

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE DA CO-FINANZIARE MEDIANTE CONTRIBUTO COMUNALE.

Premessa

Il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di Giunta comunale n. 275 del 19.09.2024, ha stabilito di promuovere la pubblicazione di un avviso pubblico teso all'individuazione di un progetto, da co-finanziare mediante contributo, avente a oggetto l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale per una durata quadriennale in occasione delle festività natalizie 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, al fine di garantire l'animazione degli spazi e l'intrattenimento delle famiglie e dei bambini con attività ludico – ricreative e commerciali.

Il presente avviso definisce dunque, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e del relativo Regolamento comunale emanato in attuazione del sopra menzionato articolo, la procedura amministrativa di erogazione del contributo, stabilendo i soggetti che possono partecipare, la forma e la misura del contributo, le caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, i criteri di valutazione, gli obblighi dei beneficiari, i motivi di revoca degli importi erogati a titolo di contributo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, dove troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni.

Articolo 1 - Oggetto dell'avviso

Oggetto dell'avviso è l'ideazione, la progettazione, la realizzazione e la gestione di un Villaggio di Natale in occasione delle festività natalizie 2024-2025, 2025-2026 e 2026-2027 e 2027-2028. La proposta progettuale è da realizzare nelle aree del centro storico della città di Ascoli Piceno, con particolare attenzione a piazza Arringo, e dovrà prevedere, secondo un progetto di allestimento coordinato, le seguenti attività minime obbligatorie:

- **PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO** con servizio di noleggio pattini, biglietteria e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'impianto;
- **MERCATINO NATALIZIO:** area commerciale con un congruo numero di spazi espositivi costituiti da casette di legno, aventi tutte le stesse caratteristiche, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica e artigianale locale;
- **ALBERO DI NATALE** con tradizionali addobbi;
- **EVENTI LUDICO-RICREATIVI:** un'iniziativa, destinata ai bambini, da realizzare in occasione dell'Epifania, in Piazza del Popolo;
- **PIANO DI COMUNICAZIONE:** devono essere previste attività di comunicazione idonee a promuovere e valorizzare l'attrattività della città.

Il Comune di Ascoli Piceno realizzerà con oneri a proprio carico una campagna di comunicazione per la promozione e la diffusione dell'iniziativa, a integrazione del piano di comunicazione eventualmente

proposto dal beneficiario. I costi di apertura e gestione dello spazio saranno a carico del Comune di Ascoli Piceno (es. suolo, custodia, pulizie ordinarie, utenze); al beneficiario competono invece tutte le spese inerenti alla gestione del servizio e ogni altra spesa connessa alla realizzazione della proposta progettuale presentata, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità del Villaggio di Natale nonché l'utilizzo del personale adibito all'espletamento dei servizi. Si specifica altresì che l'Amministrazione, per tutta la durata del Villaggio, si riserva l'insindacabile facoltà di organizzare e realizzare all'interno delle aree interessate anche proprie iniziative ed eventi, compatibilmente con la programmazione del Villaggio.

Articolo 2 – Programmazione, allestimento e disallestimento

L'allestimento e il disallestimento del Villaggio di Natale sono a cura e oneri del beneficiario; si precisa che, per ciascuna annualità, l'allestimento deve essere effettuato entro e non oltre il 05/12 e il disallestimento entro e non oltre il 20/01 salvo diverse motivate esigenze, che saranno valutate a insindacabile giudizio del Comune. Le attività programmate dovranno svolgersi all'interno del medesimo arco temporale.

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere sia l'ideazione sia la realizzazione del Villaggio di Natale con il dettaglio degli allestimenti e delle iniziative ed eventuali eventi proposti, fermo restando che il Comune di Ascoli Piceno si riserva il coordinamento di tutte le attività. Gli spazi destinati al Villaggio di Natale saranno consegnati al beneficiario nello stato di fatto in cui si trovano esclusivamente per la realizzazione della proposta progettuale oggetto del presente affidamento (essendo vietato ogni altro e differente uso). Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione.

Articolo 3 – Soggetti ammessi

I progetti possono essere presentati da enti, associazioni, fondazioni o altri soggetti che svolgano attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi e che non svolgano in via prevalente attività economica a fini di lucro e attività partitiche in qualunque forma, che diano vita a iniziative politiche. Sono ammessi anche progetti presentati da associazioni temporanee di scopo (ATS), costituite o da costituire a finanziamento approvato; in quest'ultimo caso, i soggetti attuatori dovranno dichiarare l'intenzione di costituire l'ATS e indicare sin dal momento della presentazione del progetto il soggetto cui intendono conferire mandato con rappresentanza ("capofila"). Tutti i soggetti facenti parte del partenariato dovranno necessariamente possedere i requisiti indicati nel presente articolo e l'ente individuato come capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto. Nel caso di partecipazione in forma raggruppata il contributo deve essere richiesto dal soggetto capofila il quale coordina tutte le attività progettuali ed è l'unico responsabile di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione e rendicontazione del progetto, previsti dal presente Avviso. Il soggetto capofila è il beneficiario effettivo del contributo assegnato ed erogato. Il soggetto capofila si obbliga a ripartire agli altri soggetti partner il contributo erogato, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da qualunque azione possa essere promossa da questi ultimi avente ad oggetto la gestione e ripartizione del contributo. È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto, in forma singola o in partenariato. Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo soggetto sia in forma singola che in partenariato, verrà presa in considerazione la domanda presentata per ultima.

Articolo 4 – Entità del contributo

Non sono ammessi a contributo i progetti il cui costo totale ammissibile è inferiore a euro 20.000,00 per ciascuna annualità.

Per la realizzazione della proposta progettuale selezionata, il Comune di Ascoli Piceno erogherà un contributo complessivo per il primo triennio pari a euro 30.000,00 (euro 10.000,00 da destinare all'edizione 2024-2025, euro 10.000,00 da destinare all'edizione 2025-2026 ed euro 10.000,00 da destinare all'edizione 2026-2027), riservandosi a suo insindacabile giudizio la possibilità di chiedere l'attuazione della progettualità relativa alla quarta annualità stanziando ulteriori risorse da assegnare a titolo di contributo pari a euro 10.000,00.

Tutti i costi di organizzazione, gestione e promozione del Villaggio di Natale e degli eventi a questo connessi, compresi quelli relativi alla safety e security, restano a carico del beneficiario.

Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di allestimento del Villaggio di Natale per cause non imputabili al Comune di Ascoli Piceno, come anche in caso di eventuale parere negativo espresso dalla competente Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle attività progettuali, il cui ottenimento, come oltre meglio specificato, è a cura e oneri del beneficiario.

Articolo 5 – Contenuto dei progetti e documentazione

La proposta progettuale presentata in sede di partecipazione al presente Avviso deve prevedere l'ideazione, la progettazione e le modalità di allestimento e posa in opera, l'organizzazione e gestione del Villaggio di Natale. I soggetti interessati all'iniziativa dovranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel punto successivo, corredata dalla documentazione di seguito indicata e firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

1) **Domanda di partecipazione** (ALL. 1), sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante e resa ai sensi degli articoli 46, 47, 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, accompagnate (in caso di firma autografa) da copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, che deve contenere almeno i seguenti dati:

- a) denominazione, domicilio fiscale, sede legale, recapiti (telefono, e-mail, posta elettronica certificata alla quale effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Avviso), codice fiscale e Partita I.V.A del proponente, ove disponibili;
- b) forma giuridica;
- c) nome, cognome, luogo e data di nascita, nonché codice fiscale del legale rappresentante;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificate le condanne penali riportate;
- e) dichiarazioni relative all'obbligo o meno di presentazione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.)
- f) dichiarazione di non aver procedimenti penali pendenti ovvero, in caso positivo, dichiarazione nella quale siano specificati i procedimenti penali pendenti.
- g) dichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando la parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato dal Comune di Ascoli Piceno.

Presentando la domanda di partecipazione i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso. Al fine di predisporre un progetto

coerente è possibile effettuare un sopralluogo per verificare la compatibilità degli spazi con l'idea progettuale, inviando una e-mail all'indirizzo comune.ap@pec.it;

2) **Un progetto che contenga almeno quanto segue** (ALL. 2):

- descrizione dettagliata dell'ideazione, progettazione, allestimento e posa in opera, organizzazione e gestione del Villaggio di Natale e degli eventi a questo connessi, inclusi i servizi;
- elaborato grafico o planimetrico rappresentativo della proposta di Villaggio natalizio, con l'indicazione della superficie complessiva occupata e delle varie attività proposte; è possibile presentare, al fine di una migliore esplicazione e valutazione del progetto, rendering;
- calendario delle attività con indicazione di luogo, durata e tipologia di attività proposta, con relativa tempistica di allestimento e disallestimento;
- eventuale piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa, che indichi programma, obiettivi, strategia, mezzi e canali che si intendono impiegare, budget e tempistiche.
- dettagliata descrizione di tutti gli allestimenti necessari alla realizzazione del progetto presentato, fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente, ed in particolare una descrizione dei seguenti aspetti:
 - dimensioni e caratteristiche dei vari allestimenti;
 - piano economico che deve indicare il costo totale della proposta progettuale e in particolare: 1) l'importo del contributo richiesto al Comune di Ascoli Piceno; 2) le singole voci di entrata e di spesa, con evidenza delle fonti di autofinanziamento relativo alla parte eccedente il limite massimo finanziabile di cui al precedente articolo 4 e, pertanto, non coperta dal contributo del Comune di Ascoli Piceno, incluse eventuali quote provenienti da altri enti o sponsor. Si precisa che l'I.V.A. non è una spesa ammissibile se recuperabile da parte dei partecipanti.

3) **Scheda sintetica del progetto** (ALL. 3) che, in caso di ammissione a contributo, sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013;

4) **Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza con evidenza dell'attività continuativa e preminente nel campo della cultura e/o spettacolo e/o organizzazione di eventi, allegando, se disponibile e a propria discrezione, una documentazione visiva di precedenti esperienze analoghe;

5) **Atto costitutivo e statuto del proponente**

Articolo 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione con i relativi allegati potranno essere inviate entro le ore 12:00 del giorno 21.10.2024 al Comune di Ascoli Piceno – Servizio Cultura e Turismo, nei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00); in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme a una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione e la riconsegna all'interessato;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato al seguente indirizzo: COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Cultura e Turismo – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell’ente entro il termine indicato nell’avviso;
- a mezzo posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ap@pec.it. A tale ultimo proposito, si precisa che le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire entro il termine indicato nell’avviso in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell’oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE”

Articolo 7 – Criteri di valutazione del progetto

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Comune di Ascoli Piceno effettuerà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata e, mediante la costituzione di un’apposita Commissione, valuterà la qualità delle proposte progettuali ammesse. Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente articolo 6 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al precedente articolo 3 del presente Avviso.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse dal Comune di Ascoli Piceno e non potranno essere iscritte a finanziamento. Le richieste di contributo che avranno superato la fase dell’istruttoria saranno esaminate da un’apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i seguenti criteri e punteggi sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
a)	Qualità del modello organizzativo proposto e del progetto in termini di contenuti; capacità di attrattiva.	30
b)	Attinenza/compatibilità rispetto al luogo prescelto; capacità di coinvolgimento di diverse fasce di pubblico.	30
c)	Curriculum della struttura proponente e/o dei suoi componenti	20
d)	Elementi migliorativi di interesse	15
e)	Efficacia dell’eventuale piano di comunicazione proposto in termini di capacità di diffusione, penetrazione e distribuzione sul territorio	5
TOTALE		100

I punteggi relativi alla qualità della proposta saranno assegnati mediante il metodo aggregativo-compensatore. In particolare, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

- 0 = NON VALUTABILE
- da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO
- da 0,3 a 0,5 = INSUFFICIENTE
- 0,6 = SUFFICIENTE
- da 0,7 a 0,8 = BUONO
- da 0,9 a 1,0 = OTTIMO

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione a ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ogni elemento di valutazione da parte di tutti i Commissari, la Commissione procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo, come sopra determinato in relazione a ciascun elemento di valutazione, sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito www.comune.ap.it.

Fermo restando quanto sopra, il Comune di Ascoli Piceno si riserva l'insindacabile facoltà di non finanziare in tutto o in parte il progetto selezionato.

Articolo 8 – Rimodulazione delle attività progettuali su richiesta del Comune di Ascoli Piceno

Il Comune di Ascoli Piceno per ragioni di programmazione e/o legate allo spazio e ferma restando la salvaguardia dei contenuti del progetto, si riserva la facoltà di richiedere al proponente rimodulazioni del progetto stesso. L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Ascoli Piceno a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

Articolo 9 – Documentazione propedeutica alla realizzazione della proposta presentata

Il beneficiario deve presentare al Comune di Ascoli Piceno entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte di quest'ultima, la documentazione di seguito indicata:

- 1) Documentazione relativa agli obblighi in materia di sicurezza derivanti dal D.lgs. n. 81/2008: Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), fermo restando che, per soggetti con meno di 10 dipendenti che ancora non dispongono del D.V.R., questo può essere realizzato tramite procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del D.lgs. n. 81/2008.

3) Certificati attestanti la classe di Reazione al Fuoco dell'eventuale materiale scenografico utilizzato, si precisa che i materiali utilizzati dovranno essere di Classe non superiore alla n. 1.

4) Dichiarazione che attesti che tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle attività proposte sono idonei e relativa certificazione di conformità, che dovrà essere consegnata al Comune di Ascoli Piceno prima dell'inizio dell'attività.

Prima dell'apertura del Villaggio di Natale il beneficiario dovrà presentare al Comune di Ascoli Piceno:

- copia della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 10;
- dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. n. 37/2008 per gli impianti elettrici realizzati per l'allestimento, rilasciata al Comune di Ascoli Piceno alla fine dei lavori e prima dell'inizio dell'attività. L'eventuale mancata o incompleta presentazione della suddetta documentazione, nei termini di cui sopra, legittima il Comune di Ascoli Piceno a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

Articolo 10 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il Villaggio di Natale nel rigoroso rispetto del progetto presentato nonché a rispettare tutto quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Ascoli Piceno, nonché a garantire il regolare svolgimento della manifestazione, essendo direttamente responsabile della buona riuscita della stessa, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici. In particolare, con la presentazione della domanda i partecipanti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso e si impegnano a svolgere le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato per iscritto con il Comune di Ascoli Piceno, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Ascoli Piceno e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- utilizzare il contributo ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione del progetto per il quale è stato concesso. Nei casi di utilizzo non conforme, anche solo parzialmente, del contributo concesso, il Comune di Ascoli Piceno procede alla revoca integrale dello stesso;
- provvedere, con oneri a suo carico, all'allestimento/montaggio e al disallestimento/smontaggio di quanto necessario per il corretto svolgimento delle iniziative previste all'interno del Villaggio di Natale;
- mantenere tutti gli allestimenti del Villaggio di Natale puliti e in condizioni decorose, a sua cura e spese, per tutta la durata dell'iniziativa e riportare i luoghi di Ascoli Piceno utilizzati per il Villaggio di Natale allo status quo ante e provvedere sia quotidianamente sia al termine del Villaggio allo smaltimento dei rifiuti prodotti e alla pulizia di tutti i predetti luoghi, riconsegnando i luoghi nello stato in cui sono stati consegnati e pronti per l'uso, senza danni.
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con il Comune di Ascoli Piceno per qualunque esigenza o comunicazione e che dovrà essere sempre reperibile;
- provvedere a sua cura e spese alla tempestiva richiesta alle Autorità competenti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Comune di Ascoli Piceno, Soprintendenza per i Beni Culturali, etc.) e al

relativo ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni per eventuale somministrazione di food & beverage; eventuali autorizzazioni relative alla prevenzione antincendio; rilascio dell'agibilità e del collaudo delle eventuali strutture allestitivie impiegate; S.I.A.E.); tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del contributo ed essere trasmesse al Comune di Ascoli Piceno almeno 3 (tre) giorni naturali prima dell'inizio del Villaggio di Natale. Nessun contributo verrà erogato al beneficiario nel caso di impossibilità di realizzazione della proposta progettuale a causa di eventuale parere negativo espresso dalla competente Soprintendenza dei Beni Culturali o da qualsivoglia ente preposto al rilascio delle necessarie autorizzazioni in relazione al progetto presentato;

- provvedere alla retribuzione/contrattualizzazione di tutto il personale coinvolto nella realizzazione del Villaggio di Natale e in ogni caso a tutti i soggetti dal beneficiario direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente; fermo restando che il Comune di Ascoli Piceno può essere chiamato a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;

- predisporre e attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa con massimale pari ad almeno euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività del Villaggio di Natale, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio, manlevando in tal modo il Comune di Ascoli Piceno da qualsiasi eventuale richiesta di risarcimento danni, resta comunque ferma la responsabilità del beneficiario per danni di importo eccedente il predetto massimale;

- utilizzare e fare utilizzare gli spazi del Comune di Ascoli Piceno individuati per gli allestimenti e per lo svolgimento del Villaggio di Natale con la diligenza del buon padre di famiglia e osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;

- realizzare gli spettacoli nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l'incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security; il beneficiario dovrà in particolare:

- a) attenersi a quanto previsto nella Circolare del Ministero degli Interni del 18/07/2018 "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche";
- b) provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso d'emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento;
- c) redigere il piano di emergenza in base alla valutazione dei rischi legati all'evento; garantire adeguati livelli di security e safety tramite l'impiego di un congruo numero di operatori della sicurezza destinati all'assistenza all'esodo, all'instradamento e monitoraggio evento, alla lotta antincendio.

In relazione agli eventuali sponsor reperiti dai partecipanti, si precisa che gli stessi devono comunque essere specificati, sia per quel che riguarda l'identità che per quel che riguarda gli eventuali benefit che

gli stessi hanno a pretendere. Il Comune di Ascoli Piceno si riserva di approvare gli sponsor reperiti dal proponente, anche con riferimento agli strumenti che si intendono utilizzare per garantire un ritorno di immagine ai soggetti finanziatori del progetto, sulla base di valutazioni di opportunità degli strumenti proposti, di tutela dell'immagine della Regione Marche, e al fine di evitare possibili conflitti di interesse tra attività pubblica e privata.

Articolo 11 – Relazione e rendicontazione delle attività svolte

Il finanziamento sarà liquidato con le seguenti modalità:

- anticipo pari al 50% (cinquanta per cento) della quota di finanziamento annuale, a seguito di apposita dichiarazione di avvio delle attività relative all'annualità di riferimento;
- il restante 50% (cinquanta per cento) della quota di finanziamento annuale previa approvazione da parte del Comune di Ascoli Piceno della relazione finale annuale e della rendicontazione dei costi sostenuti, fatta salva l'eventuale rimodulazione del finanziamento in caso di variazioni non approvate delle attività proposte o in caso di mancata realizzazione di queste ultime.

L'erogazione del saldo del contributo è quindi subordinata all'apposita rendicontazione dei costi sostenuti, da farsi per ciascuna annualità.

In particolare, il beneficiario dovrà presentare:

- a) una dettagliata relazione delle attività svolte in esecuzione della proposta progettuale che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto (comprese le attività di comunicazione eventualmente realizzate), il conseguimento degli obiettivi prefissati, le ricadute sul territorio, motivando adeguatamente eventuali variazioni non sostanziali, previamente concordate con il Comune di Ascoli Piceno, rispetto alla proposta presentata;
- b) la rendicontazione dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi. In caso di mancato invio della predetta documentazione, l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non erogare in tutto o in parte il contributo. Tale documentazione dovrà essere redatta in conformità al modello appositamente allegato al presente Avviso (ALL. 4) e dovrà essere trasmessa a codesto Ente entro 45 (quarantacinque) giorni dalla conclusione delle attività progettuali relative a ciascuna annualità mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.ap@pec.it.

Sono ammissibili a contributo i costi documentati strettamente connessi all'iniziativa approvata e realizzata, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenuti dai beneficiari e a loro intestati, opportunamente documentati a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) impiegato per la realizzazione dell'evento;
- b) acquisto e noleggio di beni e fornitura di servizi;
- c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata;

- d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'evento;
- e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali costi sono stati sostenuti dal beneficiario del contributo per la realizzazione del progetto finanziato;
- f) eventuali costi sostenuti per la pubblicizzazione e divulgazione degli eventi;

Non sono ammissibili a contributo i costi:

- a) giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto selezionato;
- b) recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dell'intero contributo e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il beneficiario che intenda rinunciare dovrà comunicarlo all'indirizzo comune.ap@pec.it, decadendo in tal modo dal contributo.

Articolo 12 – Revoca del contributo

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente documento, decade altresì dal beneficio del contributo assegnato il beneficiario che non realizzi le iniziative previste ovvero che, senza la previa approvazione scritta del Comune di Ascoli Piceno, modifichi sostanzialmente il progetto selezionato. La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo. L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con il Comune di Ascoli Piceno comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario. Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare il contributo ricevuto esclusivamente per l'iniziativa per la quale è stato concesso. In caso di utilizzo non conforme, anche parzialmente, del contributo concesso, il Comune di Ascoli Piceno procederà alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle proposte, è richiesto agli operatori economici concorrenti di fornire dati personali delle persone chiave dell'operatore economico, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati" (GDPR) e del Dlgs 196/2003 (Codice Privacy). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, il Comune di Ascoli Piceno, titolare del trattamento che ha individuato un proprio DPO disponibile all'indirizzo consulenza@entionline.it, informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per la valutazione delle richieste e la eventuale successiva erogazione del contributo di cui al presente Avviso. Il trattamento

avrà la durata di 10 anni dalla raccolta. Il Comune di Ascoli Piceno può avvalersi di ulteriori soggetti terzi per l'espletamento di attività di verifica e controllo dei progetti presentati. Tali soggetti saranno individuati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR nei casi previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati e disseminati a terzi esclusivamente in adempimento di eventuali obblighi di legge e non verranno in alcun modo diffusi. I dati personali saranno trattati in modalità automatica e manuale all'interno dello Spazio Economico Europeo. Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capitolo V del RGDP sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea. Relativamente ai suddetti dati, alle persone chiave dei soggetti giuridici concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Controversie e foro competente

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e il Comune di Ascoli Piceno relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

Articolo 15 – Comunicazioni e informativa ai sensi della legge 241/1990

Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo P.E.C. del richiedente/beneficiario essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005). L'indirizzo PEC del richiedente/beneficiario è l'indirizzo PEC fornito dal richiedente in sede di domanda di partecipazione, ovvero il diverso indirizzo in seguito dallo stesso formalmente indicato. L'indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è comune.ap@pec.it.