

**AL SINDACO
COMUNE DI ASCOLI PICENO**

Ufficio di Segreteria

comune.ap@pec.it

protocollo@comune.ap.it

Il/la sottoscritto/a nato/a
il, residente in.....via.....,
in qualità didel (*barrare casella che interessa e compilare*):

- ☐ Ditta Cod. fiscale/p.iva
- ☐ Ente Cod. fiscale/p.iva
- ☐ Comitato/Associazione Cod. fiscale/p.iva
- ☐ Altro Cod. fiscale/p.iva

con sede in.....Via/Piazza.....n°
Referente per comunicazioni:
Recapiti: tel.....fax.....e-mail.....

CHIEDE

la concessione in uso del **TEATRO VENTIDIO BASSO**, con particolare riferimento a:

☐ Intera struttura ☐ Foyer ☐ Palcoscenico e camerini

Per la realizzazione dell'iniziativa di seguito specificata IN DATA.....

TIPOLOGIA EVENTO

- ☐ Spettacolo teatrale ☐ Spettacolo musicale ☐ Danza
- ☐ Convegno/Congresso ☐ Conferenza ☐ Stage
- ☐ Concerto ☐ Altro

TITOLO

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO

.....
.....

INGRESSO/PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO

- ☐ Libero, con ingresso gratuito
- ☐ Ingresso a pagamento
- ☐ su invito

ALLESTIMENTO/PROVE

Giorno
orario.....

EVENTO

Giorno
orario

SMONTAGGIO (*)

Giorno (medesimo dell'evento)
orario.....

(inizio/fine evento)

(*) le operazioni di smontaggio allestimenti e sgombero delle attrezzature devono essere effettuate immediatamente al termine della manifestazione.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

IL SINDACO

Vista la presente domanda, rilascia il NULLA-OSTA preventivo di cui all'art.16, comma 1 del regolamento approvato con delibera di giunta comunale n.29 del 12.03.2013.

Li,

IL SINDACO
DOTT. MARCO FIORAVANTI

In relazione all'evento sopra specificato, vista la regolamentazione approvata con delibera di Giunta comunale n.29 del 12.03.2013 che prevede l'onerosità della concessione d'uso del teatro, in deroga alla medesima disposizione,

CHIEDE

(barrare la casella che interessa e motivare la richiesta di deroga rispetto al principio di onerosità della concessione d'uso).

- ☐ CONCESSIONE D'USO GRATUITO *
- ☐ RIDUZIONE CANONE CONCESSIONE
- ☐ ESENZIONE CAUZIONE
- ☐ REGIME AGEVOLATO DELLE AFFISSIONI

Motivare dettagliatamente la richiesta di deroga:

.....

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO IL SINDACO

Vista la presente domanda e ravvisata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 16, commi 3-4-5 del regolamento approvato con delibera di giunta comunale n.29 del 12.03.2013 esprime PARERE FAVOREVOLE ai fini dell'accoglimento della richiesta di:

- o Gratuità della concessione d'uso *
- o Riduzione del canone concessorio
- o Esenzione/Riduzione del deposito cauzionale
- o Regime agevolato delle affissioni ai fini dell'art.25 regolamento in materia
- o Accollo spese obbligatorie (servizio di sala e di vigilanza antincendio) ex art. 16 c. 7 Regolam.
- o Per la seguente motivazione:

Li,

IL SINDACO
DOTT. MARCO FIORAVANTI

(*) In tutti i casi di concessione del Teatro, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso, rimangono a carico dell'utilizzatore le SPESE ACCESSORIE obbligatorie (vigilanza antincendio, servizio di sala, diritti siae, spese di assistenza sanitaria e di biglietteria), e quelle facoltative per ulteriori servizi eventualmente richiesti (es. personale tecnico aggiuntivo, noleggio strumenti e attrezzature varie, facchinaggio, promozione, gli addobbi).

In merito alla richiesta di cui sopra, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445

DICHIARA

- 1) di aver preso visione della regolamentazione vigente relativa alle modalità di utilizzo temporaneo del teatro, approvata con delibera di Giunta comunale n.29 del 12.03.2013 e di impegnarsi a rispettare quanto in essa riportato;
- 2) di impegnarsi a versare il canone di utilizzo nonché il deposito cauzionale previsto (al di fuori delle ipotesi di gratuità autorizzate) entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la manifestazione;
- 3) di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di pubblici spettacoli e di sicurezza dei locali;
- 4) di tenere indenne l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura.

Li,

FIRMA

Si allegano:

- || COPIA DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE
- || DOCUMENTAZIONE DESCRITTIVA ED ILLUSTRATIVA DELL'EVENTO
- || SCHEDA TECNICA

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi della normativa sopra citata si informa che:

- ☐ Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza dell'interessato.
 - ☐ I dati forniti saranno utilizzati dall'ufficio Cultura-Turismo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
 - ☐ Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
 - ☐ Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi, per le stesse finalità di carattere istituzionale, ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel procedimento.
 - ☐ Titolare del trattamento è l'Ufficio Cultura-Teatro del Comune di Ascoli Piceno e responsabile del trattamento è il Dirigente del l'Ufficio Cultura-Teatro del Comune di Ascoli Piceno.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La presente domanda va presentata almeno 60 giorni prima della data dell'evento per cui si richiede la concessione d'uso del teatro.