ad eccezione dell'aggiudicazione poiché, stante l'imminenza della fine dell'anno e l'urgenza di non interrompere la copertura assicurativa, l'Amministrazione ha scelto di optare per la proroga tecnica che posticipa legittimamente l'aggiudicazione entro il primo semestre 2024 senza pregiudizio per l'Ente.



2.2.4 Settore 1 – Polizia locale



2.2.4 SETTORE 1

Dirigente: Patrizia Celani

| | |
|----------|--|
| 1 | <p>OGGETTO: POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ</p> <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>DESCRIZIONE: L'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti – obiettivo, anche attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche ("Street control", "etilometro"...).</p> <p>Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.</p> <p>In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, con servizi prevalentemente appiedati, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi</p> |
|----------|--|



| |
|---|
| <p>dedicate.</p> <p>Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti.</p> <p>Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili, si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.</p> <p>Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del personale destinato al lavoro su strada. Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.</p> <p>Nell'ambito della prossimità è stato elaborato un progetto, per il quale la Polizia Locale sarà in prima linea per l'anno 2023 servirà ad ascoltare gli anziani e a dare loro spiegazioni e consigli necessari a tutelarli dai malintenzionati. Verranno promosse azioni volte al contrasto delle condotte criminali finalizzate a truffare le persone in condizione di particolare vulnerabilità emotiva, anche in ragione dell'età avanzata e nello specifico verrà organizzata una campagna attraverso incontri formativi e illustrativi riguardanti le precauzioni da adottare in caso di truffa e la distribuzione di dépliant e/o brochure distribuiti a tutta la popolazione, specialmente nei luoghi di maggiore affluenza e interesse per gli anziani.</p> <p>Verranno ampliate le potenzialità del posto fisso di Polizia Locale attualmente dislocato presso l'edificio "Villa ex Sabbatucci" attraverso l'istituzione di un punto front-office con operatore tutti i giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12:00 che fornirà informazioni e consigli anche di facilitazione e accesso ai servizi presenti sul territorio e raccoglierà tutte le esigenze rappresentate dall'utenza, supportando di fatto il lavoro continuo ed efficace delle Forze di Polizia impegnate nella prevenzione e repressione dei crimini verso gli anziani.</p> |
| <p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p> |
| <p>INDICATORE: incremento posti di controllo e servizi mirati nel quartiere con miglioramento della sicurezza percepita.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nei quartieri e nelle frazioni del Comune di Ascoli Piceno, con particolare riguardo al quartiere di Monticelli, sono stati effettuati n.165 posti di controllo, con un incremento nel secondo semestre del 2023 del 2%.</p> |

| | |
|---|---|
| 2 | OGGETTO: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | |



| |
|--|
| <p>DESCRIZIONE: L'amministrazione comunale considera la sicurezza e la qualità della vita nella città, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. In questo ambito si colloca il proseguimento del progetto per l'anno 2023, che vede protagonista la Polizia Locale, mediante l'intensificazione di servizi svolti nella verifica ed accertamento del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani.</p> <p>Per quanto riguarda l'Ambiente proseguirà il lavoro di verifica ed accertamento del rispetto della normativa per la gestione ed il corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, avvalendosi del posizionamento di foto-trappole.</p> <p>Saranno intensificati a rotazione i siti di monitoraggio attraverso il posizionamento in loco di foto-trappole con l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi di estrapolazione delle informazioni ed intensificare le operazioni di accertamento del fenomeno del conferimento incontrollato, specie nei quartieri sforniti del servizio porta a porta.</p> <p>Oltre all'acquisizione di tecnologie appropriate al contrasto del fenomeno dell'errato conferimento dei rifiuti, sarà collocata idonea segnaletica in prossimità delle suddette aree, per vietare il conferimento ai cittadini non autorizzati.</p> <p>Il controllo anti degrado è stato esteso anche ai servizi di prossimità delle giornate lavorative monitorate (GLM) la cui pattuglia riceve e propone d'iniziativa, numerose segnalazioni provenienti dai cittadini residenti al fine di sollecitare e risolvere le anomalie nel breve tempo possibile a sostegno dell'efficienza dell'apparato amministrativo.</p> |
| <p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p> |
| <p>INDICATORE: Numero di controlli effettuati/immagini estrapolate ed accertamenti con foto-trappola verbalizzati.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: il servizio di accertamento ambientale tramite l'utilizzo di foto-trappole ha avuto nel corso dell'anno 2023 un discreto incremento degli illeciti rilevati, con conseguente miglioramento esponenziale delle condizioni di degrado presso le isole ecologiche delle frazioni e presso le zone conosciute di discarica abusiva. Dagli accertamenti effettuati nel corso dell'anno 2023 sono state estratte n.596 riprese video in base alle quali sono stati elevate n.37 sanzioni.</p> |

| | |
|----------|---|
| 3 | <p>OGGETTO: CONTRASTO INCIDENTALITÀ - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, NELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOTTO EFFETTI DI STUPEFACENTI.</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata</p> |
| | <p>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: Il progetto, pensato e ideato da questo Comando e promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga, ha ottenuto un cospicuo finanziamento per il</p> |



| |
|---|
| <p>coordinamento e il monitoraggio sul territorio di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata. Il progetto, che si protrarrà anche per l'anno 2023, si prefigge l'obiettivo dell'insegnamento della disciplina come valore legato alla pratica sportiva, affinché il giovane sia abituato a strutturare il proprio tempo, a controllare il proprio carattere, rispettare gli impegni presi e soprattutto la cultura che per affrontare le sfide più importanti occorre necessariamente condurre una vita equilibrata, senza eccessi fatta di sane abitudini. A corredo di tale attività, saranno predisposti specifici servizi stradali relativi all'attività di controllo della guida in stato di ebbrezza e sotto effetti di stupefacenti, mirati al target monitorato nell'auspicio di un proficuo calo del numero delle infrazioni accertate e contestate.</p> |
| <p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p> |
| <p>INDICATORE: Incremento posti di controllo e servizi mirati in orari e zone sensibili conosciute</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono stati effettuati n.136 posti di controllo finalizzati all'accertamento degli illeciti connessi alla guida in stato di ebrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti sul territorio comunale nel corso dell'anno 2023, con incremento del 4% sul totale del periodo precedente.</p> |

| | |
|----------|--|
| 4 | <p>OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELL'OFFERTA DI SOSTA IN CENTRO STORICO CON RIMODULAZIONE DELLE ZTL PROTETTE DA VARCO ELETTRONICO</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: La riqualificazione della viabilità del centro storico, riguardante essenzialmente parcheggi e varchi elettronici per il controllo degli accessi alle ZTL e APU cittadine, sarà al centro di un processo di rivisitazione delle logiche della circolazione e di una rimodulazione di tutto il sistema del controllo elettronico degli accessi.</p> <p>In particolare per quanto riguarda questi ultimi si procederà a uno studio finalizzato alla rivisitazione della circolazione in centro storico, allo scopo di allargare le zone controllate dai varchi (quindi arretrando, ove possibile, gli stessi, inglobando altre zone oltre quelle attuali), rimodulare gli orari di accesso per gestire meglio le necessità dei fornitori e degli operatori del centro storico, cercando di preservare la priorità del vivere cittadino rispetto a quella, di fondo antitetica, della necessità di parcheggio dei residenti e degli avventori.</p> <p>Uno degli interventi da adottare senz'altro sarà la riduzione del traffico in Corso Mazzini – divenuto nel corso degli anni e col succedersi dei piani del traffico una sorta di arteria piuttosto trafficata, in evidente contrasto con la sua struttura morfologica – con particolare riferimento al tratto da Via delle Torri</p> |



a Porta Romana attualmente libero al traffico.

La circostanza della ristrutturazione di Corso Trieste offrirà, nel prossimo anno, l'opportunità di studiare un riavvio della circolazione post-lavori in maniera da limitarne l'accesso per il tramite di un varco, regolato naturalmente per orari e categorie di veicoli in base alle necessità di tutte le categorie interessate: fornitori, esercenti, abitanti del centro storico. Di questo processo farà inevitabilmente parte la definizione di ulteriori accordi con la SABA, gestore dei park cittadini, con la quale dovrà addivenirsi a una mediazione atta a riconcertare le concessioni, restituendo in zone accessibili a tutti i posti tolti dal centro per effetto della rivisitazione della circolazione.

Tutto il processo di cui s'è detto va anche integrato in base alla normativa introdotta dal cd. "Decreto rilancio" del maggio 2020 (convertito nella legge n. 77/2020) al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, normativa che ha portato alla nomina di un "mobility manager".

Oltre all'immissione dell'offerta di sistemi di bike renting, l'Amministrazione proseguirà nel progetto di incentivazione dell'uso della bicicletta propria e dei mezzi ecosostenibili. Al momento si è già al lavoro per sviluppare ed ampliare le piste ciclabili cittadine al fine di ottenere il collegamento con la riviera. Il lavoro prevede il completamento dei tratti mancanti per collegare il centro storico ascolano con il Villaggio del Fanciullo e quelli necessari per raggiungere il confine ad est del territorio comunale.

Sarà previsto, inoltre, un potenziamento del trasporto pubblico locale, anche a mezzo di istituzione di ulteriori navette gratuite (es. da e per l'Ospedale Civile "Mazzoni"), previa riorganizzazione del servizio esistente, al fine di incrementare l'uso del mezzo pubblico, con la doppia finalità di rendere più sicura la circolazione nelle strade cittadine e migliorare la qualità dell'ambiente diminuendo l'inquinamento dovuto al traffico urbano.

Altro aspetto di importanza non trascurabile per l'Amministrazione Comunale è il sistema di comunicazione tra gli uffici comunali e i cittadini, necessario per informarli della chiusura di strade, interventi d'emergenza, controlli da effettuare, ma anche resoconti di campagne e/o interventi effettuati. Il sistema d'informazione va implementato con la collaborazione di tutti gli uffici che hanno una influenza sul traffico e, più in generale, sulla vita cittadina, e necessita della decisiva collaborazione dell'Ufficio Stampa dell'ente, che per funzioni specifiche è il più adatto a diffondere in tempo utile e nei canali giusti le informazioni di pubblica utilità.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Riduzione traffico pesante e leggero nelle zone tutelate del Centro Storico

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 sono state espletate tutte le pratiche necessarie all'installazione e all'attivazione di n.02 nuovi varchi elettronici in via XX Settembre e via Tito Afranio, con rimodulazione degli orari di accesso e ampliamento delle zone vietate ai mezzi pesanti. La pratica di attivazione dei varchi elettronici è stata completata con l'approvazione da parte del competente Ministero.



| | |
|--|--|
| 5 | OGGETTO: ALLESTIMENTO DI LOCALI PER PREDISPOSIZIONE LOCALE DESTINATO ALL' ARMERIA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare | |
| DESCRIZIONE: il progetto nasce dalla necessità di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici destinati a dare esecutività al Regolamento Comunale del "Armamento del personale di Polizia Locale", anche in ragione delle sollecitazioni ricevute dalla Prefettura a riguardo e gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale. Il progetto consisterà nell'individuazione di una apposita stanza all'interno del Comando di Polizia Locale che abbia i requisiti necessari per essere destinata a "Stanza Armeria" che sia esente da rischi di stabilità ed effrazione esterna e dotata di porta di accesso blindata a doppia serratura (combinazione e chiave). La stanza verrà allestita nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e nello specifico, all'uso al quale è destinata, con n 2 armadi blindati forniti di doppia serratura con all'interno singoli tesoretti per conferimenti individuali, destinati al ricovero delle armi e munizioni, nonché apposito "sacco" destinato al carico e scarico munizionamento in totale sicurezza. | |
| TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: allestimento "Stanza Armeria". – 2023. | |
| INDICATORE: rispetto cronoprogramma. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 sono state completate tutte le procedure tecniche e pratiche per la realizzazione del locale adibito al deposito armi per la Polizia Locale. Nel realizzare il locale suddetto è stato inoltre recuperato uno spazio destinato agli uffici del nuovo nucleo operativo di sicurezza urbana. Gli armadi blindati e la porta corazzata del nuovo locale deposito armi saranno oggetto di approvazione da parte della competente Questura nel corso dei primi mesi del 2024. | |

| | |
|--|---|
| 6 | OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE E PER LE FRAZIONI - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - <i>UFFICIO IMPIANTI PUBBLICITARI.</i> |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | |
| DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell'impiantistica pubblicitaria, recentemente transitata all'interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l'anno 2023: - CENSIMENTO IMPIANTISTICA PRESENTE: In primo luogo è stato previsto e messo in campo un periodo dedicato al rilievo di tutti gli impianti pubblicitari presenti all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione agli impianti degradati o fatiscenti/dismessi ricadenti all'interno | |



della perimetrazione del Centro Storico. Nel corso delle verifiche sono state accertate e sanzionate numerose violazioni, ex art.23 CDS, grazie alle quali è stato possibile operare rimozioni coattive finalizzate al recupero del decoro urbano e alla tutela della sicurezza stradale per gli utenti della strada. Le azioni di rilievo ed accertamento degli illeciti proseguiranno per tutto il 2023 con l'obiettivo specifico di completare il censimento delle aree più prossime al Centro Storico per poi estendere la ricerca alle frazioni e alle aree più perimetrali ricadenti all'interno della perimetrazione del Centro Abitato.

- **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E PROCEDURE:** Completato il censimento degli impianti autorizzati, gli stessi verranno geo-localizzati per poi essere inseriti, catalogati e archiviati con le relative scadenze all'interno del sistema di gestione informatico in uso alla Polizia Locale di Ascoli Piceno, con lo scopo di migliorare l'accessibilità alle pratiche inserite per ogni operatore, tenere sotto controllo le scadenze previste e in special modo contribuire alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Completata l'archiviazione digitale delle autorizzazioni concesse, saranno revisionate le procedure amministrative per l'inserimento delle richieste di autorizzazione mediante riordino, revisione e digitalizzazione delle richieste che potranno quindi essere compilate e protocollate direttamente da supporto informatico. Tale operazione ha l'obiettivo di semplificare e snellire le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni, a beneficio degli addetti ai lavori nonché degli interessati che devono interagire con la Pubblica Amministrazione.

- **AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA P.G.I.P.:** Lavorando approfonditamente nello scorso anno con il Piano Generale Impianti Pubblicitari ci si è potuti accorgere che lo stesso, anche su segnalazione delle principali aziende pubblicitarie che operano sul territorio, manifesta alcune lacune e numerosi paragrafi difficilmente interpretabili che rendono poco chiara la comprensione della norma, causando ostacolo alla snellezza del procedimento amministrativo autorizzatorio e difficoltà nell'accertamento degli illeciti connessi. A tal fine sarà avviata una procedura di revisione dell'elaborato H allegato al P.G.I.P. "Norme di Attuazione" con una proposta di modifica e chiarimento di alcuni paragrafi in esso contenuti. Tale proposta, in attesa di giungere ad una completa definizione mediante approvazione definitiva delle modifiche apportate, sarà corredata e anticipata dall'elaborazione di un testo denominato "*Linee guida per l'applicazione del P.G.I.P.*", approvato in via sperimentale e per un tempo limitato, che permetterà di sperimentare le modifiche introdotte e valutarne l'efficacia e la comprensione con l'utenza e con gli operatori del settore.

- **PALINE AUTOBUS - MANUTENZIONE STRUTTURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICITARIO:** Da un primo censimento degli impianti pubblicitari, oltre che da numerose segnalazioni pervenute al centralino del comando di Polizia Locale, sono emerse criticità in merito allo stato di conservazione delle strutture metalliche poste in corrispondenza delle principali fermate degli autobus urbani. Dette strutture, talune fatiscenti e non più idonee alla funzione, hanno lo scopo di indicare all'utenza le linee urbane



transitanti e fornire un supporto per l'apposizione di pubblicità permanente con le modalità stabilite dal P.G.I.P. alla scheda n.7 e 8. L'obiettivo per l'anno 2023 è restituire alla città il decoro e la sicurezza delle fermate autobus, rinnovando le strutture delle paline e delle pensiline abbinare, aggiornando contestualmente le informazioni fornite per orari e linee bus in collaborazione con le locali aziende di trasporto pubblico. Tale obiettivo sarà perseguito mediante un preventivo lavoro di individuazione e censimento di tutte le strutture presenti e loro stato di conservazione finalizzato, una volta quantificato e qualificato l'intervento, all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento di tutte le strutture ad una ditta per anni cinque. La ditta potrà utilizzare e gestire gli spazi pubblicitari abbinati alle strutture delle fermate autobus, nelle modalità previste dal piano, con una tassazione esente o calmierata; la stessa avrà l'obbligo di ripristinare le condizioni di sicurezza e di decoro di tutte le strutture oltre che di mantenere le stesse per tutto il periodo concesso.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023.

INDICATORE: Implementazione procedure digitalizzate e miglioramento interfaccia con il cittadino fruitore del servizio

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 è stato completato il censimento degli impianti esistenti, con successiva digitalizzazione delle pratiche in corso di validità ed accertamento degli illeciti connessi al mancato rinnovo delle stesse o alla mancata rimozione degli impianti dismessi. Sono stati inoltre predisposti nuovi moduli editabili per la richiesta di autorizzazione temporanea o provvisoria all'esposizione pubblicitaria, con il fine ultimo della completa digitalizzazione delle procedure. Tali modelli verranno pubblicati e resi fruibili sul sito istituzionale nel corso del primo semestre del 2024. Sono state infine aggiornate le tariffe delle spese istruttorie relative al servizio di impiantistica pubblicitaria, differenziandola negli importi in relazione al periodo di esposizione.

7 **OGGETTO:** PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO “REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA” DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici



| |
|--|
| <p>DESCRIZIONE: il progetto ha per obiettivo la totale rivisitazione e aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Urbana approvato con deliberazione di Giunta Provinciale Amministrativa del 15.04.1909 e s.m.i.;</p> <p>La nuova versione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana dovrà ripercorre, nel tempo e negli anni, l'evoluzione di diverse e mutate esigenze locali che necessariamente daranno vita a nuove previsioni normative, comunque influenti sulla qualità della vita e dell'ambiente della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e la più ampia fruibilità dei beni comuni.</p> <p>Il processo di "restauro" porterà all'aggiornamento e alla salvaguardia di quegli articoli del precedente Regolamento Comunale che presentano ancora i requisiti di applicabilità e attualità ampliando l'approfondimento delle disposizioni riguardanti le occupazioni di suolo pubblico, della pubblica quiete e tranquillità delle persone, dell'uso e conservazione delle cose pubbliche e private, dell'esercizio di mestieri, lavori e professioni, della sicurezza urbana e qualità dell'ambiente urbano, nonché della detenzione conduzione di animali.</p> <p>L'intervento riguarderà inoltre l'applicazione di nuove sanzioni così come previste e disciplinate dall'art. 7/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p> |
| <p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: predisposizione del nuovo "regolamento comunale di polizia urbana". – 2023.</p> |
| <p>INDICATORE: rispetto cronoprogramma</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del 2023 è stata completata la procedura per la redazione e l'approvazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana. Il regolamento è stato approvato con delibera n.82 del 15/11/2023 dal Consiglio Comunale e, decorso un primo periodo necessario all'entrata in vigore e alla presa visione da parte della cittadinanza, è stato già più volte utilizzato dagli operatori di Polizia Locale per la risoluzione di problematiche di degrado urbano.</p> |

| | |
|----------|---|
| 8 | <p>OGGETTO: RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI (RIF. SETTORE 2)</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura OBIETTIVO STRATEGICO: Teatri e Musei</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022 da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all'acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l'utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l'allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto</p> |
| | <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> |



FASE 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggio/giugno 2023);

FASE 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l'utilizzo del sito e l'attuazione del programma (luglio 2023);

FASE 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l'adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2023);

FASE 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l'avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).

INDICATORE: Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Durante la prima fase sono state effettuate diverse interlocuzioni con la Soprintendenza e gli uffici tecnici per valutare la fattibilità dell'utilizzo del Teatro Romano, sito che ospita tradizionalmente la rassegna. All'esito si è deciso di spostare la rassegna presso il Polo Culturale Sant'Agostino, vista l'incompatibilità con l'avvio delle indagini archeologiche, comunicata dalla Soprintendenza con nota acquisita al protocollo comunale in data 30/05/2023 al n. 46504. In tale nota si specificava infatti che dalla data di inizio cantiere e fino alla sua conclusione non può essere consentito l'accesso o la fruizione dell'area al pubblico e si comunicava l'impossibilità di definire la durata del cantiere.

La rassegna, nella nuova sede temporanea, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 193 del 15/06/2023 e successivamente, con determinazione dirigenziale n. 2252 del 04/07/2023, è stato assunto il relativo impegno di spesa.

In data 03/07/2023 si è svolta la conferenza di servizi al fine di programmare, in maniera coordinata, le attività connesse all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa. Il verbale, unitamente al piano di sicurezza relativo alla rassegna, è stato trasmesso alla Prefettura, alla Questura, all'organizzatore e ai servizi interessati, con nota prot. n. 62991 del 14/07/2023.

Il TAU è consistito in tre rappresentazioni che hanno avuto luogo il 27 luglio (ECUBA), il 2 agosto (UNA PICCOLA ODISSEA) e il 9 agosto (LA SCELTA DI PANDORA) e che sono state affiancate da un ulteriore evento extra TAU (NEL SOLE) che si è svolto il 29 luglio.

Con determina n. 2409 del 14/07/2023 è stata disposta la liquidazione dell'acconto del contributo richiesto dall'AMAT per la realizzazione della rassegna. L'associazione non ha invece ancora provveduto a produrre la rendicontazione necessaria alla liquidazione del saldo.



| | |
|--|---|
| 9 | OGGETTO: REALIZZAZIONE STATUA PRESSO IL TEATRO FILARMONICI (RIF.SETTORE 2) |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura | |
| DESCRIZIONE: Il teatro Filarmonici, negli ultimi anni, è stato coinvolto in un significativo processo di restauro e di rivitalizzazione che lo ha restituito a tutti gli effetti alla città, rendendolo un importantissimo contenitore culturale. Per valorizzare ancor di più la natura di vero e proprio gioiello nel cuore della città di Ascoli Piceno che caratterizza il teatro Filarmonici, si provvederà a realizzare una statua che ne aumenti l'eleganza e lo stile. Per la realizzazione dell'opera è stato autorizzato dalla Regione Marche, con legge regionale n. 20/2022 (assestamento del bilancio 2022-2024), un contributo straordinario pari a euro 20.000,00. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato, che a partire dallo sviluppo dei dettagli di progetto, passerà per l'affidamento dell'attività, la realizzazione dell'opera, la sua collocazione all'interno del teatro e, infine, la sua inaugurazione. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: sviluppo del progetto in tutti i suoi dettagli, impegno di spesa e accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale assegnato, affidamento del servizio di realizzazione dell'opera nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche e stipula del contratto (gennaio – aprile 2023). FASE 2: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione dell'acconto delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposita fattura (maggio 2023). FASE 3: collocazione della statua all'interno del Teatro Filarmonici e inaugurazione dell'opera (novembre 2023). FASE 4: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposita fattura (dicembre 2023). | |
| INDICATORE: realizzazione della statua e adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Nei mesi di gennaio e febbraio 2023, si è provveduto a predisporre, come richiesto dalla Regione Marche, il progetto da allegare alla domanda di concessione del contributo, che è stata inviata ai competenti uffici in data 06/03/2023. Successivamente si è provveduto a definire gli iter amministrativi da seguire per dare seguito al progetto, con predisposizione delle bozze degli atti a tal fine necessari. L'artista Teodosio Campanelli è stato tempestivamente interpellato. Il preventivo per l'opera è stato acquisito in data 17/08/2023. Con determina n. 3117 dell'11/09/2023 sono state quindi affidate le attività di progettazione, realizzazione, trasporto e montaggio della statua "Inchino". A seguito di formale richiesta acquisita al protocollo comunale in data 20/09/2023 al n. 81831, con determina di liquidazione n. 3415 del 28/09/2023 | |



è stato liquidato un acconto per i lavori di realizzazione della statua. Quest'ultima è stata collocata presso il Teatro dei Filarmonici il 29/12/2023, come da documentazione fotografica conservata agli atti del servizio cultura e turismo. L'inaugurazione è stata rinviata ai primi mesi del 2024 al fine di non farla concomitare con il ricco calendario di eventi natalizi. Con determina n. 82 dell'11/01/2024 è stata disposta la liquidazione del saldo del corrispettivo pattuito in favore dell'artista Teodosio Campanelli e, con nota prot. n. 4124 del 15/01/2024, è stata trasmessa alla Regione Marche la rendicontazione delle attività progettuali effettuate.

| | |
|---|---|
| 10 | OGGETTO: ASCOLI PICENO CITTÀ IDENTITARIA CAPOLUOGO DELLA CULTURA DELLE MARCHE 2023 (RIF.SETTORE 2) |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura | |
| DESCRIZIONE: Con decreto del Dirigente del settore beni e attività culturali n. 452 del 30.12.2022, la Regione Marche ha individuato Ascoli Piceno quale città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023, con contestuale concessione di un contributo complessivo di euro 80.000,00 al Comune per la realizzazione di attività culturali. Sfruttando il contributo regionale, pertanto, nel corso del 2023 si provvederà a definire e successivamente a realizzare un ricco programma di attività, che recepiscano in parte il programma previsto dal progetto di candidatura di Ascoli Piceno Capitale Italiana della Cultura 2024, che la ha portata tra le dieci città finaliste, e che confermino il percorso di rinascita culturale della città, dandogli ulteriore linfa. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: | |
| FASE 1: definizione del programma di attività culturali da realizzare in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (gennaio – febbraio 2023) | |
| FASE 2: procedure di affidamento dei servizi di realizzazione delle varie attività e conclusione dei relativi contratti o concessione dei contributi funzionali all'organizzazione e alla gestione di specifici eventi recepiti nel programma di cui sopra (marzo – ottobre 2023) | |
| FASE 3: procedimenti di gestione delle spese, con adozione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione degli acconti delle somme dovute, ove previsti / richiesti (marzo – ottobre 2023) | |
| FASE 4: realizzazione del calendario di attività culturali programmate in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (marzo – dicembre 2023). | |
| INDICATORE: rispetto crono programma. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: | |
| Nei mesi di gennaio e febbraio 2023 è stato definito il programma di attività culturali da realizzare, inviato agli uffici regionali in data 15/07/2023 (prot. n. 22747). | |
| Gli interventi specificamente finanziati con il predetto contributo sono stati tre: | |
| 1. LA NOTTE, IL CIRCO E LA LUNA – FESTIVAL DI TEATRO DI STRADA E CIRCO CONTEMPORANEO | |
| “La notte, il circo e la luna – Festival di teatro di strada e circo | |



contemporaneo” si è articolato attraverso due fasi.

La prima è consistita nella realizzazione dell’anteprima “Ascoli palcoscenico di travertino”, che si è svolta in tre serate nei mesi di maggio, giugno e luglio 2023; la seconda nella realizzazione del festival “La notte, il circo e la luna”, che si è svolto il 10 agosto 2023 nel centro storico cittadino in occasione della tradizionale notte bianca.

Durante i predetti eventi è stata presentata una vasta gamma di spettacoli di circo e teatro di strada, con artisti provenienti da tutto il mondo. Si sono esibiti acrobati, giocolieri, trapezisti, clown, mimi, musicisti, trampolisti. Gli spettacoli si sono svolti all’aperto, consentendo al pubblico di godere della bellezza della città mentre assiste agli spettacoli, ai quali sono stati affiancati anche concerti di musica dal vivo.

Il teatro di strada e il circo, unitamente agli spettacoli che li hanno accompagnati, hanno creato in città un’atmosfera magica e onirica, confermando la predisposizione di Ascoli Piceno a ospitare festival come quello di specie. L’intervento in parola ha effettivamente valorizzato in chiave culturale il concept della notte Bianca, in linea con quanto sta avvenendo nelle “Notti Bianche d’Europa”.

2. JAZZAP

Il Festival Diffuso JazzAP, ideato e diretto artisticamente dal musicista Emiliano D’Auria, ha coinvolto tutto il territorio Piceno, soffermandosi ad Ascoli Piceno nelle giornate dal 13 al 16 Luglio 2023.

In quelle date è stata realizzata una serie di attività legate al mondo della musica Jazz. In particolare, il 13 luglio si è svolto in piazza del Popolo il grande concerto di Dee Dee Bridgewater, accompagnata dalla Medit Orchestra.

Il 14 luglio, presso il Parco dell’Annunziata, si sono esibiti gli Yellowjackets, mentre il 16 e il 17 luglio si sono svolti i concerti del trio di Anne Pacey e del Quintetto di Emiliano D’Auria nel JazzAp Village allestito all’occorrenza nell’area della Ex-Carbon. Oltre ai concerti principali si sono svolti ben otto street concerts tra Piazza Roma e Piazza Arringo, tre Marching Band e dei laboratori per i più piccoli con le Fiabe Musicate.

Il Festival ha riscosso un grandissimo successo in termini di presenze e di riscontro sui media.

3. TRA OMBRE E LUCI. TRACCE DI VITA DAL CARCERE

L’intervento “Tra ombre e luci. Tracce di vita dal carcere” si è svolto per oltre quattro mesi tra marzo e giugno 2023 presso il Forte Malatesta ed è consistito, prevalentemente, nell’allestimento di una mostra fotografica (con scatti del prof. Paolo Raimondi) e nella ricostruzione immersiva e sensoriale di alcuni ambienti carcerari. Allestire una mostra in un ex carcere è stata una provocazione e una sfida, con cui la storia del carcere è stata riscritta attraverso il recupero di materiale e fotografie, creando un’occasione di confronto e conoscenza.

Contestualmente all’allestimento della mostra fotografica sono stati realizzati, a cadenza periodica, incontri, interventi, visite guidate, degustazioni, workshop, tra i quali possiamo citare la presentazione del libro di Marco Corradi “Il Carcere del Papa” e il workshop fotografico a cura di Ignazio Coccia.



La mostra è stata curata dal Prof. Stefano Papetti e dallo staff dei Musei Civici di Ascoli Piceno (Fabio Bracchi, Cristina Peroni, Aurora Alberti, Matteo Felicetti e Cristiano Massari) e ha registrato la visita e la partecipazione di moltissimi visitatori.

ELENCO ATTI AMMINISTRATIVI

- delibera di Giunta comunale n. 103 del 13.04.2023 - Approvazione del progetto “Tra ombre e luci: tracce di vita dal carcere”

- delibera di Giunta comunale n. 136 del 12.05.2023 – Approvazione del progetto “JazzAP”

- delibere di Giunta comunale n. 161 del 25.05.2023 e n. 275 del 01.08.2023 – Approvazione del progetto “La notte il circo la luna”

- determinazione dirigenziale n. 1342 del 02.05.2023 – Impegno di spesa per l’attuazione del progetto “Tra ombre e luci: tracce di vita dal carcere”

- determinazione dirigenziale n. 1625 del 22.05.2023 – Impegno di spesa per l’attuazione del progetto “JazzAP”

- determinazioni dirigenziali n. 1699 del 26.05.2023 e n. 2741 del 04.08.2023 – Impegno di spesa per l’attuazione del progetto “La notte il circo la luna”

- determinazioni dirigenziali n. 1816 del 07.06.2023 e n. 2766 del 08.08.2023 - liquidazione del contributo assegnato all’associazione culturale Cotton Jazz Club Ascoli per l’attuazione del progetto “JazzAP”

- determinazione dirigenziale n. 3007 del 04.09.2023 – liquidazione del compenso della Compagnia dei Folli per l’attuazione del progetto “La notte, il circo e la luna”

- determinazione dirigenziale n. 2797 del 10.08.2023 - liquidazione del contributo assegnato alla Soc. Coop. Integra mandataria Ati Integra / Il Picchio per l’attuazione del progetto “Tra ombre e luci – Tracce di vita dal carcere”.

Con nota prot. n. 100156 del 15/11/2023 è stata inviata alla Regione Marche la rendicontazione delle attività svolte.

| | |
|---|--|
| 11 | OGGETTO: REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI” (RIF.SETTORE 2) |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: eventi | |
| DESCRIZIONE: I programmi dell’Amministrazione relativamente all’asse operativo “Eventi” sono improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L’obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate). E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi luoghi. Tutti gli eventi programmati e realizzati dall’Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati | |



solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l'anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico. Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all'evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa. L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

FASE 2: Supporto organizzativo e di coordinamento

FASE 3. Predisposizione degli atti necessari

FASE 4: Controllo e rendicontazione

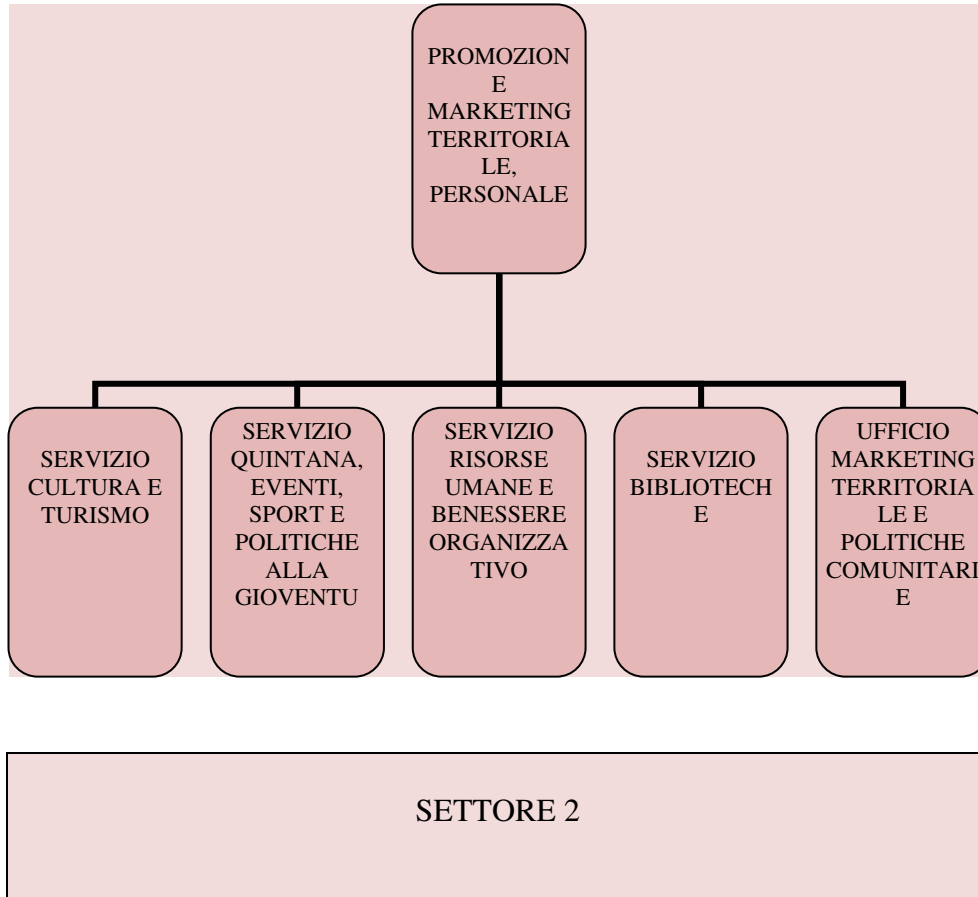
INDICATORE: numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 80.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: il Calendario eventi 2023 ha visto la realizzazione di n° **105** eventi gestiti dall'Amministrazione Comunale. Si deve dar atto che questa cifra ricomprende sia la realizzazione di eventi di grande impatto (quali il Carnevale storico, la Quintana edizione Luglio e la Quintana edizione Agosto, i festeggiamenti legati al Santo Patrono, la Notte Bianca del centro storico, il Summer Festival, il Capodanno, concerti vari...) che eventi minori, ma non a livello di importanza. L'amministrazione ha lavorato molto per cercare di richiamare le presenze turistiche non solo in estate anche nel periodo primaverile e autunnale: abbiamo visto infatti eventi di grande successo anche nel mese di Aprile ma nei mesi di Settembre/Ottobre (tra cui 3 importanti concerti con artisti di fama internazionale). Il periodo natalizio ha registrato una grande affluenza nel centro storico di Ascoli grazie alla presenza del mercatino di Natale con Pista di pattinaggio in Piazza Arringo e alle accattivanti luminarie che hanno destato curiosità ed interesse da parte di turisti provenienti da ogni parte d'Italia. L'anno 2023 si è concluso con un enorme successo per l'amministrazione Comunale grazie alla realizzazione di una serata musicale in Piazza del Popolo con artisti di calibro nazionale che hanno fatto registrare il tutto esaurito nel centro cittadino.

Il tutto è stato possibile grazie alla fattiva collaborazione della Polizia Locale, Suap ed altri uffici comunali, fondamentali per l'attivazione delle necessarie procedure autorizzative. Tutte le fasi del processo sono state rispettate prevedendo: predisposizione atti amministrativi, conferenze di servizi, coordinamento, pagamenti e rendicontazioni.



2.2.5 Settore 2 Promozione, Marketing Territoriale e Personale



Con decreto sindacale n. 41 del 29/09/2023 ad oggetto “modifica conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° ottobre 2023 a seguito della nuova macrostruttura di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 332 del 19 settembre 2023” con cui sono state stabilite le seguenti sotto elencate assegnazioni dei servizi, già effettuate con proprio Decreto Sindacale n. 2 del 2 febbraio 2023, nella logica del migliore soddisfacimento delle aspettative sotto il profilo quantitativo e qualitativo nonché dell’impiego ottimale delle risorse necessarie (umane, finanziarie, strumentali, ecc.) e in considerazione delle scoperture del Settore 2 e della Posizione di lavoro Extra Dotazione Organica “Procedure Intersettoriali”:

- il Servizio Cultura e Turismo che incorpora anche le responsabilità afferenti ai Teatri e Musei Civici viene assegnato, insieme al Servizio Eventi, Quintana, tutti di competenza del Settore 2, al Settore 1 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- l’Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell’attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;



- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;
- l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 332/2023 sopra richiamata;

Il dott. Loris Scognamiglio svolge, a far data dal 01.02.2023, la propria attività lavorativa nei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze in posizione di comando, come dirigente di 2^a fascia (rif. delibera di Giunta n. 11 del 12/01/2024).

Con nota prot. n. 17094 del 26/02/2024 il Dott. Loris Scognamiglio, al fine di consentire ogni valutazione utile alla corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2023, rappresenta quanto segue:

Con decreto sindacale n. 34 del 21/11/2022 ad oggetto "conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 375 del 10 novembre 2022 dal 21 novembre 2022" il Sindaco ha conferito al personale dirigente dell'ente, a decorrere dal 21 novembre 2022, per anni tre, le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali dei settori di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 375/2022 ed in particolare:

- settore 1: "polizia locale" dr.ssa Patrizia Celani
- settore 2: "promozione, marketing territoriale e personale" dr. Loris Scognamiglio
- settore 3: "politiche per il benessere della persona" Dr. Paolo Ciccarelli;
- settore 4: "bilancio, equità fiscale, farmacie e servizi al cittadino" dr.ssa Cristina Mattioli;
- settore 5: "opere pubbliche" ing. Milena Coccia;
- settore 6: "ricostruzione sisma, sue, patrimonio" arch. Ugo Galanti ;
- settore 7: "pianificazione, urbanistica, progetti speciali, transizione digitale ing. Maurizio Piccioni.

Lo scrivente, come sopra detto, a far data dal 01.02.2024 è stato assegnato in posizione di comando, per anni tre, nei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze, dirigente di 2^a fascia.

Con decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023 ad oggetto "modifica conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° febbraio 2023" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022, è stato decretato, tra l'altro, di procedere ad una redistribuzione ai dirigenti dell'Ente delle responsabilità dei servizi afferenti al Settore 2 "Promozione Marketing Territoriale e Personale", data l'assegnazione temporanea dello scrivente come segue:

- il Servizio Cultura e Turismo, di competenza del Settore 2, viene incorporato al Servizio Eventi, Quintana, e insieme alle responsabilità afferenti anche ai Teatri e Musei Civici, viene assegnato al Settore 1



dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022 sopra richiamata;

- l'Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022 sopra richiamata;
- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022 sopra richiamata
- il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022 sopra richiamata;
- l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022 sopra richiamata.

Il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - 2023-2025 del comune di Ascoli Piceno è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 91 del 06.04.2023.

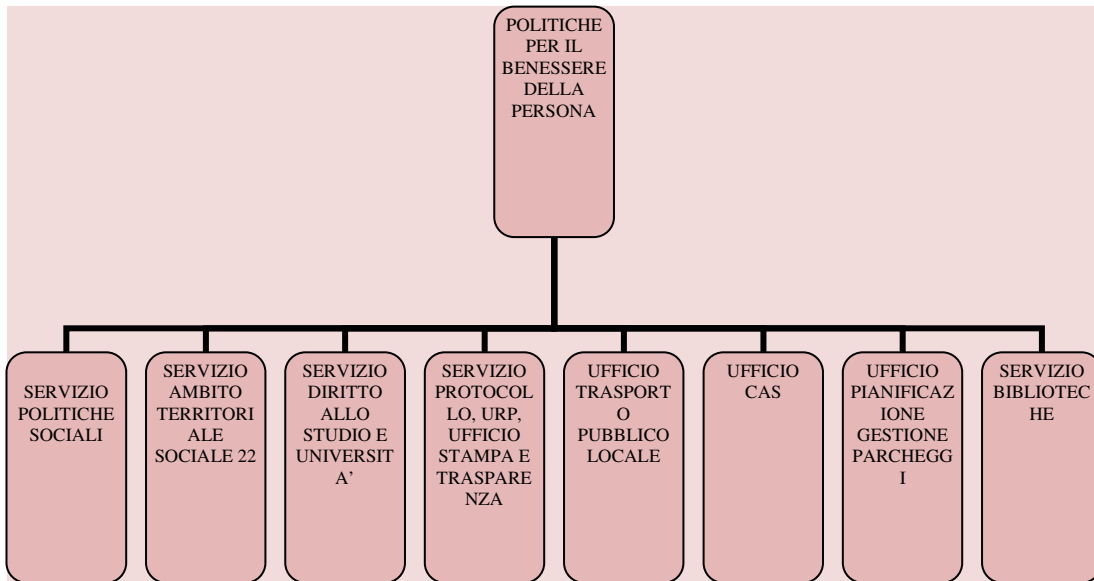
Ciò premesso, nel rappresentare come lo scrivente abbia regolarmente svolto le attività assegnate ai diversi servizi ed uffici del Settore 2 secondo le direttive impartite dall'Amministrazione comunale nel periodo 01.01.2023-31.01.2023, e con espresso riferimento al programma rappresentato da Codesta Amministrazione in sede di redazione del documento "Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2019-2024 della Città di Ascoli Piceno", rimando al puntuale elenco contenente gli eventi organizzati, realizzati e svolti nel gennaio 2023, alla seguente pagina del sito internet dell'Ente:

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/151?YY=2023&MM=1> nonché agli elenchi ufficiali dei provvedimenti (delibere e determine dirigenziali) adottati nello stesso.

Facendo seguito alla precedente nota di pari oggetto inviata a mezzo PEC in data 25.02.2024, il Dott. Scognamiglio rappresenta che, per mero errore materiale, è stata riportata la data del 01.01.2023 in luogo di quella corretta del 01.02.2023 quale decorrenza della propria attività lavorativa nei ruoli del Ministero dell'economia e delle finanze in posizione di comando, come dirigente di 2^a fascia (nota prot. n. 56088 del 25/06/2024, conservata in atti).



2.2.6 Settore 3 – Politiche per il Benessere della Persona



2.2.6 SETTORE 3
 Dirigente: Paolo Ciccarelli

| | |
|---|--|
| 1 | <p>OGGETTO: INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI AGLI ASILI NIDO COMUNALI: APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023 – STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Gli strumenti della città di Ascoli OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: L’obiettivo consiste nei seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. garantire l’apertura straordinaria del servizio asili nido anche nel mese di Agosto, posto che il vigente Regolamento comunale degli asili nido, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 26 settembre 2012, prevede la possibilità di procedere all’attivazione straordinaria del servizio nel periodo estivo in base alle compatibilità di bilancio. <p>Considerato che sin dall’inizio del corrente anno educativo 2022/2023 già alcune famiglie hanno manifestato l’esigenza di usufruire del servizio anche nel mese di Agosto 2023, il competente Servizio amministrativo procederà, nei primi mesi dell’anno 2023, ad effettuare formalmente un sondaggio presso le famiglie dei</p> | |



bambini iscritti, per conoscere quante di esse manifesteranno il proprio interesse ad usufruire del servizio anche nel mese di Agosto. In tal modo si andrà incontro alle esigenze manifestate dai genitori, attivando l'apertura straordinaria del nido anche nel mese di Agosto, previo reperimento dei fondi necessari e conseguente indirizzo da parte dell'Amministrazione comunale con eventuale indicazione per la procedura di accesso.

2. Predisporre gli atti relativi alla nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio educativo e dei servizi di supporto al personale educativo nei n. 3 asili nido comunali, in vista della scadenza del vigente contratto ricadente nel mese di luglio 2024.

Il servizio asili nido viene svolto in n. 3 Nidi d'infanzia comunali e, precisamente, presso i nidi "Lo Scarabocchio" ubicato in via Buonarroto nel centro storico della città, "Zerotre" ubicato in via Enna- quartiere Tofare e "Lo Scoiattolo" ubicato in via delle Verbene-quartiere Monticelli.

Per tutte e tre le strutture la gestione del servizio educativo avviene in forma esternalizzata da parte di cooperativa aggiudicataria di apposita gara di appalto in virtù della determinazione dirigenziale n. 1280 del 03/05/2019, mentre la gestione dei servizi ausiliari e di supporto alle educatrici viene svolto in forma diretta unicamente presso il nido "Lo Scarabocchio" e in forma esternalizzata presso gli altri due nidi "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".

Inizialmente verrà esperito uno studio preliminare di fattibilità al fine di valutare una esternalizzazione totale della gestione dei servizi educativi e di supporto presso tutti e tre gli asili nido comunali, oppure se mantenere una esternalizzazione parziale, con proseguimento dell'attuale gestione in forma diretta dei servizi di supporto al personale educativo presso il nido Lo Scarabocchio di via Buonarroto. Presso detta struttura operano, infatti, n. 6 OSA comunali, di cui una unità con contratto part-time e una unità beneficiaria di L.104/92, alcune delle quali vicine al pensionamento nell'arco dei prossimi 5 anni. Nel caso si opti per l'esternalizzazione totale della gestione di entrambi i servizi in tutte le strutture si renderà necessario, altresì, verificare la possibilità di reintegro del personale in altri servizi e la convenienza economica dell'operazione.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1A: Effettuazione del sondaggio da parte della coordinatrice pedagogica degli asili nido comunali e raccolta adesioni (maggio 2023)

FASE 2A: Reperimento fondi (giugno 2023)

FASE 3A: Adozione della deliberazione di attivazione straordinaria del servizio per il mese di Agosto 2023 e conseguente determinazione dirigenziale di impegno di spesa (luglio 2023)

FASE 1B: Studio afferente la proiezione dei prossimi pensionamenti del personale OSA comunale attualmente in servizio presso il nido Lo Scarabocchio, finalizzata alla valutazione sulla possibilità di esternalizzare i servizi di supporto al personale educativo anche presso la suddetta struttura (giugno 2023).

FASE 2B: Studio del contesto in collaborazione con il Servizio Gare e Appalti (settembre 2023);

FASE 3B: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione con il Servizio Gare (ottobre 2023)

FASE 4B: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2023).



INDICATORE: Adozione, entro il mese di Dicembre 2023, della determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi e di supporto presso gli asili nido comunali.

Determinazione gara a contrarre – Apertura asili nido nel mese di agosto 2023.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023

Al fine di garantire l'apertura straordinaria del servizio asili nido anche nel mese di Agosto 2023, nel corso del mese di Maggio 2023 la coordinatrice pedagogica degli asili nido comunali ha provveduto ad effettuare un sondaggio presso le famiglie dei bambini iscritti nelle 3 strutture comunali nell'anno educativo 2022/2023 in corso, per conoscere quante di esse avessero manifestato interesse in tal senso. A seguito di tale attività, n.25 famiglie hanno presentato domanda d'iscrizione al servizio per il mese di Agosto 2023, pertanto si è ritenuto di dedicare al servizio in oggetto il nido comunale "Lo Scoiattolo" sito in via delle Verbene, dove saranno attivate n.3 sezioni, con l'impiego di n. 6 educatrici e di n. 4 OSA. Sono stati acquisiti nel corso del mese di Giugno 2023 i rispettivi preventivi di spesa da parte dei soggetti che gestiscono in forma esternalizzata il servizio educativo, i servizi generali e di supporto al personale educativo e quello di ristorazione scolastica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 26/06/2023 è stata stabilita l'apertura straordinaria del servizio di nido estivo nel mese di Agosto 2023 presso il nido comunale "Lo Scoiattolo", da svolgersi dal lunedì al venerdì con orario 7:45 – 16:30.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel corso del mese di Giugno 2023 si è provveduto ad effettuare lo studio afferente la proiezione dei prossimi pensionamenti del personale OSA comunale attualmente in servizio presso il nido Lo Scarabocchio, finalizzata alla valutazione sulla possibilità di esternalizzare i servizi di supporto al personale educativo anche presso la suddetta struttura.

Al termine di tale studio sono scaturite le seguenti considerazioni: le previsioni relative al collocamento in pensione delle suddette dipendenti comunali non sono attendibili in quanto, come asserito anche dall'Ufficio Personale, le proiezioni dallo stesso indicate sono basate sul sistema pensionistico attualmente in vigore ma potrebbero subire variazioni per effetto di nuove disposizioni in materia previdenziale, o per effetto di nuovi decreti di ricongiunzione ancora da definire o, comunque, per la sopravvenienza di normative in materia, il cui susseguirsi caratterizza la situazione estremamente mutevole degli ultimi anni.

Si è presa in considerazione, quindi, l'ipotesi di spostare le dipendenti comunali dal nido "Lo Scarabocchio" al nido "Zerotre" dove, essendo la struttura più piccola per superficie e di capienza inferiore, potrebbe essere più semplice, almeno per il primo anno di appalto, garantire il regolare svolgimento dei servizi anche in caso di assenza concomitante di più dipendenti.

Le conclusioni cui si è giunti sono le seguenti: nell'ambito del periodo di vigenza



del nuovo contratto di appalto si dovrà necessariamente attuare il completamento del processo di esternalizzazione in tutte e tre le strutture ricorrendo all'estensione dell'appalto contenuta nei limiti del quinto d'obbligo di legge, in quanto giungerà il momento in cui si arriverà a disporre di un numero di OSA comunali insufficiente a garantire il regolare svolgimento dei servizi generali e di supporto al personale educativo. Il personale OSA residuo che rimarrà in carico al Comune di Ascoli Piceno potrebbe essere ricollocato presso la sede locale dell'Università di Agraria e/o presso le Biblioteche comunali e/o come unità di appoggio all'unico dipendente che attualmente svolge il servizio di guardiania mattutino presso la Casa albergo Ferrucci o altra sede ove vi sia necessità, sempre in coerenza con le mansioni e l'inquadramento proprio del suddetto personale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 26/06/2023 è stato deliberato in merito al mantenimento della gestione in forma diretta, in una sola struttura, dei servizi generali e di supporto al personale educativo, nella previsione di conseguire, durante il periodo di vigenza del nuovo contratto di appalto che avrà inizio dal mese di Settembre 2024, il completamento del percorso di esternalizzazione previsto dal DUP per gli anni 2023/2025 nel momento in cui si arriverà a disporre di un numero di OSA comunali insufficiente, anche per un solo nido, a garantire il regolare svolgimento dei servizi generali e di supporto al personale educativo.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel corso del mese di Settembre 2023 si è svolto lo studio del contesto in collaborazione con il Servizio Gare e Contratti che ha avuto inizio con la trasmissione mediante posta elettronica, in data 19.09.2023, degli atti di gara tra cui Capitolato Tecnico e criteri di attribuzione del punteggio elaborati dall'ufficio per un primo studio e confronto.

Sono susseguiti incontri con i collaboratori del predetto Servizio Gare e una fitta corrispondenza per l'intero mese di Ottobre 2023 da cui è scaturita la stesura definitiva di tutti gli elaborati di gara.

Con determinazione a contrarre n. 4583 del 06.12.2023 è stato stabilito di avviare la procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, approvando il Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Con successiva determinazione n.4782 del 14.12.2023 è stata indetta la gara d'appalto in oggetto e sono stati approvati sia il Bando di gara che il Disciplinare.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%

| | |
|---|--|
| 2 | OGGETTO: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE. |
|---|--|



| |
|---|
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità.</p> |
| <p>DESCRIZIONE: Il servizio è rivolto a bambini e ragazzi con disabilità che non abbiano superato i 23 anni di età e che necessitano di interventi socio-educativi e a minori in situazione di disagio socio-relazionale e/o inseriti in nuclei familiari che presentano situazioni di multiproblematicità, per i quali l'Autorità Giudiziaria competente (Tribunale Ordinario – Tribunale per minorenni – Giudice Tutelare/Procura minorile) o i Servizi Territoriali (Servizi Sociali Comunali o Consultorio Familiare) ritengono necessaria l'attivazione dell'intervento educativo.</p> <p>Il servizio di assistenza educativa domiciliare è finalizzato a supportare i destinatari dell'intervento, nello sviluppo delle proprie potenzialità residue, nel percorso di crescita nell'ambito del proprio nucleo e a creare o favorire condizioni ottimali per il loro inserimento nel contesto sociale di appartenenza nonché a sostenere le responsabilità genitoriali e a favorire un clima idoneo alla permanenza dei minori nel nucleo familiare e a prevenirne l'istituzionalizzazione.</p> <p>Per il solo Comune di Ascoli Piceno il servizio è attualmente erogato in favore di 110 utenti con uno stanziamento annuale complessivo di circa 430.000,00 euro.</p> <p>L'Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza educativa si avvia alla scadenza nel maggio 2023. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall'annualità 2019, il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell'ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell'accordo quadro.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE:</p> <p>FASE 1: verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22. Predisposizione del nuovo capitolato tecnico ed individuazione dei criteri motivazionali.– febbraio/marzo 2023</p> <p>FASE 2: Confronto con il Settore Procedure Intersettoriali, trasmissione degli atti ed avvio procedura di gara - marzo 2023.</p> <p>FASE 3 Nomina Commissione di gara - maggio 2023</p> <p>FASE 4 disamina e valutazione delle offerte pervenute settembre 2023</p> <p>FASE 5 Aggiudicazione e affidamento servizio (previo eventuale giudizio congruità offerta da parte del RUP) (Ottobre 2023).</p> |
| <p>INDICATORE: Rispetto cronoprogramma - Avvio del servizio con il nuovo gestore</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:</p> <p>La procedura aperta si è svolta regolarmente e l'obiettivo è stato interamente realizzato in considerazione degli atti sotto riportati:</p> <ul style="list-style-type: none">- determinazione dirigenziale a contrarre del Settore 3 n. 655 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Affidamento, mediante gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro, del servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e ragazzi con disabilità e minori in situazioni di disagio residenti nei comuni dell'ambito Territoriale Sociale XXII della Regione Marche ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.";- determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di indizione della procedura selettiva n. 700 del 09/03/2023; |



- determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di nomina della Commissione Giudicatrice n. 1119 del 13/04/2023;
 - determinazione dirigenziale del Servizio Procedure intersettoriali di aggiudicazione n. 2256 del 04/07/2023;
 - determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 3425 del 28/09/2023 di affidamento del 1^ contratto esecutivo per il periodo 01/10/2023 – 30/09/2025 e relativo impegno di spesa.
 Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – avvio del servizio (la cui decorrenza è dal 01/10/2023).

3 **OGGETTO:** PROCEDURA STRAORDINARIA PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA AGEVOLATA DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale
OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Data la disponibilità e la necessità di assegnare circa 10 alloggi di edilizia agevolata di proprietà dell'ERAP siti in questo Comune nel quartiere Pennile di Sotto, su espressa richiesta dell'Ente proprietario in accordo con l'Amministrazione Comunale, il Settore Politiche Sociali si occuperà della gestione della procedura di assegnazione, previa predisposizione di apposito avviso.

La procedura finalizzata alla costituzione di una specifica graduatoria consta dei seguenti passaggi:

- In via preliminare l'Ente proprietario, Erap – Presidio di Ascoli Piceno, come disposto dall'articolo 11 della Legge Regionale 36/95, deve verificare la disponibilità se tra gli inquilini di edilizia sovvenzionata che hanno perso il diritto all'alloggio popolare a causa di un incremento reddituale, ve ne sono disponibili a stipulare un contratto di locazione per i suddetti alloggi di edilizia agevolata;
- Esperite le verifiche sopra descritte, il procedimento prende il via dal momento in cui l'ERAP Marche comunica in modo efficace e completo la quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di locazione che intenderà applicare.
- Predisposizione Delibera di Giunta Comunale per l'individuazione di punteggi e criteri.
- Predisposizione e approvazione del bando di concorso
- Pubblicazione del bando di concorso
- Avvio procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti di accesso e all'attribuzione dei punteggi, avvalendosi di una eventuale Commissione per l'attribuzione dei punteggi.
- Approvazione graduatoria provvisoria
- Approvazione Graduatoria definitiva
- Assegnazione alloggi

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:
 FASE 1 : Predisposizione Delibera di Giunta (qualora l'ente proprietario abbia completato tutto quanto di sua competenza e abbia provveduto a comunicare quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di



| |
|--|
| <p>locazione). - maggio 2023 FASE 2: Predisposizione bando e schema di domanda - giugno 2023 FASE 3: Approvazione e pubblicazione bando. - luglio 2023 FASE 4: espletamento prima parte del procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti - settembre 2023; FASE 5: Attribuzione dei punteggi anche avvalendosi di un'eventuale Commissione. gennaio 2024; FASE 6: approvazione della graduatoria e comunicazione a tutti gli interessati. marzo 2024; FASe 7: Assegnazione Alloggi . – Anno 2024.</p> |
| <p>INDICATORE: Rispetto crono programma. (ricordando che la procedura potrà essere avviata solo in seguito alla comunicazione degli alloggi disponibili da parte dell'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno).</p> <p>N. istanze da esaminare - N. preavvisi di rigetto N. controdeduzioni/osservazioni pervenute</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Atteso che il cronoprogramma è vincolato alla tempistica impiegata dall'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno per l'espletamento della procedura preliminare di verifica prevista dall'art. 11 della L.R. 36/05 e al conseguente invio dell'elenco degli alloggi nonché dei rispettivi canoni di locazione e che, pertanto, le date indicate nella formulazione dell'obiettivo avevano un valore indicativo, si rappresenta che è stato possibile avviare la procedura in seguito alla comunicazione con cui l'ERAP di Ascoli Piceno ha trasmesso l'elenco definitivo e aggiornato degli alloggi di edilizia agevolata da assegnare, che è avvenuta in data 02/08/2023.</p> <p>Dopodiché sono state realizzate le successive fasi previste: FASE 1: la definizione dei criteri per la formazione di una graduatoria di aspiranti assegnatari di alloggi di edilizia agevolata di proprietà dell'Erap Marche è stata approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 302 del 30/08/2023; FASE 2/3: con la determinazione dirigenziale n. 3206 del 15/09/2023 è stato approvato il bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica agevolata di proprietà dell'Erap Marche, siti nel comune di Ascoli Piceno; FASE 4/5: la prima parte del procedimento istruttorio, finalizzato alla verifica dei requisiti, è stato espletato a novembre 2023 e la graduatoria provvisoria è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 4488 del 04/12/2023; FASE 6: le comunicazioni agli interessati sono state inviate a dicembre 2023 e la graduatoria definitiva è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 199 del 20/01/2024.</p> <p>La fase 7 relativa all'assegnazione degli alloggi avverrà nel 2024 così come indicato nel crono programma.</p> <p>In riferimento al suindicato bando sono pervenute n. 30 istanze, di cui n. 18 non sono state accolte come da preavvisi di rigetto; non sono pervenute osservazioni in seguito alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – n. istanze/preavvisi.</p> |



| | |
|--|---|
| 4 | <p>OGGETTO: PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.1 - P.I.P.P.I.: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E ALLA PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: Il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - P.I.P.P.I., ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale dei bambini e delle famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. L'obiettivo che si vuole raggiungere nel 2023, nell'ambito del P.I.P.P.I. consiste nella predisposizione degli atti per la realizzazione dei servizi previsti dalla progettualità, nello specifico assistenza educativa nonché creazione e facilitazione di gruppi di lavoro multidisciplinari.</p> <p>Il PIPPI permette di colmare l'assenza di interventi di prevenzione dedicati alle famiglie vulnerabili e ai genitori con figli da 0 a 17 anni, titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata, che necessitano di sostegno nell'esercizio positivo e autonomo delle loro funzioni.</p> <p>In particolare il programma PIPPI ha l'obiettivo di rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo contrastando attivamente l'insorgenza di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione di idonee azioni di <u>carattere preventivo</u> che hanno come finalità l'accompagnamento non solo del bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazioni di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva, responsiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme.</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Studio afferente la realizzazione dei servizi previsti (Marzo 2023) FASE 2: procedure per affidamento dei servizi previsti dal progetto tra cui l'individuazione di figure necessarie per la costituzione ed il mantenimento dei gruppi di lavoro (Luglio 2023); fase 3: Avvio Attività -Luglio 2023.</p> | |
| <p>INDICATORE: Rispetto cronoprogramma – Individuazione 10 famiglie target destinatarie e inizio attività per ognuna di esse.</p> | |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con l'individuazione e la formazione del personale da dedicare la progetto P.I.P.P.I, tra cui n. 2 coach e un referente territoriale. Successivamente sono stati attivati i seguenti interventi, previsti dal progetto P.I.P.P.I., per la costituzione e il mantenimento dei gruppi di lavoro/equipe multidisciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none">- individuazione di psicologi impegnati nella realizzazione del “dispositivo di intervento gruppi con genitori e bambini” e nell'accompagnamento globale e | |



intensivo alla famiglia finalizzato alla sua emancipazione dall'aiuto istituzionale e alla riattivazione delle sue risorse interne ed esterne (determinazione dirigenziale di affidamento diretto n. 1448 del 09/05/2023);
- individuazione di educatori impegnati nella realizzazione del “dispositivo di intervento educativa domiciliare e/o territoriale” (determinazione dirigenziale di affidamento diretto n. 1754 del 31/05/2023).
Le attività sono state avviate a giugno 2023 e sono state individuate n. 10 famiglie target (come da indicatore).
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma – n. famiglie destinatarie.

5 **OGGETTO:** PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Il progetto risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Obiettivo del progetto è amplificare i buoni esiti raggiunti grazie alle sperimentazioni in essere dei progetti Dopo di noi e Vita Indipendente fornendo risposte efficaci alla necessità di autonomia delle persone disabili del territorio. Il progetto offre pertanto ai destinatari coinvolti, autonomia abitativa e servizi sociali e sanitari di comunità strutturati e capaci di migliorarne l'indipendenza e l'accesso nel mondo del lavoro, anche grazie alla tecnologia informatica.

Il progetto è elaborato conformemente a quanto indicato nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 09/12/2021 e alle Linee Guida sulla Vita Indipendente.

Nel corso del 2023, parallelamente alla redazione dei progetti di vita, inizieranno i lavori di ristrutturazione di appartamenti di proprietà comunale ubicati al piano primo dell'immobile Est del compendio Ferrucci, al fine di poter garantire, entro il primo semestre 2024, l'accesso dei disabili ai n. 2 appartamenti che verranno destinati allo scopo.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1 approvazione in Giunta atto deliberativo su indirizzi utilizzo porzione dell'immobile Ferrucci per realizzazione n. 2 appartamenti destinati al progetto “dopo di noi” – presa d'atto della verifica di vulnerabilità sismica della struttura (maggio 2023)

FASE 2: procedura per affidamento dei servizi previsti dal progetto, tra cui l'individuazione di figure necessarie per la costituzione e la realizzazione dell'equipe multidisciplinare (settembre 2023)



| |
|---|
| <p>FASE 3: redazione progetti di vita (novembre 2023) FASE 4: trasmissione al Ministero delle Politiche Sociali dei progetti di vita debitamente redatti e stesura cronoprogramma di massima per l’inserimento dei beneficiari del progetto presso gli appartamenti dell’immobile di proprietà comunale “Ferrucci” (dicembre 2023).</p> |
| <p>INDICATORE: Rispetto cronoprogramma Realizzazione di almeno n. 3 progetti di vita.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Con la deliberazione n. 64 del 16/03/2023 avente ad oggetto “Progetto ATS XXII denominato "Dopo di noi" - Indirizzi in merito all' individuazione dell' immobile di proprietà comunale "Ferrucci" ove si svolgerà il progetto e contestuale modifica della delibera di Giunta Comunale n. 266/2021” la Giunta Comunale ha deliberato di adibire n. 5 alloggi di edilizia agevolata per l’esecuzione del progetto dell’Ambito territoriale sociale XXII “Dopo di Noi” afferente la realizzazione di n. 2 abitazioni distinte, presso l’immobile di proprietà comunale “Ferrucci”, destinate ad accogliere persone disabili per l’espletamento dei suddetti percorsi di autonomia. Successivamente si è proceduto con le seguenti azioni in relazione alle fasi a fianco indicate: - FASE 2: si è proceduto con la costituzione dell’equipe multidisciplinare insieme al Servizio Sanitario e al Centro per l’impiego con la stesura di apposito protocollo sottoscritto. Non si è potuto procedere con l’affidamento dei servizi previsti dal progetto, in quanto i lavori di ristrutturazione degli appartamenti dedicati al progetto “Dopo di Noi” debbono essere ancora realizzati; - FASE 3: sono stati redatti i progetti di vita relativi a 3 beneficiari; - FASE 4: a seguito di n. 3 incontri (20/09/2023 – 30/11/2023 e 21/12/2023) con i servizi Sanitari dell’AST 5 (nello specifico Dipartimento Salute Mentale e Cure Tutelari) è stato redatto un nuovo cronoprogramma per l’ingresso dei beneficiari negli appartamenti, indicativamente da luglio 2024, ma la data è sempre condizionata dai lavori di ristrutturazione dell’immobile dedicato al progetto. Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo al 31/12/2023: 80% relativamente al rispetto del cronoprogramma, che risulta condizionato dalla tempistica di esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell’immobile dedicato al progetto, non dipendente dal Settore 3.</p> |

| | |
|----------|---|
| 6 | <p>OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – REGIONALE - DIGITALE</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: Il Servizio Civile Universale rappresenta un’importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un’indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro territorio. Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di capofila dell’ATS XXII, ha provveduto all’aggiornamento del proprio accreditamento in qualità di Ente di accoglienza per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale, potendo pertanto rispondere</p> |



agli avvisi per la presentazione dei programmi e progetti di **Servizio Civile Universale e regionale**, fase propedeutica ai successivi avvisi per il reclutamento degli operatori volontari nel corso dell'anno 2023 (D.Lgs 40/2017).

Per venire incontro alle nuove esigenze del territorio e delle nuove generazioni l'Amministrazione Comunale ha ampliato, ultimamente, le proposte progettuali inserendo tematiche quali la cultura, la comunicazione, il turismo. Tale scelta di diversificazione è risultata determinante per coinvolgere nuovi settori e nuove fasce giovanili creando una nuova strategia di cittadinanza attiva.

Proseguendo su questa stessa visione prospettica di rinnovamento si inserisce nell'obiettivo del Servizio Civile da perseguire nell'anno 2023 (servizio civile universale e regionale) anche **il servizio civile digitale** che si propone di contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali (sia da parte dell'amministrazione pubblica che dell'utenza), e di produrre un impatto positivo sulle comunità anche attraverso l'integrazione con altri interventi e accrescendo le capacità e le competenze digitali nell'ambito dell'investimento 1.7 "competenze digitali di base" della missione 1 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Questa finalità viene perseguita attraverso progetti inseriti in specifici programmi di intervento presentati dagli Enti iscritti all'albo di servizio civile universale. Creare le condizioni per la crescita sociale attraverso la diffusione di una vera cultura digitale è uno dei presupposti per garantire una partecipazione attiva ed informata alle attività pubbliche.

Pertanto partecipando alla presentazione di specifico programma e progetto di servizio civile digitale, l'Amministrazione Comunale potrà accogliere operatori volontari che, inseriti in un ufficio preposto presso la sede dell'URP e/o altra sede designata, potranno fungere da facilitatori e accompagnare gli utenti ad una partecipazione digitale più consapevole e di più agevole fruizione. Infatti i procedimenti recentemente adottati dall'amministrazione (bandi, contributi CAS, iscrizioni online ai servizi educativi e scolastici) richiedono conoscenze digitali e accessi SPID o CIE di non facile utilizzo da parte di una notevole parte dell'utenza.

In conclusione nel 2023 le attività dell'amministrazione rivolte alle giovani generazioni e allo sviluppo di una cultura della cittadinanza attiva si svilupperanno in tre filoni tutti derivanti dalla comune matrice del servizio civile: il servizio civile digitale quale specifica sperimentazione volta alla agevolazione della transazione digitale, il servizio civile universale quale momento per la crescita civica di giovani fino a 28 anni e il servizio civile regionale, specifico del contesto marchigiano, rivolto ai giovani neet. Per ciascuno di essi di seguito sono definite le tappe temporali che caratterizzeranno l'impegno del servizio nell'anno 2023.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

A) Avviso presentazione programma e progetto di Servizio Civile digitale

FASE 1: Presentazione della candidatura in coprogrammazione e coprogettazione con gli altri Enti della Regione Marche – entro marzo 2023.

FASE 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2023/ gennaio



2024

B) Bando di reclutamento operatori volontari SCU ordinario 2023

FASE 1: Bando di reclutamento dei volontari – Programmazione 2022: selezioni di n. 36 operatori volontari per 3 progetti diversi da effettuarsi dopo la scadenza di presentazione delle domande (20 febbraio 2023) – Avvio e presentazione nuova programmazione 2023 (che si attuerà nel 2024) - entro maggio 2023

FASE 2: Abbinamento volontari presso le sedi comunali di Ascoli Piceno e degli altri 8 comuni dell'ATS XXII per ciascuno dei tre progetti

FASE 3: Adempimenti amministrativi connessi all'avvio e disciplinati dall'Ufficio per il servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili - entro maggio 2023.

FASE 4: Avvio dei volontari e conseguenti adempimenti annessi alla gestione degli operatori per 12 mesi di servizio - entro dicembre 2023.

C) Progetti di Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani

Adempimenti amministrativi/formativi/organizzativi, relativi alla programmazione 2022 e reclutamento avvenuto nel novembre 2022, connessi alla gestione degli operatori volontari (20 operatori volontari per 3 progetti) – conclusione entro dicembre 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

A) Progetto di Servizio civile digitale

Con la deliberazione n. 63 del 16/03/2023 ad oggetto “Servizio civile Digitale - Presentazione dei programmi di intervento di servizio Civile Digitale anno 2023 – Adesione alla coprogrammazione e coprogettazione con altri Enti titolari di accreditamento ricadenti nel territorio della Regione Marche” si è provveduto ad avviare l'attività di coprogettazione con il comune di Macerata per la presentazione del progetto denominato “Civic-Digital.ALL3” all'interno del più ampio programma “Marche Digitali”. Il programma e relativo progetto sono stati approvati con il decreto n. 456 dell'11/05/2023 del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale. Con successivo decreto n. 595 del 04/07/2023 del medesimo Dipartimento è stato disposto il finanziamento del suddetto programma e progetto. In data 12/07/2023 il Dipartimento per il servizio civile ha pubblicato il bando per il reclutamento dei volontari impiegati nel suddetto progetto di servizio civile digitale, che vede coinvolto il Comune di Ascoli Piceno per n. 4 posti, di cui n. 2 per il Servizio URP della stessa Amministrazione e n. 2 per il Comune di Venarotta.

Dopo le opportune attività di pubblicizzazione dell'avviso nella specifica sezione del sito del Comune di Ascoli Piceno, specificatamente dedicata al servizio civile, e il relativo supporto informativo ai volontari attraverso i canali istituzionali, si è proceduto con le selezioni dei candidati e i conseguenti adempimenti relativi alla definizione delle graduatorie, il loro invio al preposto ufficio del dipartimento e l'avvio degli operatori volontari in data 30 novembre 2023, adottando i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 3522 del 06/10/2023: nomina della Commissione di valutazione delle candidature;
- determinazione dirigenziale n. 3851 del 25/10/2023: approvazione dei verbali e



delle graduatorie provvisorie.

In data 30/11/2023 sono stati avviati al servizio i sunnominati n. 4 operatori volontari. Successivamente sono state svolte le attività di formazione generale e specifica, erogate dal Dipartimento e in collaborazione con gli altri Enti, nonché sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

B) Progetti di SCU Ordinario 2023

In data 15 dicembre 2022 il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale ha pubblicato il bando per il reclutamento degli operatori volontari di servizio civile ordinario e che ha visto coinvolto il Comune di Ascoli Piceno (capofila dell'ATS XXII) in n. 3 progetti per complessivi 36 volontari. Dopo le opportune attività di pubblicizzazione dell'avviso nella specifica sezione del sito del Comune di Ascoli Piceno, specificatamente dedicata al servizio Civile, e il relativo supporto informativo ai volontari attraverso i canali istituzionali, si è proceduto con le selezioni dei candidati e i conseguenti adempimenti relativi alla definizione delle graduatorie, la disposizione dei subentri, l'invio delle graduatorie al preposto ufficio del dipartimento e l'avvio degli operatori volontari, adottando i seguenti atti:

- determinazioni dirigenziali nn. 628, 629 e 630 del 02/03/2023: nomina delle tre Commissioni di valutazione delle candidature;
- determinazioni dirigenziali nn. 917, 922 e 923 del 28/03/2023: approvazione dei verbali e delle graduatorie provvisorie;
- determinazione dirigenziale n. 1609 del 19/05/2023: approvazione delle graduatorie definitive.

In data 25/05/2023 sono stati avviati al servizio n. 18 operatori volontari così suddivisi:

- progetto "Generazioni Vincenti 2023": n. 3 volontari presso l'ufficio di Coordinamento del Comune di Ascoli Piceno-ATS XXII; n. 1 volontario presso il Comune di Arquata del Tronto; n. 1 volontario presso il Comune di Folignano; n. 1 volontario presso il Comune di Palmiano;
- progetto "Giovani Attivi 2023": n. 4 volontari presso l'Urp-Comune di Ascoli Piceno;
- progetto "Riprendiamo il filo 4.0: cultura in movimento": n. 4 volontari presso la Biblioteca - Comune di Ascoli Piceno; n. 4 volontari presso l'Ufficio Cultura-Comune di Ascoli Piceno;

Successivamente sono state svolte le attività di formazione generale e specifica, erogate in collaborazione con gli altri Enti, nonché sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

C) Progetti di servizio civile regionale Garanzia giovani

Nel corso del 2023 è proseguita la gestione ordinaria degli operatori volontari impiegati nei progetti di servizio civile regionale – Garanzia giovani. Come da progetto si è conclusa la formazione specifica e generale obbligatoria, sono stati realizzati momenti di monitoraggio in itinere al fine di verificare lo stato di



attuazione delle azioni progettuali previste e sono stati attuati gli adempimenti annessi alla gestione degli operatori.
Il servizio civile regionale Garanzia giovani, che ha interessato n. 20 operatori volontari, è terminato in data 31 agosto 2023.
Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei volontari.

7 **OGGETTO:** CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DOMESTICHE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Considerata l'attuale situazione di emergenza che sta investendo il nostro Paese conseguente l'aumento generalizzato dei prezzi e, in modo particolare, delle utenze domestiche l'Amministrazione Comunale interverrà con una nuova misura di sostegno economico straordinario in favore dei cittadini finalizzata a contrastare, almeno parzialmente, gli aumenti dei costi delle utenze domestiche cui stanno facendo fronte con difficoltà le famiglie. Per quanto sopra, emanerà, tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio dell'anno 2023 uno o più avvisi pubblici destinati ai residenti nel Comune di Ascoli Piceno.

Ai fini del riconoscimento del contributo, il richiedente dovrà essere intestatario delle utenze domestiche di energia elettrica, gas e acqua riferite all'abitazione di residenza per le quali si chiede il contributo.

Si valuterà in base alle risorse finanziarie l'entità da concedere ad ogni fascia di reddito ed eventualmente se l'Amministrazione lo riterrà possibile e necessario si procederà ad ampliare la fascia dei beneficiari.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Deliberazione di Giunta comunale entro dicembre 2022;

FASE 2: determinazione dirigenziale approvazione avviso pubblico entro dicembre 2022;

FASE 3: approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro febbraio 2023;

FASE 4: eventuale ampliamento (qualora sussistano risorse adeguate) platea destinatari previo indirizzo della Giunta Comunale entro marzo 2023

FASE 5: eventuale approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro maggio 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei beneficiari del contributo per ciascuna fascia di reddito cui si sono rivolti i bandi

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

In continuità con il primo avviso pubblico, emanato ad ottobre 2022 e destinato ai nuclei familiari con reddito ISEE fino a € 10.000,00, con la determinazione dirigenziale n. 4083 del 06/12/2022 è stato emanato un 2^a avviso pubblico, destinato ai residenti nel Comune di Ascoli Piceno con ISEE fino a € 14.000,00. L'intervento è stato finanziato in parte con fondi comunali e in parte con i fondi assegnati dal BIM Tronto all'Amministrazione per il pagamento delle principali utenze domestiche alle famiglie bisognose. A seguito di istruttoria, con la determinazione n. 299 del 31/01/2023 è stata pubblicata la graduatoria definitiva



dei n. 353 beneficiari e contestualmente è stato liquidato un importo totale di € 60.740,00.
 Successivamente, con la determinazione dirigenziale n. 439 del 13/02/2023, ampliando ulteriormente la platea dei destinatari, è stato approvato un 3^a avviso pubblico innalzando il valore ISEE a € 20.000,00.
 La graduatoria definitiva, composta da n. 412 beneficiari, è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 963 del 30/03/2023 e contestualmente sono stati liquidati € 64.640,00.
 Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023: 100% relativamente al rispetto del cronoprogramma/numero dei beneficiari.

| | |
|--|--|
| 8 | OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI FUNZIONANTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE – (RIF SETTORE 1 - UFFICIO AUTOPARCO). |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | |
| <p>DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell'ufficio autoparco, recentemente transitata all'interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l'anno 2023:</p> <p>Principale obiettivo da perseguire è l'adeguata razionalizzazione dei mezzi esistenti, con censimento dei mezzi funzionanti e dei mezzi vetusti da destinare alla demolizione. Saranno quindi avviate le procedure per la verifica delle funzionalità e, qualora il costo delle riparazioni dei mezzi più datati e l'adeguamento agli standard di sicurezza vigenti fosse economicamente svantaggiosa, si procederà alla demolizione degli stessi con previsione di acquisto di nuove attrezzature idonee e conformi agli standard di sicurezza.</p> <p>Per la gestione burocratica degli adempimenti conseguenti al buon andamento dell'ufficio autoparco, verranno avviate le procedure di digitalizzazione degli archivi e delle pratiche gestite, con previsione di adeguata formazione per il nuovo personale impiegato nelle mansioni conseguenti e afferenti.</p> | |
| TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: | |
| FASE 1: inizio - gennaio 2023 | |
| FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023 | |
| INDICATORE: Disponibilità di un parco mezzi totalmente adeguato e funzionale, e formazione completa del personale impiegato. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: | |
| <p>Obiettivo operativo formulato dal Dirigente del Settore 1 - Dott.ssa Patrizia Celani, nel cui ambito era inquadrato in precedenza il Servizio Autoparco</p> <p>Con Decreto Sindacale n. 2 del 02/02/2023 le funzioni dell'ufficio Autoparco sono state assegnate al Dirigente del Settore 3 dott. Paolo Ciccarelli.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 è stato effettuato un censimento dei mezzi funzionanti con indicazione dei settori/servizi di assegnazione anche in relazione alle modifiche scaturite dall'adozione della nuova Macrostruttura dell'Ente.</p> <p>Per la gestione burocratica degli adempimenti conseguenti al buon andamento dell'ufficio Autoparco, sono state avviate le procedure di digitalizzazione degli archivi e delle pratiche gestite, con previsione di adeguata formazione per il nuovo</p> | |



personale impiegato nelle mansioni conseguenti e afferenti. Infatti, con determinazione dirigenziale n. 1308 del 28/04/2023, è stato assunto il necessario impegno di spesa a favore della ditta OpenKey per l'assistenza tecnica del software gestionale dell'ufficio Autoparco e la formazione per i due dipendenti Silvana Paradisi e Roberto Fioravanti per l'utilizzo di funzionalità del predetto gestionale. In tal modo è stato possibile digitalizzare gli interventi e si è creato un archivio digitale dei mezzi comunali, con le relative manutenzioni avvenute negli anni.

Si è proceduto alla modifica degli equipaggiamenti di due PANDA per cambio di destinazione d'uso:

- la Fiat panda 4x4 targata AJ354GA, in uso alla Protezione civile, ha subito delle riparazioni e sono stati eliminati gli adesivi sulla carrozzeria perché concessa in comodato d'uso all'associazione dei Carabinieri in pensione;
- ad un'altra Fiat panda assegnata alla Polizia Locale è stato rimosso ogni equipaggiamento sia esterno sia interno perché destinata ad "auto civetta".

Sempre in tema di razionalizzazione, si è optato non per la sostituzione ma per la manutenzione straordinaria di 2 mezzi strategici per il Servizio Tecnico comunale.

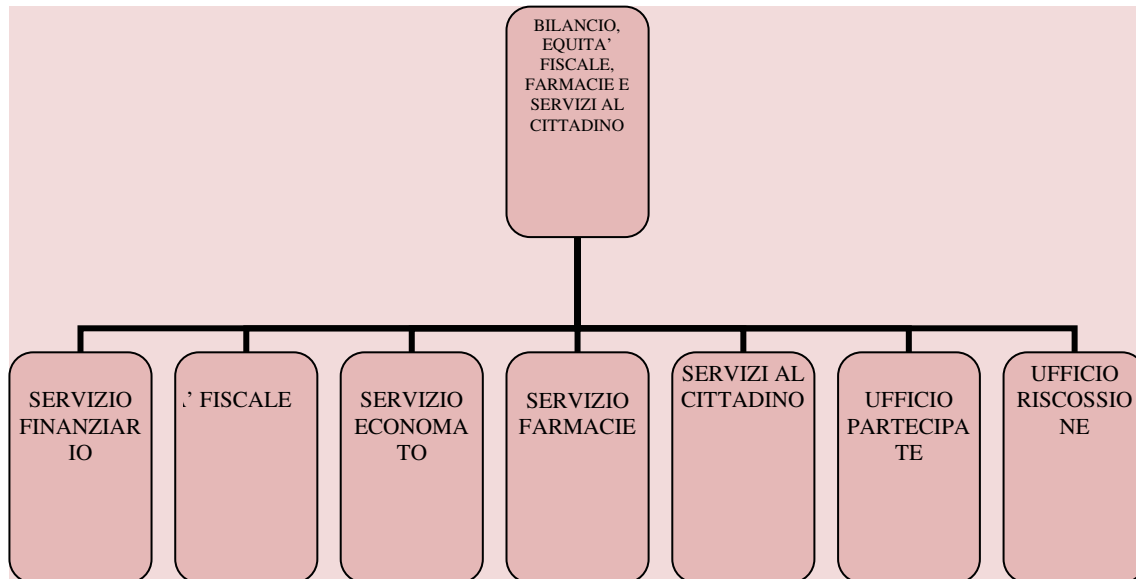
Infatti sono stati avviati importanti lavori di riparazione del camion MERCEDES UNIMOG targato AK 153 BW, assegnato al servizio Manutenzione Strade, utilizzato, a seconda delle attrezzature montate, sia come mezzo spargisale e spostamento neve sia come mezzo per la pulizia di tombini su strade extraurbane.

Analogamente, con la determinazione dirigenziale n. 685 del 07/03/2023 avente per oggetto "Acquisto pezzi di ricambio, pneumatici e servizi di manutenzione mezzi comunali- anno 2023- affidamento diretto fornitura testata trinciante ferri - Ditta Ermai srl di Teramo" è stato assunto impegno di spesa per l'acquisto di un Testata trinciante Ferri TN120 per permettere la riparazione e la rimessa su strada del trattore New Holland di proprietà comunale, necessario all'attività manutentiva in amministrazione diretta alla rete stradale comunale.

Percentuale di raggiungimento al 31.12.2023: 100%.



2.2.7 Settore 4 - Bilancio, Equità Fiscale, Farmacia e Servizi al Cittadino



2.2.7 SETTORE 4
 Dirigente: Cristina Mattioli

| | |
|---|---|
| 1 | <p>OGGETTO: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2023.</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: individuazione dalle fonti contabili obbligatorie delle componenti di costo ammesse alla copertura tariffaria che incidono sul PEF 2023; FASE 2: valutazione degli scostamenti rispetto ai dati contenuti nel PEF quadriennale 2022-2025 al fine garantire la copertura integrale dei costi del servizio; FASE 3: definizione del PEF 2023 e invio all'ente territorialmente competente (Assemblea Territoriale d'Ambito ATA Rifiuti-ATO 5 Ascoli Piceno) che provvede alla procedura di validazione ossia alla verifica circa la completezza e la congruità della documentazione inviata dal soggetto gestore e successivamente alla trasmissione all'ARERA che verifica la coerenza degli atti trasmessi sia dal Comune che dal gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l., ognuno per la parte di rispettiva competenza; FASE 4: elaborazione delle tariffe TARI sulla base dei costi individuati nel PEF 2023.</p> | |
| <p>INDICATORE: deliberazione consiliare di predisposizione del PEF 2023 e approvazione delle tariffe TARI 2023.</p> | |



STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Il piano è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, in data 30/5/2023.

2 **OGGETTO:** CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: attività di verifica, intero anno 2023

INDICATORE: numero di accertamenti tributari

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO:

- 1) IMU/ICI/TASI - N. 187 avvisi per un accertamento complessivo di € 1.547.155,79, di cui riscossi entro l'anno € 565.940,77.
- 2) TARI – N. 2453 avvisi per un accertamento complessivo di €429.775,08 di cui riscossi entro l'anno € 42.355,31.

3 **OGGETTO:** ADEGUAMENTO PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DELL'IMU E ASSISTENZA INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SULLE NOVITÀ DICHIARATIVE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: Con l'approvazione del nuovo modello di dichiarazione IMU di cui al decreto 29 luglio 2022 del Ministero dell'Economia e delle finanze è scattato, altresì, l'obbligo dichiarativo entro il 31/12/2022 dei benefici Imu del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza da Covid-19" (articolo 177, DI 34/2020; articolo 78, DI 104/2020; articoli 9 e 9-bis, DI 137/2020; articolo 1, comma 599, legge 178/2020; articolo 6-sexies, DI 41/2021) fruiti durante il periodo dell'emergenza sanitaria. Di conseguenza, in un'ottica di trasparenza e di collaborazione amministrativa, occorre sviluppare modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi tributari dichiarativi la cui violazione comporta l'aggravio di spese per i cittadini contribuenti come l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla legge dello Stato. Inoltre, occorre provvedere all'adeguamento delle procedure informatiche per mezzo delle quali si sviluppa l'attività di gestione dell'imposta, anche al fine di poter avviare l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni per contrastare l'evasione ed elusione d'imposta in vista della fondamentale finalità di salvaguardare l'equità fiscale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: attività da svolgere nel corso dell'intero anno 2023.



INDICATORE: funzionalità del gestionale IMU all'acquisizione delle varie dichiarazioni per conseguente attività di accertamento.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel mese di giugno si è conclusa la prima fase di conversione dei dati nella nuova procedura. Nella seconda parte dell'anno si è proseguito nella verifica della conversione ed alla formazione del personale alle nuove procedure entrate a regime nel mese di gennaio 2024, ovvero successivamente al versamento del saldo dell'IMU 2023..

4 **OGGETTO:** TRASFERIMENTO IN UNA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VIA ERASMO MARI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: nell'ottica di riorganizzazione del Servizio Farmacie, la farmacia comunale n. 2, che ad oggi risulta essere quella meno fruttuosa rispetto alle altre tre, ubicata al centro del quartiere di Porta Maggiore, demograficamente importante, zona molto florida dal punto di vista commerciale e sede di mercato bisettimanale, ha bisogno di differenti e maggiori spazi per soddisfare la crescente domanda di accoglienza del cliente e di ulteriori servizi previsti dalla vigente normativa in materia sanitaria anche alla luce della crisi pandemica Covid-19 che ha messo a dura prova negli ultimi due anni i sistemi sanitari in tutto il mondo sovraccaricando all'inverosimile le strutture sanitarie e gli operatori sanitari, ivi compresi i farmacisti impegnati nelle farmacie territoriali che sono state, e continuano ad essere, presidi in prima linea contro il Covid-19. L'attuale sistemazione interna della farmacia comunale n. 2 risulta essere poco fruibile per l'erogazione di servizi (es. screening cardiovascolare – ECG, Holter ECG, Holter pressorio) e di limitata visibilità per la vendita dei prodotti parafarmaceutici, di cosmesi e di altri generi vendibili nonché una gestione di un magazzino che occupa circa la metà dell'intera superficie locata, posto che, ultimamente, si è attivato per tutte e tre le farmacie comunali la gestione degli ordini di acquisto centralizzati con la possibilità di smistamento singolo alle tre farmacie finalizzata anche alla conoscenza delle giacenze e dei movimenti di magazzino. Pertanto, verificata la disponibilità di un locale posto di fronte all'attuale idoneo a soddisfare le nuove esigenze della farmacia sia gestionali che economici, con atto di G.C. n. 226, dell'8/7/2022, è stato approvato il trasferimento, nell'anno 2023 della farmacia comunale 2.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: stipula contratto di locazione della nuova sede con conseguente disdetta della precedente locazione, gennaio 2023;

FASE 2: progettazione ed esecuzione dei lavori all'interno della nuova sede, febbraio-maggio 2023;

FASE 3: attività di allestimento e trasferimento della farmacia, maggio 2023;

FASE 4: attività amministrative-gestionali per le necessarie autorizzazioni per l'apertura della nuova sede, giugno 2023.

INDICATORE: apertura della farmacia comunale 2 di via Erasmo Mari nella nuova sede.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: con Determinazione dirigenziale n.112, in data 13/4/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori edili ed impiantistici



per l'adeguamento della nuova sede per complessivi € 208.348,56. Nel mese di dicembre si sono conclusi i lavori e successivamente all'allestimento il 20 gennaio 2024 si è inaugurata la nuova sede.

| | |
|---|--|
| 5 | OGGETTO: RIACQUISIZIONE TOMBE CIMITERIALI |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| Descrizione: Descrizione: il servizio Cimiteriale ha, tra gli altri, il compito di gestire le concessioni cimiteriali riguardanti loculi e terreni, disciplinate dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Nel corso degli ultimi anni è aumentata la richiesta da parte dei cittadini di concessioni di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe private, attualmente non disponibili. Verificata l'impossibilità di individuarne di nuove è necessario procedere al censimento ed al recupero delle tombe e cappelle assegnatarie di specifica concessione nonché in presunto stato di abbandono. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: censimento delle concessioni di aree in essere, accertamento dello stato di realizzazione ed, in alcuni casi, procedimento di riacquisizione; FASE 2: censimento delle tombe in stato di abbandono ed attuazione dell'idoneo procedimento amministrativo; FASE 3: attivazione di nuove concessioni in base alla graduatoria tuttora vigente. | |
| INDICATORE: definizione di nuova pianta concessione tombe ed aree | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: L'azione di recupero, nella sua fase attuativa, si è diretta in una duplice direzione: a) Ricognizione ed individuazione delle tombe "abbandonate" nel cimitero di Borgo Solestà e nei cimiteri rurali ai fini della declaratoria di decadenza di cui all'art.58 lett. e) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria; b) Ricognizione ed individuazione delle aree cimiteriali assegnate per tombe non realizzate ai fini della declaratoria di decadenza di cui all'art. all'art.58 lett. d) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. | |
| Per dare attuazione al programma è stato necessario svolgere un'attività preliminare di indagine molto complessa per la mancanza di una banca dati storica che consentisse di avviare tou-court le azioni di recupero vere e proprie, ossia della materiale riacquisizione della disponibilità delle tombe/aree di cui trattasi. Per l'azione di recupero di cui alla lett. a) sono stati effettuati sopralluoghi ad hoc e ricerche documentali che hanno consentito di individuare fisicamente alcune tombe aventi i requisiti di "tombe abbandonate" nel cimitero di Borgo Solestà. Di conseguenza sono state condotte specifiche indagini finalizzate a rintracciare i concessionari o eventuali loro discendenti, sia mediante accesso alla banca dati anagrafica, che dei servizi cimiteriali e degli uffici tecnici. Nonostante il notevole dispendio di tempo e risorse nelle attività di ricerca, che hanno coinvolto anche l'Archivio di Stato, delle predette tombe - risalenti presumibilmente al 1800 - non è stato possibile reperire alcun titolo autorizzatorio/edilizio, né risalire ai proprietari e relativi discendenti, né si sono potute identificare le salme ivi sepolte. Visto l'esito | |



negativo di tutte le attività di indagine, che avrebbero impegnato l'ufficio nell'ulteriore gravosa ed onerosa azione di recupero coattivo, si è ritenuto di focalizzare l'attenzione sull'azione di cui alla lett. b). Anche qui, la mancanza di una banca dati da cui partire, ha imposto una complessa azione di ricerca documentale al fine di estrapolare le informazioni di interesse. L'attività svolta ha interessato sia il cimitero di Borgo Solestà che i 13 cimiteri rurali ed ha consentito di raggiungere il seguente risultato:

Cimiteri rurali: è stata creata una specifica banca dati relativa allo status delle concessioni rilasciate nei 13 cimiteri rurali sulla base delle graduatorie approvate con determinazioni dirigenziali n.1533 del 28.09.2010 e n. 1824 del 15.10.2013. Dalla ricostruzione effettuata è emerso che nei cimiteri rurali non si riscontra l'esigenza impellente di recuperare aree da riassegnare in quanto, seppur le opere di realizzazione di alcuni manufatti ancora in costruzione non risultino ultimate nei tempi previsti dai titoli edilizi (circostanza segnalata all'Ufficio competente), allo stato attuale ci sono diverse aree disponibili da assegnare ex novo. Di contro non c'è domanda, cioè non risultano richieste da parte di cittadini interessati. Si segnala che le ultime procedure di assegnazione espletate negli anni scorsi mediante scorrimento di graduatorie esistenti hanno avuto esito negativo.

Cimitero di Borgo Solestà: è stata creata una specifica banca dati relativa allo status delle concessioni rilasciate in attuazione della delibera di G.C. 55/2004 (assegnazione di 6 nuove aree) e della delibera G.C. 88 del 20.04.2010 (assegnazione di 11 nuove aree). Grazie ad un'azione congiunta di indagine ed un riscontro incrociato con l'archivio storico dell'Edilizia Privata, la fase attuativa del programma ha avuto il seguente esito:

Nelle aree cimiteriali assegnate in base alle delibere sopra indicate, le edicole funerarie sono state tutte effettivamente realizzate, per cui non sussistono i presupposti per il recupero di cui all'art.58 lett. d) del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. L'attività di ricognizione più generale effettuata anche mediante appositi sopralluoghi ha consentito di individuare però due aree "abbandonate" da riacquisire nella disponibilità dell'Amministrazione:

- Area n.201 nuovo recinto Q6 – autorizzazione rilasciata al sig. Spinozzi Adriano in data 9 ottobre 1987. La tomba non risulta ad oggi ultimata per cui è stato segnalato quanto sopra all'ufficio Edilizia Privata ai fini del recupero definitivo dell'area ad alla sua nuova assegnazione. Con nota prot.111473 del 21.12.2023 il Dirigente del Settore Edilizia Privata ha comunicato l'avvio del procedimento di decadenza della concessione edilizia di cui trattasi agli eredi del concessionario;
- Area 1 quadrato 43 Nuovo Recinto. Tale area, libera da manufatti ed attualmente non assegnata, è riacquisita nella piena disponibilità dell'Amministrazione.

L'attività di recupero svolta è propedeutica ad eventuali nuove assegnazioni per cui, all'esito della stessa, potranno essere attivate le procedure di legge per il rilascio delle relative concessioni. Con riferimento all' Area 1 quadrato 43 Nuovo Recinto (area effettivamente già libera e disponibile) è stata già avviata l'istruttoria di riferimento per la riassegnazione, in base alla graduatoria esistente dei richiedenti.

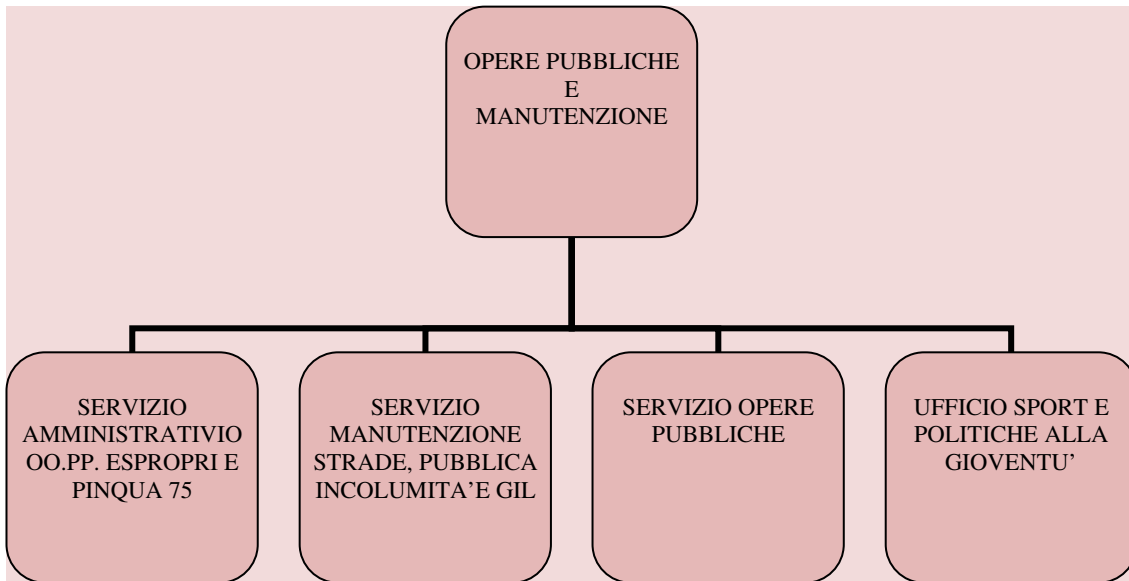


| | |
|---|---------------------------------------|
| 6 | OGGETTO: CERTIFICAZIONE COVID. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| Descrizione: si rende necessario provvedere alla redazione della certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid-19 relativa all'esercizio 2022 con congruo anticipo rispetto alla scadenza di legge prevista per il 31 maggio 2023, in quanto le risultanze di tale rendicontazione risultano indispensabili per la compilazione degli allegati al rendiconto 2022, nonché per la tenuta degli equilibri finanziari. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: analisi delle entrate e spese rilevanti ai fini della certificazione; FASE 2: verifica di tale certificazione ai fini della rendicontazione 2022; FASE 3 : verifica degli effetti sugli equilibri di bilancio | |
| INDICATORE: certificazione entro il 30/5/2023 | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in data 30/5/2023 è stato trasmesso al Ministero dell'Economia e finanze il Certificato sottoscritto oltre che dal Sindaco e dal Responsabile finanziario, asseverato dal Collegio dei Revisori dei Conti. | |

| | |
|---|-------------------------|
| 7 | OGGETTO: PAGO-PA |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| Descrizione: Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA. Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: individuazione delle entrate comunali per il passaggio; FASE 2: analisi delle entrate attualmente riscosse attraverso conti correnti postali; FASE 3: passaggio al nuovo sistema di riscossione | |
| INDICATORE: riscossione di tutte le entrate con PAGO - PA | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nei primi mesi dell'anno sono state individuate definitivamente tutte le entrate comunali comprese quelle riscosse attraverso conti correnti postali o F24. Nel mese di aprile 2023 l'Ente ha verificato la possibilità di finanziare tale progetto nell'ambito del PNRR MIC1, pertanto, ha presentato la candidatura per la Misura 1.4.3 "PagoPA" attualmente già in fase di aggiornamento ed adeguamento informatico. | |



2.2.8 Settore 5 - Opere Pubbliche



2.2.8 SETTORE 5

Dirigente: Milena Coccia

| | |
|---|---|
| 1 | OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: centro storico, parcheggi e varchi elettronici | |
| DESCRIZIONE: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: fine lavori – 2023. | |
| INDICATORE: fine lavori | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: i lavori sono suddivisi e condotti in fasi successive di cantierizzazione e realizzazione al fine di limitare il più possibile i disagi al traffico, alle attività commerciali nel cuore della città e alla Prefettura in Piazza Simonetti per cui hanno subito numerose modifiche in occasione del Natale, del Carnevale, degli eventi estivi. Si sono manifestate inoltre interferenze con i sottoservizi che non erano compiutamente conosciuti dati i quasi 40 anni di mancati interventi di manutenzione pertanto nel corso del 2023 sono state concesse sospensioni e ulteriori proroghe giustificate e motivate che hanno spostato il termine di ultimazione, senza necessità di attivare procedure di applicazione delle penali, alla primavera del 2024 come avallato dall'Amministrazione. Fine lavori motivatamente prorogata all'aprile 2024. | |

| | |
|--|---|
| 2 | OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: aree da valorizzare | |



| |
|---|
| DESCRIZIONE: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023; FASE 2: predisposizione e gestione procedure di gara – II trimestre 2023; FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023; FASE 4 : fine lavori – II trimestre 2024; |
| INDICATORE: inizio lavori 2023 |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: I lavori sono stati consegnati in data 03 Febbraio 2023 con allestimento cantiere e realizzazione di micropali su entrambi i lati dei diaframmi murari, in data 5 Aprile gli stessi sono stati sospesi a causa di ritrovamenti archeologici e della necessità di eseguire sondaggi approfonditi. Lo scavo archeologico ha evidenziato la presenza di micro reperti risalenti presumibilmente ad epoca romana, pertanto le operazioni si sono protratte fino a settembre 2023 quando sono state trasmesse le risultanze alla Soprintendenza. Quest'ultima ad ottobre ha richiesto nuove e più approfondite indagini che avrebbero bloccato ulteriormente i lavori stessi, pertanto dopo confronto tra DL, RUP e Dirigente a novembre è stata inviata una lettera interlocutoria per proporre una diversa modalità di esecuzione che permetta l'avanzamento degli stessi. Si conta che potranno riprendere all'inizio del 2024. Stato in linea con l'indicatore |

| | |
|----------|---|
| 3 | OGGETTO: REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2) |
| | INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie |
| | DESCRIZIONE: progetto per la realizzazione della nova viabilità di attraversamento del fiume Tronto che collegherà Monticelli a Via del Commercio |
| | TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: verifica ed approvazione progetto esecutivo – I semestre 2023 FASE 2: indizione gara appalto - I semestre 2023 FASE 3: aggiudicazione lavori – II semestre 2023 FASE 4: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 5 : fine lavori – I trimestre 2025 |
| | INDICATORE: rispetto del crono programma |
| | Relazione delle principali azioni attuative: con determina dirigenziale n. 1354 del 2 maggio 2023 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata indetta la gara aperta di affidamento dei lavori con scadenza di presentazione delle offerte al 16 giugno. Hanno presentato offerta 17 concorrenti. La fase di analisi delle offerte da parte della Commissione è stata molto efficace nonostante il numero di offerte e quella vincitrice è risultata anomala pertanto si è dovuta attivare la fase di verifica dell'anomalia conclusasi positivamente i primi di dicembre. Ciò ha permesso al Settore 8 di aggiudicare l'appalto in data 20/12/2023. L'aggiudicazione diverrà efficace a fine gennaio 2024, nel frattempo c'è stata una richiesta di accesso agli atti da parte di un concorrente non vincitore. Solo a fine gennaio potrà essere effettuata la presa d'atto con impegno delle somme (previo riaccertamento contabile dei residui) e la consegna dei lavori nella primavera 2024. Il cronoprogramma è stato rispettato, l'inizio |



lavori non è avvenuto a fine 2023 per la necessità di attendere i tempi dello “stand still”.

4 **OGGETTO:** RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN)

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: progetti di riqualificazione di tratti di strade su tutto il territorio comunale per la messa in sicurezza ed il miglioramento della rete infrastrutturale con risoluzione di criticità puntuali

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:
 FASE 1: fine lavori – III trimestre 2023.

INDICATORE: rispetto cronoprogramma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: l'intervento è suddiviso in tre lotti funzionali: per quanto riguarda il Lotto n.1 sono stati conclusi n. 2 interventi su 5 e due sono in corso di realizzazione (realizzato per oltre il 50%); del Lotto 2 sono stati conclusi n. 16 interventi su 21 (realizzato per oltre l'80%); del Lotto n. 3 sono stati conclusi n.7 interventi su 11 (realizzato per oltre l'80%) e tra i restanti uno è sospeso in attesa che termini un cantiere privato mentre uno è in attesa di retrocessione dell'area comunale da parte del Centro Sportivo Tofare che lo ha attualmente in gestione. Tutti e tre i lotti sono stati oggetto di perizie di variante, anche in funzione di indicazioni e specificazioni dettate dall'Amministrazione, pertanto sono stati **oggetto di motivate proroghe e sono in ogni caso in stato avanzato di attuazione.**

5 **OGGETTO:** REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA15)

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: realizzazione interventi del programma innovativo qualità dell'abitare (pinqua15)

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:
 FASE 1: avvio gare per 9 interventi su 33 – II semestre 2023
 FASE 2: redazione ed approvazione progetti esecutivi degli altri interventi pubblici (previa approvazione della rimodulazione) – IV trimestre 2023
 FASE 3: Inizio lavori per i 9 interventi andati in gara – IV trimestre 2023
 FASE 4: indizione gara per i rimanenti interventi pubblici – IV trimestre 2023
 FASE 5: inizio lavori per i progetti rimanenti – I trimestre 2024
 FASE 6: fine lavori tutti gli interventi – II semestre 2025

INDICATORE: rispetto cronoprogramma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state avviate le prime 9 gare nel giugno 2023 e i lavori sono stati avviati per metà a fine 2023 e il resto a gennaio 2024. Le rimanenti 18 opere sono state appaltate con gare esperite nel dicembre 2023 e sono in corso di aggiudicazione. **Attuazione in linea con il cronoprogramma.**



| | |
|--|--|
| 6 | OGGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016 |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | |
| DESCRIZIONE: progetti di messa in sicurezza post-sisma di strade e rigenerazione urbana con tre linee di intervento: elementi storici, percorsi cittadini e vere urbano | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: fine lavori 2023. | |
| INDICATORE: rispetto cronoprogramma | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: i due finanziamenti del Fondo Complementare riguardavano investimenti sulle strade con 12 interventi (FC-01 importo € 632.000,00) che sono terminati a novembre 2023 e sulla rigenerazione urbana (FC-02 importo € 2.062.500,00) suddiviso in tre lotti: lotto A di 6 interventi concluso a fine 2023; il lotto B di 5 interventi concluso a fine 2023 ad eccezione di ultime lavorazioni di dettaglio; il lotto C di 6 interventi è al 70 % di avanzamento. Nel complesso di fatto si è in linea con il cronoprogramma con oltre il 90% di attuazione e una proroga motivata da elementi tecnici di realizzazione. | |

| | |
|--|---|
| 7 | OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: aree da valorizzare | |
| DESCRIZIONE: Progetto in 4 stralci di riqualificazione della struttura storica cittadina finanziato dai fondi 8x1000 | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: LOTTO 1 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – III trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – IV trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – I trimestre 2024 FASE 4: fine lavori – II trimestre 2025 LOTTO 2 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024 LOTTI 3-4 FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023 FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023 FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023 FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024. | |
| INDICATORE: rispetto cronoprogramma | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: la realizzazione del Lotto n.2 è leggermente in anticipo rispetto alle tempistiche programmate. I lavori sono iniziati l' 11/09/2023 (fine del III Trimestre 2023) e sono in corso. Per i Lotti n. 1-3 e 4 è stata indetta gara a dicembre nel 2023 con una procedura multilotto, in linea con quanto programmato per il Lotto n.1 e un po' in ritardo per i Lotti 3 e 4. Il ritardo è stato causato dai | |

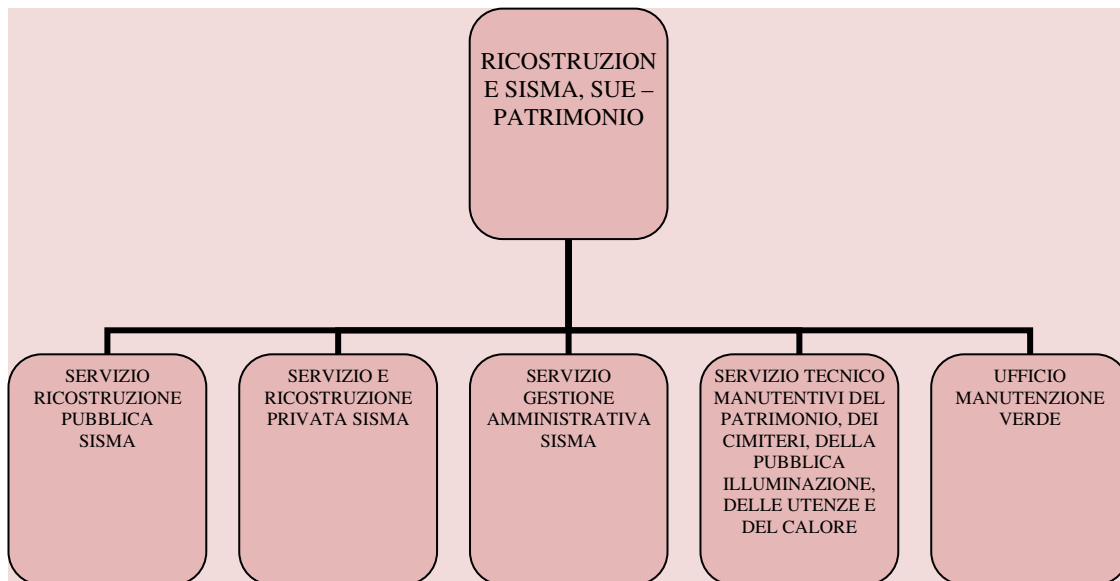


numerosi e importanti ritrovamenti archeologici avutisi e ai tempi molto lunghi della Soprintendenza nel rilascio del relativo parere. La gara è ancora in fase di esperimento a fine 2023. Un malfunzionamento della piattaforma verificatosi in corrispondenza della data di scadenza delle offerte ha comportato inoltre la necessità di una proroga con conseguente slittamento dei tempi. L'inizio dei lavori si prevede di conseguenza per la fine del I trimestre. L'attuazione è in linea con il cronoprogramma con un lieve ritardo causato dai ritrovamenti archeologici per i lotti 3 e 4.

| | |
|---|---|
| 8 | OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022-2023 (RIF. SETTORE 2). |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo OBIETTIVO STRATEGICO: Sport | |
| DESCRIZIONE: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto “SPORT PER TUTTI” finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di: • favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie; • sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa. Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2022/2023. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2022/2023: entro 30/06/2023; FASE 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2023; FASE 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2023; FASE 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2023. | |
| INDICATORE: rispetto crono programma. | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: le fasi 1 e 2 sono state rispettate come da avviso pubblicato il 07/12/2022 e la graduatoria provvisoria è stata approvata con determinazione n. 2628/2023 del 31/07/2023 con 72 domande ammesse a contributo. Successivamente è stato possibile approvare definitivamente la graduatoria relativa alle 72 richieste con determina num. 3382 del 26/09/2023 in linea con il cronoprogramma . La liquidazione contestuale ha potuto riguardare solo 69 domande perché è stato necessario provvedere ad un impegno integrativo di spesa che è stato effettuato compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e si è concluso con la liquidazione degli ultimi tre contributi con determina 3663 del 13/10/2023. | |



2.2.9 Settore 6 – Ricostruzione Sisma, SUE, Patrimonio



2.2.9 SETTORE 6

Dirigente: Ugo Galanti

1 **OGGETTO:** OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed Edifici Sicuri.

DESCRIZIONE: L'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio per favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, che è chiamata a condurre attività istruttoria su circa 1000 istanze Superbonus; di queste, circa la metà, pervenute nei dieci giorni precedenti la scadenza originaria del 25.11.2022. In particolare dovranno essere condotte attività istruttorie sulle istanze pervenute e standardizzare le modalità operative di gestione, anche in relazione alla ipotesi di proroga del termine di validità di tale norma legata al rilancio economico.

Il servizio SUE procederà a partire dal secondo semestre con l'attivazione di alcuni cicli formativi on line sulle tematiche oggetto del presente obiettivo nella consapevolezza che nell'attuale momento normativo gli indirizzi strategici posti possono essere conseguiti soprattutto con una continua formazione ed interazione con gli ordini professionali che curano per conto della cittadinanza gli aspetti sopra segnalati.



TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Omogeneizzazione della gestione procedimentale, formazione del personale e ciclo di incontri informativi – 2023-2025;

FASE 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2023-2025;

FASE 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica – 2023-2025

INDICATORE: rispetto crono programma.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: le attività sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma; nel secondo semestre è stato mantenuto il livello di analisi istruttoria di tutte le pratiche Superbonus e Sismabonus al 110% pervenute, secondo gli standard definiti e comunicati agli Ordini Professionali. Per quanto concerne l'attivazione dei cicli formativi su piattaforme informatiche è stata completata la fase di raccolta normativa afferente la prima tematica che verrà sottoposta all'attenzione degli operatori: l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. E' stata predisposta specifica normativa per la gestione dei procedimenti.

2 **OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed Edifici Sicuri

DESCRIZIONE: l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che "*Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016*" Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189



| |
|--|
| <p>(Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all’adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell’ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell’ANCI Marche.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – secondo semestre 2023; Fase 2: Avvio procedure per approvazione del Regolamento - secondo semestre 2023; Fase 3: Avvio procedure per entrata in vigore del Regolamento - primo semestre 2024;</p> |
| <p>INDICATORE: rispetto crono programma</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: le attività sono state svolte nel rispetto del cronoprogramma; è stata completata la stesura del regolamento edilizio che è stato reso conforme alle nuove disposizioni normative incidenti sull’edilizia che sono entrate in vigore nel semestre (nuova legge urbanistica regionale). In particolare è stata data particolare attenzione agli aspetti definitivi delle nozioni edilizie. Si è altresì provveduto alla redazione del documento (schema di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l’approvazione dello strumento.</p> |

| | |
|----------|--|
| 3 | <p>OGGETTO: ATTUAZIONE ORDINANZA SPECIALE O.S. 3/2021_AVVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE TOFARE-MONTESSORI E MIMMO CAGNUCCI.</p> |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE “MIMMO CAGNUCCI” E SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE “TOFARE MONTESSORI” Sono due edifici scolastici inseriti nell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico. Per entrambi sono stati approvati il progetto definitivo da parte dell’Amministrazione previo rilascio di parere degli Enti preposti e congruità da parte della Struttura sub-commissariale eUSR. Essendo gli interventi di minor rilievo economico, le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga delle gare per affidamento diretto) sono ridotti. L’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell’intervento sul progetto esecutivo. Contestualmente all’approvazione del progetto esecutivo si procederà all’affidamento diretto dei lavori per l’individuazione dell’operatore economico che provvederà all’esecuzione dell’intervento.</p> |
| | <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Individuazione e spostamento degli alunni presso la sede provvisoria - primo semestre 2023; FASE 2: Affidamento diretto all’Operatore economico previa acquisizione del parere ANAC (come previsto nell’OS 3/2021) - secondo semestre 2023;</p> |



FASE 3: Consegna dei lavori e cantierizzazione - secondo semestre 2023;

INDICATORE: rispetto del cronoprogramma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state svolte tutte le attività di controllo e verifica sui progetti esecutivi di entrambe le scuole Cagnucci e Tofare Montessori. Acquisiti il parere di congruità sul progetto esecutivo da parte dell'USR. Nel corso della seconda parte dell'anno sono stati affidati i lavori ed avviato il cantiere relativo alla scuola Cagnucci, mentre, dopo aver effettuato le attività per l'appalto dei lavori, sono in corso le verifiche da parte dell'ANAC al fine dell'affidamento definitivo dei lavori ed apertura del cantiere per la Scuola Tofare Montessori.

4 **OGGETTO:** ULTIMAZIONE LAVORI E RIPRISTINO UTILIZZO DELLA SCUOLA MEDIA DON GIUSSANI CON IL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI E UFFICI DIRIGENZA e SEGRETERIA DIDATTICA.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE

DESCRIZIONE: Come previsto nel cronoprogramma di ricostruzione delle Scuole, i lavori di adeguamento della Scuola Media Don Giussani dovranno concludersi a Luglio 2023. Appena conclusi i lavori, gli alunni dislocati nella sede provvisoria di Via Sardegna saranno spostati nell'edificio scolastico, contemporaneamente alla Segreteria Didattica e gli uffici amministrativi dell'ISC DON GIUSSANI. L'obiettivo è quello di ripristinare le attività didattiche dall'anno scolastico 2023-24 nel nuovo edificio adeguato sismicamente e riutilizzare l'edificio evacuato come sede di altre scuole dove verranno avviati i lavori.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Conclusione dei lavori e collaudo dell'opera - primo semestre 2023;

FASE 2: Spostamento del materiale e mobilio - secondo semestre 2023;

FASE 3: Ripristino attività didattiche - secondo semestre 2023;

INDICATORE: rispetto del cronoprogramma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: i lavori sono stati conclusi, in linea con il cronoprogramma, l'immobile, a partire del mese di settembre 2023 (nuovo anno scolastico 2023/2024) è stato riconsegnato alla scuola e sono riprese le attività didattiche.

5 **OGGETTO:** ADESIONE ALLE CONVENZIONI SUAM PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO: Mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici di proprietà e competenza comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: EDIFICI SICURI E FUNZIONALI

DESCRIZIONE: Con l'adesione alla Convenzione SUAM per la manutenzione impianti degli immobili relativamente ai servizi di manutenzione impianti elettrici, impianti ed apparecchiature antincendio, impianti elevatori ed impianti antintrusione e videosorveglianza, l'Amministrazione può beneficiare di una serie di vantaggi che



vengono di seguito riassunti:

- Gestione di una pluralità di servizi tramite un interlocutore unico;
- Conseguimento di risparmi gestionali;
- Possibilità per l'Amministrazione di concentrare le proprie attività sulle funzioni di monitoraggio e controllo;
- Servizio innovativo di qualità, ad alto contenuto tecnologico e conforme alle normative in vigore;
- Piena fruizione degli immobili, conservazione e valorizzazione del patrimonio impiantistico, risparmio energetico.

La convenzione oltre a prevedere l'attivazione del servizio di reperibilità, pronto intervento e servizio di programmazione e controllo operativo delle attività, comprende anche i servizi di governo (call center unico, sistema informativo per la tracciatura delle chiamate e degli interventi e per la gestione delle consistenze impiantistiche rappresentate anche in formato dwg e costantemente aggiornate durante la durata contrattuale), le migliorie nelle frequenze e nell'aggiunta degli interventi del piano manutentivo, (specificamente per gli impianti elettrici interni è compresa la sostituzione di tutte le lampade esaurite giunte a fine ciclo vita), la riqualificazione a led dell'illuminazione interna fino a 2 kw (ogni €100.000,00 di valore specifico in ODF), le letture periodiche dei contatori per il monitoraggio dei consumi di energia elettrica, il brokeraggio energetico per la scelta del miglior fornitore, monitoraggio UPS>30 kWA etc. In relazione agli impianti antincendio, oltre a comprendere il censimento e la manutenzione di tutti gli asset impiantistici (porte, estintori, manichette, sensoristica, lampade emergenza etc.) sono comprese anche le ricariche degli estintori.

Quale ulteriore vantaggio, trasversale a tutti i servizi, è garantito lo sconto del 45% sui prezziari Marche e DEI per le voci mancanti, sulla manutenzione straordinaria.

L'adesione alla convenzione SUAM per il servizio di vigilanza ispettiva prevede l'espletamento del servizio con Guardie Particolari Giurate al fine di evitare o mitigare eventi di natura criminale, prevenire furti, azioni di danneggiamento, sabotaggio e/o deturpazioni e a salvaguardare le infrastrutture, i siti ed i beni di proprietà comunale. E' prevista l'attivazione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento che consentirà la gestione, presso la Centrale Operativa, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali protetti dell'Amministrazione Comunale con gestione delle immagini pervenute dagli impianti TVCC. E' prevista la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti antintrusione e TVCC di cui l'Amministrazione è dotata. Il servizio prevede anche l'apertura e chiusura degli edifici nel rispetto degli orari concordati.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Adesione alle convenzioni mediante piattaforma GT-SUAM - primo semestre 2023;

FASE 2: Determina di affidamento dei servizi, stipula dei contratti e avvio dell'esecuzione dei servizi - primo semestre 2023;

FASE 3: Gestione e controllo dei servizi affidati - secondo semestre 2023 - 2024;

INDICATORE: Sicurezza degli edifici, sicurezza ed efficienza degli impianti tecnologici

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state formalizzate le adesioni alle convenzioni in oggetto e sono stati avviate le esecuzioni dei servizi con le correlate attività di verifica dell'esecuzione.



| | |
|--|--|
| 6 | OGGETTO: IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI" – PROPOSTA PROJECT FINANCING. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: PATRIMONIO | |
| DESCRIZIONE: Essendo pervenuta alla fine dell'anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell'anno 2022 è stato dato avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una commissione con l'onere di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di fattibilità, propedeutica alla fase successiva consistente nell'indizione della procedura di gara per l'aggiudicazione della concessione. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: | |
| FASE 1: Valutazione del project financing da parte della Commissione all'uopo istituita (1° semestre 2023) | |
| FASE 2: Eventuale dichiarazione di fattibilità (1° semestre 2023) | |
| FASE 3: Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità e indirizzo in merito alla procedura della variante urbanistica (2° semestre 2023) | |
| FASE 4: Gara ad evidenza pubblica e relativa aggiudicazione (2° semestre 2024) | |
| INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel primo semestre 2023, a seguito dell'esame dei contenuti del project financing da parte del gruppo di lavoro all'uopo costituito e delle richieste di integrazioni inviate agli operatori economici, con nota assunta al protocollo generale al n. 24007 del 20/03/2023, nota inviata anche a tutti i componenti il gruppo di lavoro, la Capogruppo Ditta Leomar srls ha trasmesso una prima integrazione alla documentazione, in particolare riguardante la matrice dei rischi e la bozza di convenzione, rinviando ad un momento successivo l'invio dell'integrazione attinente le spese tecniche e il P.E.F.. Con nota assunta al protocollo generale del comune di Ascoli Piceno al n. 46828 del 30/05/2023, trasmessa anche agli altri Comuni comproprietari dell'immobile, è pervenuto altresì l'ultimo aggiornamento/integrazione della documentazione del project financing. In data 20 giugno 2023 si è riunito il gruppo di Lavoro che ha preso atto della documentazione pervenuta e della relativa integrazione valutandola positivamente dal punto di vista tecnico, giuridico ed economico, rimettendo alle rispettive amministrazioni comunali di deliberare l'eventuale interesse pubblico nonché l'interesse alla prosecuzione della procedura di indizione di una gara pubblica. Il verbale redatto a seguito del suddetto incontro verrà successivamente inviato ai comuni comproprietari di "Palazzo Guiderocchi" per le opportune azioni consequenziali. Nel secondo semestre 2023 è stato trasmesso in data 19/07/2023 con nota prot. n. 64202 il verbale del gruppo di lavoro a tutti i comuni comproprietari dell'immobile al fine di consentire agli stessi di deliberare l'eventuale interesse pubblico nonché l'interesse alla prosecuzione della procedura di indizione di una gara pubblica, incaricando il Comune di Ascoli Piceno, quale ente capofila a porre in essere gli eventuali atti consequenziali. Nella stessa nota veniva richiesto di dare riscontro alla stessa nella prima decade di settembre. Nel frattempo è stata predisposta dal RUP l'analisi istruttoria afferente la proposta di Project Financing relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di | |



restauro e risanamento conservativo per il recupero e l'upgrade dell'edificio "Palazzo Guiderocchi", finalizzati alla realizzazione di un hotel di categoria 5 stelle, costituente la relazione istruttoria della deliberazione di Giunta Comunale n. 397 del 27/10/2023. Con la suddetta deliberazione è stato preso atto della relazione finale del RUP con la quale, sulla scorta di quanto condiviso con il gruppo di Lavoro, è stata, dal Comune di Ascoli Piceno, valutata positivamente la fattibilità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, sostituito dall'art. 193 del D. Lgs. 36/2023, sotto i profili della documentazione, della convenienza, rispetto alla gestione diretta dei lavori e dei servizi, del contenuto dello schema di convenzione e degli ulteriori elementi prescritti dal Codice dei Contratti Pubblici. Con lo stesso atto è stato altresì approvato il progetto di fattibilità proposto ed è stato evidenziato che la sua attuazione richiede di procedere ad una specifica e preliminare variante urbanistica al vigente P.P.E. del Centro Storico, in variante al Piano Regolatore Generale. Con nota prot. n. 101304 del 20/11/2023 la suddetta delibera di Giunta Comunale è stata trasmessa ai comuni comproprietari di "Palazzo Guiderocchi" con richiesta di adottare i propri provvedimenti e di trasmetterli per gli adempimenti consequenziali. Nel contempo si è proceduto alla proroga fino al 31/12/2024 dell'affidamento del servizio alberghiero della struttura turistico – ricettiva alle stesse condizioni del contratto rep. n. 29265 del 07/12/2017.

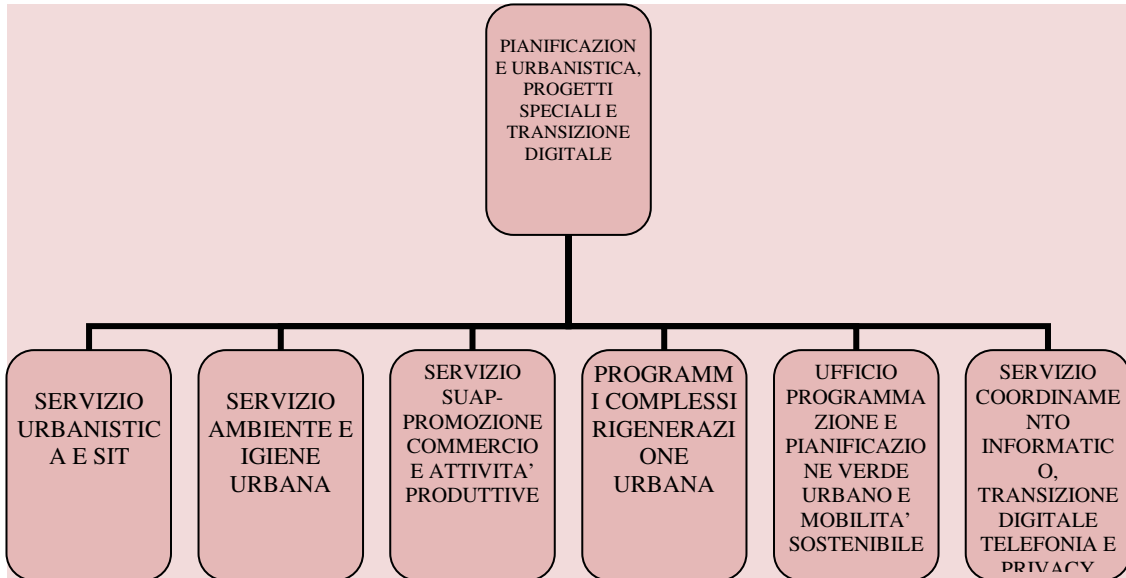
| | |
|--|---|
| 7 | OGGETTO: CONCESSIONE CIVICO MATTATOIO COMUNALE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: patrimonio | |
| DESCRIZIONE: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario del Civico Mattatoio ubicato in località Castagneti. Recentemente lo stesso è stato oggetto di interventi di manutenzione straordinaria a seguito di prescrizioni da parte del competente Dipartimento di Prevenzione U.O.C. Igiene Alimenti di origine Animale – Asur Marche Area Vasta n. 5 e il suo funzionamento è stato tuttavia garantito attraverso una proroga all'attuale gestore. Nell'anno 2023 l'obiettivo è quello di procedere all'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per la gestione in concessione pluriennale del Civico Mattatoio. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Incarico per redazione PEF - primo trimestre 2023 FASE 2: Indizione gara e ulteriore proroga tecnica - secondo semestre 2023 FASE 3: Aggiudicazione gara ed avvio delle attività - 1° semestre 2024 | |
| INDICATORE: Rispetto cronoprogramma | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: nel corso del primo semestre 2023, al fine di poter procedere all'espletamento della gara ad evidenza pubblica per la gestione in concessione pluriennale del Civico Mattatoio, con nota prot. n. 16590 del 24/02/2023 è stata effettuata una ricognizione interna per verificare se all'interno dell'Amministrazione Comunale ci fosse personale specializzato per la predisposizione del Piano Economico Finanziario di massima, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, da allegare alla gara. Accertato che il personale dipendente presso gli uffici comunali non ha dato la propria disponibilità all'espletamento dell'attività in parola, si è ritenuto opportuno ricorrere all'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno. Dopo aver acquisito la documentazione necessaria per l'elaborazione del P.E.F. e in conformità a quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, | |



lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. si è proceduto alla scelta del professionista mediante affidamento diretto senza dover ricorrere al MEPA in considerazione dell'importo dell'incarico stesso. Con determinazione dirigenziale n. 1854 del 1'08/06/2023 è stato formalizzato il suddetto incarico. Nel secondo semestre 2023 si è proceduto alla predisposizione dei documenti necessari all'indizione di gara tra cui l'elaborazione del capitolato speciale, la predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, la predisposizione dell'inventario dei beni e delle attrezzature presenti all'interno del Mattatoio nonché definiti i criteri di partecipazione. E' stato predisposto il P.E.F. di massima da parte del professionista incaricato con determinazione dirigenziale n. 1854/2023. Nel frattempo con determinazione dirigenziale n. 3446 del 29/09/2023 è stata concessa la gestione del Civico Mattatoio fino al 31/12/2023 alla Società Cooperativa Ne.Ma.. Successivamente con atto n. 5023 del 27/12/2023 è stato dato avvio alla procedura selettiva per l'affidamento in concessione quinquennale del centro di macellazione di proprietà comunale sito in località Castagneti e alla scelta del contraente mediante procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, applicando il criterio dell'aggiudicazione di cui all'art. 108 del medesimo Codice e, dunque, mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Con il medesimo atto sono stati approvati altresì i documenti di progetto ed è stata data una proroga tecnica fino al 31/05/2024, tempo previsto per la conclusione della gara.



2.2.10 Settore 7 - Pianificazione, Urbanistica, progetti Speciali e Transizione Digitale



2.2.10 SETTORE 7

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | OGGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| DESCRIZIONE: Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) ha attivato finanziamenti Lump Sum riservati alla digitalizzazione dei Comuni. Nell'ambito di tali progetti il comune ha aderito ai seguenti avvisi: 1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di Ascoli Piceno 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 1.4.5 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI L'obiettivo complessivo è permettere all'Ente di attuare tutti i progetti previsti e attivare il portale dei servizi online collegati al software di Backoffice Civilia Next. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Contrattualizzazione Fornitori FASE 2: Realizzazione applicazioni (almeno il 50%) FASE 3: Collaudo e Avvio in produzione | |
| INDICATORE: Numero Progetti avviati e/o conclusi (almeno 3) | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata con l'individuazione e la contrattualizzazione con i fornitori. Con determina n. 3040 del 05/09/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Dedagroup per le misure 1.4.3 relative ad AppIO e pagoPA | |



Con determina n. 973 del 31/03/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Megasp per la misura 1.4.5
 Al momento risultano avviati 3 progetti (Adozione pagoPA e AppIO , Adozione della piattaforma pagoPA e la misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali). La misura 1.4.5 e' in fase di conclusione. Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%.

| | |
|--|-----------------------------------|
| 2 | OGGETTO: VIDEOSORVEGLIANZA |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: videosorveglianza | |
| DESCRIZIONE: Il progetto prevede di mettere in manutenzione l'impianto di videosorveglianza, il suo potenziamento e la realizzazione del collegamento tra il Sistema Controllo Targhe e il CEN della polizia di Stato | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Attivazione manutenzione apparati FASE 2: Controllo apparati e loro pulizia FASE 3: Collegamento con CEN Napoli | |
| INDICATORE: Realizzazione collegamento 100% | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono stati fatti i seguenti interventi relativi all'impianto di videosorveglianza: sono stati realizzati e attivati i collegamenti al sistema di videosorveglianza urbana sia verso la Questura che il comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri secondo le seguenti modalità: Carabinieri e Polizia di Stato hanno firmato davanti al Prefetto un protocollo di intesa con il Comune di Ascoli Piceno circa la visione delle immagini riprese dalle telecamere; - la Questura è collegata al server che memorizza le immagini attraverso una linea in fibra ottica; - il Comando Provinciale dei Carabinieri è collegato al server che memorizza le immagini tramite un ponte radio. Ad entrambi è stato fornito un Personal Computer con Monitor 24" in comodato d'uso; i Personal Computer possono solo visionare ed estrarre le immagini delle telecamere. Non possono navigare in Internet e sono collegati tramite VPN dedicata. E' stata attivata una manutenzione semplice al sistema di videosorveglianza (in particolare orientata alla pulizia delle ottiche delle telecamere) ed è stato sostituito un ponte radio problematico (la cui antenna era sul tetto di un palazzo privato) con un ponte radio più efficiente e mantenibile. Le prime due fasi sono state effettuate; la terza fase (non conclusa) richiede tempi molto lunghi in quanto è necessario il coinvolgimento della questura di AP per gestire (attraverso un server dedicato) la connessione verso i server della Questura di Napoli; in particolare il collegamento al CEN di Napoli è predisposto, lato comune di Ascoli Piceno, nella fase hardware. Occorre attivare la fase di certificazione necessaria e poi procedere con gli opportuni test, ma per quanto attiene alle competenze del Comune di Ascoli l'obiettivo si può ritenere completato al 100%. | |

| | |
|----------|--|
| 3 | OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO |
|----------|--|



| |
|---|
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città green |
| OBIETTIVO STRATEGICO: rifiuti e raccolta differenziata |
| DESCRIZIONE: L'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2023 FASE 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico ed attivazione sperimentale del servizio – 2023/2024. |
| INDICATORE: Rispetto crono-programma |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.468 del 12/12/2023 è stata approvata l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori previsto dall'articolo 5 del Regolamento Comunale, stabilendo altresì i criteri della prima fase di attuazione del progetto, in via sperimentale. La fase 2 sarà effettuata nell'anno 2024, come previsto dalle tempistiche di realizzazione. Rispetto del cronoprogramma. Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100% |

| | |
|--|---|
| 4 | OGGETTO: AZIONI DEL PIANO DI RILANCIO E CENTRO COMMERCIALE ALL'ARIA APERTA: CENSIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del lavoro | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: rilancio del centro storico | |
| DESCRIZIONE: Il progetto di una ripartenza socio-economica della città, a seguito sia del Sisma 2016 che della crisi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid 19, interesserà da vicino il centro storico, cuore nevralgico delle Cento Torri. L'ampia progettualità prevista per l'intera durata del mandato amministrativo si focalizzerà in prima istanza sulla possibilità di rivitalizzare concretamente il centro storico, rendendolo un <i>Centro commerciale all'aria aperta</i> . Il Censimento delle attività economico commerciali del centro storico, attraverso il confronto dei dati statistici, la bonifica dei dati dell'archivio anagrafico e la rilevazione "sul campo" ha la finalità di "fotografare" l'esistente, "visualizzarlo" attraverso strumenti cartografici e contribuire, così, al disegno degli scenari di sviluppo socioeconomico cittadino | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Rilevazione dei dati CCIAA e Sportello SUAP, confronto e omogeneizzazione, redazione – marzo 2023 FASE 2: Rilevazione censuaria e redazione anagrafica delle attività – giugno 2023 FASE 3: Avvio della realizzazione della "cartografia delle attività economico, produttive e commerciali del Centro storico" – dicembre 2023 | |
| INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 e Fase 2 completate. Con prot. n. 55010 DEL 23/06/2023 è stato trasmesso il Report del Censimento delle attività | |



economico commerciali e artigianali all'Assessorato competente. A dicembre 2023 è stata avviata la redazione della “cartografia delle attività economico, produttive e commerciali del Centro storico”, che sarà completata nel 2° semestre del 2024. Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%

5 **OGGETTO:** REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Il Centro storico

DESCRIZIONE: Revisione del *Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e ad uso pubblico e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione*, approvato con delibera di Consiglio n. 47 del 29 settembre 2015. Dai profondi cambiamenti dello scenario economico produttivo globale e locale, dovuti ad eventi emergenziali, i quali il terremoto del 2016 e la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, ma anche alle nuove emanazioni normative nazionali e regionali, tra le quali la legge 22/2021 *Disciplina dell'attività commerciale della regione Marche*, emerge l'esigenza di revisionare gli strumenti regolamentari e, in particolare, delle modalità attuative per l'occupazione e l'utilizzo delle occupazioni di suolo pubblico soggette a procedure di autorizzazione. L'obiettivo è quello di contribuire a promuovere il centro storico cittadino, rafforzando il commercio nel cuore delle Cento Torri e sostenendo fattivamente attività, botteghe e mercati, da un lato rendendo più efficaci gli strumenti regolamentari e, dall'altro, semplificando e riducendo l'onere amministrativo degli operatori economico commerciali.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Avvio della procedura e dell'iter istruttorio – ottobre 2023;
 FASE 2: Convocazione tavolo di confronto per pareri dicembre 2023 / marzo 2024;
 FASE 3: Fasi propedeutiche alle approvazioni di giunta e di Consiglio Comunale – 2024;

INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stato avviato un tavolo tecnico per la revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e relative Linee Guida. In data 23/11/2023 si è svolta la prima seduta del tavolo tecnico, alla quale hanno partecipato, oltre ai referenti dell'Amministrazione, il Magnifico rettore dell'UNICAM e il Direttore della SAAD UNICAM. Si rinvia ai primi mesi del 2024 la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per definire le modalità di collaborazione ex art. 15 della L. 241/90 Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%.

6 **OGGETTO:** VARIANTE AL PIANO REGOLATORE COMPENSATIVA TRA RICHIESTE DI RETROCESSIONE E NUOVE EDIFICABILITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG



| |
|--|
| <p>DESCRIZIONE: A seguito della manifestazione di interesse pubblicata ad inizio 2021 sono pervenute istanze di retrocessione di aree da edificabili ad agricole e istanze di nuova edificabilità (che sono state istruite e valutate con l'attribuzione di punteggi sulla base dei criteri del bando), nonché istanze per la correzione di errori materiali nel PRG. necessario redigere una specifica variante al Piano Regolatore Generale vigente.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023 FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023 FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023</p> |
| <p>INDICATORE: Rispetto del crono-programma</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stata avviata la FASE 1 (verifica di assoggettabilità a VAS) inviando la variante all'autorità competente (Provincia di Ascoli Piceno) che – nell'ambito del procedimento – avrebbe dovuto acquisire i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) e chiudere il procedimento entro 90 giorni con determina dirigenziale. Con nota MIC\MIC_SABAP-AP-FMMC_UO3\09/08/2023\0008897-Prot. Com. 71648/2023, la Soprintendenza Regionale ha ritenuto di assoggettare a VAS la Variante in esame, al fine di valutare una diversa collocazione della volumetria ipotizzata su una delle aree inserite nella proposta di variante. Con successiva nota prot. 82274/2023 il servizio Urbanistica ha trasmesso alcuni chiarimenti alla Soprintendenza richiedendo la rivalutazione del parere Prot. Com. 71648/2023. con successivo parere MIC\MIC_SABAP-AP-FM-MC_UO3\27/12/2023\0014760-P acquisito al Prot. Com. 112759 del 28/12/2023, in accoglimento della richiesta del Comune, la Soprintendenza ha comunicato di non assoggettare a VAS la variante compensativa. Si è in attesa del provvedimento conclusivo di esclusione della VAS da parte della Provincia di Ascoli Piceno (propedeutico per l'avvio delle successive FASI 2 e 3). Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 80%.</p> |

| | |
|---|--|
| 7 | <p>OGGETTO: VARIANTE AL PIANO REGOLATORE CENSIMENTO DEI FABBRICATI RURALI</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: In recepimento del rilievo della Provincia di Ascoli Piceno in sede di parere di conformità sul Piano Regolatore Generale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 26/01/2016, è stato affidato l'incarico per la revisione e l'aggiornamento delle schede del Censimento dei Fabbricati Rurali e delle relative Norme Tecniche di attuazione del Piano regolatore stesso. Tale variante dovrà essere sottoposta a verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica prima di avviare l'iter di approvazione secondo le procedure previste dalla Legge Regionale 34/92 .</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023 FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023 FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023</p> | |
| <p>INDICATORE: Rispetto del crono-programma</p> | |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: E' stata avviata la FASE 1 (verifica di assoggettabilità a VAS) inviando la variante all'autorità competente (Provincia di</p> | |



Ascoli Piceno) che – nell'ambito del procedimento – ha acquisito i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ed ha chiuso il procedimento con determina dirigenziale n. 1062 del 21/09/2023. La variante è stata adottata con Delibera G.C. n. 522 del 22/12/2023 con pubblicazione e deposito dal 27/12/2023. Rispetto del cronoprogramma Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 2023 pari al 100%

| | |
|--|---|
| 8 | OGGETTO: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (RIF. SETTORE 1) |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie | |
| DESCRIZIONE: In linea con gli indirizzi del Codice di Protezione Civile e le direttive della Regione Marche il Gruppo di Lavoro intersettoriale nominato formulerà la proposta di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale da approvare con delibera consiliare. La nuova sede del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile (che consta di oltre 60 iscritti operativi ed attrezzati per le uscite), individuata nell'edificio comunale di ex Villa Sabatucci a Monticelli, è diventata operativa dal 2021 e dal 2022 è stato assegnato un ulteriore spazio per il ricovero dei mezzi pesanti presso il Centro Servizi Comunali di Marino del Tronto e i volontari stanno procedendo al trasloco del materiale e delle attrezzature necessarie per le uscite. La presenza degli stessi volontari nel quartiere, unitamente al personale della Polizia Locale, sarà apprezzata dagli abitanti della zona e servirà ad aumentare il senso di sicurezza percepita dagli stessi. | |
| TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023 | |
| INDICATORE: Miglioramento sicurezza percepita in particolare nei momenti di calamità ed estrema necessità | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in linea con il cronoprogramma | |



2.2.11 Settore 8 PNRR – GARE

| |
|--|
| <p>SETTORE 8 PNRR – GARE</p> <p>Dirigente: Maurizio Conoscenti</p> |
|--|

| | |
|--|--|
| 1 | OGGETTO: INTERVENTO DI RECUPERO EX DISTRETTO MILITARE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed edifici sicuri | |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre. | |
| INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza) | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100% | |

| | |
|---|--|
| 2 | OGGETTO: RICOSTRUZIONE CURVA SUD DELLO STADIO “CINO E LILLO DEL DUCA” |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: Stadio del Duca | |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori della curva sud dello stadio “CINO E LILLO DEL DUCA”, danneggiata a seguito degli eventi sismici del 2016 | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre. | |
| INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza) | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0% | |

| | |
|---|---|
| 3 | OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 2 RESTAURO MURA URBICHE |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare | |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 2 restauro delle mura urbiche | |



| |
|--|
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre |
| INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza) |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato primo semestre 2023 100% |

| |
|--|
| 4 OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 3 PASSEGGIATA LUNGO LE MURA URBICHE TRATTO SUD |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 3 passeggiata lungo le mura urbiche tratto sud |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre |
| INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza) |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100% |

| |
|---|
| 5 OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre. |
| INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza) |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: realizzato 100% |

| |
|--|
| 6 OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO C LOTTO TRATTO AD OVEST FRAZIONE MOZZANO |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture |
| DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto C_Lotto tratto ad ovest frazione Mozzano |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a |



contrarre.

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0%

7 **OGGETTO:** REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO F1 LOTTO STAZIONE FERROVIARIA CASTEL DI LAMA

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture

DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto F1_Lotto Stazione ferroviaria Castel di Lama

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: non avviato per impedimento oggettivo dovuto a mancata trasmissione della determina a contrarre e atti progettuali da parte del Rup del settore di competenza 0%



2.2.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

| |
|-------------------------|
| TUTTI I SETTORI/SERVIZI |
| TUTTI I DIRIGENTI |

| | |
|---|--|
| 1 | OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni | |
| DESCRIZIONE: gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, per il triennio 2023/2025, sono stati approvati con delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023, per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente. Sono stati trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro recepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. | |
| TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenze dirigenti; FASE 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2023. | |
| INDICATORE: rispetto degli adempimenti obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza | |
| STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023 ad oggetto “definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per il triennio 2023/2025. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo, per quanto di competenza. | |

| | |
|--|---|
| 2 | OGGETTO: MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del | |



| |
|--|
| sistema dei controlli interni |
| <p>DESCRIZIONE: i Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure, contenute nel Piao 2023/2025, in materia anticorruzione, della loro verifica e monitoraggio.</p> <p>I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: applicazione delle misure. – 2023; Fase 1: relazioni sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2023.</p> |
| <p>INDICATORE: relazioni sulle misure anticorruzione (monitoraggio giugno/dicembre 2023).</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: 1.richiesta monitoraggio da parte del Responsabile Anticorruzione prot. n. 59601 del 06/07/2023. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo (monitoraggio 1 semestre 2023), per quanto di competenza. 2. richiesta monitoraggio da parte del Responsabile Anticorruzione prot. n. 2088 del 09/01/2024. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo (monitoraggio 2° semestre 2023), per quanto di competenza.</p> |

| | |
|----------|--|
| 3 | OGGETTO: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE |
| | INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione |
| | DESCRIZIONE: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti. |
| | TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenza dei Dirigenti – 2023; FASE 2: partecipazione approvazione . – 2023. |
| | INDICATORE: partecipazione bilancio e rendicontazione. |
| | STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Bilancio approvato con atto consiliare n. 15, in data 30/3/2023, Rendiconto approvato con atto consiliare n. 22, del 1/5/2023. Sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del |



presente obiettivo, per quanto di competenza.

| | |
|--|---|
| 4 | OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE. |
| INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione | |
| DESCRIZIONE: La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto. Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi: <ul style="list-style-type: none">• il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;• deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;• i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;• gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;• il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore. La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su: <ul style="list-style-type: none">• indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio• semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione• costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi• promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio• predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione• in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico | |



| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto. |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022; FASE 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.</p> |
| <p>INDICATORE: partecipazione dei Dirigenti/Settori alla realizzazione della “Carta dei Servizi”.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: È stata realizzata una prpposta della Carta dei Servizi, non ancora adottata con delibera di Giunta, in quanto a dicembre 2023 i servizi comunali siti in via Giusti hanno dovuto traslocare. Attualmente sono ancora in corso di definizione i trasferimenti degli uffici e le assegnazioni, in alcuni casi, dei nuovi numeri di telefono. Pertanto, l’aggiornamento della Carta dei servizi è rimandata al termine delle operazioni, al fine di offrire alla cittadinanza un documento corretto e aggiornato</p> |

| | |
|--|---|
| 5 | OGGETTO: REGISTRO DEGLI ACCESSI. |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) “l’elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione”, dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale. Pertanto, per l'anno 2023 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti: - primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2023); - secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2023). Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l’inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale. E’ richiesto l’oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. – 2023: Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2023.</p> | |
| <p>INDICATORE: invio e pubblicazione registro accessi, come da normativa vigente.</p> | |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: raggiunto. I registri sono stati pubblicati alla pagina: https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6549.</p> | |

| | |
|---|--|
| 6 | OGGETTO: PIANO PROTEZIONE CIVILE. – PARTECIPAZIONE. |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie.</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste</p> | |



| |
|--|
| <p>nell'aggiornamento del Piano Comunale. Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l'aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc..). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2021 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.</p> <p>Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2023, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenze dirigenti. - 2023; FASE 2: revisione piano protezione civile. - 2023.</p> |
| <p>INDICATORE: revisione piano protezione civile.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: in linea con il cronoprogramma.</p> |

| | |
|----------|--|
| 7 | OGGETTO: REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE. |
| | <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.</p> |
| | <p>DESCRIZIONE: l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione.</p> <p>Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro.</p> <p>Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti;• invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID. <p>Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno.</p> <p>Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore.</p> |



| |
|--|
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud- 2023; Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - 2023; Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione – 2023. Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore – 2023.</p> |
| <p>INDICATORE: fascicolazione.</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: raggiunto con l'adozione della delibera n. 501 del 22.12.2023 col quale è stato aggiornato il Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno</p> |

| | |
|---|---|
| 8 | <p>OGGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO DI DIGITALIZZAZIONE)</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) ha attivato finanziamenti Lump Sum riservati alla digitalizzazione dei Comuni. Nell'ambito di tali progetti il comune ha aderito ai seguenti avvisi: 1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di Ascoli Piceno 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 1.4.5 MISURA 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali L'obiettivo complessivo è permettere all'Ente di attuare tutti i progetti previsti e attivare il portale dei servizi online collegati al software di Backoffice Civilia Next, con la collaborazione di tutti i Settori/Dirigenti</p> | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenza dirigenti e partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo di tutti i Settori. – 2023.</p> | |
| <p>INDICATORE: numero Progetti avviati e/o conclusi (indicatore di efficacia)</p> | |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Fase 1 completata con l'individuazione e la contrattualizzazione con i fornitori. Con determina n. 3040 del 05/09/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Dedagroup per le misure 1.4.3 relative ad AppIO e pagoPA Con determina n. 973 del 31/03/2023 e' stato affidato l'incarico alla ditta Megasp per la misura 1.4.5 Al momento risultano avviati 3 progetti (Adozione pagoPA e AppIO , Adozione della piattaforma pagoPA e la misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali). La misura 1.4.5 e' in fase di conclusione.</p> | |

| | |
|---|---|
| 9 | <p>OGGETTO: PIENA ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE (OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA').</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.</p> | |



| |
|--|
| <p>DESCRIZIONE: il decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012, ha introdotto l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità del sito internet.</p> <p>L'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software.</p> <p>Gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati nella sezione del sito Amministrazione Trasparente, sottosezione: Altri contenuti, accessibilità e cataloghi di dati, meta dati e banche dati.</p> |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: conferenze dirigenti e partecipazione di tutti i Settori/Dirigenti.– 2023; Fase 2: pubblicazione e attuazione obiettivi accessibilità – 2023.</p> |
| <p>INDICATORE: rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza).</p> |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: Il servizio URP del Settore 3 ha provveduto alla pubblicazione dei dati forniti dall'ufficio competente CED alla pagina https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11974</p> |

| | |
|---|--|
| 10 | <p>OGGETTO: PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA, CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI. (OBIETTIVO DI PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE)</p> |
| <p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.</p> | |
| <p>DESCRIZIONE: l'Amministrazione, di concerto con il CUG, si impegna a promuovere e ad assicurare la realizzazione degli obiettivi e delle azioni per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, previste nella sez. 2 del Piano Integrato di attività e organizzazione e, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategie di contrasto alla violenza di genere, alla discriminazione e promozione di una cultura organizzativa basata sul rispetto delle differenze; - equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione e nelle progressioni di carriera; - uguaglianza di genere nel reclutamento; - salute e benessere. | |
| <p>TEMPISTICA REALIZZAZIONE: Fase 1: incontri cug – 2023; Fase 2: conferenze dirigenti – 2023.</p> | |
| <p>INDICATORE: rispetto cronoprogramma (indicatore di efficienza).</p> | |
| <p>STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO: sono state poste in atto le attività amministrative per il raggiungimento del presente obiettivo, per quanto di competenza.</p> | |



2.3 Performance organizzativa complessiva

La presente Relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli scostamenti.

Si è posto l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che hanno lavorato per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune.

La Relazione si pone, dunque, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti.

La performance organizzativa ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2023, dà i seguenti risultati: dei totali n. 82 obiettivi assegnati, sono stati tutti realizzati, come di seguito illustrato:

Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2023 evidenziano, pertanto, un risultato eccellente, pari al 100%

Algoritmo semplice di calcolo

| |
|------------------------------------|
| <u>n. obiettivi raggiunti = 82</u> |
| n. totale obiettivi = 82 |

| | | |
|------------------------------------|------------|-------------|
| uguale o superiore all'85% | eccellente | 100% |
| maggiore del 70% e minore dell'85% | positiva | |
| inferiore al 70% | negativa | |



2.4 La valutazione dei dirigenti

Di seguito viene illustrata la scheda di valutazione dei dirigenti approvata con il sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità (DG n. 303 del 29/12/2020 e modifiche) e viene riportata per ciascun dirigente la valutazione riassuntiva.

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

| |
|---|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI: fino a 10 punti |
| OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE: fino a 5 punti |
| RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E CHE DEVONO ESSERE ACCERTATI DAL NUCLEO: fino a 5 punti |

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 60 punti)

| Colonna 1 | Colonna 2 | Colonna 3 | Colonna 4 | Colonna 5 | Colonna 6 | Colonna 7 |
|----------------------------|------------------|----------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| Descrizione dell'obiettivo | Risultato atteso | Indicatori di misurabilità | Peso ponderale | Giudizio | Grado di valutazione | Punteggio complessivo |
| | | | | | 100%, 60%, 0% | |
| | | | | | 100%, 60%, 0% | |
| | | | 60 | | | Fino al massimo di 60 punti |

3) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

| N | FATTORI DI VALUTAZIONE | INDICATORE | PESO PONDERALE | GRADO DELLA VALUTAZIONE IN % | PUNTI |
|---|--|------------|----------------|------------------------------|-------|
| 1 | Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta | | 3 | 20 40 60 80 | |
| 2 | Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo | | 3 | 20 40 60 80 | |



| | | | | | | | | |
|----|--|--|----|----|----|----|----|--------------|
| 3 | Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati | | 3 | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| 4 | Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità | | 3 | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| 5 | Autonomia, Decisionalità e Flessibilità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza. Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro. | | 2 | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| 6 | Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato | | 3 | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| 10 | Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale | | 3 | 20 | 40 | 60 | 80 | |
| | | | 20 | | | | | Max 20 punti |

TABELLA RIASSUNTIVA

| | |
|--|--|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | |
| CAPACITA' MANAGERIALI | |
| TOTALE | |



| DIRIGENTE PATRIZIA CELANI | |
|--|------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 77,6 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 97,6 |

| DIRIGENTE LORIS SCOGNAMIGLIO | |
|--|----|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 78 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 98 |

| DIRIGENTE PAOLO CICCARELLI | |
|--|----|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 77 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 97 |

| DIRIGENTE CRISTINA MATTIOLI | |
|--|----|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 78 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 98 |

| DIRIGENTE MILENA COCCIA | |
|--|----|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 77 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 97 |

| DIRIGENTE UGO GALANTI | |
|--|----|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 78 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 98 |

| DIRIGENTE MAURIZIO PICCIONI | |
|--|------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 77,6 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20 |
| TOTALE | 97,6 |

| DIRIGENTE MAURIZIO CONOSCENTI | |
|--|-------|
| PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA | 77,6 |
| CAPACITA' MANAGERIALI | 20,00 |
| TOTALE | 97,6 |



2.5 La validazione della Relazione

La presente Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Ascoli Piceno è composto da: Fabiano Santo, Pierluigi Raimondi e Mauro Giustozzi, nominati rispettivamente con decreti sindacali n. 37, 38 e 39 del 22/12/2022.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione “valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione”. Si sottolinea che la validazione della Relazione deve essere intesa come “validazione” del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. La validazione non può essere considerata una “certificazione” puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima.



CONCLUSIONI

La Relazione sulla Performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 150 del 2009, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, per l'anno 2023.

Il presente documento presenta, inoltre, i risultati raggiunti in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione, le attività realizzate per le pari opportunità e il bilancio di genere, l'organizzazione del lavoro agile e, in conclusione, i passi compiuti dall'Amministrazione nel percorso di miglioramento del ciclo di gestione della performance nel 2023.