Parte riservata all'ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

U.O.A Polizia Municipale e Protezione Civile

UFFICIO TRAFFICO

Viale Marcello Federici, 80-*63100 Ascoli Piceno*

Oggetto: Modifica targhe associate a permesso disabile.

Il/la sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in via/p.zza _____ n. _____

COD. FISCALE _____ TELEFONO _____ E-MAIL _____

titolare del permesso disabili n. _____ con scadenza il _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

CHIEDE

la modifica dei veicoli risultanti nella lista degli autorizzati al passaggio nei varchi elettronici di accesso alle Zone a Traffico Limitato e alle Aree Pedonali Urbane come di seguito descritto.

VEICOLI DA INSERIRE:

marca	modello	targa	proprietario	residenza

VEICOLI DA DISMETTERE:

marca	modello	targa	proprietario	residenza

DICHIARA

Che i veicoli le cui targhe sono riportate nella tabella soprastante non sono sottoposti a fermo amministrativo per irregolarità fiscali;

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Ascoli Piceno, li _____ Il Richiedente _____

Allegati:

- **Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;**
- Copia del documenti di circolazione dei veicoli da inserire per l'accesso a ZTL e APU.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ascolipiceno.it, vigili@comune.ap.it

PEC: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it, vigili.ap@pec.it

Centralino: 0736 2981, 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285, Art.381del D.P.R. 495/92 aggiornato dal D.P.R.610/96 e dal D.P.R.503/96, Art. 4 L. 35/2012, D.P.R. 151/2012.*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:
https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8786