



CHIARA CIMAROLI

COMPETENZE

- Capacità di analisi e problem solving nella gestione delle attività amministrative.
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook e PowerPoint).
- Predisposizione al lavoro di squadra e alla collaborazione con enti e uffici.
- Ottime capacità relazionali e comunicative nel rapporto con cittadini ed enti.
- Precisione, organizzazione e rispetto delle scadenze.

LINGUE

- Lingua inglese B2, buona conoscenza scritta e parlata
- Lingua Spagnola B1

ESPERIENZE FORMATIVE

Public speaking e tecniche di negoziazione (ottenute grazie al programma di simulazione delle Nazioni Unite NMUN e grazie al percorso accademico)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Macerata

Laurea Magistrale in Scienze Politiche

Profilo giuridico amministrativo

Laurea conseguita con votazione 110 su 110

Università degli Studi di Macerata

Laurea Triennale in Scienze Politiche

Diploma Liceo delle Scienze Sociali

Istituto Elisabetta Trebbiani, Ascoli Piceno

ESPERIENZE LAVORATIVE

Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari

Unione dei Comuni della Vallata del Tronto –
Ambito Territoriale Sociale 23

01/06/2026 – oggi

Istruttore Amministrativo

Comune di Cossignano

01/11/2023 – 31/05/2026

Responsabile ufficio amministrativo e commerciale.

Azienda Agricola Biologica Clara Marcelli,
Castorano dal 2017 al 2023

Servizio Civile Nazionale

Comune di Castorano

ottobre 2014 – ottobre 2015

DATA 08/07/2026

FIRMA

