

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta **Rosati Carla** ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46/47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSATI CARLA
Luogo e data di nascita	SAN BENEDETTO DEL TRONTO IL 19/07/1978
Indirizzo	Via Circonvallazione Sud, 25 Monteprandone (AP)
Recapito telefonico	349 5713325
E-mail	carlarosati@tiscali.it
PEC	carlarosati@pec.buffetti.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	27/12/2019_
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
Tipo di impiego	Assistente sociale
Tipo di rapporto di lavoro	Contratto a tempo indeterminato part time 18 h settimanali
Ambito di attività	Assistente sociale con funzioni e mansioni attinenti la figura professionale di assistente sociale presso il Comune di Ascoli Piceno..
Principali mansioni e responsabilità	Funzione di presa in carico relativa alle diverse aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabili minori e adulti, disagio adulto, immigrazione. Dal mese di Novembre 2020 assegnata alla macro area Minori e disagio adulto. Monitoraggio attraverso l'adempimento del Sistema Informativo Regionale denominato Cruscotto Operativo. Adempimento del monitoraggio finanziario attraverso l'utilizzo della cartella sociale denominata "Siform".
Capacità e competenze acquisite	Lavoro in equipe multidisciplinari, capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione cartelle sociali.
Date (da – a)	01/09/2020_ 30/06/2022
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
Tipo di impiego	Assistente sociale
Tipo di rapporto di lavoro	Integrazione, contratto a tempo determinato part time 12 h settimanali
Ambito di attività	Assistente sociale con funzioni e mansioni attinenti la figura professionale di assistente sociale presso il Comune di Ascoli Piceno.

Principali mansioni e responsabilità

Funzione di presa in carico relativa alle diverse aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabili minori e adulti, disagio adulto, immigrazione.

Dal mese di Novembre 2020 assegnata alla macro area Minori e disagio adulto.

Monitoraggio attraverso l'adempimento del Sistema Informativo Regionale denominato Cruscotto Operativo.

Adempimento del monitoraggio finanziario attraverso l'utilizzo della cartella sociale denominata "Siform".

Capacità e competenze acquisite

Lavoro in equipe multidisciplinari, capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione cartelle sociali.

Date (da – a)

12/08/2019_ 29/ 03/2020

Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1

Tipo di impiego

Assistente sociale

Tipo di rapporto di lavoro

Contratto a tempo determinato tempo pieno 36 h settimanali

Ambito di attività

Assistente sociale con funzioni e mansioni attinenti la figura professionale di assistente sociale presso i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale XXII. Sono attribuite funzioni volte alla realizzazione delle attività previste dal progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli ATS finanziato con POR Marche FSE 2014/2020 Asse II-Priorità d'investimento 9,4 Risultato 9,3 Tipologia di azione 9,4B".

Principali mansioni e responsabilità

Funzione di sportello: Lettura professionale del bisogno ed analisi della domanda, front-back office, informazione e promozione della rete integrata dei servizi del territorio, ascolto, orientamento, disbrigo pratiche, mediazione.

Funzione di presa in carico relativa alle diverse aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabili minori e adulti, disagio adulto, immigrazione.

Monitoraggio attraverso l'adempimento del Sistema Informativo Regionale denominato Cruscotto Operativo.

Adempimento del monitoraggio finanziario attraverso l'utilizzo della cartella sociale denominata "Siform".

Capacità e competenze acquisite

Lavoro in equipe multidisciplinari, capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione cartelle sociali.

Date (da – a)

30/01/2017 – 29/07/2019

Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1

Tipo di impiego

Assistente sociale

Tipo di rapporto di lavoro

Contratto a tempo determinato tempo pieno 36 h settimanali

Ambito di attività

Assistente sociale con funzioni e mansioni attinenti la figura professionale di assistente sociale presso i Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale XXII. Sono attribuite funzioni volte alla realizzazione delle attività previste dal progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli ATS finanziato con POR Marche FSE 2014/2020 Asse II-Priorità d'investimento 9,4 Risultato 9,3 Tipologia di azione 9,4B".

Principali mansioni e responsabilità

Funzione di sportello: Lettura professionale del bisogno ed analisi della domanda, front-back office, informazione e promozione della rete integrata dei servizi del territorio, ascolto, orientamento, disbrigo pratiche, mediazione.

Funzione di presa in carico relativa alle diverse aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabili minori e adulti, disagio adulto, immigrazione.

Monitoraggio attraverso l'adempimento del Sistema Informativo Regionale denominato Cruscotto Operativo.

<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Adempimento del monitoraggio finanziario attraverso l'utilizzo della cartella sociale denominata "Siform". Lavoro in equipe multidisciplinari, capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione cartelle sociali.
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Tipo di rapporto di lavoro</i> <i>Ambito di attività</i>	04/07/2016 – 31/12/2016 Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1 Assistente sociale Contratto a tempo determinato part time al 66,67%- 24 h settimanali Assistente sociale addetta al funzionamento degli Uffici di promozione Sociale e al servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale Sociale XXII.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lettura professionale del bisogno ed analisi della domanda, front-back office, informazione e promozione della rete integrata dei servizi del territorio, ascolto, orientamento, disbrigo pratiche, mediazione. Presa in carico relativa alle diverse aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabili minori e adulti, disagio adulto, immigrazione.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in equipe multidisciplinari, capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Tipo di rapporto di lavoro</i> <i>Ambito di attività</i>	15/07/2013 – 30/06/2016 Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1 Assistente sociale Incarico di lavoro autonomo professionale Assistente sociale addetta agli Uffici di Promozione Sociale e al Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale XXII.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Promozione del progetto HCP nel territorio, informazione, consulenza rivolta alle famiglie e sviluppo del programma socio assistenziale. Supporto nella gestione delle pratiche, monitoraggio, facilitatore del funzionamento della rete degli operatori sociali e sanitari. Formazione relativa al progetto.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Conoscenza procedure operative del progetto, formazione e monitoraggi
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Tipo di rapporto di lavoro</i> <i>Ambito di attività</i>	15/07/2013 – 28/02/2015 Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1 Assistente sociale Incarico di lavoro autonomo professionale Assistente sociale all'interno del progetto denominato "Home Care Premium 2012".
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Promozione del progetto HCP nel territorio, informazione, consulenza rivolta alle famiglie e sviluppo del programma socio assistenziale. Supporto nella gestione delle pratiche, monitoraggio, facilitatore del funzionamento della rete degli operatori sociali e sanitari. Formazione relativa al progetto.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Conoscenza procedure operative del progetto, formazione e monitoraggio
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Tipo di rapporto di lavoro</i> <i>Ambito di attività</i>	18/03/2015 – 30/06/2016 Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1 Assistente sociale Incarico di lavoro autonomo professionale Assistente sociale all'interno del progetto denominato "Home Care Premium 2014".
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Promozione del progetto HCP nel territorio, informazione, consulenza rivolta alle famiglie e sviluppo del programma socio assistenziale. Supporto nella gestione delle pratiche, monitoraggio, facilitatore del funzionamento della rete degli operatori sociali e sanitari. Formazione relativa al progetto.

<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Conoscenza procedure operative del progetto, formazione e monitoraggio
<i>Date (da – a)</i>	20/04/2009 – 30/06/2013
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Incarico di lavoro autonomo professionale
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale addetta alla realizzazione del Progetto d'Ambito XXII denominato: "Presa in carico-servizio sociale"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Accoglienza, analisi, valutazione ed elaborazione di interventi a favore di nuclei familiari con minori, partecipazioni ai gruppi di lavoro multidisciplinari, collaborazione con i servizi del territorio, redazione di relazioni sociali. Presa in carico relativa all' area minori e famiglia.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in equipe multidisciplinari, rapporti con l'autorità giudiziaria, capacità di ascolto, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	20/04/2009 – 19/04/2011
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Incarico di lavoro autonomo professionale
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale addetta allo svolgimento di attività in favore dei minori e delle famiglie per il rafforzamento e ampliamento dei servizi sociali esistenti Progetto denominato "Assistenti sociali".
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Svolgimento di attività di servizio sociale in favore di minori e famiglie per il rafforzamento e ampliamento dei servizi sociali esistenti, la realizzazione di azioni di promozione comunitaria riguardanti l'istituto dell'affidamento familiare e il consolidamento di reti di auto-aiuto familiare.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in equipe multidisciplinari, rapporti con l'autorità giudiziaria, capacità di ascolto, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	01/06/2006 – 31/12/2007 14/01/2008 – 31/05/2008 10/10/2008 – 31/03/2009 08/04/2009 – 30/06/2013
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Incarico di lavoro autonomo professionale
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale per il funzionamento degli Uffici di promozione Sociale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lettura professionale del bisogno ed analisi della domanda, front-back office, informazione e promozione della rete integrata dei servizi del territorio, ascolto, orientamento, disbrigo pratiche, mediazione. Presa in carico utenza in riferimento a tutte le aree di intervento.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	16/07/2007 – 30/04/2008 13/10/2008 – 31/03/2009
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Incarico di lavoro autonomo professionale
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale addetta alla realizzazione del Progetto d'Ambito Xxi denominato: "Presa in carico minori".
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Accoglienza, analisi, valutazione ed elaborazione di interventi a favore di nuclei familiari con minori, partecipazioni ai gruppi di lavoro multidisciplinari, collaborazione con i servizi del territorio, redazione di relazioni sociali. Presa in carico relativa all'area minori e famiglia.

<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in equipe multidisciplinari, rapporti con l'autorità giudiziaria, capacità di ascolto, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	13/10/2008 – 31/12/2008
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Incarico di lavoro autonomo professionale
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale addetta all'organizzazione e al coordinamento degli interventi previsti dal Progetto dell'Ambito XXII, in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, denominato: "Centro di promozione della terza età"
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Supporto agli operatori preposti nella individuazione dei soggetti ai quali indirizzare gli interventi e dei bisogni dell'anziano, accoglienza, orientamento e supporto agli anziani nella compilazione della modulistica per l'attivazione dei servizi presso gli sportelli comunali, monitoraggio dell'andamento degli interventi, collaborazione nella organizzazione ed implementazione dei servizi di affidamento, cura del raccordo dei servizi territoriali esistenti.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in equipe multidisciplinari, rapporti con l'autorità giudiziaria, capacità di ascolto, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	04/10/2004 – 01/10/2005 03/10/2005- 17/12/2005 01/02/2006 – 31/05/2006
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Comune di Ascoli Piceno, capofila ATS XXII – Ascoli Piceno, via Giusti 1
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
<i>Ambito di attività</i>	Assistente sociale per il funzionamento degli Uffici di Promozione Sociale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lettura professionale del bisogno ed analisi della domanda ,front-back office, informazione e promozione della rete integrata dei servizi del territorio, ascolto, orientamento, disbrigo pratiche, mediazione.
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Capacità di ascolto e orientamento, conoscenza approfondita della rete dei servizi sul territorio, formazione e promozione progetti.
<i>Date (da – a)</i>	02/11/2004 2004 – 31/10/2007
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Casa di Procura delle Suore Oblate del SS Redentore, sede legale -Roma- Via P.Bentivoglio n.1 Madre Fernandez Hugalde Maria Isabel – sede operativa, casa di accoglienza "Irene" Grottammare, Via S.Agostino 33
<i>Tipo di impiego</i>	Assistente sociale
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa
<i>Ambito di attività</i>	Accoglienza di donne vittime della tratta
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Accoglienza ospiti, colloqui e predisposizione di progetti di intervento
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Ascolto, progettazione, rapporti con Autorità Giudiziarie e con la rete dei servizi
<i>Date (da – a)</i>	01/07/1999 – 31/07/1999
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Graci Federica
<i>Tipo di impiego</i>	Operatrice centro estivo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	Contratto a tempo determinato
<i>Ambito di attività</i>	Operatrice per l'Associazione Papa Giovanni Paolo II
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività ricreative e sostegno allo studio
<i>Capacità e competenze acquisite</i>	Lavoro in gruppo con minori e famiglie

<i>Date (da – a)</i>	15 Luglio 2002
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Università degli studi di Ancona
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguito con valutazione di 109/110 Titolo della tesi: <i>"I bisogni del bambino e affido familiare. Esperienze di affidi etero familiari e familiari di minori in età prescolare"</i>
<i>Qualifica conseguita</i>	Assistente sociale
<i>Iscrizione albo professionale</i>	Regione Marche del 25/03/2003 al n° 840/B
<i>Date (da – a)</i>	Luglio 1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Istituto magistrale "Mercantini" di Ripatransone (AP)
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato del Corso integrativo frequentato nell'a.s. 1996/1997
<i>Date (da – a)</i>	Luglio 1996
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Istituto magistrale "Mercantini" di Ripatransone (AP)
<i>Qualifica conseguita</i>	Maturità magistrale, valutazione 44/60

ESPERIENZE FORMATIVE

<i>Date (da – a)</i>	12/11/2013 – 09/01/2014
<i>Titolo del corso</i>	Progetto <i>"Oltre le regole> Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva."</i> Attività formativa per assistenti sociali, educatori e psicologi"
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ambito Territoriale Sociale XXII Ascoli Piceno
<i>Tipo di formazione</i>	Uditore, 12ore
<i>Date (da – a)</i>	15/10/2010 – 15/07/2012
<i>Titolo del corso</i>	<i>"Formazione,aggiornamento e supervisione degli Assistenti sociali dei servizi per minori e famiglie"</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ambito Territoriale Sociale XXII Ascoli Piceno
<i>Tipo di formazione</i>	Uditore
<i>Date (da – a)</i>	Da Aprile a Ottobre 2003
<i>Nome del Responsabile</i>	Dott. Tosti Giovanni
<i>Nome del Tutor</i>	Assistente sociale Ciucci Miria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di Grottammare
<i>Tipo di formazione</i>	Tirocinio volontario
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale
<i>Date (da – a)</i>	2000
<i>Nome tutor</i>	Assistente sociale Capecci
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di San Benedetto del Tronto
<i>Tipo di formazione</i>	Tirocinio obbligatorio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale - area disabilità -
<i>Date (da – a)</i>	1999
<i>Nome tutor</i>	Assistente sociale Pasqualetti Cinzia
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Distretto Sanitario Asur 12
<i>Tipo di formazione</i>	Tirocinio Obbligatorio
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente sociale

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Date (da – a) | 2003 – 2004

<i>Nome tutor</i>	Assistente sociale Ciucci Miria
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di Grottammare
<i>Tipo di impiego</i>	Servizio Civile Volontario
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Adesione al Progetto "Gratto e Trovo"; il progetto aveva come obiettivo una conoscenza più approfondita del territorio per ciò che riguarda le offerte di lavoro, le soluzioni abitative, le associazioni di volontariato e tutte le altre risorse utili.
<i>Date (da – a)</i>	Settembre 2002 - Agosto 2004
<i>Tipo di associazione</i>	Associazione Culturale Homo Viator
<i>Tipo di impiego</i>	Volontariato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Sostegno allo studio ed attività del tempo libero

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

<i>Date (da – a)</i>	27/11/2020
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno-Associazione On The Road
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Dalla prima richiesta d'aiuto all'accoglienza. Percorsi possibili per le donne vittime di violenza
<i>Date (da – a)</i>	17/11/2020
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Corso FAD CNOAS
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
<i>Date (da – a)</i>	11/09/2020_25/09/2020
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Donna con Te - Formazione Online
<i>Date (da – a)</i>	14/11/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Reddito di Cittadinanza e piattaforma GEPI - attività di formazione interna all'ente
<i>Date (da – a)</i>	25/09/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di San Benedetto del Tronto
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Presentazione del progetto "Punto Voce"
<i>Date (da – a)</i>	26/06/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno-Associazione On The Road
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Implementazione della rete locale a contrasto della violenza di genere.
<i>Date (da – a)</i>	20/06/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	EU 2016/679 in nuovo regolamento europeo per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati.

<i>Date (da – a)</i>	17/06/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Regione Marche
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	La formazione sul patto di inclusione sociale nell'ambito del reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione.
<i>Date (da – a)</i>	02/04/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Gruppo di studio e di lavoro relativo al bando pubblico progetto Home Care Premium 2019 assistenza domiciliare-attività di formazione interna all'ente.
<i>Date (da – a)</i>	30/03/2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Cantiere Welfare, verso la costruzione di una comunità inclusiva.
<i>Date (da – a)</i>	23/05/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Agire libere-Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	DSA dove siamo arrivati
<i>Date (da – a)</i>	22/06/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Ordias Marche
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Questionario- La professione di assistente sociale nella Regione <<Marche Anno 2018.
<i>Date (da – a)</i>	18/09/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	CROAS Marche
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Studio e revisione del codice deontologico avvio gruppo di lavoro per la provincia di Ascoli Piceno.
<i>Date (da – a)</i>	08/11/2018-13/12/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Ambito 22.- On The Road
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Violenza di genere: conoscere per contrastare
<i>Date (da – a)</i>	01/03/2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Organizzazione Mondiale per le Migrazioni
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Ritorno Volontario Assistito (RE.V.ITA)
<i>Date (da – a)</i>	23 Maggio 2018
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Associazione Agire Libere
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	DSA dove siamo arrivati
<i>Date (da – a)</i>	15 Settembre 2017
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Università degli studi Urbino Carlo Bo
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Immigrati e accesso ai diritti sociali
<i>Date (da – a)</i>	07 Luglio 2017
<i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i>	Fondazione Patrizio Paoletti
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il potere della resilienza, quarto modulo formativo del corso Prefigurare il futuro:metodi e tecniche per potenziare Speranza e Progettualità.
<i>Date (da – a)</i>	15 Giugno 2017

Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento delle comunità Regione Marche Protocollo di buone prassi per l'accoglienza dei minorenni in comunità di tipo residenziale.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	08 Giugno 2017 Fondazione Patrizio Paoletti La mente proattiva, primo modulo del corso: Prefigurare il futuro :metodi e tecniche per potenziare Speranza e Progettualità.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	30 Maggio 2017 On The Road Onlus Violenza di genere
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	05-06 Maggio 2017 Erikson Supereroi fragili 2017: Adolescenti oggi tra disagi e opportunità.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	07 Aprile 2017 Cooperativa Sociale La Gemma Onlus Violenza alle donne: facciamo il punto
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	29 Marzo 2017 CNOAS Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	13 Dicembre 2016 CNOAS L'ordinamento professionale.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	12-13 Dicembre 2016 CNOAS La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	11-12 Dicembre 2016 CNOAS La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	11-12 Dicembre 2016 CNOAS L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli assistenti sociali.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	17 Giugno 2015 Ordine Assistenti Sociali Marche I cambiamenti in atto nella professione.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruz./form. Principali materie/abilità professionali	12 e 13 Marzo 2015 Centro Studi Sociali "De Annuntiis", Scerne di Pineto (TE) Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo ISEE" Quadro di riferimento e

<i>oggetto dello studio</i>	strumenti applicativi.
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	12 e 13 Dicembre 2014 Centro Studi Sociali “De Annuntiis”, Scerne di Pineto (TE) Titolo “Proteggere i bambini, curare gli adulti. Modelli di presa in carico e di intervento nel maltrattamento infantile e familiare”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	17 Ottobre 2014 Ordine Assistenti Sociali Abruzzo Titolo “Verso una integrazione dei servizi per minori”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	12 Novembre 2013 - 9 Gennaio 2014 ATS XXII, 21 e 23 Titolo “Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	16 Giugno 2014 ASP Ambito n.9 Jesi Titolo “Gli Ambiti Territoriali Sociali: dimensionamento e prospettive.”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	29 Maggio 2014 Ordias Marche e Università degli studi di Macerata Titolo “Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella Regione Marche :quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali.”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	3-5 Giugno 2013 Asur Marche, Area vasta n.5 Titolo “Famiglie e minori figli di tossicodipendenti tra protezione e cura”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	15 Ottobre 2012 Asur Marche, Area vasta n.5 Titolo “Sportello informativo e promozione di una rete socio sanitaria”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	30 Marzo 2012 Regione Marche Formazione ICF
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	10 Novembre 2011 Ordine Assistenti Sociali Regione Marche Titolo “L'etica nella società contemporanea, la responsabilità nell'agire professionale”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	28 Ottobre 2011 Regione Marche Titolo “La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?”
<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	17 Maggio 2011 Ambito Territoriale Sociale 22 Titolo “Bullismo e disagio minorile: caratteristiche locali e risposte educative”

<i>Date (da – a)</i>	15 Ottobre 2010 – 12 Luglio 2012
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Ambito Territoriale Sociale 21 e 22
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Titolo "Formazione, aggiornamento e supervisione degli Assistenti Sociali dei servizi per minori e famiglie"
<i>Date (da – a)</i>	11 Giugno 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Regione Marche
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Titolo "La protezione giuridica delle persone non autonome. La nuova normativa sull'amministratore di sostegno"
<i>Date (da – a)</i>	8 Giugno 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Ambito Territoriale Sociale 21
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Titolo "Ciclo di incontri e studi sulla mediazione familiare"
<i>Date (da – a)</i>	26 Ottobre 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Servizio Politiche Sociali Regione Marche
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Titolo: "SINA Sistema Informatico non Autosufficienze"
<i>Date (da – a)</i>	Aprile-Giugno 2007
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria – Provveditorato Regionale Marche - Ancona
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso "Le risorse del territorio marchigiano quale strumento per favorire l'inclusione sociale dei condannati", suddiviso in tre moduli di due giornate ciascuno. Obiettivi del corso: favorire l'incontro tra il mondo penitenziario e la comunità esterna; individuare modalità di lavoro che vedano il coinvolgimento dei soggetti istituzionali e non; acquisire conoscenza sulla nuova normativa sulle tossicodipendenze L.49/2006; sviluppare metodologie per progettare possibili percorsi riparativi e di riconciliazione con la comunità
<i>Date (da – a)</i>	26-27 Gennaio 2007
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Associazione "On The Road"
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso "Osservatorio e Centro risorse sulla tratta degli esseri umani; confronto sugli scenari del trafficking: fenomeno, politiche e interventi".
<i>Date (da – a)</i>	10 Marzo 2006
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Ambito territoriale sociale XXII
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Convegno dal titolo "Tra cura e sollievo; percorsi di comunità nel disagio psichico"
<i>Date (da – a)</i>	4 Marzo 2006
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Provincia di An e Associazione On The Road
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Workshop Nazionale sul lavoro di strada per operatori di servizi, delle Regioni e degli Enti locali
<i>Date (da – a)</i>	17 Novembre 2005
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Comune di Ascoli Piceno
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Corso di formazione per operatori locali di progetto
<i>Date (da – a)</i>	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione/form.</i>	Ambito territoriale sociale 22
<i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Incontro di approfondimento sulla privacy

<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali</i> <i>oggetto dello studio</i>	27-28 e 30 settembre 2004 Ambito territoriale sociale XXII e Comune di Ascoli Piceno Fase di addestramento finalizzata alla conoscenza del sistema dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio riservata ad assistenti sociali e psicologi collocati nelle graduatorie del personale da impegnare nelle attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXII.
---	---

<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali</i> <i>oggetto dello studio</i>	18 Giugno 2004 Scuola di formazione per gli enti locali FORMEL Giornata di studio "Obblighi e responsabilità in materia di diritto civile per assistenti sociali, educatori e operatori sociali; approfondimento della figura dell'amministratore di sostegno"
---	--

<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali</i> <i>oggetto dello studio</i>	22-23 Giugno e 17 Novembre Azienda Sanitaria Regionale e Ambito Territoriale Sociale 21 Corso di formazione e sensibilizzazione alla cultura della mutualità e alla formazione di gruppi di auto mutuo aiuto
---	--

<i>Date (da – a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruz./form.</i> <i>Principali materie/abilità professionali</i> <i>oggetto dello studio</i>	2001 Associazione Icaro e Studium Cartello di Milano con il patrocinio della Provincia di Ancona, della Regione Marche e del Provveditorato agli studi di Ancona. Seminario "Il pensiero del bambino e il pensiero dell'adulto. Dalla psicologia alla psicopatologia" della durata di 25 ore.
---	---

Prima lingua	Italiano
---------------------	----------

Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Capacità e competenze relazionali	La scelta del mio percorso di studi è stata influenzata dall'interesse che ho sempre avuto di lavorare con e per le persone e per la stima di conoscenti già operativi nel sociale. Mi reputo una persona piuttosto paziente, sensibile, disponibile all'ascolto e sempre pronta a mettermi in discussione per imparare maggiormente il mio lavoro. Per questo ritengo necessario per la mia crescita personale e professionale il lavoro di equipe e l'approfondimento costante delle tematiche sociali. L'attività svolta in questi anni in qualità di assistente sociale mi ha permesso di approfondire e conoscere la professione, accrescendo il desiderio di continuare a lavorare nell'ambito del sociale. Ottimo è stato il rapporto con colleghe e operatori di altri servizi, improntati sempre al rispetto reciproco e al confronto. In questi anni ho impegnato le mie conoscenze e le mie energie per cercare di svolgere al meglio la mia professione e ad essere fedele agli impegni presi.
--	---

Patente	In possesso di patente B - auto munita
----------------	--

Uso del Personal Computer	Buona conoscenza del SO Windows e programmi del pacchetto Microsoft Office. Buono anche l'utilizzo dei servizi di posta elettronica
----------------------------------	---

La sottoscritta, Carla Rosati, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali per la finalità del curriculum.

Ascoli Piceno, 23 Gennaio 2021

F.to Dott.ssa Carla Rosati