



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE – DEMOGRAFIA - TOPONOMASTICA

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA (PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO) DI N.3 POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI “ISTRUTTORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO” CAT. C

IL DIRIGENTE DELLA

DIREZIONE RISORSE UMANE – DEMOGRAFIA - TOPONOMASTICA

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Taranto;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto la L. 5.02.1992, n.104 e ss.mm.ii. recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

Visto il DPR 9.05.1994 n.487 e ss.mm.ii. di approvazione del “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto l'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii. concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto la L. 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto la deliberazione della Giunta comunale n.6 del 24.01.2019 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.354 del 27.12.2018 esecutive ai sensi di Legge;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti della Dotazione Organica di "Istruttore Informatico Amministrativo" categoria C.

Ai sensi del comma 2/bis dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, si procederà, in via prioritaria, all'immissione nell'organico dell'Ente dei candidati, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando presso il Comune di Taranto, appartenenti alla stessa area funzionale del posto da coprire che saranno risultati idonei alla presente procedura.

In applicazione dell'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

La selezione avrà luogo all'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001, già avviata.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati:

1) uno dei seguenti titoli di studio

– Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso gli istituti tecnici del settore tecnologico ad indirizzo informatica e telecomunicazioni, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 15.03.2010 n. 88, o eventuale titolo corrispondente o equivalente;

– Diploma di istruzione secondaria superiore integrato con una delle seguenti certificazioni informatiche ECDL, Cisco, PEKIT, VMware, ITIL v2 Foundations, Microsoft Office Specialist, [EIPASS](#);

– Sono, altresì, ammessi i candidati in possesso di titolo di studio superiore costituito dal Diploma di laurea, anche triennale, con specifico indirizzo informatico.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio corrispondente.

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve, **a pena di esclusione**, essere stato dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia, equipollente al titolo di studio italiano prescritto per la partecipazione al presente concorso.

- 2) Del **profilo professionale di Istruttore Informatico Amministrativo** (ancorché diversamente denominato) inquadrato nella **categoria C** del comparto Funzioni Locali;
- 3) Di **due anni di servizio in qualità di Istruttore Informatico Amministrativo** (ancorché diversamente denominato) e categoria di accesso C, svolti in Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali;
- 4) Del **nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza** concesso con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento.

Art. 2

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sulla base del fac simile allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: Sig. Sindaco del Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane – Demografia – Toponomastica, Via Anfiteatro n.72, 74123 Taranto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mano** entro e non oltre le ore **12.00** del **15.07.2019** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto (www.comune.taranto.it) esclusivamente alla Segreteria della Direzione Risorse Umane con sede in Taranto alla via Anfiteatro n. 72, primo piano.
- b) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. C Bis) del D.Lgs. 82/2005, esclusivamente dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il **xxxx** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto www.comune.taranto.it). L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "*Procedura di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Informatico Amministrativo cat. C*". Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla presente procedura concorsuale, le istanze pervenute a mezzo PEC che siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.
- c) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. A) del D.Lgs. 82/2005, accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa al seguente indirizzo: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il **xxxx** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Taranto (www.comune.taranto.it); i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "*Procedura di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Informatico Amministrativo cat. C*".

Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide e quindi escluse le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine anzidetto ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste ovvero redatte in maniera generica saranno escluse.

Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Informatico Amministrativo (ancorché diversamente denominato) e categoria di accesso C in Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali;
- l'anzianità di servizio nel profilo professionale di Istruttore Informatico Amministrativo (ancorché diversamente denominato) e categoria di accesso C svolto in Amministrazioni Pubbliche del comparto Funzioni Locali;
- titolo di studio posseduto;
- possesso del Nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza concesso con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento;
- eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94;
- Eventuale presenza di condanne penali passate in giudicato;
- di non avere ricevuto sanzioni disciplinari né valutazioni negative e che non vi sono procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) **dettagliato curriculum vitae in formato europeo** dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, il proprio percorso professionale nella pubblica amministrazione dalla quale rilevare la prima assunzione a tempo indeterminato, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché analitiche informazioni sul percorso formativo;
- 2) **fotocopia del documento d'identità;**
- 3) **nulla osta definitivo alla mobilità** dell'Amministrazione di appartenenza concesso con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

Art. 3

Ammissione alla Prova Selettiva

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che perverranno nei termini e nei modi indicati dall'art.2 del presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso.

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione Risorse Umane – Demografia – Toponomastica ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità la Direzione Risorse Umane– Demografia – Toponomastica provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Taranto (www.comune.taranto.it). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Il medesimo elenco unitamente ai relativi fascicoli di ogni candidato ammesso sarà trasmesso alla Commissione Selezionatrice.

Art. 4

Prova Selettiva

La prova consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, della professionalità maturata in ordine alle attività proprie del posto da ricoprire, nonché alla ponderazione degli aspetti motivazionali. Tale verifica sarà effettuata dalla Commissione Selezionatrice, nominata dal Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia - Toponomastica e costituita dal Presidente e da n.2 componenti esperti.

Il voto sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio sarà resa pubblica sul sito internet del Comune di Taranto (www.comune.taranto.it). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi al colloquio. La Commissione Selezionatrice può stabilire altre forme integrative di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 5

Valutazione del Colloquio e del Curriculum

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio e il curriculum tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con il dirigente e con gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette, anche di tipo innovativo, con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie del profilo professionale di Istruttore Informatico Amministrativo;
- aspetti motivazionali;

Il punteggio per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

- **colloquio**: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);
- **curriculum**: massimo 10 punti.

Art. 6

La graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria finale le preferenze e le precedenza opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

I candidati che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è previsto l'ultima sessione della prova orale, a pena di mancata valutazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia -Toponomastica e pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Art. 7

Acquisizione nell'Organico dell'Ente

Ai sensi del comma 2/bis dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, si procederà, in via prioritaria, all'immissione nell'organico dell'Ente dei candidati, provenienti da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di comando presso il Comune di Taranto, appartenenti alla stessa area funzionale del posto da coprire che saranno risultati idonei alla presente procedura.

Per i restanti posti si procederà, secondo l'ordine di graduatoria.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia -Toponomastica che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Taranto.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia -Toponomastica provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro regolante il rapporto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 8

Riserva dell'Amministrazione

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane – Demografia - Toponomastica del Comune di Taranto.

Art. 10

Norma finale

Al presente avviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è data pubblicità mediante pubblicazione, in forma integrale, per giorni 30 sul sito istituzionale del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica, Servizio "Acquisizione del Personale-Concorsi", Via Anfiteatro, n.72 – Taranto esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it oppure risorseumane@comune.taranto.it.

Taranto, 14.06.2019

IL DIRIGENTE
(Avv. Erminia IRIANNI)

ALLEGATO A)

Fac simile di domanda

Al Sig. Sindaco del Comune di Taranto
Direzione Risorse Umane –
Demografia - Toponomastica
Via Anfiteatro n.72, 74123 Taranto

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ cap. _____ in via _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.3 posti della Dotazione Organica di “Istruttore Informatico Amministrativo” categoria C.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito in
data _____ con la votazione di _____ presso
_____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, con profilo professionale di _Istruttore Informatico Amministrativo (ovvero diversa denominazione) cat. C, presso:
_____;
- di avere una anzianità di servizio nel profilo professionale Polizia Locale (ovvero diversa denominazione) cat. C a tempo pieno e indeterminato dal _____ svolta presso _____;
- di essere in possesso del Nulla Osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza con Deliberazione di _____ o Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;
- (eventuale) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR n.487/94 _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso;
- (eventuale) di avere la seguente condanna penale emessa in data _____ dal _____ per il reato di _____ per la quale (eventuale) è stata concessa _____ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- (eventuale) di avere i seguenti carichi penali pendenti _____
 estremi e del provvedimento del _____ per il reato di _____
 (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- di non avere ricevuto sanzioni disciplinari né valutazioni negative dei risultati e delle proprie attività;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____

 tel. _____ e-mail _____ -
 PEC _____
 impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Taranto non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare il Comune di Taranto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, secondo quanto previsto dall'art. 2 del bando, fotocopia del proprio documento d'identità e nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza con provvedimento formale emesso dall'Organo a ciò deputato secondo il rispettivo Ordinamento.

Data _____

Firma (non autenticata)
