



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Sabrina Cavucci**  
Indirizzo  
Telefono Ufficio: 0736/298735  
E-mail [s.cavucci@comune.ap.it](mailto:s.cavucci@comune.ap.it)  
PEC [sabrina.cavucci84@pec.it](mailto:sabrina.cavucci84@pec.it)  
Cittadinanza Italiana

Cellulare | 339 8509452

### Esperienze professionali

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | <b>01/04/2023 al 31/12/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Posizione Organizzativa – E.Q. Servizio Eventi e Quintana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Principali attività e responsabilità  | Organizzazione e coordinazione delle attività per la realizzazione di eventi; redazione atti amministrativi per affidamenti e concessione contributi comunali. Conferenze di servizi.<br>Predisposizione domande per la richiesta di contributi regionali e ministeriali, rendicontazione delle attività ai fini della liquidazione delle somme sia in entrata che in uscita                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno<br>Piazza Arringo n. 7 63100 Ascoli Piceno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                  | <b>31/05/2021 ad oggi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | Funzionario amministrativo presso il Servizio Finanziario<br>Funzionario amministrativo presso il Servizio Eventi<br>Funzionario amministrativo presso l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno per l'attività di gestione, impiego e rendicontazione dei Fondi Europei.<br>Attività istruttoria dei procedimenti amministrativi assegnati all'Ufficio.                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ascoli Piceno<br>Piazza Arringo n. 7 63100 Ascoli Piceno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                  | <b>13/05/2019 – 31/12/2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Impiegata contabile di 3° livello</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali attività e responsabilità  | Impiegata amministrativa e contabile con mansioni che vanno dalla fatturazione vs privati e vs P.A. (e successivo invio al SDI) e ricezione fatture passive alle registrazioni di prima nota e contabilità generale, addetta ai pagamenti dei fornitori, stipendi, F24 e alla gestione degli incassi (compresi solleciti ai clienti). Gestione rapporti e affidamenti bancari.<br>Utilizzo dei programmi: Ad Hoc (Zucchetti) per la contabilità e FATEL per la fatturazione elettronica. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eco Services di Traini Giuseppe<br>Via Ancaranese snc, Villa Sant'Antonio (A.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di attività o settore            | Manutenzione del verde pubblico e privato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                  | 05/09/2013 al 17/01/2019 (dimissioni volontarie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Impiegata contabile di 3° livello</b> (CCNL imprese artigiane metalmeccaniche)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principali attività e responsabilità  | Impiegata Amministrativa ed addetta alla contabilità generale;<br>Fatturazione, Prima nota e registrazioni contabili, gestione F24<br>Programmazione economico-finanziaria a breve termine, gestione dei rapporti con le banche per gli incassi e i pagamenti;<br>Gestione dei rapporti con clienti (conferme d'ordine, messa in lavorazione degli ordini stessi, programmazione consegne) e con fornitori (ordini fornitori etc..).<br>Utilizzo dei programmi: OS1 (AdHoc) per l'emissione delle bolle e delle fatture e TeamSystem per la contabilità generale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ORMEN SRL, Via XXV Aprile 12, 63078 Pagliare del Tronto (A.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo di attività o settore            | Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Date                                  | 11/01/2013 – 31/01/2013 (contratto a termine)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Impiegata di 2° livello</b> (CCNL imprese artigiane metalmeccaniche)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali attività e responsabilità  | Impiegata Amministrativa _ Attività di consulenza finalizzata all'inserimento di una risorsa addetta alla contabilità generale. Affiancamento nell'utilizzo dei programmi di contabilità e di produzione.<br>Fatturazione, Prima nota, gestione F24 e programmazione del loro pagamento.<br>Programmazione economico finanziaria, gestione delle banche, degli incassi e dei pagamenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SB Meccanica srl, Via accesso Stazione n.13 63078 Spinetoli (A.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tipo di attività o settore            | Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Date                                  | 01/08/2010 – 14/12/2012 (licenziamento per giustificato motivo: riduzione di personale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Impiegata contabile di 3° livello</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile Amministrativa e Responsabile Qualità.<br>Gestione di tutta la parte amministrativa e contabile dell'azienda, programmazione economico - finanziaria, rapporti con banche (per Riba, anticipi fatture ed effetti) principalmente attraverso l'utilizzo dell'internet banking. Fatturazione, prima nota, registrazioni di contabilità generale, gestione F24 e programmazione del loro pagamento.<br>Gestione incassi/pagamenti. Rapporti clienti e fornitori: invio offerte commerciali ed ordini d'acquisto ai fornitori; ricezione ordini dai clienti, caricamento nel gestionale ed avvio alla fase di lavorazione degli stessi.<br><u>Redazione manuale qualità</u> relativamente alle procedure aziendali e successivo ottenimento della <b>Certificazione ISO 9001</b> ; nomina di Responsabile Qualità e referente del rispetto, da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, delle procedure attraverso Audit Interni. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Santa Barbara srl, Via della Comunicazione 1 63078 Spinetoli (A.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo di attività o settore            | Settore Metalmeccanico (Lavori di meccanica di precisione conto terzi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Date                                  | 03/06/2010 – 09/07/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti                                         | <b>Impiegata contabile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità                                 | Addetta alla contabilità generale dell'azienda. Emissione bolle, fatture, gestione incassi e pagamenti Rapporti clienti / fornitori e rapporti con banche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Adecco Italia Spa (per la ditta Santa Barbara srl)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo di attività o settore                                           | Lavori di meccanica generale conto terzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                                                 | 28/09/2009 – 28/10/2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lavoro o posizione ricoperti                                         | <b>Stage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali attività e responsabilità                                 | Impiegata back office: formulazione preventivi di contratti di leasing, controllo bilancio delle società richiedenti o reddito personale se persona fisica, caricamento a sistema (prevalentemente AS400) dei contratti di leasing, relazioni gestionali tra clienti e società di leasing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Broker Finance Italia srl<br>Via Teramo 22, Pescara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore                                           | Settore di intermediazione finanziaria e di leasing targato, strumentale ed immobiliare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                                                 | 01/03/2008 – 01/06/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lavoro o posizione ricoperti                                         | <b>Consulente previdenziale, intermediario assicurativo e finanziario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali attività e responsabilità                                 | Produzione di polizze vita miste, fondi pensione e investimenti. Gestione di un portafoglio di 200 clienti circa per ampliarlo e ottimizzarlo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Alleanza Assicurazioni S.p.A Via L.Sturzo 35, Milano<br>Agenzia generale di Ascoli Piceno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipo di attività o settore                                           | Settore previdenziale e assicurativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                                                 | 10/2003 - 15/11/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Dottoressa in Economia e Commercio Internazionale (Classe delle Lauree n.17 DM 509/99, Scienze dell'economia e della gestione aziendale.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Storia economica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale, Diritto Pubblico, Commerciale, Privato, Societario e tributario, Diritto Internazionale, Economia Internazionale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Politica Economica Internazionale, Economia e Tecnica degli Scambi Internazionali, Pianificazione Fiscale Internazionale, Marketing, Marketing Internazionale, Economia degli Intermediari Finanziari, Statistica, Statistica Economica, Informatica ed Elaborazione dati, Matematica Generale 1 e 2, Matematica Finanziaria, Inglese commerciale e bancario, Spagnolo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi Macerata (Facoltà di Economia)<br>Via D. Minzoni , Macerata (Italia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Tesi in Pianificazione fiscale internazionale dal titolo: "Norme antielusive e fiscalità internazionale: Le controlled foreign companies CFC"<br>Prof. G. Ripa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Date                                                                 | 1998 – 2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Perito tecnico Commerciale (ragioneria)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Economia aziendale, ragioneria, matematica, diritto commerciale, privato, pubblico, inglese, francese oltre alle materie basilari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale "Umberto I"<br>Via delle Torri, 63100 Ascoli Piceno (Italia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 92/100

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA  
Altre lingue

ITALIANA

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |
| B1           | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo | B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo |
| A2           | Utente base     | A2      | Utente base     | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     | A2      | Utente base     |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Corsi / attestati

2024 La Riforma Accrual e la contabilità armonizzata: cosa cambia per gli enti locali (Regione Marche-Formazione Enti Locali)

2024 I Controlli della Corte dei Conti in materia di gestione degli investimenti finanziati con Fondi del PNRR e PNC. (Accademia della Pubblica Amministrazione)

2023 Etica e codice di comportamento Comune di Ascoli Piceno

2023 Corso 60 ore lingua inglese avanzato con madre lingua rilasciato da CENTRO STUDI ALPHA SRL (Ascoli Piceno) certificazione rilasciata da AIBSE - ente accreditato presso il MIUR per la Formazione.

2022 Attestato di partecipazione al Seminario: "APPALTI E PNRR Investimenti, riforme e attuazione" Webinar, Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione.

2021 Attestato di partecipazione al Seminario: "IL PROGRAMMA EUROPA CREATIVA 2021-2027" Ancona, Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione.

2021 Il procedimento amministrativo dopo il DL 76 ; Comune di Ascoli Piceno

2021 La redazione degli atti amministrativi ; Comune di Ascoli Piceno

Attestato di frequenza al corso di 16 ore : Informazione e formazione dei lavoratori in materia di Salute e sicurezza Art.36 e 37 Dlgs 81/2011 e Antincendio Medio Rischio

Corso di formazione come addetta al Primo Soccorso Aziendale

Capacità e competenze (soft skills)

Resistenza allo stress; problem solving; creatività e comunicatività; flessibilità e adattabilità, ascolto attivo.

Esperienza lavorativa estiva come baby sitter durante gli studi.

Capacità e competenze organizzative

Spirito d'integrazione e capacità di lavorare per obiettivi e in team. Capacità nel seguire e far crescere in campo lavorativo altre persone.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo del computer, del pacchetto Office e di programmi specifici per la contabilità. (i programmi utilizzati maggiormente sono Arca e Frantec per la contabilità analitica e di produzione, Teamsystem e Zucchetti per la contabilità).

Buonissima abilità nella navigazione in Internet.

Capacità e competenze artistiche

Studio di danza classica e moderna per 13 anni presso la scuola "Jardin de la dance" di Diana Martelli ad Ascoli Piceno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v.ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Sabrina Cavucci