



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
- PIAO ORDINARIO -
2023-2025**

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022

**Sottosezione: P.E.G., Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi
(Elenco Obiettivi Performance)**



A cura del Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

Indirizzi, Obiettivi e Programmi Strategici

N	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI STRATEGICI		
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città		
		Housing sociale	Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia		
		Nuovi imprenditori in città	Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica		
		Centro di sviluppo	Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo		
		Rilancio del centro storico	Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"		
			Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio		
		2	ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale Piano preventivo di edilizia scolastica
					Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale				
	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto				
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero		
			Ascoli Piceno una città Plastic Free		
			Mobilità elettrica		
			Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano		
			Incremento delle connessioni di stampo ecologico		
			Promozione degli orti urbani		
			Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina		
		Efficientamento energetico	Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili		
			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico		
Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute					

		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina
			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City
			Sviluppo di nuove tecnologie
			Sviluppo economico sostenibile
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: “Democrazia partecipativa 4.0”. Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
			Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
			Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico
			Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva
			Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco
			Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva
			Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco
			Realizzazione di nuove infrastrutture
			Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana DOP, anisetta Meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
		Sport	Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale

		<p>Recupero di una palestra o “Palabandiera” a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina</p> <p>Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico</p> <p>Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport</p> <p>Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande</p> <p>Realizzazione dell’impianto di pesca sportiva “Città di Ascoli Piceno”</p> <p>Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio</p>
	Eventi	<p>Cartellone unico di eventi</p> <p>Ascoli città degli eventi</p> <p>Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine</p> <p>Piano di “videomapping”</p> <p>Feste medievali</p> <p>Festival dell’acqua</p>
	Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell’allevamento del baco da seta
5	Pubblica Istruzione	<p>Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale</p> <p>Miglioramento dell’accessibilità dei servizi scolastici</p> <p>Miglioramento del servizio delle mense scolastiche</p> <p>Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni</p>
	Università	<p>Incremento del numero di corsi universitari</p> <p>Completamento della riqualificazione del Polo Universitario</p> <p>Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine</p> <p>Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno</p>
	Arte e cultura	<p>Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina</p> <p>Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura</p> <p>Rivitalizzazione della galleria d’arte contemporanea</p>

	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA		Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali			
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggia del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto

		Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
	Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali Manutenzione di parchi e aree verdi
	Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio Progetto di "luce monumentale"
	Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici Rete wi fi libera
	Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon
		ITI – From Past to Smart
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
		Attuazione nuovo PRG
		Stadio Del Duca
		SIT – Sistema informativo territoriale
		Ufficio Europa
		Patrimonio
		Comunicazione
		Informatizzazione
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		Realizzazione degli interventi ITI – "Investimenti territoriali integrati"
		Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
		Ascoli città resiliente
		Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione del Piano Regolatore
		Attuazione del Piano Casa
		Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
		Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
		Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

Piano degli obiettivi

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.	approvazione PIAO.	VINCENZO PECORARO
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.	approvazione relazione sulla performance, anno 2022.	VINCENZO PECORARO
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE.	approvazione controllo strategico e di gestione anno 2023.	VINCENZO PECORARO
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025.	approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2023/2025.	VINCENZO PECORARO
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	PREDISPOSIZIONE RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI	inserimento completo dei dati	VINCENZO PECORARO
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA - PIANO OPERATIVO.	Rispetto cronoprogramma	VINCENZO PECORARO

7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Rispetto cronoprogramma	VINCENZO PECORARO
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE	elaborazione della rassegna	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO	- numero istanze di negoziazioni/mediazioni/co nciliazioni pervenute / numero di negoziamenti/mediazioni/co nciliazioni espletate numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate.	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA	numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	numero istanze pervenute / numero di pareri emessi- istanze liquidate	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05	Relazione entro dicembre 2023	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
6	Ascoli Città della Ricostruzione	abitazioni ed edifici sicuri	RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE delle PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI	Relazione entro dicembre 2023.	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO

7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA E ESPLETAZIONE GARA DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT - Redazione atti propedeutici alla gara - Avvio gara Aggiudicazione. 	UOA AVVOCATURA/ VINCENZO PECORARO
1	Ascoli Città della Ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	INTERVENTO DI RECUPERO EX DISTRETTO MILITARE	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
2	Ascoli città che verrà	Stadio del Duca	RICOSTRUZIONE CURVA SUD DELLO STADIO “CINO E LILLO DEL DUCA”	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 2 RESTAURO MURA URBICHE	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 3 PASSEGGIATA LUNGO LE MURA URBICHE TRATTO SUD	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO C LOTTO TRATTO AD OVEST FRAZIONE MOZZANO	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO –	indizione della gara (indicatore di efficienza)	MAURIZIO CONOSCENTI

			TRATTO F1 LOTTO STAZIONE FERROVIARIA CASTEL DI LAMA		
1	Ascoli città sicura e qualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ	Incremento posti di controllo e servizi mirati nel quartiere con miglioramento della sicurezza percepita.	PATRIZIA CELANI
2	Ascoli città sicura e qualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO	Numero di controlli effettuati/immagini estrapolate ed accertamenti con foto-trappola verbalizzati.	PATRIZIA CELANI
3	Ascoli città sicura e qualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	CONTRASTO INCIDENTALITÀ - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, NELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOTTO EFFETTI DI STUPEFACENTI.	Incremento posti di controllo e servizi mirati in orari e zone sensibili conosciute	PATRIZIA CELANI
4	Ascoli città sicura e qualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELL'OFFERTA DI SOSTA IN CENTRO STORICO CON RIMODULAZIONE DELLE ZTL PROTETTE DA VARCO ELETTRONICO	Riduzione traffico pesante e leggero nelle zone tutelate del Centro Storico	PATRIZIA CELANI
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	ALLESTIMENTO DI LOCALI PER PREDISPOSIZIONE LOCALE DESTINATO ALL' ARMERIA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE.	Rispetto cronoprogramma	PATRIZIA CELANI
6	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE E PER LE FRAZIONI - RIORDINO E	Implementazione procedure digitalizzate e miglioramento interfaccia con il cittadino fruitore del servizio	PATRIZIA CELANI

			DIGITALIZZAZIONE - <i>UFFICIO IMPIANTI PUBBLICITARI.</i>		
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA" DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.	Rispetto cronoprogramma	PATRIZIA CELANI
8	Ascoli città sicura e qualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	Miglioramento sicurezza percepita in particolare nei momenti di calamità ed estrema necessità	MAURIZIO PICCIONI
9	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI FUNZIONANTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - <i>UFFICIO AUTOPARCO.</i>	Disponibilità di un parco mezzi totalmente adeguato e funzionale, e formazione completa del personale impiegato.	PAOLO CICCARELLI
1	Ascoli città della cultura	Teatri e Musei	RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.	Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione.	PATRIZIA CELANI
2	Ascoli città della cultura	arte e cultura	REALIZZAZIONE STATUA PRESSO IL TEATRO FILARMONICI	realizzazione della statua e adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato	PATRIZIA CELANI
3	Ascoli città della cultura	arte e cultura	ASCOLI PICENO CITTÀ IDENTITARIA CAPOLUOGO DELLA CULTURA DELLE MARCHE 2023	rispetto crono programma.	PATRIZIA CELANI

4	Ascoli città del turismo	Sport	APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022-2023.	rispetto crono programma	MILENA COCCIA
5	Ascoli città del turismo	eventi	REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI”	numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 80.	PATRIZIA CELANI
6	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO	Approvazione del CCDI.	VINCENZO PECORARO
7	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	INQUADRAMENTO NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Inquadramento dipendenti nel nuovo sistema di classificazione	VINCENZO PECORARO
1	Gli strumenti della città di Ascoli	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali	INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI AGLI ASILI NIDO COMUNALI: APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023 – STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.	Adozione, entro il mese di Dicembre 2023, della determinazione a contrarre per l’indizione della gara d’appalto per l’affidamento dei servizi educativi e di supporto presso gli asili nido comunali. Determinazione gara a contrarre – Apertura asili nido nel mese di agosto 2023.	PAOLO CICCARELLI
2	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO	Rispetto cronoprogramma - Avvio del servizio con il nuovo gestore	PAOLO CICCARELLI

			TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE.		
3	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	PROCEDURA STRAORDINARIA PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA AGEVOLATA DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE.	Rispetto crono programma.(ricordando che la procedura potrà essere avviata solo in seguito alla comunicazione degli alloggi disponibili da parte dell'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno). N. istanze da esaminare - N. preavvisi di rigetto N. controdeduzioni/osservazioni pervenute	PAOLO CICCARELLI
4	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.1 - P.I.P.P.I. : SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E ALLA PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.	Rispetto cronoprogramma – Individuazione 10 famiglie target destinatarie e inizio attività per ognuna di esse.	PAOLO CICCARELLI
5	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, –	Rispetto cronoprogramma Realizzazione di almeno n. 3 progetti di vita.	PAOLO CICCARELLI

			INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ.		
6	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – REGIONALE - DIGITALE	rispetto crono programma; interventi realizzati. Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII	PAOLO CICCARELLI
7	Ascoli città del sociale	giovani, anziani e persone con disabilità.	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DOMESTICHE.	rispetto crono programma; interventi realizzati. Numero dei beneficiari del contributo per ciascuna fascia di reddito cui si sono rivolti i bandi	PAOLO CICCARELLI
1	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2023.	deliberazione consiliare di predisposizione del PEF 2023 e approvazione delle tariffe TARI 2023.	CRISTINA MATTIOLI
2	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITA' FISCALE.	numero di accertamenti tributari	CRISTINA MATTIOLI
3	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	ADEGUAMENTO PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DELL'IMU E ASSISTENZA INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SULLE NOVITÀ DICHIARATIVE.	funzionalità del gestionale IMU all'acquisizione delle varie dichiarazioni per conseguente attività di accertamento.	CRISTINA MATTIOLI
4	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	TRASFERIMENTO IN UNA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VIA	apertura della farmacia comunale 2 di via Erasmo	CRISTINA MATTIOLI

			ERASMO MARI.	Mari nella nuova sede.	
5	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	RIACQUISIZIONE TOMBE CIMITERIALI	definizione di nuova pianta concessione tombe ed aree	CRISTINA MATTIOLI
6	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	CERTIFICAZIONE COVID.	certificazione entro il 30/5/2023	CRISTINA MATTIOLI
7	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	PAGO-PA	riscossione di tutte le entrate con PAGO - PA	CRISTINA MATTIOLI
1	Ascoli città sicura e riqualificata	centro storico, parcheggi e varchi elettronici	RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE	fine lavori	MILENA COCCIA
2	Ascoli città sicura e riqualificata	aree da valorizzare	RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA	inizio lavori 2023	MILENA COCCIA
3	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2)	rispetto del crono programma	MILENA COCCIA
4	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN)	rispetto del crono programma	MILENA COCCIA
5	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15)	rispetto del crono programma	MILENA COCCIA
6	Ascoli città sicura e riqualificata	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016	rispetto del crono programma	MILENA COCCIA
7	Ascoli città sicura	aree da	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE	rispetto del crono	MILENA COCCIA

	e riqualificata	valorizzare	DELLA FORTEZZA PIA	programma	
1	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed Edifici Sicuri	OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI	rispetto crono programma	UGO GALANTI
2	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed Edifici Sicuri	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	rispetto crono programma	UGO GALANTI
3	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	ATTUAZIONE ORDINANZA SPECIALE O.S. 3/2021_AVVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE TOFARE - MONTESSORI E MIMMO CAGNUCCI.	rispetto crono programma	UGO GALANTI
4	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	ULTIMAZIONE LAVORI E RIPRISTINO UTILIZZO DELLA SCUOLA MEDIA DON GIUSSANI CON IL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI E UFFICI DIRIGENZA e SEGRETERIA DIDATTICA	rispetto crono programma	UGO GALANTI
5	Mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici di proprietà e competenza comunale	edifici sicuri e funzionali	ADESIONE ALLE CONVENZIONI SUAM PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI COMUNALI	rispetto crono programma	UGO GALANTI
6	Ascoli città che verrà	Patrimonio	IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI" - PROPOSTA PROJECT FINANCING	rispetto crono programma	UGO GALANTI
7	Ascoli città che verrà	Patrimonio	CONCESSIONE CIVICO MATTATOIO COMUNALE	rispetto crono programma	UGO GALANTI

Gli obiettivi operativi/Performance

Di seguito vengono definite le azioni da intraprendere da parte di tutte le unità operative, mettendo in evidenza gli obiettivi settoriali cioè quelli riservati alle specifiche unità organizzative. Attraverso questi, ciascun responsabile acquisisce la consapevolezza dei propri obiettivi di riferimento e degli obiettivi affidati ad altri responsabili nei quali esso comunque è chiamato ad intervenire con funzioni di supporto, collaborazione o condivisione di responsabilità.

Gli obiettivi sono definiti, altresì, per ogni servizio sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza, cioè a dire che l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e lettura;
- specifici, ossia focalizzati e dettagliati;
- misurabilità, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;
- orientativi dell'azione, ossia indicativi, in modo univoco e inequivoco, del tipo di operazioni, attività, performance, direzioni di marcia attese;
- tempificati e scadenziati, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;
- realistici, ossia concretamente realizzabili, effettivamente praticabili; ambiziosi, ma possibili e, conseguentemente, motivanti e incentivanti;
- determinati nelle risorse assorbite e valorizzati in termini di costi generati (con il che è possibile verificarne oggettivamente la realizzabilità).

Si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 302 del 29/12/2020 è stato approvato il sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno e che con delibera di Giunta Comunale n. 303 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, a tutto il personale del Comune di Ascoli Piceno, revocando la precedente regolamentazione in materia.

A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, si elenca, di seguito, l'aggiornamento degli obiettivi settoriali, per l'annualità 2023.

Gli obiettivi fanno espresso riferimento al programma rappresentato da codesta Amministrazione in sede di redazione del documento "Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2019-2024" del Comune di Ascoli Piceno.

Con decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023, a decorrere dal 1° febbraio 2023, si è proceduto ad una redistribuzione ai dirigenti dell'Ente delle responsabilità dei servizi, soprattutto di quelli afferenti al Settore 2 "Promozione Marketing Territoriale e Personale" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 375/2022, data l'assegnazione temporanea del Dirigente di riferimento sopra richiamata, a decorrere come segue:

- la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura;
- l'Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura;
- il Servizio Cultura e Turismo, di competenza del Settore 2, viene incorporato al Servizio Eventi, Quintana, e insieme alle responsabilità afferenti anche ai Teatri e Musei Civici, viene assegnato al Settore 1 dell'attuale Macrostruttura;
- l'Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell'attuale Macrostruttura;
- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell'attuale Macrostruttura
- il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura;
- l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura.

SINDACO

STAFF DEL SINDACO

SINDACO

Marco Fioravanti

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO
ANTICORRUZIONE,
CONTROLLI,

UFFICIO ORGANI
ISTITUZIONALI

UFFICIO CONTRATTI

SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale Vincenzo Pecoraro (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);

1 | OGGETTO: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;
- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 421 del 13/12/2022 ad oggetto "indirizzi per istituzione struttura di riferimento piao. -approvazione" sono stati approvati gli indirizzi PIAO;

Con decreto dirigenziale n. 36 del 15/12/2022 ad oggetto "atto organizzativo di istituzione struttura di riferimento del sistema di gestione per il piano integrato di attività e organizzazione (piao). - nomina" è stata istituita la Struttura di riferimento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente, definendo ruoli, compiti e responsabilità dei partecipanti quali Valeria Vagni (coordinatrice), Simona Frollo e Massimo Carloni.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: istituzione struttura organizzativa. - 2023

FASE 2: conferenze Dirigenti e incontri struttura organizzativa – 2023;

FASE 2: progettazione, attuazione, monitoraggio, eventuali revisione e miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2023;

FASE 3: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 – 2023.

FASE 4: approvazione PIAO – 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio.

INDICATORE: approvazione PIAO.

2 | OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: condivisione con Nucleo di valutazione – 2023;

FASE 2: approvazione relazione finale sulla performance per l'anno 2022.- 2023.

INDICATORE: approvazione relazione sulla performance, anno 2022.

3 | OGGETTO: CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: approvazione controllo strategico anno 2023. – 2023/2024.

FASE 2: approvazione controllo di gestione, anno 2023. –2023/2024.

INDICATORE: approvazione controllo strategico e di gestione anno 2023.

4 | OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

DESCRIZIONE: vengono definiti, per il triennio 2023/2025, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2023/2025 – gennaio 2023.

INDICATORE: approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2023/2025.

5	OGGETTO: PREDISPOSIZIONE RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione
	OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.
	DESCRIZIONE: Il processo di informatizzazione delle Rubriche degli atti detenuti dall'Ufficio Contratti, iniziato nell'anno 2020 e protrattosi nei successivi anni 2021 e 2022 deve essere completato per cui occorre prevedere anche nelle annualità 2023, 2024 e 2025 n.3 fasi operative per l'inserimento dei dati nella Rubrica informatica del Repertorio relativi ai contratti stipulati nelle annualità dal 1969 al 2009 . L'obiettivo, stante la corposità dei dati da inserire, viene suddiviso nelle seguenti fasi attuative:
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1969 al 1984 - 2023 FASE 2: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 1985 al 1999 - 2024 FASE 3: inserimento in RUBRICA REPERTORIO dei contratti dal 2000 al 2009 - 2025
	INDICATORE: inserimento completo dei dati

6	OGGETTO: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO.
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione
	OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.
	Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva della formazione dell'atto. Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento. La Giunta e il Consiglio comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizzando sistemi di revisione aziendale e ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva. Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati rispetto a parametri di riferimento consistenti nei seguenti indicatori: - le leggi generali e di settore;

- le norme interne dell'Ente, con riferimento, in via esemplificativa, allo statuto e ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.
- il rispetto delle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T.

Annualmente viene predisposto un piano operativo nel quale si definiscono le modalità di esecuzione del controllo.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

I report aggregati del controllo compiuto sono trasmessi, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli. – Aprile 2023;

FASE 2: verifica normalmente quadrimestrale. - 2023;

FASE 3: relazione annuale. – febbraio 2024.

INDICATORE: rispetto crono programma.

7 | OGGETTO: REVISIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: Il vigente regolamento del Consiglio Comunale è stato approvato con deliberazione del Commissario n. 8 del 21 aprile 2008. In data 23/12/2021 è stata approvata l'appendice del Regolamento del Consiglio Comunale sulla "Disciplina delle sedute in videoconferenza" con Delibera di Consiglio n.93.

Il nuovo regolamento del Consiglio Comunale sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dallo statuto dell'Ente, in particolare, le disposizioni dell'appendice saranno acquisite in un'apposita sezione per lo svolgimento in remoto delle sedute consiliari e delle commissioni.

Inoltre saranno disciplinate alcune parti del Regolamento stesso, al fine di migliorare e semplificare sia le formalità di insediamento delle commissioni ad inizio mandato che lo svolgimento delle sedute consiliari, nonché ottimizzare lo svolgimento delle funzioni proprie dei consiglieri, sulla base dell'evoluzione normativa e degli incombenti successivi all'emanazione del regolamento attualmente in vigore.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: elaborazione bozza del Regolamento modificato – 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma.

Dirigente di riferimento: Segretario Generale

1	OGGETTO: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione
	DESCRIZIONE: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2023.
	INDICATORE: elaborazione della rassegna.

2	OGGETTO: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO
	INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione
	DESCRIZIONE: attività volte alle semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa: a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro); b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti; c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti); d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri pro-veritate.
	TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2023 FASE 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punto b e c – Dicembre 2023. FASE 3: redazione da parte dei legali dei pareri <i>pro veritate</i> richiesti volti a prevenire contenziosi in sede di diritto civile, tributario e amministrativo – Dicembre 2023
	INDICATORE: - numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate - numero istanze di parere pervenute / numero di istanze di parere espletate.

3	OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:</p> <p>Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso per i sinistri sotto franchigia: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014 e mediazioni.</p> <p>Riduzione costi per domiciliamenti, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliamenti Ancona e Roma;</p> <p>Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale: studio ed esame della pratica, redazione pareri, redazione atti difensivi, partecipazione udienze e azioni esecutive per la riscossione dei crediti erariali;</p> <p>Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
<p>FASE 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2023 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a), redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni;</p> <p>FASE 2: Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto 1), 3), 4).</p> <p>FASE 3: Relazione entro dicembre 2023</p>	
INDICATORE:	
<ul style="list-style-type: none"> - numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate - numero contenziosi pervenuti / numero di contenziosi espletati 	

4	OGGETTO: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.</p> <p>a) istruttoria e verifica delle istanze;</p> <p>b) redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso;</p>	

c) redazione degli atti amministrativi conseguenti.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023.

INDICATORE: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate

5 | **OGGETTO:** ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022.

- a) Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze;
- b) Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di decadenza;
- c) Attività di consulenza varia.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: svolgimento attività in elenco – 2023.

INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023

6 | **OGGETTO:** RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE delle PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed edifici sicuri

DESCRIZIONE: Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

- a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: svolgimento attività in elenco - 2023

INDICATORE: Relazione entro dicembre 2023.

7	OGGETTO: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA E ESPLETAZIONE GARA DEL PORTAFOGLIO ASSICURATIVO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: attività connesse al passaggio dal broker Aon al broker Marsh assicurando la corretta copertura assicurativa dell'Ente e l'operatività delle relative polizze con implementazione dei servizi offerti e attivazione di polizze vantaggiose per l'Ente. Coordinamento e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara per il rinnovo del portafoglio assicurativo dell'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova numerazione sinistri - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Predisposizione nuova modulistica denuncia sinistri - Risk assessment - Situazione sinistri - Preparazione documenti pregara e capitolati - Avvio procedura di gara. 	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: Svolgimento delle attività in elenco nel corso dell'anno.	
INDICATORE:	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione nuova modulistica denuncia sinistri - Creazione nuovo sito/banca dati sinistri - Realizzazione Piano mappatura dei rischi per RCT - Redazione atti propedeutici alla gara - Avvio gara - Aggiudicazione. 	

POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI

Dirigente: Maurizio Conoscenti

1	OGGETTO: INTERVENTO DI RECUPERO EX DISTRETTO MILITARE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed edifici sicuri	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
2	OGGETTO: RICOSTRUZIONE CURVA SUD DELLO STADIO "CINO E LILLO DEL DUCA"
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà	
OBIETTIVO STRATEGICO: Stadio del Duca	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori della curva sud dello stadio "CINO E LILLO DEL DUCA", danneggiata a seguito degli eventi sismici del 2016	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	
3	OGGETTO: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 2 RESTAURO MURA URBICHE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare	

DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 2 restauro delle mura urbiche

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)

4 | **OGGETTO:** INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA_LOTTO 3 PASSEGGIATA LUNGO LE MURA URBICHE TRATTO SUD

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare

DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori volti alla riqualificazione e ristrutturazione della Fortezza Pia_Lotto 3 passeggiata lungo le mura urbiche tratto sud

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)

5 | **OGGETTO:** RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare

DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

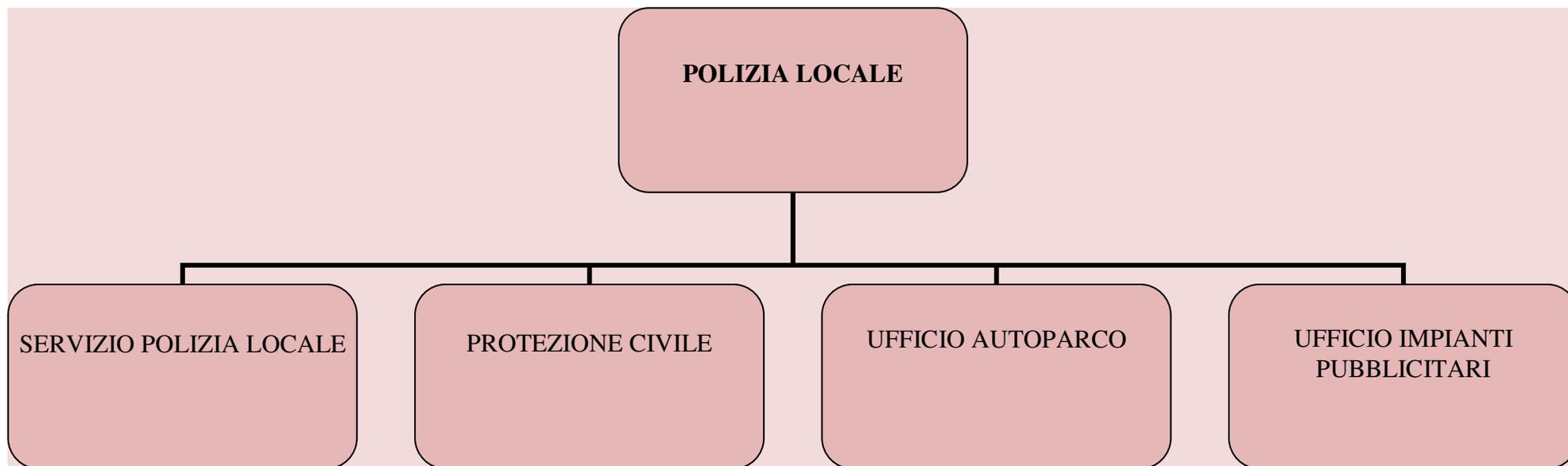
FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.

INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)

6 | **OGGETTO:** REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO C LOTTO TRATTO AD OVEST FRAZIONE

	MOZZANO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto C_Lotto tratto ad ovest frazione Mozzano	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	

7	OGGETTO: REALIZZAZIONE DELLA CICLOVIA DELLA VALLATA DEL TRONTO – TRATTO F1 LOTTO STAZIONE FERROVIARIA CASTEL DI LAMA
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: Viabilità e infrastrutture	
DESCRIZIONE: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione della ciclovia della Vallata del Tronto tratto F1_Lotto Stazione ferroviaria Castel di Lama	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.	
INDICATORE: indizione della gara (indicatore di efficienza)	



SETTORE 1

Dirigente: Patrizia Celani

- la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7, Dirigente Maurizio Piccioni (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- il Servizio Cultura e Turismo, di competenza del Settore 2, viene incorporato al Servizio Eventi, Quintana, e insieme alle responsabilità afferenti anche ai Teatri e Musei Civici, viene assegnato al Settore 1 Dirigente Patrizia Celani (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- l'Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3, Dirigente Paolo Ciccarelli (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023).

1 **OGGETTO:** POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: L'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti – obiettivo, anche attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche (“Street control”, “etilometro”...).

Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.

E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.

In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, con servizi prevalentemente appiedati, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi dedicate.

Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti.

Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili, si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.

Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del personale destinato al lavoro su strada. Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.

Nell'ambito della prossimità è stato elaborato un progetto, per il quale la Polizia Locale sarà in prima linea per l'anno 2023 servirà ad ascoltare gli anziani e a dare loro spiegazioni e consigli necessari a tutelarli dai malintenzionati. Verranno promosse azioni volte al contrasto delle condotte criminali finalizzate a truffare le persone in condizione di particolare vulnerabilità emotiva, anche in ragione dell'età avanzata e nello specifico verrà organizzata una campagna attraverso incontri formativi e illustrativi riguardanti le precauzioni da adottare in caso di truffa e la distribuzione di dépliant e/o brochure distribuiti a tutta la popolazione, specialmente nei luoghi di maggiore affluenza e interesse per gli anziani.

Verranno ampliate le potenzialità del posto fisso di Polizia Locale attualmente dislocato presso l'edificio “Villa ex Sabbatucci” attraverso l'istituzione di un punto front-office con operatore tutti i giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12:00 che fornirà informazioni e consigli anche di facilitazione e accesso ai servizi presenti sul territorio e raccoglierà tutte le esigenze rappresentate dall'utenza, supportando di fatto il lavoro continuo ed efficace delle Forze di Polizia impegnate nella prevenzione e repressione dei crimini verso gli anziani.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Incremento posti di controllo e servizi mirati nel quartiere con miglioramento della sicurezza percepita.

2 | OGGETTO: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: L'amministrazione comunale considera la sicurezza e la qualità della vita nella città, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. In questo ambito si colloca il proseguimento del progetto per l'anno 2023, che vede protagonista la Polizia Locale, mediante l'intensificazione di servizi svolti nella verifica ed accertamento del corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani.

Per quanto riguarda l'Ambiente proseguirà il lavoro di verifica ed accertamento del rispetto della normativa per la gestione ed il corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani, avvalendosi del posizionamento di foto-trappole.

Saranno intensificati a rotazione i siti di monitoraggio attraverso il posizionamento in loco di foto-trappole con l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi di estrapolazione delle informazioni ed intensificare le operazioni di accertamento del fenomeno del conferimento incontrollato, specie nei quartieri sforniti del servizio porta a porta.

Oltre all'acquisizione di tecnologie appropriate al contrasto del fenomeno dell'errato conferimento dei rifiuti, sarà collocata idonea segnaletica in prossimità delle suddette aree, per vietare il conferimento ai cittadini non autorizzati.

Il controllo anti degrado è stato esteso anche ai servizi di prossimità delle giornate lavorative monitorate (GLM) la cui pattuglia riceve e propone d'iniziativa, numerose segnalazioni provenienti dai cittadini residenti al fine di sollecitare e risolvere le anomalie nel breve tempo possibile a sostegno dell'efficienza dell'apparato amministrativo.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Numero di controlli effettuati/immagini estrapolate ed accertamenti con foto-trappola verbalizzati.

3 | OGGETTO: CONTRASTO INCIDENTALITÀ - POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, NELL'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E SOTTO EFFETTI DI STUPEFACENTI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: Il progetto, pensato e ideato da questo Comando e promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche antidroga, ha ottenuto un cospicuo finanziamento per il coordinamento e il monitoraggio sul territorio di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata. Il progetto, che si protrarrà anche per l'anno 2023, si prefigge l'obiettivo

dell'insegnamento della disciplina come valore legato alla pratica sportiva, affinché il giovane sia abituato a strutturare il proprio tempo, a controllare il proprio carattere, rispettare gli impegni presi e soprattutto la cultura che per affrontare le sfide più importanti occorre necessariamente condurre una vita equilibrata, senza eccessi fatta di sane abitudini. A corredo di tale attività, saranno predisposti specifici servizi stradali relativi all'attività di controllo della guida in stato di ebbrezza e sotto effetti di stupefacenti, mirati al target monitorato nell'auspicio di un proficuo calo del numero delle infrazioni accertate e contestate.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Incremento posti di controllo e servizi mirati in orari e zone sensibili conosciute

4 | OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ E DELL'OFFERTA DI SOSTA IN CENTRO STORICO CON RIMODULAZIONE DELLE ZTL PROTETTE DA VARCO ELETTRONICO

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici

DESCRIZIONE: La riqualificazione della viabilità del centro storico, riguardante essenzialmente parcheggi e varchi elettronici per il controllo degli accessi alle ZTL e APU cittadine, sarà al centro di un processo di rivisitazione delle logiche della circolazione e di una rimodulazione di tutto il sistema del controllo elettronico degli accessi.

In particolare per quanto riguarda questi ultimi si procederà a uno studio finalizzato alla rivisitazione della circolazione in centro storico, allo scopo di allargare le zone controllate dai varchi (quindi arretrando, ove possibile, gli stessi, inglobando altre zone oltre quelle attuali), rimodulare gli orari di accesso per gestire meglio le necessità dei fornitori e degli operatori del centro storico, cercando di preservare la priorità del vivere cittadino rispetto a quella, di fondo antitetica, della necessità di parcheggio dei residenti e degli avventori.

Uno degli interventi da adottare senz'altro sarà la riduzione del traffico in Corso Mazzini – divenuto nel corso degli anni e col succedersi dei piani del traffico una sorta di arteria piuttosto trafficata, in evidente contrasto con la sua struttura morfologica – con particolare riferimento al tratto da Via delle Torri a Porta Romana attualmente libero al traffico.

La circostanza della ristrutturazione di Corso Trieste offrirà, nel prossimo anno, l'opportunità di studiare un riavvio della circolazione post-lavori in maniera da limitarne l'accesso per il tramite di un varco, regolato naturalmente per orari e categorie di veicoli in base alle necessità di tutte le categorie interessate: fornitori, esercenti, abitanti del centro storico. Di questo processo farà inevitabilmente parte la definizione di ulteriori accordi con la SABA, gestore dei park cittadini, con la quale dovrà addivenirsi a una mediazione atta a riconcertare le concessioni, restituendo in zone accessibili a tutti i posti tolti dal centro per effetto della rivisitazione della circolazione.

Tutto il processo di cui s'è detto va anche integrato in base alla normativa introdotta dal cd. "Decreto rilancio" del maggio 2020 (convertito nella legge n. 77/2020) al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato

individuale, normativa che ha portato alla nomina di un “mobility manager”.

Oltre all'immissione dell'offerta di sistemi di bike renting, l'Amministrazione proseguirà nel progetto di incentivazione dell'uso della bicicletta propria e dei mezzi ecosostenibili. Al momento si è già al lavoro per sviluppare ed ampliare le piste ciclabili cittadine al fine di ottenere il collegamento con la riviera. Il lavoro prevede il completamento dei tratti mancanti per collegare il centro storico ascolano con il Villaggio del Fanciullo e quelli necessari per raggiungere il confine ad est del territorio comunale.

Sarà previsto, inoltre, un potenziamento del trasporto pubblico locale, anche a mezzo di istituzione di ulteriori navette gratuite (es. da e per l'Ospedale Civile “Mazzoni”), previa riorganizzazione del servizio esistente, al fine di incrementare l'uso del mezzo pubblico, con la doppia finalità di rendere più sicura la circolazione nelle strade cittadine e migliorare la qualità dell'ambiente diminuendo l'inquinamento dovuto al traffico urbano.

Altro aspetto di importanza non trascurabile per l'Amministrazione Comunale è il sistema di comunicazione tra gli uffici comunali e i cittadini, necessario per informarli della chiusura di strade, interventi d'urgenza, controlli da effettuare, ma anche resoconti di campagne e/o interventi effettuati. Il sistema d'informazione va implementato con la collaborazione di tutti gli uffici che hanno una influenza sul traffico e, più in generale, sulla vita cittadina, e necessita della decisiva collaborazione dell'Ufficio Stampa dell'ente, che per funzioni specifiche è il più adatto a diffondere in tempo utile e nei canali giusti le informazioni di pubblica utilità.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023

INDICATORE: Riduzione traffico pesante e leggero nelle zone tutelate del Centro Storico

5 | **OGGETTO:** ALLESTIMENTO DI LOCALI PER PREDISPOSIZIONE LOCALE DESTINATO ALL' ARMERIA DEL COMANDO POLIZIA LOCALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Aree da valorizzare

DESCRIZIONE: il progetto nasce dalla necessità di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici destinati a dare esecutività al Regolamento Comunale del “Armamento del personale di Polizia Locale”, anche in ragione delle sollecitazioni ricevute dalla Prefettura a riguardo e gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale.

Il progetto consisterà nell'individuazione di una apposita stanza all'interno del Comando di Polizia Locale che abbia i requisiti necessari per essere destinata a “Stanza Armeria” che sia esente da rischi di stabilità ed effrazione esterna e dotata di porta di accesso blindata a doppia serratura (combinazione e chiave).

La stanza verrà allestita nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e nello specifico, all'uso al quale è destinata, con n 2 armadi blindati forniti di doppia serratura con all'interno singoli tesoretti per conferimenti individuali, destinati al ricovero delle armi e munizioni, nonché apposito “sacco” destinato al carico e scarico munizionamento in totale sicurezza.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:**FASE 1:** allestimento “Stanza Armeria”. – 2023.**INDICATORE:** rispetto cronoprogramma.

6 **OGGETTO:** RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO E APPROVAZIONE LINEE GUIDA IN RELAZIONE ALL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PER IL TERRITORIO COMUNALE E PER LE FRAZIONI - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - *UFFICIO IMPIANTI PUBBLICITARI.*

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata**OBIETTIVO STRATEGICO:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell'impiantistica pubblicitaria, recentemente transitata all'interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l'anno 2023:

- **CENSIMENTO IMPIANTISTICA PRESENTE:** In primo luogo è stato previsto e messo in campo un periodo dedicato al rilievo di tutti gli impianti pubblicitari presenti all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione agli impianti degradati o fatiscenti/dismessi ricadenti all'interno della perimetrazione del Centro Storico. Nel corso delle verifiche sono state accertate e sanzionate numerose violazioni, ex art.23 CDS, grazie alle quali è stato possibile operare rimozioni coattive finalizzate al recupero del decoro urbano e alla tutela della sicurezza stradale per gli utenti della strada. Le azioni di rilievo ed accertamento degli illeciti proseguiranno per tutto il 2023 con l'obiettivo specifico di completare il censimento delle aree più prossime al Centro Storico per poi estendere la ricerca alle frazioni e alle aree più perimetrali ricadenti all'interno della perimetrazione del Centro Abitato.

- **DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI E PROCEDURE:** Completato il censimento degli impianti autorizzati, gli stessi verranno geo-localizzati per poi essere inseriti, catalogati e archiviati con le relative scadenze all'interno del sistema di gestione informatico in uso alla Polizia Locale di Ascoli Piceno, con lo scopo di migliorare l'accessibilità alle pratiche inserite per ogni operatore, tenere sotto controllo le scadenze previste e in special modo contribuire alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Completata l'archiviazione digitale delle autorizzazioni concesse, saranno revisionate le procedure amministrative per l'inserimento delle richieste di autorizzazione mediante riordino, revisione e digitalizzazione delle richieste che potranno quindi essere compilate e protocollate direttamente da supporto informatico. Tale operazione ha l'obiettivo di semplificare e snellire le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni, a beneficio degli addetti ai lavori nonché degli interessati che devono interagire con la Pubblica Amministrazione.

- **AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA P.G.I.P.:** Lavorando approfonditamente nello scorso anno con il Piano Generale Impianti Pubblicitari ci si è potuti accorgere che lo stesso, anche su segnalazione delle principali aziende pubblicitarie che operano sul territorio, manifesta alcune lacune e numerosi paragrafi difficilmente interpretabili che rendono poco chiara la comprensione della norma, causando ostacolo alla snellezza del procedimento amministrativo autorizzatorio e difficoltà nell'accertamento degli illeciti connessi. A tal fine sarà avviata una procedura di revisione dell'elaborato H

allegato al P.G.I.P. “Norme di Attuazione” con una proposta di modifica e chiarimento di alcuni paragrafi in esso contenuti. Tale proposta, in attesa di giungere ad una completa definizione mediante approvazione definitiva delle modifiche apportate, sarà corredata e anticipata dall’elaborazione di un testo denominato “*Linee guida per l’applicazione del P.G.I.P.*”, approvato in via sperimentale e per un tempo limitato, che permetterà di sperimentare le modifiche introdotte e valutarne l’efficacia e la comprensione con l’utenza e con gli operatori del settore.

-**PALINE AUTOBUS - MANUTENZIONE STRUTTURE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PUBBLICITARIO:** Da un primo censimento degli impianti pubblicitari, oltre che da numerose segnalazioni pervenute al centralino del comando di Polizia Locale, sono emerse criticità in merito allo stato di conservazione delle strutture metalliche poste in corrispondenza delle principali fermate degli autobus urbani. Dette strutture, talune fatiscenti e non più idonee alla funzione, hanno lo scopo di indicare all’utenza le linee urbane transitanti e fornire un supporto per l’apposizione di pubblicità permanente con le modalità stabilite dal P.G.I.P. alla scheda n.7 e 8. L’obiettivo per l’anno 2023 è restituire alla città il decoro e la sicurezza delle fermate autobus, rinnovando le strutture delle paline e delle pensiline abbinata, aggiornando contestualmente le informazioni fornite per orari e linee bus in collaborazione con le locali aziende di trasporto pubblico. Tale obiettivo sarà perseguito mediante un preventivo lavoro di individuazione e censimento di tutte le strutture presenti e loro stato di conservazione finalizzato, una volta quantificato e qualificato l’intervento, all’espletamento di una procedura di gara per l’affidamento di tutte le strutture ad una ditta per anni cinque. La ditta potrà utilizzare e gestire gli spazi pubblicitari abbinati alle strutture delle fermate autobus, nelle modalità previste dal piano, con una tassazione esente o calmierata; la stessa avrà l’obbligo di ripristinare le condizioni di sicurezza e di decoro di tutte le strutture oltre che di mantenere le stesse per tutto il periodo concesso.

TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:

FASE 1: inizio - gennaio 2023

FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023.

INDICATORE: Implementazione procedure digitalizzate e miglioramento interfaccia con il cittadino fruitore del servizio

7 | **OGGETTO:** PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO “REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA” DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

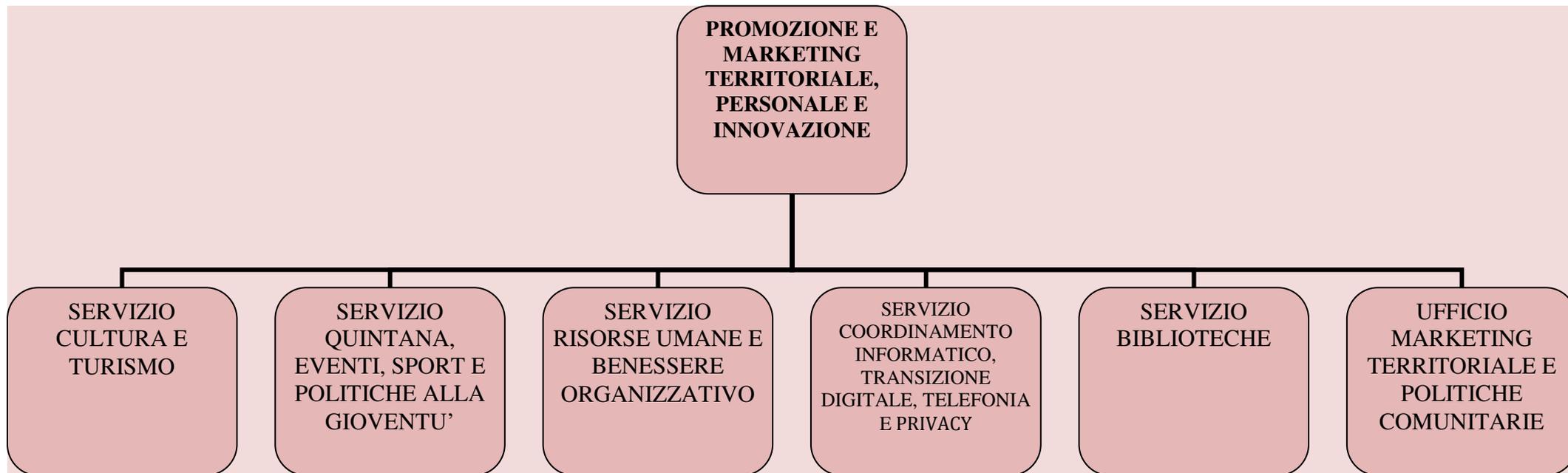
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici

<p>DESCRIZIONE: il progetto ha per obiettivo la totale rivisitazione e aggiornamento del Regolamento Comunale di Polizia Urbana approvato con deliberazione di Giunta Provinciale Amministrativa del 15.04.1909 e s.m.i.;</p> <p>La nuova versione del Regolamento Comunale di Polizia Urbana dovrà ripercorre, nel tempo e negli anni, l'evoluzione di diverse e mutate esigenze locali che necessariamente daranno vita a nuove previsioni normative, comunque influenti sulla qualità della vita e dell'ambiente della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e la più ampia fruibilità dei beni comuni.</p> <p>Il processo di "restauro" porterà all'aggiornamento e alla salvaguardia di quegli articoli del precedente Regolamento Comunale che presentano ancora i requisiti di applicabilità e attualità ampliando l'approfondimento delle disposizioni riguardanti le occupazioni di suolo pubblico, della pubblica quiete e tranquillità delle persone, dell'uso e conservazione delle cose pubbliche e private, dell'esercizio di mestieri, lavori e professioni, della sicurezza urbana e qualità dell'ambiente urbano, nonché della detenzione conduzione di animali.</p> <p>L'intervento riguarderà inoltre l'applicazione di nuove sanzioni così come previste e disciplinate dall'art. 7/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: predisposizione del nuovo "regolamento comunale di polizia urbana". – 2023.</p>
<p>INDICATORE: rispetto cronoprogramma</p>

8	<p>OGGETTO: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</p>
<p>INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e qualificata</p>	
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p>	
<p>DESCRIZIONE: In linea con gli indirizzi del Codice di Protezione Civile e le direttive della Regione Marche il Gruppo di Lavoro intersettoriale nominato formulerà la proposta di aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale da approvare con delibera consiliare.</p> <p>La nuova sede del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile (che consta di oltre 60 iscritti operativi ed attrezzati per le uscite), individuata nell'edificio comunale di ex Villa Sabatucci a Monticelli, è diventata operativa dal 2021 e dal 2022 è stato assegnato un ulteriore spazio per il ricovero dei mezzi pesanti presso il Centro Servizi Comunali di Marino del Tronto e i volontari stanno procedendo al trasloco del materiale e delle attrezzature necessarie per le uscite.</p> <p>La presenza degli stessi volontari nel quartiere, unitamente al personale della Polizia Locale, sarà apprezzata dagli abitanti della zona e servirà ad aumentare il senso di sicurezza percepita dagli stessi.</p>	
<p>TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE: FASE 1: inizio - gennaio 2023 FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023</p>	
<p>INDICATORE: Miglioramento sicurezza percepita in particolare nei momenti di calamità ed estrema necessità</p>	

9	OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DEI MEZZI FUNZIONANTI E AGGIORNAMENTO PROCEDURE - RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE - <i>UFFICIO AUTOPARCO</i> .
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	
<p>DESCRIZIONE: In merito alla gestione dell'ufficio autoparco, recentemente transitata all'interno del Settore 1 – Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la ri-funzionalizzazione del servizio che dal 2022 si protrarranno per tutto l'anno 2023:</p> <p>Principale obiettivo da perseguire è l'adeguata razionalizzazione dei mezzi esistenti, con censimento dei mezzi funzionanti e dei mezzi vetusti da destinare alla demolizione. Saranno quindi avviate le procedure per la verifica delle funzionalità e, qualora il costo delle riparazioni dei mezzi più datati e l'adeguamento agli standard di sicurezza vigenti fosse economicamente svantaggiosa, si procederà alla demolizione degli stessi con previsione di acquisto di nuove attrezzature idonee e conformi agli standard di sicurezza.</p> <p>Per la gestione burocratica degli adempimenti conseguenti al buon andamento dell'ufficio autoparco, verranno avviate le procedure di digitalizzazione degli archivi e delle pratiche gestite, con previsione di adeguata formazione per il nuovo personale impiegato nelle mansioni conseguenti e afferenti.</p>	
TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE:	
FASE 1: inizio - gennaio 2023	
FASE 2: completamento - entro il 31/12/2023	
INDICATORE: Disponibilità di un parco mezzi totalmente adeguato e funzionale, e formazione completa del personale impiegato.	



SETTORE 2

Dirigenti:

- la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- l'Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- il Servizio Cultura e Turismo, di competenza del Settore 2, viene incorporato al Servizio Eventi, Quintana, e insieme alle responsabilità afferenti anche ai Teatri e Musei Civici, viene assegnato al Settore 1 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- l'Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);

- il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità del Segretario Generale dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023).

1 | **OGGETTO:** RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura

OBIETTIVO STRATEGICO: Teatri e Musei

DESCRIZIONE: Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022 da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all'acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l'utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l'allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggio giugno 2023);

FASE 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l'utilizzo del sito e l'attuazione del programma (luglio 2023);

FASE 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l'adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2023);

FASE 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l'avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).

INDICATORE: Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione.

2	OGGETTO: REALIZZAZIONE STATUA PRESSO IL TEATRO FILARMONICI
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura	
DESCRIZIONE: Il teatro Filarmonici, negli ultimi anni, è stato coinvolto in un significativo processo di restauro e di rivitalizzazione che lo ha restituito a tutti gli effetti alla città, rendendolo un importantissimo contenitore culturale. Per valorizzare ancor di più la natura di vero e proprio gioiello nel cuore della città di Ascoli Piceno che caratterizza il teatro Filarmonici, si provvederà a realizzare una statua che ne aumenti l'eleganza e lo stile. Per la realizzazione dell'opera è stato autorizzato dalla Regione Marche, con legge regionale n. 20/2022 (assestamento del bilancio 2022-2024), un contributo straordinario pari a euro 20.000,00. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato, che a partire dallo sviluppo dei dettagli di progetto, passerà per l'affidamento dell'attività, la realizzazione dell'opera, la sua collocazione all'interno del teatro e, infine, la sua inaugurazione.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: sviluppo del progetto in tutti i suoi dettagli, impegno di spesa e accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale assegnato, affidamento del servizio di realizzazione dell'opera nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche e stipula del contratto (gennaio – aprile 2023).	
FASE 2: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione dell'acconto delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposita fattura (maggio 2023).	
FASE 3: collocazione della statua all'interno del Teatro Filarmonici e inaugurazione dell'opera (novembre 2023).	
FASE 4: procedimento di gestione della spesa, con adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione del saldo delle somme dovute per la realizzazione della statua, a fronte di emissione di regolare e apposita fattura (dicembre 2023).	
INDICATORE: realizzazione della statua e adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato	

3	OGGETTO: ASCOLI PICENO CITTÀ IDENTITARIA CAPOLUOGO DELLA CULTURA DELLE MARCHE 2023
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della cultura	
OBIETTIVO STRATEGICO: arte e cultura	
DESCRIZIONE: Con decreto del Dirigente del settore beni e attività culturali n. 452 del 30.12.2022, la Regione Marche ha individuato Ascoli Piceno quale città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023, con contestuale concessione di un contributo complessivo di euro 80.000,00 al Comune per la realizzazione di attività culturali. Sfruttando il contributo regionale, pertanto, nel corso del 2023 si provvederà a definire e successivamente a realizzare un ricco programma di attività, che recepiscono in parte il programma previsto dal progetto di candidatura di Ascoli Piceno Capitale Italiana della Cultura 2024, che la ha portata tra le dieci città finaliste, e che confermino il percorso di rinascita culturale della città, dandogli ulteriore linfa.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: definizione del programma di attività culturali da realizzare in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (gennaio – febbraio 2023)	

FASE 2: procedure di affidamento dei servizi di realizzazione delle varie attività e conclusione dei relativi contratti o concessione dei contributi funzionali all'organizzazione e alla gestione di specifici eventi recepiti nel programma di cui sopra (marzo – ottobre 2023)

FASE 3: procedimenti di gestione delle spese, con adozione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione degli acconti delle somme dovute, ove previsti / richiesti (marzo – ottobre 2023)

FASE 4: realizzazione del calendario di attività culturali programmate in qualità di città identitaria capoluogo della cultura delle Marche 2023 (marzo – dicembre 2023).

INDICATORE: rispetto crono programma.

4 | **OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022-2023.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Sport

DESCRIZIONE: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto “SPORT PER TUTTI” finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di: • favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie; • sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa. Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2022/2023.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2022/2023: entro 30/06/2023;

FASE 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2023;

FASE 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2023;

FASE 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2023.

INDICATORE: rispetto crono programma.

5 | **OGGETTO:** REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI”

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: eventi

DESCRIZIONE: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo “Eventi” sono improntati ad un costante miglioramento nella

programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate). E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi luoghi. Tutti gli eventi programmati e realizzati dall'Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l'anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico. Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all'evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa. L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

- FASE 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.
- FASE 2: Supporto organizzativo e di coordinamento
- FASE 3. Predisposizione degli atti necessari
- FASE 4: Controllo e rendicontazione

INDICATORE: numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 80.

6 | OGGETTO: NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: E' stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Dopo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che ha interessato il personale non dirigente, questo nuovo contratto ha rivisitato alcuni istituti contrattuali e introdotto innumerevoli novità, anche in esecuzione del nuovo del nuovo sistema di classificazione, che necessariamente devono essere recepite in un nuovo contratto decentrato integrativo di carattere normativo per il triennio 2019- 2021 ed economico per l'annualità 2023.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

- FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023;
- FASE 2: redazione bozza nuovo CCDI normativo triennio 2019-2021 ed economico 2023: ottobre 2023;
- FASE 3: trasmissione bozza CCDI delegazione trattante: novembre 2023;

FASE 4: Revisori dei Conti per parere di competenza approvazione CCDI Personale Dirigente: entro dicembre 2023.

INDICATORE: Approvazione del CCDI.

7 **OGGETTO:** INQUADRAMENTO NEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: E' stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 in data 16.11.2022. Il nuovo CCNL prevede una nuova classificazione del personale non dirigente, distinto non più per categorie giuridiche, ma per Aree, similmente a quanto previsto per gli altri comparti. Il Capo I del titolo III del CCNL 2019-2021 prevede un nuovo sistema di classificazione che entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso CCNL. Ai sensi dell'articolo 12 Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ". E' quindi necessario procedere, previa verifica di ogni fascicolo personale, all'inquadramento di ciascun dipendente.

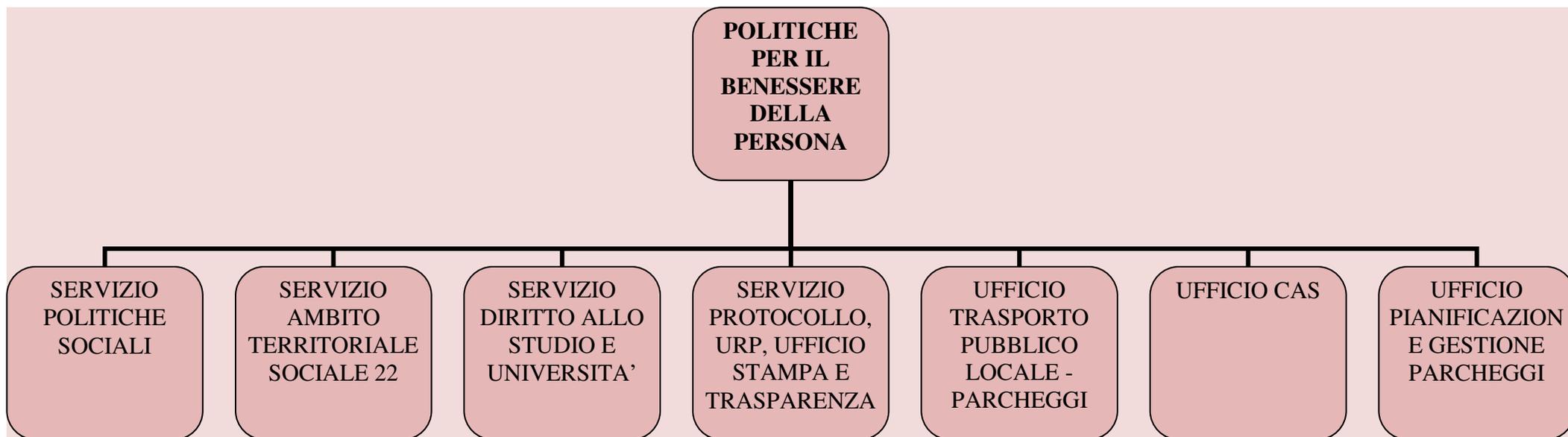
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: studio normativa e nuovo CCNL di Comparto: entro gennaio 2023;

FASE 2: visione dei fascicoli personali: febbraio-marzo 2023;

FASE 3: inquadramento personale dipendente nelle nuove aree e adozione dei relativi provvedimenti: aprile 2023.

INDICATORE: Inquadramento dipendenti nel nuovo sistema di classificazione



SETTORE 3

Dirigente: Paolo Ciccarelli

- l'Ufficio Autoparco, attualmente di competenza del Settore 1, viene assegnato tra le responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- il Servizio Biblioteche, di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 3 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023).

1	OGGETTO: INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI AGLI ASILI NIDO COMUNALI: APERTURA STRAORDINARIA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2023 – STUDIO DI FATTIBILITÀ COMPLETAMENTO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI SUPPORTO, PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI
----------	--

SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Gli strumenti della città di Ascoli

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

DESCRIZIONE: L'obiettivo consiste nei seguenti interventi:

1. garantire l'apertura straordinaria del servizio asili nido anche nel mese di Agosto, posto che il vigente Regolamento comunale degli asili nido, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 26 settembre 2012, prevede la possibilità di procedere all'attivazione straordinaria del servizio nel periodo estivo in base alle compatibilità di bilancio.

Considerato che sin dall'inizio del corrente anno educativo 2022/2023 già alcune famiglie hanno manifestato l'esigenza di usufruire del servizio anche nel mese di Agosto 2023, il competente Servizio amministrativo procederà, nei primi mesi dell'anno 2023, ad effettuare formalmente un sondaggio presso le famiglie dei bambini iscritti, per conoscere quante di esse manifesteranno il proprio interesse ad usufruire del servizio anche nel mese di Agosto. In tal modo si andrà incontro alle esigenze manifestate dai genitori, attivando l'apertura straordinaria del nido anche nel mese di Agosto, previo reperimento dei fondi necessari e conseguente indirizzo da parte dell'Amministrazione comunale con eventuale indicazione per la procedura di accesso.

2. Predisporre gli atti relativi alla nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio educativo e dei servizi di supporto al personale educativo nei n. 3 asili nido comunali, in vista della scadenza del vigente contratto ricadente nel mese di luglio 2024.

Il servizio asili nido viene svolto in n. 3 Nidi d'infanzia comunali e, precisamente, presso i nidi "Lo Scarabocchio" ubicato in via Buonarroto nel centro storico della città, "Zerotre" ubicato in via Enna- quartiere Tofare e "Lo Scoiattolo" ubicato in via delle Verbene-quartiere Monticelli.

Per tutte e tre le strutture la gestione del servizio educativo avviene in forma esternalizzata da parte di cooperativa aggiudicataria di apposita gara di appalto in virtù della determinazione dirigenziale n. 1280 del 03/05/2019, mentre la gestione dei servizi ausiliari e di supporto alle educatrici viene svolto in forma diretta unicamente presso il nido "Lo Scarabocchio" e in forma esternalizzata presso gli altri due nidi "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".

Inizialmente verrà esperito uno studio preliminare di fattibilità al fine di valutare una esternalizzazione totale della gestione dei servizi educativi e di supporto presso tutti e tre gli asili nido comunali, oppure se mantenere una esternalizzazione parziale, con proseguimento dell'attuale gestione in forma diretta dei servizi di supporto al personale educativo presso il nido Lo Scarabocchio di via Buonarroto. Presso detta struttura operano, infatti, n. 6 OSA comunali, di cui una unità con contratto part-time e una unità beneficiaria di L.104/92, alcune delle quali vicine al pensionamento nell'arco dei prossimi 5 anni. Nel caso si opti per l'esternalizzazione totale della gestione di entrambi i servizi in tutte le strutture si renderà necessario, altresì, verificare la possibilità di reintegro del personale in altri servizi e la convenienza economica dell'operazione.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1A: Effettuazione del sondaggio da parte della coordinatrice pedagogica degli asili nido comunali e raccolta adesioni(maggio 2023)

FASE 2A: Reperimento fondi (giugno 2023)

FASE 3A: Adozione della deliberazione di attivazione straordinaria del servizio per il mese di Agosto 2023 e conseguente determinazione dirigenziale di impegno di spesa (luglio 2023)

FASE 1B: Studio afferente la proiezione dei prossimi pensionamenti del personale OSA comunale attualmente in servizio presso il nido Lo Scarabocchio, finalizzata alla valutazione sulla possibilità di esternalizzare i servizi di supporto al personale educativo anche presso la suddetta struttura (giugno 2023).

FASE 2B: Studio del contesto in collaborazione con il Servizio Gare e Appalti (settembre 2023);

FASE 3B: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione con il Servizio Gare (ottobre 2023)

FASE 4B: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2023).

INDICATORE: Adozione, entro il mese di Dicembre 2023, della determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi e di supporto presso gli asili nido comunali.

Determinazione gara a contrarre – Apertura asili nido nel mese di agosto 2023.

2 **OGGETTO:** ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA A FAVORE DI MINORI E RAGAZZI CON DISABILITÀ E MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII DELLA REGIONE MARCHE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità.

DESCRIZIONE: Il servizio è rivolto a bambini e ragazzi con disabilità che non abbiano superato i 23 anni di età e che necessitano di interventi socio-educativi e a minori in situazione di disagio socio-relazionale e/o inseriti in nuclei familiari che presentano situazioni di multiproblematicità, per i quali l'Autorità Giudiziaria competente (Tribunale Ordinario – Tribunale per minorenni – Giudice Tutelare/Procura minorile) o i Servizi Territoriali (Servizi Sociali Comunali o Consultorio Familiare) ritengono necessaria l'attivazione dell'intervento educativo.

Il servizio di assistenza educativa domiciliare è finalizzato a supportare i destinatari dell'intervento, nello sviluppo delle proprie potenzialità residue, nel percorso di crescita nell'ambito del proprio nucleo e a creare o favorire condizioni ottimali per il loro inserimento nel contesto sociale di appartenenza nonché a sostenere le responsabilità genitoriali e a favorire un clima idoneo alla permanenza dei minori nel nucleo familiare e a prevenirne l'istituzionalizzazione.

Per il solo Comune di Ascoli Piceno il servizio è attualmente erogato in favore di 110 utenti con uno stanziamento annuale complessivo di circa 430.000,00 euro.

L'Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza educativa si avvia alla scadenza nel maggio 2023. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall'annualità 2019, il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell'ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell'accordo quadro.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22. Predisposizione del nuovo capitolato tecnico ed individuazione dei criteri motivazionali.– febbraio/marzo 2023

FASE 2 : Confronto con il Settore Procedure Intersettoriali, trasmissione degli atti ed avvio procedura di gara - marzo 2023.

FASE 3 Nomina Commissione di gara - maggio 2023

FASE 4 disamina e valutazione delle offerte pervenute settembre 2023

FASE 5 Aggiudicazione e affidamento servizio (previo eventuale giudizio congruità offerta da parte del RUP) (Ottobre 2023).

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma - Avvio del servizio con il nuovo gestore

3	OGGETTO: PROCEDURA STRAORDINARIA PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI EDILIZIA AGEVOLATA DI PROPRIETA' DELL'ERAP MARCHE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità	
DESCRIZIONE: Data la disponibilità e la necessità di assegnare circa 10 alloggi di edilizia agevolata di proprietà dell'ERAP siti in questo Comune nel quartiere Pennile di Sotto, su espressa richiesta dell'Ente proprietario in accordo con l'Amministrazione Comunale, il Settore Politiche Sociali si occuperà della gestione della procedura di assegnazione, previa predisposizione di apposito avviso. La procedura finalizzata alla costituzione di una specifica graduatoria consta dei seguenti passaggi: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> In via preliminare l'Ente proprietario, Erap – Presidio di Ascoli Piceno, come disposto dall'articolo 11 della Legge Regionale 36/95, deve verificare la disponibilità se tra gli inquilini di edilizia sovvenzionata che hanno perso il diritto all'alloggio popolare a causa di un incremento reddituale, ve ne sono disponibili a stipulare un contratto di locazione per i suddetti alloggi di edilizia agevolata; <input type="checkbox"/> Esperite le verifiche sopra descritte, il procedimento prende il via dal momento in cui l'ERAP Marche comunica in modo efficace e completo la quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di locazione che intenderà applicare. <input type="checkbox"/> Predisposizione Delibera di Giunta Comunale per l'individuazione di punteggi e criteri. <input type="checkbox"/> Predisposizione e approvazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> Pubblicazione del bando di concorso <input type="checkbox"/> Avvio procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti di accesso e all'attribuzione dei punteggi, avvalendosi di una eventuale Commissione per l'attribuzione dei punteggi. <input type="checkbox"/> Approvazione graduatoria provvisoria <input type="checkbox"/> Approvazione Graduatoria definitiva <input type="checkbox"/> Assegnazione alloggi 	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1 : Predisposizione Delibera di Giunta (qualora l'ente proprietario abbia completato tutto quanto di sua competenza e abbia provveduto a comunicare quantità, ubicazione e tipologia degli alloggi nonché i rispettivi canoni di locazione). - maggio 2023 FASE 2 : Predisposizione bando e schema di domanda - giugno 2023 FASE 3 : Approvazione e pubblicazione bando. - luglio 2023 FASE 4 : espletamento prima parte del procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti - settembre 2023; FASE 5 : Attribuzione dei punteggi anche avvalendosi di un'eventuale Commissione. gennaio 2024; FASE 6: approvazione della graduatoria e comunicazione a tutti gli interessati. marzo 2024; FASe 7: Assegnazione Alloggi . – Anno 2024.	

INDICATORE: Rispetto crono programma.(ricordando che la procedura potrà essere avviata solo in seguito alla comunicazione degli alloggi disponibili da parte dell'ERAP Marche – Presidio di Ascoli Piceno).

N. istanze da esaminare -

N. preavvisi di rigetto

N. controdeduzioni/osservazioni pervenute

4 **OGGETTO:** PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.1 - P.I.P.P.I. : SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E ALLA PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - P.I.P.P.I., ha l'obiettivo di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriale dei bambini e delle famiglie che vivono in condizione di fragilità e vulnerabilità, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare.

L'obiettivo che si vuole raggiungere nel 2023, nell'ambito del P.I.P.P.I. consiste nella predisposizione degli atti per la realizzazione dei servizi previsti dalla progettualità, nello specifico assistenza educativa nonché creazione e facilitazione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Il PIPPI permette di colmare l'assenza di interventi di prevenzione dedicati alle famiglie vulnerabili e ai genitori con figli da 0 a 17 anni, titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata, che necessitano di sostegno nell'esercizio positivo e autonomo delle loro funzioni.

In particolare il programma PIPPI ha l'obiettivo di rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo contrastando attivamente l'insorgenza di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione di idonee azioni di carattere preventivo che hanno come finalità l'accompagnamento non solo del bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazioni di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva, responsiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale ai bisogni evolutivi dei bambini nel loro insieme.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Studio afferente la realizzazione dei servizi previsti (Marzo 2023)

FASE 2: procedure per affidamento dei servizi previsti dal progetto tra cui l'individuazione di figure necessarie per la costituzione ed il mantenimento dei gruppi di lavoro (Luglio 2023);

fase 3: Avvio Attività -Luglio 2023.

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma –

Individuazione 10 famiglie target destinatarie e inizio attività per ognuna di esse.

5 **OGGETTO:** PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Il progetto risponde all’obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Obiettivo del progetto è amplificare i buoni esiti raggiunti grazie alle sperimentazioni in essere dei progetti Dopo di noi e Vita Indipendente fornendo risposte efficaci alla necessità di autonomia delle persone disabili del territorio. Il progetto offre pertanto ai destinatari coinvolti, autonomia abitativa e servizi sociali e sanitari di comunità strutturati e capaci di migliorarne l’indipendenza e l’accesso nel mondo del lavoro, anche grazie alla tecnologia informatica.

Il progetto è elaborato conformemente a quanto indicato nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 09/12/2021 e alle Linee Guida sulla Vita Indipendente.

Nel corso del 2023, parallelamente alla redazione dei progetti di vita, inizieranno i lavori di ristrutturazione di appartamenti di proprietà comunale ubicati al piano primo dell’immobile Est del compendio Ferrucci, al fine di poter garantire, entro il primo semestre 2024, l’accesso dei disabili ai n. 2 appartamenti che verranno destinati allo scopo.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1 approvazione in Giunta atto deliberativo su indirizzi utilizzo porzione dell’immobile Ferrucci per realizzazione n. 2 appartamenti destinati al progetto “dopo di noi” – presa d’atto della verifica di vulnerabilità sismica della struttura (maggio 2023)

FASE 2: procedura per affidamento dei servizi previsti dal progetto, tra cui l’individuazione di figure necessarie per la costituzione e la realizzazione dell’equipe multidisciplinare.

(settembre 2023)

FASE 3: redazione progetti di vita (novembre 2023)

FASE 4: trasmissione al Ministero delle Politiche Sociali dei progetti di vita debitamente redatti e stesura cronoprogramma di massima per l’inserimento dei beneficiari del progetto presso gli appartamenti dell’immobile di proprietà comunale “Ferrucci” (dicembre 2023).

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma

Realizzazione di almeno n. 3 progetti di vita.

6 | **OGGETTO: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – REGIONALE - DIGITALE**

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Il Servizio Civile Universale rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro territorio.

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di capofila dell'ATS XXII, ha provveduto all'aggiornamento del proprio accreditamento in qualità di Ente di accoglienza per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale, potendo pertanto rispondere agli avvisi per la presentazione dei programmi e progetti di **Servizio Civile Universale e regionale**, fase propedeutica ai successivi avvisi per il reclutamento degli operatori volontari nel corso dell'anno 2023 (D.Lgs 40/2017).

Per venire incontro alle nuove esigenze del territorio e delle nuove generazioni l'Amministrazione Comunale ha ampliato, ultimamente, le proposte progettuali inserendo tematiche quali la cultura, la comunicazione, il turismo. Tale scelta di diversificazione è risultata determinante per coinvolgere nuovi settori e nuove fasce giovanili creando una nuova strategia di cittadinanza attiva.

Proseguendo su questa stessa visione prospettica di rinnovamento si inserisce nell'obiettivo del Servizio Civile da perseguire nell'anno 2023 (servizio civile universale e regionale) anche **il servizio civile digitale** che si propone di contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali (sia da parte dell'amministrazione pubblica che dell'utenza), e di produrre un impatto positivo sulle comunità anche attraverso l'integrazione con altri interventi e accrescendo le capacità e le competenze digitali nell'ambito dell'investimento 1.7 "competenze digitali di base" della missione 1 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Questa finalità viene perseguita attraverso progetti inseriti in specifici programmi di intervento presentati dagli Enti iscritti all'albo di servizio civile universale. Creare le condizioni per la crescita sociale attraverso la diffusione di una vera cultura digitale è uno dei presupposti per garantire una partecipazione attiva ed informata alle attività pubbliche.

Pertanto partecipando alla presentazione di specifico programma e progetto di servizio civile digitale, l'Amministrazione Comunale potrà accogliere operatori volontari che, inseriti in un ufficio preposto presso la sede dell'URP e/o altra sede designata, potranno fungere da facilitatori e accompagnare gli utenti ad una partecipazione digitale più consapevole e di più agevole fruizione. Infatti i procedimenti recentemente adottati dall'amministrazione (bandi, contributi CAS, iscrizioni online ai servizi educativi e scolastici) richiedono conoscenze digitali e accessi SPID o CIE di non facile utilizzo da parte di una notevole parte dell'utenza.

In conclusione nel 2023 le attività dell'amministrazione rivolte alle giovani generazioni e allo sviluppo di una cultura della cittadinanza attiva si svilupperanno in tre filoni tutti derivanti dalla comune matrice del servizio civile: il servizio civile digitale quale specifica sperimentazione volta alla agevolazione della transazione digitale, il servizio civile universale quale momento per la crescita civica di giovani fino a 28 anni e il servizio civile regionale, specifico del contesto marchigiano, rivolto ai giovani neet. Per ciascuno di essi di seguito sono definite le tappe temporali che caratterizzeranno l'impegno del servizio nell'anno 2023.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**A) Avviso presentazione programma e progetto di Servizio Civile digitale**

FASE 1: Presentazione della candidatura in coprogrammazione e coprogettazione con gli altri Enti della Regione Marche – entro marzo 2023.

FASE 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2023/ gennaio 2024

B) Bando di reclutamento operatori volontari SCU ordinario 2023

FASE 1: Bando di reclutamento dei volontari – Programmazione 2022: selezioni di n. 36 operatori volontari per 3 progetti diversi da effettuarsi dopo la scadenza di presentazione delle domande (20 febbraio 2023) – Avvio e presentazione nuova programmazione 2023 (che si attuerà nel 2024) - entro maggio 2023

FASE 2: Abbinamento volontari presso le sedi comunali di Ascoli Piceno e degli altri 8 comuni dell'ATS XXII per ciascuno dei tre progetti

FASE 3: Adempimenti amministrativi connessi all'avvio e disciplinati dall'Ufficio per il servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili - entro maggio 2023.

FASE 4: Avvio dei volontari e conseguenti adempimenti annessi alla gestione degli operatori per 12 mesi di servizio - entro dicembre 2023.

C) Progetti di Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani

Adempimenti amministrativi/formativi/organizzativi, relativi alla programmazione 2022 e reclutamento avvenuto nel novembre 2022, connessi alla gestione degli operatori volontari (20 operatori volontari per 3 progetti) – conclusione entro dicembre 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma;

interventi realizzati.

Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII

7	OGGETTO: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DOMESTICHE.
----------	---

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città del sociale

OBIETTIVO STRATEGICO: giovani, anziani e persone con disabilità

DESCRIZIONE: Considerata l'attuale situazione di emergenza che sta investendo il nostro Paese conseguente l'aumento generalizzato dei prezzi e, in modo particolare, delle utenze domestiche l'Amministrazione Comunale interverrà con una nuova misura di sostegno economico straordinario in favore dei cittadini finalizzata a contrastare, almeno parzialmente, gli aumenti dei costi delle utenze domestiche cui stanno facendo fronte con difficoltà le famiglie. Per quanto sopra, emanerà, tra la fine dell'anno 2022 e l'inizio dell'anno 2023 uno o più avvisi pubblici destinati ai residenti nel Comune di Ascoli Piceno.

Ai fini del riconoscimento del contributo, il richiedente dovrà essere intestatario delle utenze domestiche di energia elettrica, gas e acqua riferite all'abitazione di residenza per le quali si chiede il contributo.

Si valuterà in base alle risorse finanziarie l'entità da concedere ad ogni fascia di reddito ed eventualmente se l'Amministrazione lo riterrà possibile e necessario si procederà ad ampliare la fascia dei beneficiari.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Deliberazione di Giunta comunale entro dicembre 2022;

FASE 2: determinazione dirigenziale approvazione avviso pubblico entro dicembre 2022;

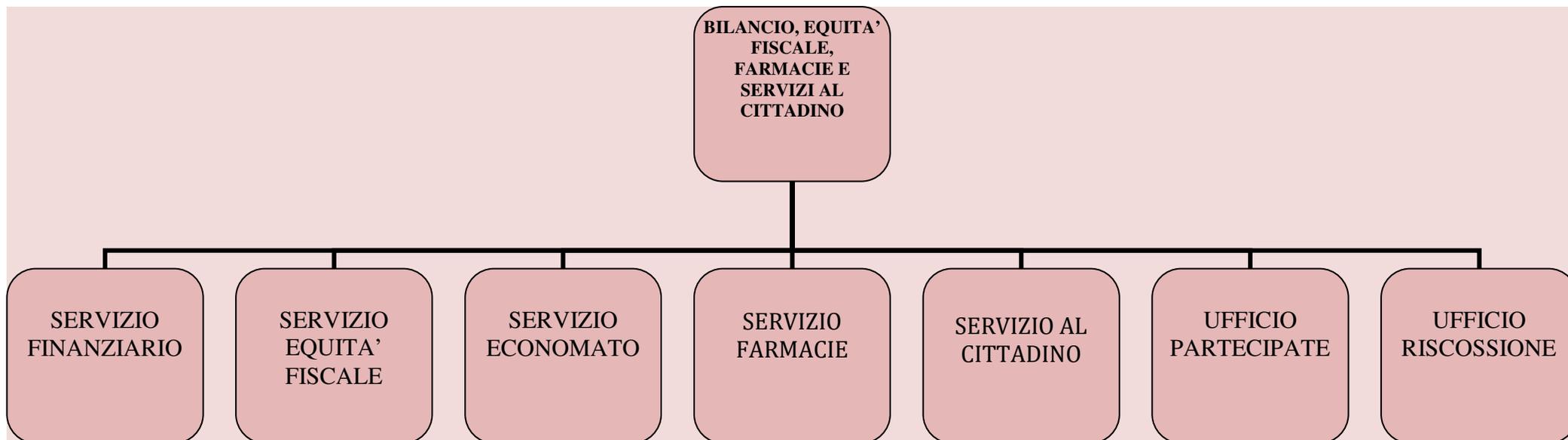
FASE 3: approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro febbraio 2023;

FASE 4: eventuale ampliamento (qualora sussistano risorse adeguate) platea destinatari previo indirizzo della Giunta Comunale entro marzo 2023

FASE 5: eventuale approvazione graduatoria e liquidazione contributo entro maggio 2023.

INDICATORE: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei beneficiari del contributo per ciascuna fascia di reddito cui si sono rivolti i bandi



SETTORE 4

Dirigente: Cristina Mattioli

1 **OGGETTO:** PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE TARI 2023.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: individuazione dalle fonti contabili obbligatorie delle componenti di costo ammesse alla copertura tariffaria che incidono sul PEF 2023;

FASE 2: valutazione degli scostamenti rispetto ai dati contenuti nel PEF quadriennale 2022-2025 al fine garantire la copertura integrale dei costi del servizio;

FASE 3: definizione del PEF 2023 e invio all'ente territorialmente competente (Assemblea Territoriale d'Ambito ATA Rifiuti-ATO 5 Ascoli Piceno) che provvede alla procedura di validazione ossia alla verifica circa la completezza e la congruità della documentazione inviata dal soggetto gestore e successivamente alla trasmissione all'ARERA che verifica la coerenza degli atti trasmessi sia dal Comune che dal gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l., ognuno per la parte di rispettiva competenza;

FASE 4: elaborazione delle tariffe TARI sulla base dei costi individuati nel PEF 2023.

INDICATORE: deliberazione consiliare di predisposizione del PEF 2023 e approvazione delle tariffe TARI 2023.

2 **OGGETTO:** CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITA' FISCALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: attività di verifica, intero anno 2023

INDICATORE: numero di accertamenti tributari

3 **OGGETTO:** ADEGUAMENTO PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DELL'IMU E ASSISTENZA INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SULLE NOVITÀ DICHIARATIVE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: Con l'approvazione del nuovo modello di dichiarazione IMU di cui al decreto 29 luglio 2022 del Ministero dell'Economia e delle finanze è scattato, altresì, l'obbligo dichiarativo entro il 31/12/2022 dei benefici Imu del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza da Covid-19" (articolo 177, DI 34/2020; articolo 78, DI 104/2020; articoli 9 e 9-bis, DI 137/2020; articolo 1, comma 599, legge 178/2020; articolo 6-sexies, DI 41/2021) fruiti durante il periodo dell'emergenza sanitaria. Di conseguenza, in un'ottica di trasparenza e di collaborazione amministrativa, occorre sviluppare modalità di comunicazione e informazione ai contribuenti al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi tributari dichiarativi la cui violazione comporta l'aggravio di spese per i cittadini contribuenti come l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla legge dello Stato. Inoltre, occorre provvedere all'adeguamento delle procedure informatiche per mezzo delle quali si sviluppa l'attività di gestione dell'imposta, anche al fine di poter avviare l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni per contrastare l'evasione ed elusione d'imposta in vista della fondamentale finalità di salvaguardare l'equità fiscale.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1:attività da svolgere nel corso dell'intero anno 2023.

INDICATORE: funzionalità del gestionale IMU all'acquisizione delle varie dichiarazioni per conseguente attività di accertamento.

4 | OGGETTO: TRASFERIMENTO IN UNA NUOVA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE 2 DI VIA ERASMO MARI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: nell'ottica di riorganizzazione del Servizio Farmacie, la farmacia comunale n. 2, che ad oggi risulta essere quella meno fruttuosa rispetto alle altre tre, ubicata al centro del quartiere di Porta Maggiore, demograficamente importante, zona molto florida dal punto di vista commerciale e sede di mercato bisettimanale, ha bisogno di differenti e maggiori spazi per soddisfare la crescente domanda di accoglienza del cliente e di ulteriori servizi previsti dalla vigente normativa in materia sanitaria anche alla luce della crisi pandemica Covid-19 che ha messo a dura prova negli ultimi due anni i sistemi sanitari in tutto il mondo sovraccaricando all'inverosimile le strutture sanitarie e gli operatori sanitari, ivi compresi i farmacisti impegnati nelle farmacie territoriali che sono state, e continuano ad essere, presidi in prima linea contro il Covid-19. L'attuale sistemazione interna della farmacia comunale n. 2 risulta essere poco fruibile per l'erogazione di servizi (es. screening cardiovascolare – ECG, Holter ECG, Holter pressorio) e di limitata visibilità per la vendita dei prodotti parafarmaceutici, di cosmesi e di altri generi vendibili nonché una gestione di un magazzino che occupa circa la metà dell'intera superficie locata, posto che, ultimamente, si è attivato per tutte e tre le farmacie comunali la gestione degli ordini di acquisto centralizzati con la possibilità di smistamento singolo alle tre farmacie finalizzata anche alla conoscenza delle giacenze e dei movimenti di magazzino. Pertanto, verificata la disponibilità di un locale posto di fronte all'attuale idoneo a soddisfare le nuove esigenze della farmacia sia gestionali che economici, con atto di G.C. n. 226, dell'8/7/2022, è stato approvato il trasferimento, nell'anno 2023 della farmacia comunale 2.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: stipula contratto di locazione della nuova sede con conseguente disdetta della precedente locazione, gennaio 2023;

FASE 2: progettazione ed esecuzione dei lavori all'interno della nuova sede, febbraio-maggio 2023;

FASE 3: attività di allestimento e trasferimento della farmacia, maggio 2023;

FASE 4: attività amministrative-gestionali per le necessarie autorizzazioni per l'apertura della nuova sede, giugno 2023.

INDICATORE: apertura della farmacia comunale 2 di via Erasmo Mari nella nuova sede.

5 | OGGETTO: RIACQUISIZIONE TOMBE CIMITERIALI

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: **Descrizione:** il servizio Cimiteriale ha, tra gli altri, il compito di gestire le concessioni cimiteriali riguardanti loculi e terreni, disciplinate dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Nel corso degli ultimi anni è aumentata la richiesta da parte dei cittadini di concessioni di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe private, attualmente non disponibili. Verificata l'impossibilità di individuarne di nuove è necessario procedere al censimento ed al recupero delle tombe e cappelle assegnatarie di specifica concessione nonché in presunto stato di abbandono.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

FASE 1: censimento delle concessioni di aree in essere, accertamento dello stato di realizzazione ed, in alcuni casi, procedimento di riacquisizione;

FASE 2: censimento delle tombe in stato di abbandono ed attuazione dell'idoneo procedimento amministrativo;

FASE 3: attivazione di nuove concessioni in base alla graduatoria tuttora vigente.

INDICATORE: definizione di nuova pianta concessione tombe ed aree

6 | OGGETTO: CERTIFICAZIONE COVID.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: si rende necessario provvedere alla redazione della certificazione del fondo funzioni fondamentali Covid-19 relativa all'esercizio 2022 con congruo anticipo rispetto alla scadenza di legge prevista per il 31 maggio 2023, in quanto le risultanze di tale rendicontazione risultano indispensabili per la compilazione degli allegati al rendiconto 2022, nonché per la tenuta degli equilibri finanziari.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: analisi delle entrate e spese rilevanti ai fini della certificazione;

FASE 2: verifica di tale certificazione ai fini della rendicontazione 2022;

FASE 3 : verifica degli effetti sugli equilibri di bilancio

INDICATORE: certificazione entro il 30/5/2023

7 | OGGETTO: PAGO-PA

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

Descrizione: Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA. Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati.

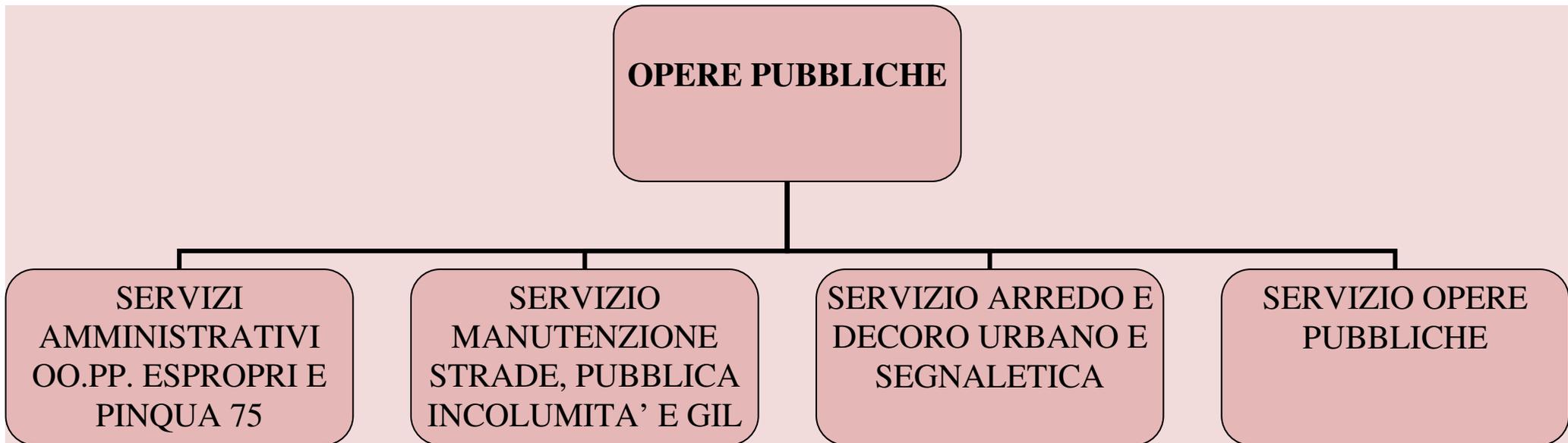
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: individuazione delle entrate comunali per il passaggio;

FASE 2: analisi delle entrate attualmente riscosse attraverso conti correnti postali;

FASE 3: passaggio al nuovo sistema di riscossione

INDICATORE: riscossione di tutte le entrate con PAGO - PA



SETTORE 5

Dirigente: Milena Coccia

- l'Ufficio Sport e Politiche alla Gioventù, di competenza del Settore 2, viene assegnato al Settore 5 Dirigente Milena Coccia (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023).

1	OGGETTO: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: centro storico, parcheggi e varchi elettronici	
DESCRIZIONE: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.	

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: fine lavori – 2023.

INDICATORE: fine lavori**2** | **OGGETTO:** RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA**INDIRIZZO STRATEGICO:** Ascoli città sicura e riqualificata**OBIETTIVO STRATEGICO:** aree da valorizzare**DESCRIZIONE:** trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023;

FASE 2: predisposizione e gestione procedure di gara – II trimestre 2023;

FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023;

FASE 4 : fine lavori – II trimestre 2024;

INDICATORE: inizio lavori 2023**3** | **OGGETTO:** REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2)**INDIRIZZO STRATEGICO:** Ascoli città sicura e riqualificata**OBIETTIVO STRATEGICO:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie**DESCRIZIONE:** progetto per la realizzazione della nova viabilità di attraversamento del fiume Tronto che collegherà Monticelli a Via del Commercio**TEMPISTICA REALIZZAZIONE:**

FASE 1: verifica ed approvazione progetto esecutivo – I semestre 2023

FASE 2: indizione gara appalto - I semestre 2023

FASE 3: aggiudicazione lavori – II semestre 2023

FASE 4: inizio lavori – IV trimestre 2023

FASE 5 : fine lavori – I trimestre 2025

INDICATORE: rispetto del crono programma**4** | **OGGETTO:** RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI

	(MUTUO 3 MLN)
INDIRIZZO STRATEGICO:	Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO:	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
DESCRIZIONE:	progetti di riqualificazione di tratti di strade su tutto il territorio comunale per la messa in sicurezza ed il miglioramento della rete infrastrutturale con risoluzione di criticità puntuali
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	FASE 1: fine lavori – III trimestre 2023.
INDICATORE:	rispetto cronoprogramma

5	OGGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15)
INDIRIZZO STRATEGICO:	Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO:	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
DESCRIZIONE:	realizzazione interventi del programma innovativo qualita' dell'abitare (pinqua15)
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	FASE 1: avvio gare per 9 interventi su 33 – II semestre 2023 FASE 2: redazione ed approvazione progetti esecutivi degli altri interventi pubblici (previa approvazione della rimodulazione) – IV trimestre 2023 FASE 3: Inizio lavori per i 9 interventi andati in gara – IV trimestre 2023 FASE 4: indizione gara per i rimanenti interventi pubblici – I trimestre 2024 FASE 5: inizio lavori per i progetti rimanenti – II trimestre 2024 FASE 6: fine lavori tutti gli interventi – II semestre 2025
INDICATORE:	rispetto cronoprogramma

6	OGGETTO: REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016
INDIRIZZO STRATEGICO:	Ascoli città sicura e riqualificata
OBIETTIVO STRATEGICO:	valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
DESCRIZIONE:	progetti di messa in sicurezza post-sisma di strade e rigenerazione urbana con tre linee di intervento: elementi storici, percorsi cittadini e vere urbano
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	FASE 1: fine lavori 2023.

INDICATORE: rispetto cronoprogramma

7 | **OGGETTO:** INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata

OBIETTIVO STRATEGICO: aree da valorizzare

DESCRIZIONE: Progetto in 4 stralci di riqualificazione della struttura storica cittadina finanziato dai fondi 8x1000

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

LOTTO 1

FASE 1: approvazione progetto esecutivo – III trimestre 2023

FASE 2: indizione gara – IV trimestre 2023

FASE 3: inizio lavori – I trimestre 2024

FASE 4: fine lavori – II trimestre 2025

LOTTO 2

FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023

FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023

FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023

FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024

LOTTI 3-4

FASE 1: approvazione progetto esecutivo – II trimestre 2023

FASE 2: indizione gara – III trimestre 2023

FASE 3: inizio lavori – IV trimestre 2023

FASE 4: fine lavori – IV trimestre 2024.

INDICATORE: rispetto cronoprogramma



SETTORE 6
Dirigente: Ugo Galanti

1	OGGETTO: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO: abitazioni ed Edifici Sicuri.	
DESCRIZIONE: L'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio per favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti	

fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, che è chiamata a condurre attività istruttorie su circa 1000 istanze Superbonus; di queste, circa la metà, pervenute nei dieci giorni precedenti la scadenza originaria del 25.11.2022. In particolare dovranno essere condotte attività istruttorie sulle istanze pervenute e standardizzare le modalità operative di gestione, anche in relazione alla ipotesi di proroga del termine di validità di tale norma legata al rilancio economico.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale – 2023-2025;

FASE 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2023-2025;

FASE 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

INDICATORE: rispetto crono programma.

2 | **OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: Abitazioni ed Edifici Sicuri

DESCRIZIONE: l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma 1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modifiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma 1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che "Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989, abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016" Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – primo semestre 2023;

Fase 2: Avvio procedure per approvazione del Regolamento - secondo semestre 2023;

Fase 3: Avvio procedure per entrata in vigore del Regolamento - primo semestre 2024;

INDICATORE: rispetto crono programma

3 **OGGETTO:** ATTUAZIONE ORDINANZA SPECIALE O.S. 3/2021_AVVIO LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE TOFARE-MONTESSORI E MIMMO CAGNUCCI.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE

DESCRIZIONE: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE “MIMMO CAGNUCCI” E SCUOLA INFANZIA ED ELEMENTARE “TOFARE MONTESSORI”

Sono due edifici scolastici inseriti nell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico. Per entrambi sono stati approvati il progetto definitivo da parte dell’Amministrazione previo rilascio di parere degli Enti preposti e congruità da parte della Struttura sub-commissariale eUSR. Essendo gli interventi di minor rilievo economico, le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga dell’agire per affidamento diretto) sono ridotti. L’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell’intervento sul progetto esecutivo. Contestualmente all’approvazione del progetto esecutivo si procederà all’affidamento diretto dei lavori per l’individuazione dell’operatore economico che provvederà all’esecuzione dell’intervento.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Individuazione e spostamento degli alunni presso la sede provvisoria - primo semestre 2023;

FASE 2: Affidamento diretto all’Operatore economico previa acquisizione del parere ANAC (come previsto nell’OS 3/2021) - secondo semestre 2023;

FASE 3: Consegna dei lavori e cantierizzazione - secondo semestre 2023;

INDICATORE: rispetto del cronoprogramma

4 **OGGETTO:** ULTIMAZIONE LAVORI E RIPRISTINO UTILIZZO DELLA SCUOLA MEDIA DON GIUSSANI CON IL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI E UFFICI DIRIGENZA e SEGRETERIA DIDATTICA.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della Ricostruzione

OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLE SICURE

DESCRIZIONE: Come previsto nel cronoprogramma di ricostruzione delle Scuole, i lavori di adeguamento della Scuola Media Don Giussani dovranno concludersi a Luglio 2023. Appena conclusi i lavori, gli alunni dislocati nella sede provvisoria di Via Sardegna saranno spostati nell’ edificio scolastico,

contemporaneamente alla Segreteria Didattica e gli uffici amministrativi dell'ISC DON GIUSSANI. L'obiettivo è quello di ripristinare le attività didattiche dall'anno scolastico 2023-24 nel nuovo edificio adeguato sismicamente e riutilizzare l'edificio evacuato come sede di altre scuole dove verranno avviati i lavori.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Conclusione dei lavori e collaudo dell'opera - primo semestre 2023;

FASE 2: Spostamento del materiale e mobilio - secondo semestre 2023;

FASE 3: Ripristino attività didattiche - secondo semestre 2023;

INDICATORE: rispetto del cronoprogramma

5 | **OGGETTO:** ADESIONE ALLE CONVENZIONI SUAM PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA E PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI COMUNALI

INDIRIZZO STRATEGICO: Mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici di proprietà e competenza comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: EDIFICI SICURI E FUNZIONALI

DESCRIZIONE: Con l'adesione alla Convenzione SUAM per la manutenzione impianti degli immobili relativamente ai servizi di manutenzione impianti elettrici, impianti ed apparecchiature antincendio, impianti elevatori ed impianti antintrusione e videosorveglianza, l'Amministrazione può beneficiare di una serie di vantaggi che vengono di seguito riassunti:

- Gestione di una pluralità di servizi tramite un interlocutore unico;
- Conseguimento di risparmi gestionali;
- Possibilità per l'Amministrazione di concentrare le proprie attività sulle funzioni di monitoraggio e controllo;
- Servizio innovativo di qualità, ad alto contenuto tecnologico e conforme alle normative in vigore;
- Piena fruizione degli immobili, conservazione e valorizzazione del patrimonio impiantistico, risparmio energetico.

La convenzione oltre a prevedere l'attivazione del servizio di reperibilità, pronto intervento e servizio di programmazione e controllo operativo delle attività, comprende anche i servizi di governo (call center unico, sistema informativo per la tracciatura delle chiamate e degli interventi e per la gestione delle consistenze impiantistiche rappresentate anche in formato dwg e costantemente aggiornate durante la durata contrattuale), le migliorie nelle frequenze e nell'aggiunta degli interventi del piano manutentivo, (specificamente per gli impianti elettrici interni è compresa la sostituzione di tutte le lampade esaurite giunte a fine ciclo vita), la riqualificazione a led dell'illuminazione interna fino a 2 kw (ogni €100.000,00 di valore specifico in ODF), le letture periodiche dei contatori per il monitoraggio dei consumi di energia elettrica, il brokeraggio energetico per la scelta del miglior fornitore, monitoraggio UPS>30 kWA etc. In relazione agli impianti antincendio, oltre a comprendere il censimento e la manutenzione di tutti gli asset impiantistici (porte, estintori, manichette, sensoristica, lampade emergenza etc.) sono comprese anche le ricariche degli estintori.

Quale ulteriore vantaggio, trasversale a tutti i servizi, è garantito lo sconto del 45% sui prezziari Marche e DEI per le voci mancanti, sulla manutenzione straordinaria.

L'adesione alla convenzione SUAM per il servizio di vigilanza ispettiva prevede l'espletamento del servizio con Guardie Particolari Giurate al fine di evitare o

mitigare eventi di natura criminale, prevenire furti, azioni di danneggiamento, sabotaggio e/o deturpazioni e a salvaguardare le infrastrutture, i siti ed i beni di proprietà comunale. E' prevista l'attivazione del servizio di telesorveglianza con pronto intervento che consentirà la gestione, presso la Centrale Operativa, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali protetti dell'Amministrazione Comunale con gestione delle immagini pervenute dagli impianti TVCC. E' prevista la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti antintrusione e TVCC di cui l'Amministrazione è dotata. Il servizio prevede anche l'apertura e chiusura degli edifici nel rispetto degli orari concordati.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Adesione alle convenzioni mediante piattaforma GT-SUAM - primo semestre 2023;

FASE 2: Determina di affidamento dei servizi, stipula dei contratti e avvio dell'esecuzione dei servizi - primo semestre 2023;

FASE 3: Gestione e controllo dei servizi affidati - secondo semestre 2023 - 2024;

INDICATORE: Sicurezza degli edifici, sicurezza ed efficienza degli impianti tecnologici

6 | **OGGETTO:** IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI" – PROPOSTA PROJECT FINANCING.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: PATRIMONIO

DESCRIZIONE: Essendo pervenuta alla fine dell'anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell'anno 2022 è stato dato avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una commissione con l'onere di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di fattibilità, propedeutica alla fase successiva consistente nell'indizione della procedura di gara per l'aggiudicazione della concessione.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Valutazione del project financing da parte della Commissione all'uopo istituita (1° semestre 2023)

FASE 2: Eventuale dichiarazione di fattibilità (1° semestre 2023)

FASE 3: Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità e indirizzo in merito alla procedura della variante urbanistica (2° semestre 2023)

FASE 4: Gara ad evidenza pubblica e relativa aggiudicazione (2° semestre 2024)

INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma

7 | **OGGETTO:** CONCESSIONE CIVICO MATTATOIO COMUNALE

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: PATRIMONIO

DESCRIZIONE: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario del Civico Mattatoio ubicato in località Castagneti. Recentemente lo stesso è stato oggetto di interventi di manutenzione straordinaria a seguito di prescrizioni da parte del competente Dipartimento di Prevenzione U.O.C. Igiene Alimenti di origine Animale – Asur

Marche Area Vasta n. 5 e il suo funzionamento è stato tuttavia garantito attraverso una proroga all'attuale gestore. Nell'anno 2023 l'obiettivo è quello di procedere all'espletamento di una gara ad evidenza pubblica per la gestione in concessione pluriennale del Civico Mattatoio.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Incarico per redazione PEF - primo trimestre 2023

FASE 2: Indizione gara e ulteriore proroga tecnica - secondo semestre 2023

FASE 3: Aggiudicazione gara ed avvio delle attività - 1° semestre 2024

INDICATORE: Rispetto cronoprogramma



SETTORE 7

Dirigente: Maurizio Piccioni

- la Protezione Civile, attualmente assegnata al Settore 1, viene inserita tra le responsabilità afferenti al Settore 7, Dirigente Maurizio Piccioni (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023);
- l'Ufficio Marketing Territoriale e Politiche Comunitarie di competenza del Settore 2, viene assegnato alle responsabilità afferenti al Settore 7 dell'attuale Macrostruttura (decreto sindacale n. 2 del 02/02/2023).

OBIETTIVI CED

1	OGGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della Semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione	
DESCRIZIONE: Il Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) ha attivato finanziamenti Lump Sum riservati alla digitalizzazione dei Comuni. Nell'ambito di tali progetti il comune ha aderito ai seguenti avvisi:	
1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di Ascoli Piceno 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 1.4.5 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	
L'obiettivo complessivo è permettere all'Ente di attuare tutti i progetti previsti e attivare il portale dei servizi online collegati al software di Backoffice Civilia Next.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Contrattualizzazione Fornitori FASE 2: Realizzazione applicazioni (almeno il 50%) FASE 3: Collaudo e Avvio in produzione	
INDICATORE: Numero Progetti avviati e/o conclusi (almeno 3)	

2	OGGETTO: VIDEOSORVEGLIANZA
INDIRIZZO STRATEGICO: ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	
OBIETTIVO STRATEGICO: VIDEOSORVEGLIANZA	
DESCRIZIONE: Il progetto prevede di mettere in manutenzione l'impianto di videosorveglianza, il suo potenziamento e la realizzazione del collegamento tra il Sistema Controllo Targhe e il CEN della polizia di Stato	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Attivazione manutenzione apparati FASE 2: Controllo apparati e loro pulizia FASE 3: Collegamento con CEN Napoli	

INDICATORE: Realizzazione collegamento 100%
--

OBIETTIVI AMBIENTE E IGIENE URBANA

3	OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO
INDIRIZZO STRATEGICO: ASCOLI CITTÀ GREEN	
OBIETTIVO STRATEGICO: RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA	
DESCRIZIONE: L'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2023 FASE 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico ed attivazione sperimentale del servizio – 2023/2024.	
INDICATORE: Rispetto crono-programma	

OBIETTIVI SUAP, PROMOZIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

4	OGGETTO: AZIONI DEL PIANO DI RILANCIO E CENTRO COMMERCIALE ALL'ARIA APERTA: CENSIMENTO ATTIVITÀ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO: Rilancio del Centro storico	
DESCRIZIONE: Il progetto di una ripartenza socio-economica della città, a seguito sia del Sisma 2016 che della crisi dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid 19, interesserà da vicino il centro storico, cuore nevralgico delle Cento Torri. L'ampia progettualità prevista per l'intera durata del mandato amministrativo si focalizzerà in prima istanza sulla possibilità di rivitalizzare concretamente il centro storico, rendendolo un <i>Centro commerciale all'aria aperta</i> . Il Censimento delle attività economico commerciali del centro storico, attraverso il confronto dei dati statistici, la bonifica dei dati dell'archivio anagrafico e la rilevazione "sul campo" ha la finalità di "fotografare" l'esistente, "visualizzarlo" attraverso strumenti cartografici e contribuire, così, al disegno degli scenari di sviluppo socioeconomico cittadino	

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Rilevazione dei dati CCIAA e Sportello SUAP, confronto e omogeneizzazione, redazione – marzo 2023

FASE 2: Rilevazione censuaria e redazione anagrafica delle attività – giugno 2023

FASE 3: Avvio della realizzazione della “cartografia delle attività economico, produttive e commerciali del Centro storico” – dicembre 2023

INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma

5	OGGETTO: REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE
----------	--

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città del Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Il Centro storico

DESCRIZIONE: Revisione del *Regolamento per l’utilizzo delle superfici pubbliche e ad uso pubblico e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione*, approvato con delibera di Consiglio n. 47 del 29 settembre 2015. Dai profondi cambiamenti dello scenario economico produttivo globale e locale, dovuti ad eventi emergenziali, i quali il terremoto del 2016 e la recente emergenza epidemiologica da Covid 19, ma anche alle nuove emanazioni normative nazionali e regionali, tra le quali la legge 22/2021 *Disciplina dell’attività commerciale della regione Marche*, emerge l’esigenza di revisionare gli strumenti regolamentari e, in particolare, delle modalità attuative per l’occupazione e l’utilizzo delle occupazioni di suolo pubblico soggette a procedure di autorizzazione. L’obiettivo è quello di contribuire a promuovere il centro storico cittadino, rafforzando il commercio nel cuore delle Cento Torri e sostenendo fattivamente attività, botteghe e mercati, da un lato rendendo più efficaci gli strumenti regolamentari e, dall’altro, semplificando e riducendo l’onere amministrativo degli operatori economico commerciali.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Avvio della procedura e dell’iter istruttorio – ottobre 2023;

FASE 2: Convocazione tavolo di confronto per pareri dicembre 2023 / marzo 2024;

FASE 3: Fasi propedeutiche alle approvazioni di giunta e di Consiglio Comunale – 2024;

INDICATORE: Rispetto del cronoprogramma

OBIETTIVI URBANISTICA E SIT

6	OGGETTO: VARIANTE AL PIANO REGOLATORE COMPENSATIVA TRA RICHIESTE DI RETROCESSIONE E NUOVE EDIFICABILITÀ
----------	--

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG

DESCRIZIONE: A seguito della manifestazione di interesse pubblicata ad inizio 2021 sono pervenute istanze di retrocessione di aree da edificabili ad agricole e istanze di nuova edificabilità (che sono state istruite e valutate con l'attribuzione di punteggi sulla base dei criteri del bando), nonché istanze per la correzione di errori materiali nel PRG. necessario redigere una specifica variante al Piano Regolatore Generale vigente.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023

FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023

FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023

INDICATORE: Rispetto del crono-programma

7 | **OGGETTO:** VARIANTE AL PIANO REGOLATORE CENSIMENTO DEI FABBRICATI RURALI

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città che verrà

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione nuovo piano PRG

DESCRIZIONE: In recepimento del rilievo della Provincia di Ascoli Piceno in sede di parere di conformità sul Piano Regolatore Generale approvato con delibera di C.C. n. 2 del 26/01/2016, è stato affidato l'incarico per la revisione e l'aggiornamento delle schede del Censimento dei Fabbricati Rurali e delle relative Norme Tecniche di attuazione del Piano regolatore stesso. Tale variante dovrà essere sottoposta a verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica prima di avviare l'ietr di approvazione secondo le procedure previste dalla Legge Regionale 34/92 .

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: Avvio delle procedura di verifica di assoggettabilità a VAS – aprile 2023

FASE 2: Adozione della Variante Urbanistica – settembre 2023

FASE 3: Procedure di pubblicazione e deposito della variante – dicembre 2023

INDICATORE: Rispetto del crono-programma

Gli obiettivi trasversali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono, di seguito, riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2021.

TUTTI I SETTORI/SERVIZI

TUTTI I DIRIGENTI

1	OGGETTO: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	
DESCRIZIONE: gli obiettivi strategici, in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, per il triennio 2023/2025, sono stati approvati con delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2023, per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente. Sono stati trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro recepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi.	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE: FASE 1: conferenze dirigenti; FASE 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2023.	
INDICATORE: rispetto degli adempimenti obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza	

2	OGGETTO: MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	
<p>DESCRIZIONE: i Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure, contenute nel Piao 2023/2025, in materia anticorruzione, della loro verifica e monitoraggio.</p> <p>I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
Fase 1: applicazione delle misure. – 2023;	
Fase 1: relazioni sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2023.	
INDICATORE: relazioni sulle misure anticorruzione (monitoraggio giugno/dicembre 2023)..	

3	OGGETTO: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: conferenza dei Dirigenti – 2023;	
FASE 2: partecipazione approvazione . – 2023.	
INDICATORE: partecipazione bilancio e rendicontazione.	

4 **OGGETTO:** CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.

INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione

DESCRIZIONE: La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell’eventuale ricorso all’istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

TEMPISTICA REALIZZAZIONE:

FASE 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022;

FASE 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.

INDICATORE: partecipazione dei Dirigenti/Settori alla realizzazione della “Carta dei Servizi”.

5	OGGETTO: REGISTRO DEGLI ACCESSI.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: informatizzazione	
<p>DESCRIZIONE: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) “l’elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione”, dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale. Pertanto, per l’anno 2023 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2023); - secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2023). <p>Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l’inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale. E’ richiesto l’oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. – 2023;	
Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2023.	
INDICATORE: invio e pubblicazione registro accessi, come da normativa vigente.	

6	OGGETTO: PIANO PROTEZIONE CIVILE. – PARTECIPAZIONE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli città sicura e riqualificata	
OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie.	
<p>DESCRIZIONE: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell’aggiornamento del Piano Comunale. Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l’aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc..). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell’anno 2021 si è attivato il procedimento volto all’aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio. Detto procedimento verrà ultimato nell’anno 2023, con l’adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
FASE 1: conferenze dirigenti. - 2023;	
FASE 2: revisione piano protezione civile. - 2023.	
INDICATORE: revisione piano protezione civile.	

7	OGGETTO: REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE.
INDIRIZZO STRATEGICO: Ascoli Città della semplificazione	
OBIETTIVO STRATEGICO: Informatizzazione.	
<p>DESCRIZIONE: l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione. Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro.</p> <p>Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti; • invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID. <p>Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno.</p> <p>Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore.</p>	
TEMPISTICA REALIZZAZIONE:	
<p>Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud– 2023;</p> <p>Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - 2023;</p> <p>Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione – 2023.</p> <p>Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore – 2023.</p>	
INDICATORE: fascicolazione.	

Le risorse umane

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le risorse finanziarie (P.E.G. Contabile - Centri di Responsabilità)

L'allegato di cui all'oggetto, riporta le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale.