



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
N° 1 UNITÀ DI PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - AREA PROFESSIONALE "COMANDANTE
POLIZIA LOCALE" - INQUADRAMENTO QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA - CCNL AREA
"FUNZIONI LOCALI"

IL DIRIGENTE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n°499 del 29/11/2021, nel quale si prevede l'assunzione, nell'annualità 2022, di n° 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato, Area Professionale della Vigilanza - Comandante della Polizia Locale, qualifica dirigenziale unica del CCNL Area delle "Funzioni Locali", previa verifica del personale in disponibilità ed esperimento della procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D. Lg.s n. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, i commi 1 e 2-bis del vigente articolo 30, rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", nei quali si prevede: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. (...) 2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 (...);"

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge 7 marzo 1986, n. 85 e ss.mm.ii. recante Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;

Visti la Legge 8 luglio 1998, n. 230 e l'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare", recanti norme in materia di "obiezione di coscienza";

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), in particolare il Titolo VI, Capo I e Capo II, recanti, rispettivamente principi e modalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria esterna;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro;

Visto il CCNL di Area delle "Funzioni Locali" già comparto dirigenti delle "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il Regolamento UE 679/2016, in materia di trattamento dei dati personali;

In esecuzione della propria determinazione n. 401 del 14/02/2022;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione mobilità

1. È indetta procedura pubblica di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per l'assunzione nell'organico del Comune di Catanzaro di n. 1 unità di personale di qualifica dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, Area della Vigilanza - Comandante della Polizia Locale.

2. La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni anche ad ordinamento autonomo inquadrati nella qualifica dirigenziale e in area professionale pari o equivalente al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2.

3. La copertura del posto sopra specificato è prevista entro il 2022, fatto salvo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione e di rispetto dei limiti di spesa del personale.

Art. 2

Requisiti

1. Per accedere alla selezione è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti generali e delle competenze manageriali di seguito individuate in relazione alla professionalità richiesta per il posto dirigenziale da ricoprire:

a) **Requisiti generali:**

1. essere dirigente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e, avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa e/o di più pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella qualifica dirigenziale per almeno tre anni;
2. essere inquadrato nella qualifica dirigenziale dell'Area della Vigilanza o equivalente da almeno un anno;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, dell'attestazione nella quale la stessa Amministrazione di appartenenza certifica che non è dovuto l'assenso al trasferimento;
4. essere in possesso del seguente titolo di studio/ulteriori requisiti: Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento universitario italiano;
5. non essere stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari;
6. non avere procedimenti penali in corso;
7. non versare in condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. e essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche previste per l'Area professionale della Vigilanza e per il porto d'armi, in particolare:
 - visus naturale non inferiore a 10 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la dislalia e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
 - assenza di rilevanti alterazioni e/o menomazioni a carico dell'apparato osteoarticolare che limitino la capacità funzionale;
 - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
 - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
 - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
8. possedere l'idoneità al conferimento della qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Agente di pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
9. maturare i requisiti per il raggiungimento del pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o di età non prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

b) Competenze manageriali:

1. capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
2. capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
3. capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
4. capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
5. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Art. 3

Contenuto e presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente utilizzando il *form on line* reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "concorsi", accessibile mediante credenziali spid o carta d'identità elettronica (CIE), **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro e sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi ed esami.**

2. Nella domanda l'aspirante candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione;

- b) di essere dirigente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, specificandone la denominazione, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- c) di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa e/o di più pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella qualifica dirigenziale, per un minimo di anni tre;
- d) di essere inquadrato nella qualifica dirigenziale con professionalità dell'Area della Vigilanza o equivalente – specificando quale - da almeno un anno;
- e) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero - qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 - dell'attestazione nella quale la stessa Amministrazione di appartenenza certifica che non è dovuto l'assenso al trasferimento;
- f) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera d) del presente avviso;
- g) di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari;
- h) di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) di non avere cause di inconfirmità e incompatibilità all'incarico dirigenziale cui il posto in mobilità si riferisce, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n.39;
- j) di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento dei compiti ascrivibili alle funzioni dirigenziali proprie dell'Area professionale della Vigilanza;
- k) di possedere l'idoneità al conferimento della qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Agente di pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- l) di maturare i requisiti per il raggiungimento del pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o di età non prima di cinque anni dalla scadenza dei termini di partecipazione alla presente selezione;
- m) di possedere le competenze manageriali richieste per lo svolgimento del ruolo dirigenziale da ricoprire;
- n) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum professionale allegato alla domanda;
- o) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), di cui all'art. 6 del presente avviso;
- p) i motivi personali e/o familiari che comprovano la richiesta di mobilità presso il Comune di Catanzaro;

3. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) il curriculum vitae formato europeo;
- b) il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza circa la cessione del contratto di lavoro dell'aspirante in favore di questa Amministrazione ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che lo stesso non necessita ai sensi del vigente art. 30 co 1 del D.lgs. n. 165/2001.

4. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego nella specifica Area professionale della Vigilanza e per il porto d'armi, di cui al presente avviso di mobilità, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, verrà accertata prima dell'immissione negli organici dirigenziali dell'Ente tramite sottoposizione a visita medica di controllo (preventiva) da parte del medico competente dell'Ente o presso il Dipartimento di prevenzione dell'ASL, ai sensi dell'art. 41 comma 2-bis del D.lgs. n. 81/2008.

5. La data di presentazione ed il numero progressivo di registrazione ed acquisizione al protocollo dell'Ente sono indicati nella stampa della domanda, consultabile dal **portale "istanze on line"** del sito istituzionale, raggiungibile per la presente procedura anche dal seguente percorso: **sezione amministrazione trasparente – concorsi - concorsi attivi**. Nel caso di nuovo accesso e modifica della domanda già inserita verrà generata una nuova domanda, alla quale il sistema di ricezione e registrazione assegnerà un nuovo numero di protocollo. Ai fini della selezione verrà acquisita solo l'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

6. Eventuali modifiche della domanda già compilata saranno possibili solo fino alla data di scadenza del bando. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

7. Per presentare la domanda, il candidato dovrà collegarsi al portale servizi on line del Comune di Catanzaro, reso accessibile per la presente istanza anche dall'area "concorsi" del sito istituzionale e, autenticarsi tramite SPID o CIE. Dopo l'autenticazione dovrà selezionare nella categoria "concorsi" l'istanza "domanda di mobilità volontaria Comandante della Polizia Locale", compilare tutti i campi e allegare i documenti richiesti dal presente avviso (curriculum e nulla osta) e, infine, inviare la domanda. Il sistema genererà in automatico il protocollo di acquisizione della domanda al Registro Generale dell'Ente.

Art. 4

Ammissione alla selezione e comunicazioni

1. L'ammissione o l'esclusione dei concorrenti dalla presente selezione verrà determinata con apposito atto del dirigente del Settore Personale e Organizzazione, in base al possesso dei requisiti e delle competenze richieste, di cui all'art. 2, dichiarati dai candidati nella domanda e risultanti dal curriculum allegato.

2. Tutte le informazioni relative alla presente selezione e le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro, sezione concorsi.

Art. 5

Modalità e criteri di selezione

1. I candidati ammessi alla procedura saranno sottoposti a selezione comparativa da apposita Commissione composta dal Dirigente del Settore personale e organizzazione e da altri due componenti, dei quali uno esperto nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti alle funzioni esercitate dalla Polizia Locale ed uno esperto in Psicologia del Lavoro.

2. La selezione comparativa consisterà nella valutazione del curriculum ed in un colloquio attitudinale e motivazionale finalizzato all'accertamento dei requisiti manageriali richiesti per il posto dirigenziale da ricoprire.

3. Nella valutazione la Commissione avrà a disposizione complessivamente 60 punti così suddivisi:

- 30 punti per la valutazione del curriculum;
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

4. Valutazione del curriculum. La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

- a) Anzianità di servizio nell'Area professionale a selezione: max 10 punti.
 - Punti 1 per ogni anno di servizio;
 - Punti 0,50 per frazioni di anno pari o superiori a sei mesi; qualora l'esperienza lavorativa riguardi un impiego a tempo parziale, il punteggio verrà proporzionalmente rideterminato.
- b) Esperienza specifica nel comparto enti locali con riguardo all'Area professionale del posto dirigenziale da ricoprire: max punti 3;
- c) Titolo di studio superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire: max punti 2;
- d) Titoli professionali e di servizio attinenti al posto professionale da ricoprire (incarichi di responsabilità, partecipazione a commissioni, ecc.): max punti 8;
- e) Formazione professionale (corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando): max punti 5;
- f) Altri titoli formativi, comunque, valutabili a discrezione della Commissione in quanto ritenuti idonei a contribuire alla formazione della professionalità richiesta per il posto dirigenziale da ricoprire: max punti 2.

5. Valutazione del colloquio. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto di seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla normativa degli enti locali;
- conoscenza tecnico-specialistica delle attività e delle linee di intervento corrispondenti alle funzioni esercitate dalla Polizia Locale;
- capacità di individuare soluzioni anche innovative nelle attività affidate alla responsabilità del posto dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale ed alle competenze manageriali indicate all'art. 2 lett. b) del presente avviso.

6. La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

7. Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due valutazioni un punteggio inferiore a 18.

8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le precedenze previste da norme di legge e di regolamento vigenti.

9. La graduatoria avrà validità esclusivamente per la copertura del posto da ricoprire con il presente avviso.

10. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 6

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. n. 101/2018 in materia di trattamento e protezione dei dati personali si fornisce di seguito l'informativa in relazione al trattamento delle informazioni e dei dati e richiesti ai fini della presente procedura di mobilità.

2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Catanzaro, con sede in Via Iannoni, 68 - 88100 Catanzaro, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Designato al trattamento è il dirigente del Settore Personale e Organizzazione *pro tempore*, dott. Antonino Ferraiolo. I dati di contatto del Titolare e del Designato del trattamento sono pubblicati nella sezione "privacy" del sito web istituzionale: www.comune.catanzaro.it.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati;

4. I recapiti di posta elettronica del Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente sono:
e-mail: info@garanteprivacyitalia.it
pec: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it

5. I dati personali conferiti dagli interessati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate, telematiche e cartacee solo nell'ambito della presente procedura di mobilità e per le finalità della medesima e degli atti conseguenti.

6. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

7. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori anche esterni del Settore Organizzazione gestione e amministrazione del personale a vario titolo impegnati nella gestione della presente selezione.

8. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Designato. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

9. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

10. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Catanzaro può essere presentata contattando il Responsabile protezione dati ai recapiti sopra indicati.

11. Partecipando alla presente procedura gli interessati dichiarano di aver letto la presente informativa.

Art. 7

Stipula del contratto

1. Il candidato prescelto verrà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica sul possesso dell'idoneità fisica richiesta per il ruolo dirigenziale da ricoprire e dallo stesso dichiarato in fase di presentazione della domanda.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà nella forma della cessione di contratto da parte dell'amministrazione di provenienza ex artt. 1406 e ss del codice civile, entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dell'esito della selezione.
3. Decorso infruttuosamente detto termine, per cause ostative non addebitabili a questa Amministrazione, il procedimento si conclude in senso negativo.
4. La data di effettivo trasferimento è definita previo accordo con l'Amministrazione di provenienza. All'atto del trasferimento nel proprio organico, il Comune di Catanzaro provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8

Trattamento giuridico ed economico

L'accesso al posto di cui al presente avviso di mobilità comporta l'immissione nei ruoli dirigenziali del Comune di Catanzaro e l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Comandante della Polizia Locale, con applicazione, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, del trattamento giuridico previsto per i dirigenti degli enti locali ed il trattamento economico fissato dai CCNL dell'Area delle Funzioni Locali nonché del CCI vigente nel Comune di Catanzaro per l'Area della dirigenza.

Art. 9

Norma Finale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e, pertanto, di non dar luogo alla mobilità, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le leggi ed il regolamento di riferimento.

3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi e sul sito web del Comune di Catanzaro, www.comune.catanzaro.it, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciali concorsi.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria P.O. del Settore Personale e Organizzazione, e-mail: maria.sergi@comune.Catanzaro.it

6. Per ulteriori informazioni e per assistenza tecnica alla compilazione ed invio della domanda è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione, inviando e-mail con oggetto **“richiesta di assistenza”** all'indirizzo: concorsi@comune.catanzaro.it

LA FUNZIONARIA P.O.
Dott.ssa Maria Sergi

IL DIRIGENTE A.I.
Dott. Antonino Ferraiolo