

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO CICCARELLI**
Indirizzo **Via Vidacilio n. 26 63100 – Ascoli Piceno**
Telefono **Tel.: 0736 298569 / 3288605766**
Fax **Fax: 0736 298596**
E-mail **e-mail: PaoloCi@comune.ascolipiceno.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - da Luglio a Dicembre 1990 funzionario della Società Automobilistica Fermo-Roma a responsabilità limitata (capo ufficio liv 3° CCNL Autoferrotranvieri);
 - da Gennaio 1991 ad ottobre 1996 funzionario del Cotrvat-Consorzio Trasporti della Vallata del Tronto (dall'ottobre 1994 comando presso il Comune di Ascoli Piceno) – (capo ufficio liv 3° CCNL Autoferrotranvieri);
 - dal 1 Novembre 1996 al 28/3/2003 Istruttore Direttivo (D1) del Settore Gestioni Dirette (Comune di Ascoli Piceno);
 - dal 1 Aprile 2003 al 2/7/2006 Direttore (D3) dei Settori Tutela Beni Ambientali e Gestioni Dirette (Comune di Ascoli Piceno);
 - dal 3/7/2006 al 19/7/2006 Dirigente dei Settori Gestioni Dirette, Tutela Beni Ambientali e Farmacie (Comune di Ascoli Piceno);
 - - dal 20/7/2006 al 11 maggio 2007 Dirigente “facente funzioni” dei Settori Gestioni Dirette, Tutela Beni Ambientali e Farmacie (per sostituzioni Dr. Pagnoni dapprima in ferie e successivamente in quiescenza – le sostituzioni sono avvenute per periodi di circa 30 giorni ognuna);
 - dal 12 Maggio 2007 al 14/03/2009 Dirigente dei Settori Tutela Beni Ambientali - Gestioni Dirette- Farmacie (Comune di Ascoli Piceno);
 - dal 29 Febbraio 2008 al 14/03/2009 Dirigente del Servizio Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno)
 - dal 17 Marzo 2009 al 24/06/2009 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali - Gestioni Dirette- Farmacie - Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);
 - dal 2/7/2009 al 15/10/2009 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali - Gestioni Dirette- Farmacie - Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);

- dal 16/10/2009 al 14/10/2011 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali - Gestioni Dirette- Protezione Civile(fino a maggio 2011) - Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);
- dal 15/10/2011 al 27/11/2012 Direttore (D3) dei Settori Tutela Beni Ambientali, Gestioni Dirette e Patrimonio nonché titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio, Autoparco e Cimiteri;
 - dal 28/11/2012 Dirigente del Settore Patrimonio ed Ambiente (Comune di Ascoli Piceno)
 - PROFESSIONALE
 - - dal 4 Maggio 2009 al 22 ottobre 2010 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Ascoli Servizi Comunali SURL

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo “A. Orsini” di Ascoli Piceno;
 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l’Università di Ancona;
 - Master di 2° livello su “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” conseguito presso l’Università degli studi di Macerata (60 C.F.U.).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE
 - Format srl – Partecipazione al Seminario “I Servizi Pubblici Locali” – Roma 20-21/4/1999;
 - Seminario “La Riforma dei Servizi Pubblici Locali” organizzato da ALFA (Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento) a Sirmione nei giorni 8-9-10/5/2002;
 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – partecipazione con regolare frequenza e profitto al Corso” Le società miste - costituzione, funzionamento, rapporti con l’Ente Pubblico” – Roma 20-21/10/2005 (11 ore);
 - Il Sole 24 ore – Partecipazione al Corso “La governance delle società partecipate” – Milano 14/11/2005;
 - Master di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”: frequentazione lezioni del modulo “Diritto dell’Ambiente” dal 19/5/2006 al 7/7/2006 (40 ore);
 - Partecipazione al Corso di formazione per Amministratori e Dirigenti del Territorio organizzato da KPMG e Fondazione Carisap Ottobre 2006 – Aprile 2007 (72 ore);
 - Corso su “La gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali” organizzato da CISEL a Rimini dal 15/11/2006 al 17/11/2006;
 - Seminario IFEL “censimento Immobiliare” tenutosi in data 27/9/2010 presso Sala Conferenze ANCI;
 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – giornata formativa su “Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale” Ancona 21/10/2011 (5 ore).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

discreta conoscenza della lingua Inglese e Spagnola

CONOSCENZE INFORMATICHE: - buone conoscenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione