

## *SIFORM 2*

### *Sistema Informativo della Formazione Professionale*

---

#### *Manuale utente*

---

#### *Accreditamento al SIFORM 2 – Persone Giuridiche Versione 1.3*

---

## SOMMARIO

---

Obiettivi del documento.....	3
Informazioni documento .....	3
Modalità di accesso al sistema SIFORM 2 .....	4
Profilazione come Legale rappresentante.....	5
PROFILAZIONE DI UN OPERATORE (O OPERATORE AUTORIZZATO ALLA FIRMA) DI IMPRESA.....	7
Fase A. Accreditamento come persona fisica.....	7
Fase B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk) .....	10
Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM 2.....	12

## OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

---

Il presente documento espone la modalità operative per le funzionalità della nuova piattaforma SIFORM 2 con particolare riferimento al primo accreditamento delle Persone giuridiche (Imprese, Imprese individuali, Cooperative, Associazioni, Liberi professionisti, Studi associati).

L'accesso alle funzionalità dell'applicazione deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet. Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo: <https://siform2.regione.marche.it>

## INFORMAZIONI DOCUMENTO

---

<b>Nome Documento:</b>	Manuale utente <SIFORM 2> Accreditamento Persone Giuridiche
<b>Versione</b>	1.3
<b>Data Versione:</b>	12/02/2018
<b>Redatto da:</b>	

## MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA SIFORM 2

---

L'accesso al SIFORM 2 avviene accedendo al link <https://siform2.regione.marche.it/>.

L'autenticazione al sistema deve essere effettuato tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" e sarà necessariamente sempre di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;

Carta Nazionale dei Servizi – CNS;

Carta di Identità elettronica CIE

### IMPORTANTE 1

**Si consiglia di munirsi con "largo anticipo", rispetto alla scadenza dell'avviso, dell'IDENTITA' DIGITALE – CREDENZIALI FORTI (SPID, CNS, CIE) e del DISPOSITIVO DI FIRMA ELETTRONICA poiché i tempi di rilascio delle stesse non dipendono dal nostro help desk.**

### IMPORTANTE 2

**Per l'utilizzo della CNS – Carta Nazionale dei Servizi e della firma elettronica, il computer deve essere configurato con i driver del lettore e i driver della smart card.**

### IMPORTANTE 3

**Per l'invio della domanda, l'utente deve utilizzare il profilo di "legale rappresentante".**

Per la **gestione delle domande di finanziamento** o per la **gestione dei progetti** occorre accreditarsi al sistema con i profili di "Legale rappresentante", "Operatore di impresa" o "Operatore di impresa autorizzato alla firma" del soggetto beneficiario.

I profili "**LEGALE RAPPRESENTANTE**" e "**OPERATORE DI IMPRESA AUTORIZZATO ALLA FIRMA**" hanno la possibilità di **COMPILARE E PRESENTARE LE DOMANDE DI FINANZIAMENTO E LE COMUNICAZIONI PREVISTE NELLA FASE DI GESTIONE DEI PROGETTI**, il profilo "Operatore di impresa" ha la possibilità di compilare le domande di finanziamento ed i dati di gestione, ma non quella di effettuarne la presentazione.

Nelle due successive sezioni sono indicate le operazioni da eseguire per l'accredito al sistema con ognuno dei profili.

## PROFILAZIONE COME LEGALE RAPPRESENTANTE.

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it/> (digitare anche la s dopo http)

SIFORM2
Sistema informativo della  
formazione professionale e  
delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

Progetti a Catalogo

30/09/2025 I progetti pervenuti alle 17:00 del 30 settembre 2025 superano le risorse finanziarie a disposizione dell'annualità 2026, pertanto la finestra di presentazione a valere sull'avviso pubblico JIT - FdR Formazione - Fondo di Rotazione viene chiusa. La terza finestra, relativa ai progetti da realizzarsi nell'anno 2027, sarà attivata il 30 settembre 2026 e chiuderà il 30 novembre 2026, le risorse disponibili sono pari a € 1.595.286,31.

22/09/2025 Avviso pubblico JIT -

Login

🔒 Accedi

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema [Cohesion SSO](#) della Regione Marche. A questo [link](#) potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

### Passo 1

Premere il pulsante 🔒 Accedi

### Passo 2

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione:

Cohesion

## Sistema Monitoraggio Finanziamenti

Livello Minimo Consentito : Basso

Accedi con Cohesion



**1**  
Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

**2**  
Accedi con CIE-ID



Accedi con la tua carta d'Identità elettronica

**2**  
Accedi con Smart Card



Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

### Passo 3

Selezionare la modalità di autenticazione.

Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:

SIFORM2
Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Progetti a Catalogo

**Contatti help desk Siform2:**  
Email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)  
Telefono: (provare sempre tutti e due i numeri)  
071 806 3600  
071 806 3442

30/09/2025 I progetti pervenuti alle 17:00 del 30 settembre 2025 superano le risorse finanziarie a disposizione dell'annualità 2026, pertanto la finestra di presentazione a valere sull'avviso pubblico JIT - FdR Formazione - Fondo di Rotazione viene chiusa. La terza finestra, relativa ai progetti da realizzarsi nell'anno 2027, sarà attivata il 30 settembre 2026 e chiuderà il 30 novembre 2026, le risorse disponibili sono pari a € 1.595.286,31.

22/09/2025 Avviso pubblico JIT - FdR Formazione - SI INFORMA CHE NON E' POSSIBILE DUPLICARE PROGETTI/BOZZE RIFERITE ALLE PRECEDENTI SCADENZE. PRECISAZIONE: ALTRESI' NON E' POSSIBILE INVIARE BOZZE PREDISPOSTE PER LE PRECEDENTI SCADENZE.

18/09/2025 Avviso pubblico JIT -

Login

Salve utente ██████████ Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso questo link.

Cliccare sul pulsante questo link accedere alla procedura guidata di profilazione.

SIFORM2
Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

Registrazione al sistema (Utente ██████████)

1. Tipo Registrazione

2. Inserimento dati

3. Esito

\* Campi obbligatori

Persona Fisica

**Persona Giuridica** ←

Centro per l'Impiego

Facoltà

Inserire il codice fiscale della persona giuridica \*

Cerca

Sono ammessi al massimo 11 o 16 caratteri

Attenzione! La registrazione come Legale Rappresentante di una Persona Giuridica implica che l'utente ██████████ sia il Rappresentante Legale della stessa.

### Passo 1. Tipo registrazione

Selezionare "Persona Giuridica".

Digitare il **codice fiscale della Persona Giuridica** che si intende registrare (Impresa, Impresa individuale, Cooperativa, Associazione, Libero professionista, Studio associato) nel campo "Inserire il codice fiscale della persona giuridica" e premere il pulsante "Cerca".

**ATTENZIONE:** Nel caso di impresa individuale o libero professionista il Codice Fiscale è **alfanumerico** (corrisponde al codice fiscale della persona fisica titolare).

Nel caso di enti diverse da impresa individuale o libero professionista, il codice fiscale è **solo numerico** (cifra iniziale 0 per le attività commerciali oppure cifra iniziale 8 o 9 per le associazioni).

## **Passo "2. Inserimento dati".**

1. Compilare i campi della sezione "Dati della Persona Giuridica (Impresa)"
2. Verificare la correttezza dei propri dati riportati nelle sezioni "Dati Anagrafici legale rappresentate (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)" e "Residenza Legale Rappresentante (Soggetto delegato a rappresentare l'impresa)"
3. Verificare la correttezza del proprio indirizzo email (Posta elettronica semplice) riportato nella sezione "Altri Dati Legale Rappresentante".
4. Tali dati potranno essere aggiornati successivamente dopo l'accesso al sistema.
5. Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.
6. Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.
7. Caricare una autodichiarazione di possedere i poteri di rappresentanza dell'Ente **oppure** una scansione di un proprio documento di identità, **firmati digitalmente**, nella sezione "Autodichiarazione di attestazione dei poteri (firmata digitalmente)".
8. Al termine premere il pulsante "Conferma registrazione".

Nel caso in cui la Persona Giuridica dovesse avere già associato un Legale Rappresentante, **la richiesta di registrazione dovrà essere approvata dalla Regione Marche.**

Il sistema provvederà a notificare via email al precedente legale rappresentante ed al nuovo:

- la richiesta di sostituzione
- l'autorizzazione alla sostituzione
- l'eventuale diniego alla sostituzione.

Dopo aver ottenuto l'approvazione, l'utente potrà accedere al Siform 2.

## **PROFILAZIONE DI UN OPERATORE (O OPERATORE AUTORIZZATO ALLA FIRMA) DI IMPRESA**

La profilazione di un operatore di Impresa:

- A. Accredimento come persona fisica
- B. Abilitazione da parte del Legale rappresentante (o dell'help desk)

### **FASE A. ACCREDITAMENTO COME PERSONA FISICA**

Per accedere aprire il link <https://siform2.regione.marche.it/> (digitare anche la s dopo http)

**SIFORM2** Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Progetti a Catalogo

30/09/2025 I progetti pervenuti alle 17:00 del 30 settembre 2025 superano le risorse finanziarie a disposizione dell'annualità 2026, pertanto la finestra di presentazione a valere sull'avviso pubblico JIT - FdR Formazione - Fondo di Rotazione viene chiusa. La terza finestra, relativa ai progetti da realizzarsi nell'anno 2027, sarà attivata il 30 settembre 2026 e chiuderà il 30 novembre 2026, le risorse disponibili sono pari a € 1.595.286,31.

22/09/2025 Avviso pubblico JIT -

Login

🔒 Accedi

Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema Cohesion SSO della Regione Marche. A questo link potete trovare la descrizione delle modalità per ottenerle.

#### **Passo 1**

Premere il pulsante



**Passo 2**

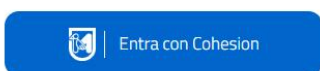
L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione:



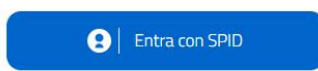
## Sistema Monitoraggio Finanziamenti

Livello Minimo Consentito : Basso

### Accedi con Cohesion

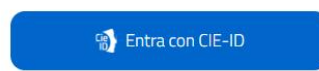


### 1 Accedi con SPID



SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

### 2 Accedi con CIE-ID



Accedi con la tua carta d'identità elettronica

### 2 Accedi con Smart Card



Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE

**Passo 3**

Selezionare la modalità di autenticazione.

Dopo essersi autenticato con le proprie credenziali, l'utente viene riportato sul sito SIFORM 2.

**Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform:**

**SIFORM2**

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

**COESIONE ITALIA 21-27 MARCHÉ**

**Progetti a Catalogo**

Contatti help desk Siform2:  
Email: [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)  
Telefono: (provare sempre tutti e due i numeri)  
071 806 3600  
071 806 3442

**30/09/2025 I progetti pervenuti alle 17:00 del 30 settembre 2025 superano le risorse finanziarie a disposizione dell'annualità 2026, pertanto la finestra di presentazione a valere sull'avviso pubblico JIT - FdR Formazione - Fondo di Rotazione viene chiusa. La terza finestra, relativa ai progetti da realizzarsi nell'anno 2027, sarà attivata il 30 settembre 2026 e chiuderà il 30 novembre 2026, le risorse disponibili sono pari a € 1.595.286,31.**

**22/09/2025 Avviso pubblico JIT - FdR Formazione - SI INFORMA CHE NON E' POSSIBILE DUPLICARE PROGETTI/BOZZE RIFERITE ALLE PRECEDENTI SCADENZE. PRECISAZIONE: ALTRESI' NON E' POSSIBILE INVIARE BOZZE PREDISPOSTE PER LE PRECEDENTI SCADENZE.**

**18/09/2025 Avviso pubblico JIT -**

**Login**

Salve utente [nome]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2. Per accedere alle funzionalità del sistema è necessario avere almeno un profilo associato. Nel caso in cui si desidera accedere come persona fisica o come Legale Rappresentante di una impresa è possibile farlo attraverso [questo link](#).



Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

## SIFORM2

Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

[Logout](#)

**Registrazione al sistema (Utente ██████████)**

1. Tipo Registrazione

2. Inserimento dati

3. Esito

\* Campi obbligatori

**Persona Fisica** ←

Persona Giuridica

Centro per l'Impiego

Facolta

← Indietro

▶ Avanti

### Passo 1. Tipo di registrazione

Selezionare *“Persona fisica”* e premere il pulsante *“Avanti”*

### Passo 2. Verifica dei propri dati

1. Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni *“Dati anagrafici”* e *“Residenza”*
2. Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione *“Altri Dati”*.  
**IN CASO DI DATI ERRATI COMPLETARE COMUNQUE LA PROCEDURA E CHIEDERNE LA CORREZIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA INVIANDO UNA EMAIL ALLA CASELLA POSTALE [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it)**
3. Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.
4. Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.
5. Al termine premere il pulsante *“Conferma registrazione”*.

Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

## SIFORM2

Sistema informativo della  
formazione professionale  
e delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

[Logout](#)

Operazione eseguita correttamente

**Registrazione come Persona Fisica**

Ora può accedere a SIFORM2.0 tramite [questo link](#).

**Per poter accedere al Siform 2 con il profilo di “Operatore di Impresa” o “Operatore di Impresa autorizzato alla firma” occorre attendere che il Legale Rappresentante/Responsabile abiliti l’utente.**

## FASE B. ABILITAZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (O DELL'HELP DESK)

La profilazione di un utente persona fisica come “operatore di impresa” o “operatore autorizzato alla firma” avviene da parte del Legale rappresentante/Responsabile.

Dopo il primo accesso al siform nel quale l'utente si è profilato come Legale rappresentante/Responsabile dell'impresa, nei successivi accessi dovrà selezionare il profilo col quale operare sul siform:

**Utente:** ██████████

**Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:**

**Ruolo:**

**Conferma**

Salve utente ██████████. Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).

Scegliere il ruolo con il quale operare e poi premere il pulsante “Conferma”

**Menù**

- Domande di Finanziamento ▾
- Gestione Progetti ▾
- Anagrafica ▾
- Gestione Profili ▾**
- Consultazione utenti
- Gestione registrazioni ▾
- Gestione Valutazione ▾

Home Cambia Profilo Logout

Nel menu principale di sinistra selezionare “Gestione profili” e poi “Consultazione utenti”

Si apre una maschera di ricerca delle utenze e dei profili già assegnati. Cliccare direttamente su “+ Profila nuovo utente”

**Parametri di ricerca per persona giuridica**

Ragione Sociale   
Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Partita IVA   
Sono ammessi al massimo 11 caratteri

Codice Fiscale   
Sono ammessi al massimo 16 caratteri

◀ Indietro **Q Cerca**

**Risultati ricerca**

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Nessun risultato trovato		
5   ◀ ◁ (1 of 1) ▷ ▶		
<b>+ Profila nuovo utente</b>		

Viene mostrata la successiva maschera di ricerca/inserimento delle persone fisiche cui assegnare un profilo. Digitare il codice fiscale dell'utente e premere il simbolo della lente di ingrandimento.

Home Cambia Profilo Logout

### Aggiunta nuovo utente non censito

\* Campi obbligatori  
\*\* Campi obbligatori per i nati in Italia

Codice Fiscale \*   Nome \*  Cognome \*  Genere \*

Data di Nascita \*  Stato \*  Provincia \*\*  Comune \*\*

GG/MM/AAAA

*Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.*

Ruolo \*

PEC  Email \*  Telefono  FAX

### Aggiunta nuovo utente non censito

\* Campi obbligatori  
\*\* Campi obbligatori per i nati in Italia

Codice Fiscale \*   Nome \*  Cognome \*  Genere \*

Data di Nascita \*  Stato \*  Provincia \*\*  Comune \*\*

GG/MM/AAAA

*Se il soggetto è già registrato in SIFORM2.0, inserire il codice fiscale e poi cliccare su Q (o premere TAB). Il form verrà popolato con i dati già presenti in anagrafica.*

Ruolo \*

PEC  Email \*  Telefono  FAX

Se l'utente si è già profilato su siform come persona fisica, i campi verranno precompilati con i corretti dati anagrafici, altrimenti è possibile portare a termine la procedura compilando tutti i campi obbligatori. Selezionare "Operatore di impresa" oppure "Operatore di Impresa autorizzato alla firma" nell'elenco a discesa dei ruoli. Digitare l'email dell'utente. Premere il pulsante "Salva". Verrà mostrato il messaggio di operazione eseguita correttamente. L'utente riceverà un messaggio di posta elettronica con la notifica dell'apertura del nuovo profilo a suo favore.

## CAMBIARE PROFILO DOPO L'ACCESSO AL SIFORM 2

Dopo aver effettuato l'accesso al SIFORM 2 è possibile cambiare il profilo utilizzato selezionando il link "Cambia profilo" oppure cliccando sul ruolo riportato in alto in caratteri verdi.

Verranno mostrate due liste a discesa:

1. **"Organizzazione/ Impresa / Persona fisica"** dove vengono elencate le Persone giuridiche per le quali l'utente è abilitato ad operare (mediante la procedura di profilazione) e l'opzione "Persona fisica"
2. **"Ruolo"** dove vengono elencati i profili/ruoli che l'utente ha associati per la particolare Persona giuridica selezionata in precedenza.

Nel caso di Persona fisica la lista a discesa "Ruolo" non viene mostrata.  
Premere il pulsante "Conferma" per cambiare profilo.