



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Allegato C) al CCDI 2017

SISTEMA DI RIPARTIZIONE DA DISTRIBUIRE SECONDO I CRITERI DI CUI ALL'ART. 19 DEL DLGS N. 150 DEL 27 OTTOBRE 2009 AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2016/2017 ANNUALITÀ 2016

Premessa:

Il presente sistema disciplina il metodo di ripartizione del 50% della somma pari ad € 105.918,00, inserita nel Fondo di produttività, annualità 2017, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera k) del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999, derivanti dall'art. 16, commi 4 e 5 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito in legge 15 luglio 2011, n. 111, da distribuire secondo i criteri di cui all'art. 19 del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009.

Determinazione del Fondo da destinare ai sensi dell'art. 19 del DLgs n. 150/2009 al personale che ha partecipato al piano di razionalizzazione annualità 2016 – “Fondo Produttività Spending 2016”

La quota pari al 50% delle risorse inserite nel fondo per le risorse decentrate 2017 ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5 del DL n. 98/2011 è, pertanto, pari ad € 52.959,00. Di seguito, tale fondo, per semplicità, sarà denominato “Fondo Produttività Spending 2017”.

Ripartizione del Fondo Produttività Spending 2017

Il Fondo Produttività Spending viene ripartito equamente per ciascun settore/servizio partecipante al piano di cui sopra tenendo conto del rapporto tra il risparmio conseguito dal singolo servizio/settore ed il totale delle economie conseguite (il totale delle economie è stato riconciliato con l'eliminazione delle spese non direttamente imputabili al suddetto piano, quali ad esempio: risparmi derivanti dal piano degli esuberi i minori investimenti e maggiori entrate), come riportato nella seguente formula:

$$\frac{\text{ECONOMIE CONSEGUITE DAL SETTORE}}{\text{ECONOMIE TOTALI CONSEGUITE}} = \text{BUDGET DI SERVIZIO PER SPENDING}$$

I budget determinati secondo quanto stabilito sopra saranno distribuiti ai dipendenti individuati dai dirigenti del settore partecipante al piano sulla base della valutazione sull'attività svolta nell'anno 2017 effettuata dai rispettivi dirigenti alla data del 1° gennaio 2017, in merito ai fattori riportati al punto successivo. A questi si aggiungono i risparmi non distribuiti ai dipendenti per effetto del limite individuale di € 1.000,00.

Si riconosce al Servizio Spending Review un plafond di produttività pari al 2% del fondo che sarà ripartito con le medesime valutazioni di cui al presente sistema da parte del dirigente di riferimento.

Fattori di valutazione:

I fattori di valutazione per la ripartizione della produttività di cui sopra sono i seguenti:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO	SOGGETTO VALUTATORE
Impegno profuso nell'istruttoria delle pratiche assegnate dai	Max 20 punti	Dirigente del settore su proposta della PO

Manw/Ance
Cesp
Fidm
Atene
PO
Rice
Alm

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

APPREZZABILE da un minimo di 9 ad un massimo di 17;
SIGNIFICATIVA da un minimo di 18 ad un massimo di 25;
ELEVATA da un minimo di 26 ad un massimo di 30;

- 4) Grado di collaborazione con i dirigenti e con gli altri dipendenti del servizio. Si tratta di un dato soggettivo derivante dalla valutazione del Dirigente su indicazione della Posizione Organizzativa del Servizio sul grado di collaborazione dimostrata dal dipendente di riferimento con il Dirigente stesso nonché con i dipendenti appartenenti al servizio ove è assegnato, nell'ottica di incentivazione di uno spirito di squadra, fattore rilevante nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio e per il corretto funzionamento della macchina amministrativa. Il punteggio attribuito a questo indicatore è determinato per un valore massimo di 30 punti sulla base dei seguenti parametri di valutazione sulla collaborazione dimostrata nell'anno 2016:

LIMITATA da un minimo di 9 ad un massimo di 17;
SIGNIFICATIVA da un minimo di 18 ad un massimo di 25;
ELEVATA da un minimo di 26 ad un massimo di 30;

Determinazione della produttività da liquidare

La liquidazione della produttività da liquidare a ciascun dipendente avverrà sommando la quota individuale ottenuta in ogni parametro di valutazione sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{FONDO PROD. SPENDING} \times \text{PUNTEGGIO INDIVIDUALE OTTENUTO}}{\text{TOTALE DEI PUNTI ATTRIBUITI}} = \text{PRODUTTIVITA' SPENDING}$$

Roberto Dittone
Pisci: f...
Mara
Marco Pisci
Mara
Mara
Mara

Schede di valutazione

I punteggi, determinati secondo quanto sopra riportato, saranno comunicati ai dipendenti interessati dai rispettivi Dirigenti di riferimento attraverso la consegna della scheda di valutazione che segue. Allo stesso dipendente è data la possibilità di richiedere chiarimenti e/o delucidazioni nel termine di 5 giorni dal ricevimento della stessa, trascorsi i quali i Dirigenti stessi consegneranno le suddette schede al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle produttività con apposito provvedimento di liquidazione.

Criteria	Max punti	Parametri valutazione	Valutazione	Punteggio conseguito
Impegno profuso nell'istruttoria delle pratiche assegnate dai Dirigenti	Max 20	Limitato	Min. 2	
			Max 7	
		Significativo	Min. 8	
			Max 13	
		Elevato	Min. 14	
			Max 20	
Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi prefissati al servizio	Max 20	20 . Giorni di presenza Giorni lavorativi		
Qualità della prestazione resa	Max 30	Apprezzabile	Min. 9	
			Max 17	
		Significativa	Min. 18	
			Max 25	
		Elevata	Min. 26	
			Max 30	
Grado di collaborazione con i dirigenti e con gli altri dipendenti del servizio	Max 30	Limitata	Min. 9	
			Max 17	
		Significativa	Min. 18	
			Max 25	
		Elevata	Min. 26	
			Max 30	
Totale punteggio conseguito				

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and the name 'Marco Rossi' written in a cursive script.