

Allegato “A” per i COM

L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612 del 26.05.2026

Organizzazione, funzionamento dei corsi di orientamento musicale “COM”, criteri e modalità in materia di assegnazione di ausili finanziari ai Comuni/Unioni dei Comuni

Anno scolastico 2025/2026

Sommario

1. Scopi e organizzazione dei corsi di orientamento musicale COM
2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione
3. Destinatari dell’intervento – requisiti, presentazione richieste attivazione e rendicontazione
4. Criteri e requisiti generali per l’organizzazione e il funzionamento dei COM
5. Titoli di studio insegnanti corsi COM
6. Programma corsi COM
7. Risorse finanziarie
8. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo,
9. Attivazioni, istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo
10. Revoca dei contributi
11. Modalità di controllo
12. Responsabile del procedimento
13. Informazioni sul procedimento
14. Clausola di salvaguardia
15. Trasparenza, pubblicità e privacy
16. Disposizioni generali
17. Foro competente

1. Scopi e organizzazione dei corsi di orientamento musicale COM

I Corsi di Orientamento Musicale (COM), hanno lo scopo di diffondere il gusto della musica, sviluppare tra i frequentanti personali attitudini all’esecuzione dei vari generi musicali, di promuovere attività disciplinate di gruppo e di potenziare i complessi bandistici e corali.

I Corsi si distinguono in corso di tipo corale e di tipo bandistico e si svolgono in ciclo triennale.

2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione

Possono presentare istanza di contributo per i benefici di cui alla L.R. n. 21/92 i Comuni, le Unioni dei Comuni della regione Marche che organizzano i corsi COM, anche in regime di convenzione tra più Comuni/Unioni dei Comuni.

ADEMPIMENTI PER I COMUNI/UNIONI DEI COMUNI

I Comuni/Unioni dei Comuni agiscono quali soggetti regolatori dell'offerta formativa per l'autorizzazione al funzionamento dei COM.

I Comuni/Unioni dei Comuni in quanto organizzatori dei corsi, sono tenuti:

- a verificare l'ammissibilità delle domande di attivazione dei COM (o dei COM già attivati) nel rispetto dei criteri e requisiti di cui ai successivi punti: "*Punto 3. Destinatari dell'intervento – requisiti*" e "*Punto 4. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei COM*";
- al rilascio dell'autorizzazione all'attivazione del corso COM (o alla ratifica dell'avvenuta attivazione qualora avviato prima della data di approvazione del presente atto) in caso di positiva valutazione dei requisiti di ammissibilità;
- a vigilare sulla regolarità di svolgimento dei corsi;
- a provvedere, in caso di conclusione del ciclo triennale, alla nomina della Commissione d'esame secondo quanto previsto al citato *Punto 4. Lettera I*);
- a rilasciare l'attestato finale di fine ciclo triennale COM agli allievi che hanno frequentato con assiduità e profitto le lezioni e che hanno superato l'esame di fine ciclo triennale;
- al controllo della documentazione di rendicontazione con particolare riferimento alla verifica dello svolgimento del numero minimo di ore 150 (centocinquanta) ai fini dell'ammissibilità al contributo regionale, anche attraverso l'acquisizione del registro delle presenze che dovrà essere reso disponibile agli atti della sede legale del soggetto promotore;
- a comunicare alla Regione Marche le eventuali irregolarità riscontrate per i necessari adempimenti di esclusione dai benefici;
- al rispetto delle scadenze per la presentazione delle istanze di contributo e delle rendicontazioni;
- a provvedere ai locali, alle relative spese di pulizia e custodia e ai servizi per il funzionamento dei COM, eventualmente in regime di convenzione con i soggetti promotori dei COM, utilizzando anche i locali delle scuole medie e delle scuole elementari. In ogni caso, i locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

E' evidente che i Comuni/Unioni dei Comuni nell'autorizzare i COM possono contribuire anche con proprie risorse.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono effettuare durante l'anno visite ispettive presso i locali ove si svolgono i corsi per verificarne la regolarità.

DOCUMENTAZIONE CHE I COMUNI/UNIONI DEI COMUNI DEVONO PRESENTARE ALLA REGIONE MARCHE

Ai fini dell'ottenimento del contributo regionale i Comuni/Unioni dei Comuni devono far pervenire alla Regione Marche la seguente documentazione secondo le tempistiche e le modalità stabilite al successivo *Punto 9*. utilizzando la modulistica appositamente predisposta e allegata al presente atto:

a. Istanza di contributo per ogni corso COM attivato nell' a.s. 2025/2026, contenente dati

e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo;

- b. Comunicazione avvio per ogni corso COM attivato nell' a.s. 2025/2026, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo
- c. Rendicontazione attestante il regolare svolgimento dei corsi organizzati, per ogni corso COM realizzato e concluso nell'a.s. 2025/2026 e per il quale è stata presentata regolare istanza di contributo.

La documentazione presentata dai soggetti promotori dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unioni dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche.

3. Destinatari dell'intervento – requisiti, presentazione richieste attivazione e rendicontazione

I destinatari dell'intervento sono: Enti, Associazioni bandistiche e corali, d'ora in poi denominati "soggetti promotori".

Il Comune/Unioni dei Comuni affida la gestione del corso COM tramite apposita convenzione al soggetto promotore che di norma ha sede legale nel territorio di competenza comunale.

REQUISITI

Le Associazioni bandistiche e corali devono:

- avere la sede legale e operativa nella Regione Marche;
- devono essere legalmente costituite, senza fini di lucro ed in regola con le normative vigenti.

PRESENTAZIONE RICHIESTE ATTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE

I soggetti promotori, tenuto conto di quanto previsto al successivo "Punto 4.", devono far pervenire al Comune/Unione dei Comuni, utilizzando la modulistica appositamente predisposta e allegata al presente atto, la seguente documentazione secondo le tempistiche stabilite al successivo *Punto 9*.

- a) Istanza di attivazione del/dei corso/corsi COM per l'a.s. 2025/2026, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione (Allegato A1);
- b) Comunicazione avvio nel caso in cui i corsi siano già stati avviati del/dei corso/corsi COM per l'a.s. 2025/2026, contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione (Allegato A1bis);
- c) Rendicontazione del/dei corso/corsi COM realizzati e conclusi nell'a.s. 2025/2026 per il/i quale/i è stata presentata regolare istanza di attivazione (Allegato A3).

4. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei COM

Per il regolare funzionamento dei COM devono essere rispettati i seguenti criteri e requisiti:

- a) il COM deve aver luogo nel territorio della Regione Marche e gli allievi iscritti al corso devono essere residenti/domiciliati nelle Marche,
- b) devono essere raggiunte e garantite complessive 150 (centocinquanta) ore di lezione;
- c) ai COM possono essere iscritti anche aspiranti di età inferiore ai quattordici anni, purché

siano in possesso di adeguata istruzione di base;

- d) il **numero degli iscritti** non può essere complessivamente inferiore a **5**, né – di norma – superiore a **30**;
- e) il soggetto promotore, in base al numero degli iscritti, elabora il progetto annuale da presentare al Comune indicando:
- le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento;
 - numero delle classi di corso attivate. In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti;
 - il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti;
 - l'orario settimanale delle lezioni, evidenziando il giorno di inizio del corso e il giorno di chiusura;
 - il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati i requisiti e le ore di insegnamento;
 - il numero presunto degli iscritti
- f) deve essere redatto il programma annuale di insegnamento indicando le tecniche e le metodologie che si intendono adottare secondo le indicazioni di cui al successivo "*Punto 6. Programma corsi COM*";
- g) l'insegnamento è affidato a professionisti in possesso dei requisiti di cui al successivo "*Punto 5. Titoli di studio insegnanti corsi COM*". L'incarico di docenza per l'insegnamento di natura professionale è conferito dal soggetto promotore;
- h) all'insegnante possono essere attribuiti incarichi fino a 600 ore complessive da poter ripartire tra più COM, organizzati con i contributi previsti dalla L.R. n. 21/1992. Il Comune/Unione dei Comuni è tenuto alla verifica degli incarichi e in caso di irregolarità riscontrate provvede alla revoca degli stessi;
- i) deve essere tenuto un **Registro delle presenze** dei frequentanti il corso (si allega fac-simile);
- j) alla fine di ogni anno scolastico, sia nei corsi di tipo corale che in quelli di tipo bandistico, potrà aver luogo un saggio di profitto;
- k) alla conclusione del ciclo triennale dovrà aver luogo un esame finale: agli allievi che avranno frequentato con assiduità e profitto le lezioni e avranno superato l'esame finale, saranno rilasciati appositi attestati dai Comuni/Unioni dei Comuni. Tali attestati saranno predisposti dal soggetto promotore del corso;
- l) per gli esami finali di fine ciclo triennale dovrà essere nominata una Commissione d'esame dal Sindaco o suo delegato e/o Presidente dell'Unione di Comuni o suo delegato. Detta commissione

è composta dal Sindaco (o suo delegato) o Presidente dell'Unione dei Comuni (o suo delegato) che la presiede, dall'insegnante e/o dagli insegnanti del corso, da un esperto in materia musicale e da un rappresentante del soggetto promotore del corso. Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcuna indennità;

- m) per essere ammessi alle prove d'esame è necessario avere frequentato almeno i 2/3 (due terzi) delle lezioni e pertanto gli insegnanti dovranno annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi sull'apposito registro di cui alla precedente lett. i);
- n) gli insegnanti e/o responsabili del corso dovranno inviare al soggetto promotore al termine dell'anno scolastico una dettagliata relazione sull'attività svolta, sui programmi svolti, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate nello svolgimento del corso;
- o) il soggetto promotore provvederà ad inviare la relazione finale al Comune/Unione dei Comuni dopo averla integrata, se necessario, con proprie annotazioni. Detta relazione, che deve essere approvata dal funzionario responsabile del procedimento, resterà agli atti del Comune/Unione dei Comuni, i quali emetteranno un attestato di regolarità di svolgimento dei COM da inviare alla Regione Marche;
- q) nessun COM può funzionare presso l'abitazione degli insegnanti o locali in uso a qualsiasi titolo agli stessi;
- r) lo stesso soggetto promotore potrà chiedere l'attivazione di un solo COM di tipo bandistico e/o di un solo COM di tipo corale. Non potranno essere attivati due COM della stessa tipologia.

5. Titoli di studio insegnanti corsi COM

Corsi di tipo corale

Per l'insegnamento dei COM di tipo corale, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso un Conservatorio di Musica, un Istituto Musicale pareggiato:

1. Diploma di composizione (10° anno)
2. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo compositivo oppure diploma accademico di secondo livello in composizione
3. Diploma di composizione polifonica corale
4. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo – compositivo
5. Diploma di misura corale o direzione di coro
6. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo direzione di coro oppure diploma accademico di secondo livello in direzione di coro e composizione corale,
7. Diploma di canto (ramo didattico o ramo cantanti)
8. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo o compositivo,
9. Diploma di abilitazione all'insegnamento di musica e canto corale nelle scuole secondarie di primo grado
10. Diploma di arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte
11. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di secondo livello in arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte.

In mancanza di insegnanti con i titoli sopra elencati possono avere l'incarico anche coloro che

sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

-
- a. Diploma accademico di 1° livello in composizione, strumenti ad arco, e strumenti a fiato,
 - b. Compimento del corso medio di composizione (7° anno);
 - c. Compimento medio di strumenti ad arco (8° anno);
 - d. Diploma di strumento a fiato (flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba, percussioni, ecc.);
 - e. Diploma di strumentazione per banda: per il solo insegnamento della parte teorica (teoria, solfeggio e dettato musicale).

Corsi di tipo bandistico

Per l'insegnamento dei Corsi di Orientamento Musicale di tipo bandistico, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso un Conservatorio di Musica, un Istituto Musicale pareggiato:

1. Diploma di composizione (10° anno)
2. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo – compositivo oppure diploma accademico di secondo livello in composizione
3. Diploma di strumentazione per banda
4. Diploma di 2° livello in discipline musicali – indirizzo direzione e strumentazione oppure diploma accademico di 2° livello in strumentazione e composizione per orchestra di fiati,
5. Diploma di strumento a fiato (flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba e percussioni)
6. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di secondo livello in flauto, oboe, clarinetto, fagotto, saxofono, corno, tromba, trombone, tuba e percussioni
7. Diploma di strumento a tastiera o a corda (pianoforte, organo, contrabbasso, chitarra): per l'insegnamento delle relative classi strumentali se attivate nel COM
8. Diploma di 2° livello in discipline musicali indirizzo interpretativo oppure diploma accademico di 2° livello in arpa, violino, violoncello per l'insegnamento delle relative classi strumentali se attivate nel COM.

In mancanza di insegnanti con i titoli sopra elencati possono avere l'incarico per il solo insegnamento della parte teorica (teoria, solfeggio e dettato musicale), anche coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a. Diploma di composizione polifonica corale
- b. Diploma di misura corale o direzione di coro
- c. Diploma di canto (ramo didattico o ramo cantanti)
- d. Diploma di abilitazione all'insegnamento di musica e canto corale nelle scuole secondarie di primo grado
- e. Diploma di arpa, violino, violoncello, organo, pianoforte, contrabbasso e chitarra
- f. Compimento del corso medio di composizione (7° anno)
- g. Compimento medio di strumenti ad arco (8° anno)
- h. Diploma accademico di 2° livello in composizione, strumenti ad arco, e strumenti a fiato.

6. Programma corsi COM

Il programma dei corsi di insegnamento musicale è svolto secondo la programmazione che i docenti riterranno opportuno svolgere tenendo in considerazione le indicazioni di seguito riportate:

Corsi di tipo corale

1° Anno

- a) Teoria: elementi fondamentali della teoria della musica – notazione musicale, figure di durata (semibreve, minima, semiminima e croma) con relative pause, punto e legatura di valore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato;
- b) Pratica corale: le esercitazioni corali costituiscono la specialità del corso; saranno effettuate su facili e noti canti popolari, regionali, patriottici, eseguiti all'unisono e anche senza accompagnamento strumentale;
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: le nozioni teoriche e le esercitazioni pratiche di canto corale saranno opportunamente integrate da un graduale ascolto di musiche, scelte dal repertorio classico e moderno, adeguatamente illustrate.

Potrà essere utile anche l'ascolto delle stesse musiche scelte per le esercitazioni corali, al fine di fornire agli allievi la possibilità di orientare il loro senso interpretativo verso modelli esemplari.

2° Anno

- a) Teoria: approfondimento e ampliamento delle nozioni studiate il primo anno, completamento delle figure di durata (semicroma, biscroma, semibiscroma) con relative pause. Alterazioni, indicazioni dinamiche. Solfeggio ritmico, parlato e cantato. Alle nozioni teoriche faranno riscontro le relative esercitazioni pratiche, come indicato (anche) per il 1° anno.
- b) Pratica corale: le esercitazioni comprenderanno canti a due e a tre voci, anche di tipo classico: E' ammesso lo studio di qualche strumento musicale come flauti e dolci strumenti ritmici.
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: in materia si seguiranno gli stessi criteri indicati per il primo anno di corso, cercando di indirizzare i frequentanti verso una progressiva maturazione della sensibilità musicale e del gusto estetico.

3° Anno

- a) Teoria: Potenziamento e consolidamento delle nozioni teoriche trattate negli anni precedenti, tempi semplici e composti, tonalità maggiore e minore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato.
- b) Pratica corale: le esercitazioni saranno progressivamente stese a canzoni polifoniche, madrigali, mottetti celebri e di genere sacro e profano a tre e a quattro voci. Sarà continuato lo studio dello strumento per coloro che lo hanno iniziato l'anno precedente, facendo uso di testi didattici consueti. Lo studio degli strumenti ha soprattutto lo scopo di consentire l'accompagnamento di cori di genere popolare (flauti dolci) e di cori di carattere folkloristico (strumenti ritmici).
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: si seguiranno gli stessi criteri indicati per il 1° e il 2° anno, allo scopo di conseguire quell'affidamento estetico – culturale che costituisce lo scopo preminente di questo tipo particolare di corsi.

Corsi di tipo bandistico

1° Anno

- a) Teoria come per i corsi di tipo corale.
- b) Pratica strumentale: lo studio dello strumento musicale prescelto può iniziare contemporaneamente con lo studio della teoria;
- c) Conoscenza basilare dello strumento nelle sue principali componenti;

- d) Impostazione ed elementi fondamentali di tecnica: postura, esercizi propedeutici alla respirazione e all'imboccatura. Produzione del suono e suo controllo;
- e) Impostazione e sviluppo della corretta lettura della notazione musicale e sua riproduzione con lo strumento;
- f) Esercitazioni di facili brani musicali. Esercitazioni di insieme con musiche adattate tecnicamente;
- g) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

2°Anno

- a) Teoria: come per i corsi corale.
- b) Pratica strumentale: irrobustimento e consolidamento del suono emesso con lo strumento, apprendimento ed impiego delle corrette articolazioni (legato, staccato) e figurazioni semplici (fino alla semicroma) scale diatoniche maggiori e minori nelle tonalità facili. Esecuzione di esercizi e studi di tecnica. Esercitazioni di insieme con musiche adatte tecnicamente.
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

3° Anno

- a) Teoria: come per i corsi di tipo corale.
- b) Pratica strumentale: Potenziamento e consolidamento degli elementi trattati negli anni precedenti, sviluppo della dinamica e controllo del timbro e dell'intonazione. Esecuzione di esercizi, studi e brani di media difficoltà. Esercitazione di insieme con musiche adatte tecnicamente.
- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: come per i corsi di tipo corale.

Per lo svolgimento dei suddetti programmi gli insegnanti avranno cura di tenere conto, sul piano didattico, delle nuove esperienze nazionali ed internazionali ed adotteranno le metodologie e le tecniche di insegnamento che riterranno più efficaci ed idonee.

7. Risorse finanziarie

L'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili per i corsi COM e per le attività CSEP per l'anno scolastico 2025/2026 è pari ad € 100.000,00 a carico del bilancio regionale 2026/2028 - annualità 2026.

8. Contributo regionale. criteri per la concessione ed erogazione del contributo

Ai fini dell'ammissibilità al contributo regionale devono essere raggiunte e garantite almeno **150 ore di lezione**.

Il contributo regionale, a sostegno delle spese connesse all'erogazione dell'attività formativa dei corsi COM, sarà calcolato moltiplicando € **10,28** (costo medio orario calcolato sui contributi erogati negli ultimi due anni scolastici) per le 150 ore svolte, per un importo totale di € **1.542,00** per singolo corso.

Non saranno ammessi a finanziamento corsi con numero di ore effettuate inferiori a 150. Le ore svolte eccedenti le 150 non saranno finanziate.

Non sono previsti criteri di selezione.

Il contributo verrà erogato a saldo dalla Regione ai Comuni/Unioni dei Comuni dove hanno sede i COM, dopo aver ricevuto la rendicontazione attestante il regolare svolgimento del corso/dei corsi e previa positiva valutazione istruttoria della stessa, con particolare riferimento al numero delle ore svolte.

La Regione effettuerà un controllo a campione su almeno il 5% delle domande ammesse a beneficio. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto la **revoca** del contributo.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità finanziaria prevista (€ 100.000,00) l'importo del contributo unitario da assegnare ai COM e ai CSEP sarà ridotto in modo proporzionale fino al raggiungimento della somma stanziata.

9. Attivazioni, istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo

❖ PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROMOTORI DEI CORSI COM:

Entro il 30 GIUGNO 2026 i soggetti promotori dei COM, in possesso dei requisiti di cui al precedente *Punto 3* del presente allegato, possono presentare ISTANZA DI ATTIVAZIONE per l'anno scolastico 2025/2026 al Comune/Unione dei Comuni territorialmente competente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

a) Istanza di attivazione (Allegato A1)

L'istanza di attivazione deve essere presentata utilizzando ***l'Allegato A1***.

E' comprensiva della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che contiene dati necessari per l'istruttoria di valutazione che sarà espletata dal Comune/Unione dei Comuni.

L'Allegato A1 debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto promotore nelle parti ove richiesto, deve essere corredato dalla copia del documento di identità in corso di validità.

Per l'istanza di attivazione deve essere utilizzato esclusivamente ***l'allegato A1*** e non devono essere apportate modifiche di alcun genere a tale modulistica.

Successivamente, al momento dell'avvio del COM, il soggetto promotore, in base al numero degli iscritti, elabora il progetto e il programma annuale, presenterà al Comune/Unione dei Comuni la seguente ulteriore documentazione:

b) Comunicazione avvio COM (Allegato A1bis): la *comunicazione di avvio COM* deve essere presentata utilizzando l'Allegato A1bis.

Essa contiene:

- le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento;
- numero complessivo di ore di lezione;
- il numero degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento;
- numero delle classi di corso attivate. In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti;
- il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti;
- l'orario settimanale delle lezioni, evidenziando il giorno di inizio del corso e il giorno di chiusura;
- il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati i requisiti e le ore di insegnamento;
- programma annuale di insegnamento indicando le tecniche e le metodologie che si intendono adottare secondo le indicazioni di cui "Punto 6. Programma corsi COM".

CORSI COM AVVIATI PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEL PRESENTE ATTO

Nel caso in cui il/i corso/i COM sia/siano stato/i avviato/i prima della data di approvazione del presente decreto, è necessario presentare ENTRO E NON OLTRE il 30 GIUGNO 2026 entrambi gli allegati: A1 e A1bis (Istanza + Comunicazione avvio).

E' evidente che tali corsi saranno ritenuti ammissibili al contributo solo se realizzati nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti nel presente allegato.

Ciascun soggetto promotore potrà presentare, per ogni Comune/Unione dei Comuni, **al massimo due richieste di attivazione** purché i COM siano **di diversa tipologia** ovvero una richiesta per un COM di tipo bandistico e una richiesta per un COM di tipo corale (lettera *r*) del precedente Punto 4). In questo caso il legale rappresentante del soggetto promotore è tenuto a presentare un allegato A1 e un allegato A1bis per ogni corso.

Non potranno essere accolte richieste di attivazione e avvio corsi per due COM della stessa tipologia nello stesso Comune/Unione dei Comuni.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono chiedere la presentazione di ulteriore documentazione per l'istruttoria di valutazione, qualora sia ritenuto necessario.

❖ PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO A CURA DEI COMUNI/UNIONIDEI COMUNI:

Il termine per la presentazione delle istanze che i Comuni/Unioni dei Comuni devono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2025/2026, è fissato al **25 LUGLIO 2026**.

L'istanza di contributo potrà essere inoltrata previa istruttoria di valutazione della documentazione presentata dai soggetti promotori per la verifica dei requisiti e criteri di cui

ai precedenti *Punti 3. e 4.* del presente allegato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Dovranno essere presentati esclusivamente i seguenti allegati appositamente predisposti, e non potranno essere in alcun modo modificati nella loro impostazione:

- **Allegato A2** - Modulo istanza di contributo contenente dichiarazioni e dati utili all'istruttoria di valutazione che sarà espletata dalla Regione Marche

Nel caso di più COM di diversi soggetti promotori, il Comune/Unione dei Comuni è tenuto a compilare e firmare un Allegato A2 per ciascun corso.

Non è possibile presentare un'istanza di contributo Allegato A2 cumulativa per più COM anche nel caso in cui siano presenti due richieste di attivazione dello stesso soggetto promotore nel rispetto di quanto stabilito *alla lettera r) del precedente Punto 4.*

In caso di più COM per lo stesso Comune/Unione dei Comuni la trasmissione, entro la scadenza stabilita, deve essere fatta in un'unica soluzione.

La documentazione inerente le attivazioni dei COM (*Allegati A1 e A1bis*) presentata dai soggetti promotori dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unione dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche **e non deve essere inviata alla Regione Marche.**

I Comuni/Unioni dei Comuni potranno chiedere ulteriore documentazione integrativa rispetto a quanto stabilito con il presente atto qualora lo ritengano utile e necessario per l'istruttoria di valutazione.

L'istanza di partecipazione e l'Allegato/gli allegati A2, debitamente compilati dal Legale Rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato, dovranno essere trasmessi alla Regione Marche – Settore formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali – **esclusivamente tramite il sistema informativo PROCEDIMARCHE, accessibile al seguente link:**

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Procedimenti/Procedimento/14363>

(link attivo dal 17.06.2026 fino alle ore 23.59 del 25.07.2026 - Accesso tramite PIN Cohesion o SPID o CIE ID o CNS, Procedimenti digitalizzati, "Avvia pratica")

ENTRO E NON OLTRE il 25 LUGLIO 2026.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate con altre modalità.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata nella sezione "Allegati" di "Procedimarche".

VALUTAZIONE ISTANZE E AMMISSIONE A CONTRIBUTO

L'istruttoria di valutazione è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale di ogni istanza presentata e la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissibilità al contributo. La competente struttura regionale ha la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio per la risposta, nel caso in cui manchino informazioni utili ai fini procedurali, a pena di decadenza dal beneficio di che trattasi.

Nel caso di istanze valutate non ammissibili, il Responsabile del Procedimento comunicherà ai soggetti proponenti, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., i motivi che ostano l'accoglimento delle stesse.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Al termine del procedimento valutativo, verrà emesso il decreto dirigenziale di concessione contributi contenente:

- l'elenco dei beneficiari e il relativo importo assegnato, in caso di positivo esito istruttoria di ammissibilità,
- eventuale elenco delle istanze non ammesse a contributo.

Il decreto dirigenziale sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ A CONTRIBUTO

Saranno escluse dai benefici contributivi, le istanze:

- Ⓐ presentate da soggetti diversi dai Comuni/Unioni dei Comuni
- Ⓑ che perverranno con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste dal presente decreto attuativo
- Ⓒ che sono sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o delegato del Comune/Unione dei Comuni
- Ⓓ palesemente incomplete o contraddittorie
- Ⓔ pervenute prima della pubblicazione del presente decreto
- Ⓕ pervenute oltre i termini di presentazione stabiliti
- Ⓖ che prevedano la realizzazione delle attività fuori dal territorio regionale
- Ⓗ presentate per soggetti promotori che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente *Punto 3.*
- Ⓙ presentate per corsi di orientamento musicali non coerenti con quanto stabilito nel presente allegato
- ⓫ presentate per corsi di orientamento musicali che non rispettino i criteri e requisiti stabiliti al precedente *Punto 4.*
- Ⓜ pervenute in versione cartacea

❖ RENDICONTAZIONE A CURA DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il termine per la presentazione della documentazione di rendicontazione che i soggetti promotori dei corsi COM presentano ai Comuni/Unioni dei Comuni per l'anno scolastico 2025/2026, è fissato **al 05 ottobre 2026**.

Le attività del COM dovranno concludersi pertanto entro il 15 settembre 2026.

La rendicontazione per il/i corso/i COM realizzato/i nell'anno 2025/2026 potrà essere presentata esclusivamente dal Legale Rappresentante del soggetto promotore del COM che ha presentato la/le richieste di attivazione per il/i medesimo/i corso/i COM risultato/i ammissibile/i a contributo.

La rendicontazione da presentare comprende:

- a) Allegato A3**
- b) Relazione finale** dell'insegnante del corso e/o del responsabile del corso;
- c) Autorizzazione dei genitori** o di chi esercita la potestà per gli iscritti minorenni
- d) Copia documento identità** in corso di validità

L'*Allegato A3* contiene dichiarazioni e dati necessari per l'istruttoria di valutazione che sarà espletata dal Comune/Unione dei Comuni. Fanno parte *dell'Allegato A3* anche la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/200.

L'*Allegato A3* debitamente compilato, firmato nelle parti ove richiesto e completo della copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere trasmesso al Comune/Unione dei Comuni competente per territorio entro la data sopra indicata.

Deve essere utilizzato esclusivamente *l'allegato A3* e non devono essere apportate modifiche di alcun genere a tale modulistica.

La *Relazione finale* dell'insegnante del corso e/o del responsabile del corso sui programmi svolti, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate nello svolgimento del corso. La *relazione finale* è redatta su carta libera e deve essere firmata. Il funzionario comunale responsabile del procedimento dovrà approvare detta relazione che sarà conservata agli atti dell'amministrazione comunale.

Qualora lo stesso soggetto promotore abbia presentato al Comune/Unione dei Comuni due richieste di attivazione per un COM di tipo bandistico e per un COM di tipo corale e risultate entrambe ammissibili a contributo, il legale rappresentante dello stesso è tenuto a presentare un Allegato A3 e una relazione finale per ogni COM realizzato.

Non può essere presentata una rendicontazione cumulativa per due corsi.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono chiedere la presentazione di ulteriore documentazione per l'istruttoria di valutazione, qualora sia ritenuto necessario.

La documentazione inerente alla rendicontazione dei corsi COM deve essere conservata agli atti della sede legale del soggetto promotore e può essere richiesta in qualsiasi momento sia dal Comune/Unione dei Comuni che dalla Regione Marche per eventuali controlli.

❖ RENDICONTAZIONE A CURA DEL COMUNE

Il termine per la presentazione della rendicontazione che i Comuni/Unioni dei Comuni devono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2025/2026, è fissato al **5 novembre 2026**.

La rendicontazione può essere presentata esclusivamente dai Comuni/Unioni dei Comuni risultati beneficiari del contributo come da decreto dirigenziale di concessione contributo del Settore formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali che sarà emesso secondo quanto previsto al precedente paragrafo "Valutazione istanze e ammissione a contributo".

Il Comune/unione dei Comuni presenterà la rendicontazione utilizzando esclusivamente:

- **Allegato A4** – Attestazione di regolare svolgimento COM contenente dichiarazioni e dati utili per l'eventuale liquidazione del contributo nel rispetto della normativa vigente.

Non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta.

Nel caso di più corsi COM ammessi a beneficio contributivo, il Comune/Unione dei Comuni è tenuto a presentare un Allegato A4 per ogni corso.

Pertanto ogni Allegato A4 costituisce una rendicontazione a sé stante.

Non è possibile presentare un Allegato A4 cumulativo per più corsi.

L'istanza di rendicontazione e l'Allegato/gli Allegati A4 debitamente compilati dal Legale Rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato, dovranno essere trasmessi obbligatoriamente alla Regione Marche - *Settore formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali* esclusivamente tramite il sistema informativo PROCEDIMARCHE, accessibile al seguente link:

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Procedimenti/Procedimento/14386>

(link attivo dal 20.09.2026 fino alle ore 23.59 del 05.11.2026 - Accesso tramite PIN Cohesion o SPID o CIE ID o CNS, Procedimenti digitalizzati, "Avvia pratica")

ENTRO E NON OLTRE il 05 novembre.2026.

Non saranno prese in considerazione le istanze di rendicontazione presentate con altre modalità.

Non saranno accolte domande di liquidazione contributo e rendicontazioni pervenute da

soggetti non indicati nel decreto di concessione contributo.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata nella sezione “Allegati” di “Procedimarche”.

Erogazione del contributo

Si procederà all'erogazione del contributo precedentemente concesso, in caso di positiva valutazione della documentazione di rendicontazione presentata.

La documentazione attinente il corso deve essere tenuta agli atti del Comune/Unione dei Comuni, e può essere richiesta dal *Settore formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali* per eventuali controlli.

La Regione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulla documentazione presentata. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto l'immediata revoca del contributo.

10. Revoca dei contributi

La Regione potrà disporre la revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancata attuazione dei programmi finanziati;
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione;
- rinuncia del beneficiario;
- qualora a seguito di verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni, emergano dati/situazioni/circostanze non corrispondenti a verità.

11. Modalità di controllo

Ai sensi D.P.R. n. 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per la verifica documentale, si procederà tramite sorteggio di tutti i progetti ammessi a finanziamento, all'estrazione casuale dei progetti da controllare, nella misura del 5%. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, noncostituenti falsità, il funzionario competente potrà richiedere la documentazione per la regolarizzazione e/o completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Qualora a seguito dei controlli si riscontrino irregolarità nelle rendicontazioni e/o dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca del contributo concesso e non ancora erogato e/o alla richiesta di restituzione del contributo già erogato unitamente agli interessi legali maturati dalla data di estinzione del mandato di pagamento della Regione Marche.

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il funzionario: Graziamaria Marannino, e-mail:

graziamaria.marannino@regione.marche.it .

13. Informazioni sul procedimento

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/90 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione delle istanze di contributo,
- istruttoria di ammissibilità e concessione del contributo entro 90 gg dalla data di scadenza di presentazione dei progetti;
- termine procedimento di controllo rendicontazione, erogazione contributi compatibilmente con le esigenze della gestione del bilancio regionale, entro il 90° giorno dalla data di ricezione della documentazione di rendicontazione.

14. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

15. Trasparenza, pubblicità e privacy

Il presente decreto attuativo è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

Il Dirigente del *Settore formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali*, reperibile al seguente indirizzo:

Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: rpd@regione.marche.it.

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento e saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti

potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

16. Disposizioni generali

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale.

17. Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Allegati:

- allegato "A1" - Modulo istanza di attivazione per i soggetti promotori dei corsi COM,
- allegato "A1bis" - Modulo comunicazione avvio COM
- allegato "A2" – Modulo istanza di contributo per i Comuni e Unioni dei Comuni
- allegato "A3" – Modulo rendicontazione, per i soggetti promotori dei corsi COM
- allegato "A4" – Modulo attestazione regolare svolgimento COM, per i Comuni e Unioni dei Comuni
- Allegato "A5" - Fac-simile Registro presenze giornaliero

Allegato A1 (a cura del soggetto promotore del corso COM)

ISTANZA DI ATTIVAZIONE - COM 2025/2026
da presentare al Comune/Unione dei Comuni entro il 30 giugno 2026

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612/2026- Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026 - Istanza attivazione corso COM - a.s 2025/2026

Il sottoscritto _____ in qualità di

legale rappresentante del/della _____

Indirizzo _____

Città e CAP _____

C.F. _____

P.I. _____

Telefono _____

@-Mail _____

Referente del soggetto promotore per contatti

(indicare nome, cognome, recapito telefonico e mail)

CHIEDE

a codesto rispettabile Comune/Unione dei Comuni

Ai sensi della D.G.R. n. 612/2026 e del Decreto attuativo D.D.S. n. _____/FOAC/2026 l'autorizzazione all'attivazione del COM di tipo _____ da realizzarsi nell' a.s. **2025/2026**, indicativamente:

con inizio il _____

e fine il _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i,

Dichiara

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i

- aver preso conoscenza di tutte le condizioni, obblighi e modalità indicati nel decreto attuativo D.D.S. n. ____/FOAC/2026 della Regione Marche;
- **che il corso COM è stata avviato prima della data di approvazione del Decreto attuativo n. ____/FOAC/2026** (= solo in questo caso *trasmettere anche il modulo Albis "Comunicazione avvio COM"*);
- di impegnarsi a rispettare i criteri e requisiti previsti stabiliti al *Punto 4* dell'Allegato "A per i COM" - D.G.R. n. 612/2026 e *Punto 4* dell'Allegato "A per i COM" al Decreto attuativo n. ____/FOAC/2026 che gli iscritti nell'anno scolastico **2025/2026** saranno uguali o superiori a **5**;
- che il COM si realizzerà **con un numero di ore non inferiore a 150**;
- che la documentazione attinente il corso COM di cui alla presente richiesta sarà conservata agli atti della sede legale del sopra indicato soggetto promotore;
 - di non essere soggetto al pagamento della marca da bollo;
 - di essere soggetto al pagamento della marca da bollo (in tale caso apporre la marca da bollo)
- di essere a conoscenza che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune/Unione dei Comuni e la Regione Marche potranno svolgere a campione, verifiche d'ufficio;

Luogo e data, _____

***Firma del Legale rappresentante
del soggetto promotore***

Allegato: copia fotostatica di valido documento di identità

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ovvero

Firma autografa apposta su documento e scansionata **allegando copia fotostatica di valido documento di identità** (per i documenti inviati per PEC

Ovvero

Firma semplice **allegando copia fotostatica di valido documento di identità**, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze

“Allegato A1 bis” (a cura del soggetto promotore al momento dell’avvio del COM)

COMUNICAZIONE AVVIO COM

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612/2026 – Decreto attuativo n. ___/FOAC/2026 COM a.s. 2025/2026.

Il sottoscritto _____ in qualità di
legale rappresentante del/della _____

Indirizzo _____ Città e CAP _____

C.F. _____ P.I. _____

Telefono _____

@-Mail _____

Referente del soggetto promotore per contatti
(indicare nome, cognome, recapito telefonico e mail)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i.

A tale fine dichiara ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

che il COM 2025/2026 di tipo _____

è stato avviato in data _____

Che il corso si svolge a....., in via....., presso

Descrizione dei locali:

Che le ore di lezione degli iscritti al primo anno, al secondo anno, al terzo anno e al corso di perfezionamento sono:

	N Iscritti	Ore lezioni	N classi attivate
1) Primo anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Secondo anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) Terzo anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) Perfezionamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Che il corso sarà realizzato per complessive ore:

In caso di una sola classe deve essere riportata la suddivisione delle ore di insegnamento per gruppi di iscritti.

Indicare:

Che il materiale didattico e i libri di testo scelti con l'ausilio degli insegnanti sono:

Che l'orario settimanale delle lezioni è il seguente:

Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		

Giovedì	
Venerdì	
Sabato	

Che il/i nominativo/i dell'insegnante/insegnanti con indicati il/i titolo/i di studio e le ore di insegnamento è/sono:

Nominativo	Requisiti	Insegnamento	
	Gli insegnanti devono essere in possesso dei requisiti indicati al Punto 5. dell'Allegato A per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e Punto 5. dell'Allegato A per i COM Decreto attuativo n...../FOAC/2026	Materia	Ore
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Totale ore COM	

Che il programma annuale è il seguente: (secondo le indicazioni stabilite al *Punto 6* dell'Allegato A per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al *Punto 6* dell'Allegato A per i COM al Decreto attuativo n.____/FOAC/2026



ALLEGATO ALLA DOMANDA: copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante

TIMBRO E FIRMA
del legale rappresentante del soggetto promotore

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta

“Allegato A2” (a cura del Comune/Unione dei Comuni) per ogni COM per il quale si richiede il contributo

ISTANZA DI CONTRIBUTO COM
da presentare alla Regione Marche entro il **25 luglio 2026**

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

con riferimento alla D.G.R. n. 612/2026 e Decreto attuativo D.D.S. n. ____/FOAC/2026

PRESENTA ISTANZA DI CONTRIBUTO PER:

il COM di tipo _____

promosso dal seguente soggetto promotore: _____

SI ATTESTA:

- che il COM indicativamente *inizierà/è iniziato* il _____ e terminerà il _____
- che il totale delle ore di lezione che prevedono di realizzare per il COM è di (*minimo 150*) _____
- che gli iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 saranno uguali o superiore a 5;
- che il soggetto promotore sopra indicato che ha presentato richiesta di attivazione per il COM è in possesso dei requisiti di cui al “Punto 3” dell’Allegato “A per i COM” alla D.G.R. n. 612/2026- Decreto attuativo D.D.S. n. ____/FOAC/2026
- che la richiesta di attivazione del COM presentata dal sopraindicato soggetto promotore è idonea, regolare e conforme alle disposizioni stabilite “A” per i COM al Decreto attuativo D.D.S. n. ____/FOAC/2026 ed è conservata agli atti della scrivente amministrazione;
- che il soggetto promotore si è impegnato a svolgere il COM nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti all’Allegato “A” per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e all’Allegato “A” per i COM al Decreto attuativo n. ____/FOAC/2026
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al predetto allegato “A” per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al Decreto attuativo n. ____/FOAC/2026

(da compilare solo se ricorre il presupposto):

- che il corso è organizzato in convenzione con i seguenti altri Comuni/Unioni dei Comuni:

.....
.....

e che l'eventuale contributo dovrà essere assegnato interamente al seguente Comune/Unione dei Comuni capofila: _____

oppure

e che l'eventuale contributo dovrà essere assegnato secondo le seguenti parti percentuali:

Comune/Unione dei Comuni _____ % _____ (ad es. 50%)
Comune/Unione dei Comuni _____ % _____ (ad es. 50%)
Comune/Unione dei Comuni _____ % _____ (ad es. 50%)

Luogo e data, _____

**Firma del legale rappresentante del Comune/Unione
dei Comuni o suo delegato**

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Allegato A3 (a cura del soggetto promotore)

RENDICONTAZIONE PER IL CONTRIBUTO CORSO COM

da presentare al Comune/Unione dei Comuni entro il **05 OTTOBRE 2026**

Al Comune/Unione dei Comuni di

Luogo e data,

OGGETTO: L.R. n. 21/92 – D.G.R. n. 612/2026 - Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026 -
Rendicontazione corso COM di tipo _____ a.s. **2025/2026.**

Il sottoscritto in qualità di
legale rappresentante del/della

Indirizzo

Città e CAP

C.F.

P.I.

Telefono

@-Mail

Referente del soggetto promotore per contatti (indicare
solo se cambiato rispetto a quanto indicato nella richiesta di
attivazione)

DICHIARA

Che il COM di tipo _____ si è regolarmente svolto nel periodo:

dal _____ al _____

Che le ore complessive di durata COM sono state n. _____ come rilevabile dal registro
presenze agli atti della sede legale del dichiarante

Che la sede ove si è svolto il corso nell' a.s. 2025/2026 è:

Che l'orario settimanale delle lezioni si è svolto nel seguente modo:

Lunedì	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	Giovedì	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
Martedì	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	Venerdì	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>
Mercoledì	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	Sabato	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>

Che le modalità di svolgimento corso, frequentanti, esami sono le seguenti:

Programma svolto:

Che l'elenco degli iscritti è il seguente:

N progr.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	ANNO DI CORSO (1°, 2° o 3°)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					



30					
----	--	--	--	--	--

Insegnanti del corso:

Gli insegnanti incaricati e di seguito indicati sono in possesso di regolare e idoneo titolo di studio in conformità a quanto previsto al *Punto 5* dell'Allegato "A" per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e *Punto 5*. dell'Allegato "A" per i COM del Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026

--

--

--

--

--

--

Che **non** sono state effettuate sostituzioni di insegnanti

oppure

Che sono state effettuate le seguenti sostituzioni:

Insegnante:

Sostituito con insegnante:

Elenco alunni che, terminato il ciclo triennale, si sono perfezionati nel campo musicale

Saggio di profitto

(Indicare data, luogo, programma del saggio etc....)

COMMISSIONE Ciclo Triennale

Da compilare solo a conclusione del ciclo triennale

Sindaco/Presidente Unione Comuni o suo delegato

Esperto in materia musicale (Presidente)

Insegnante/i del corso

Rappresentante del soggetto promotore

Data svolgimento esami finali:

Elenco alunni ammessi alla prova d'esame per aver frequentato almeno i 2/3 delle lezioni:

Verbale Esame finale degli alunni che hanno concluso il ciclo triennale

(Indicare data, luogo, programma esame, annotazioni, indicazione di quanti hanno superato esame etc.....)

Timbro e Firma

del legale rappresentante del soggetto promotore

ALLEGATI

- 1) Relazione finale dell'insegnate e/o responsabile del corso
- 2) Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà per gli iscritti minorenni

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Allegato A3 (a cura del soggetto promotore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto

nato a

il

nella sua qualità di legale rappresentante di/della:

con sede in

Via

con riferimento alla D.G.R. n. 612/2026 e Decreto attuativo n. ____/FOAC/2026

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- che il corso di tipo _____ si è regolarmente svolto dal _____ al _____ e secondo le modalità indicate nel presente Allegato A3,
- che le ore complessive di svolgimento corso sono state: _____
- che i dati e le informazioni esposte nel presente Allegato A3 sono esatte e veritiere,
- che gli insegnanti del corso hanno provveduto a tenere aggiornato il registro presenze e ad annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi e che tale registro è conservato agli atti della sede legale del dichiarante,
- di essere/non essere soggetto alla ritenuta del 4%, art. 28 D.P.R. n. 29/09/1973 n. 600, sull'esercizio di attività d'impresa,
- che il progetto realizzato non ha fini di lucro né rilevanza economica,
- di essere/non essere tenuto al possesso del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) poiché l'organismo dichiarante non effettua versamenti INPS e INAIL in quanto non ha dipendenti,
- di essere a conoscenza che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese il Comune/Unione

dei Comune e la Regione Marche potrà svolgere a campione, verifiche d'ufficio.

Luogo e data,

***Firma del Legale rappresentante
del soggetto promotore***

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentatala richiesta.

Allegati: copia documenti di identità in corso di validità

Firma autografa apposta su documento e scansionata **allegando copia fotostatica di valido documento** di identità (per i documenti inviati per PEC

Ovvero

Firma semplice **allegando copia fotostatica di valido documento di identità**, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze

Oppure

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A4 - Attestazione regolare svolgimento COM (a cura del Comune/Unione dei Comuni)
Scadenza termine presentazione: 5 NOVEMBRE 2026

ATTESTAZIONE REGOLARE SVOLGIMENTO COM A.S. 2025/2026
(Una attestazione per ogni COM)

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

[REDACTED]

con riferimento alla D.G.R. n. 612/2026, al Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026 e al Decreto di ammissibilità n. _____/FOAC/2026

ATTESTA

- che il corso COM di tipo [REDACTED] promosso da:

[REDACTED]

si è regolarmente svolto, nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti con D.G.R. n. 612/2026 e Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026, nel periodo dal _____ al _____

per un totale di ore [REDACTED]

- che agli atti del Comune/Unione dei Comuni è conservata la documentazione di attivazione e di avvio COM e che la stessa è idonea, regolare e conforme ai criteri e requisiti previsti per l'organizzazione e funzionamento del corso come stabilito nel Decreto attuativo n. _____/_____
- che l'insegnante e/o gli insegnanti del corso C.O.M. sono in possesso dei titoli previsti al *Punto 5.* dell'Allegato "A" per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al *Punto 5.* dell'Allegato "A" per i COM al Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026 e non sono state effettuate sostituzioni;
oppure
- che sono state effettuate delle sostituzioni relativamente agli insegnanti del corso e precisamente l'insegnante [REDACTED]

è stato sostituito con _____

- che l'insegnante in sostituzione sopra indicato è in regola con i requisiti previsti al *Punto 5.* dell'Allegato "A" per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al *Punto 5.* dell'Allegato "A" per i COM al Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026;
- che è stata presentata la relazione finale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore di cui all'Allegato A3 che è stata approvata dal funzionario comunale responsabile dell'istruttoria ed è conservata agli atti della scrivente amministrazione comunale;
- **che sono state svolte 150 ore di corso;**
- che a fine anno si è svolto il **saggio di profitto SI NO**
- che il progetto realizzato non ha fini di lucro né rilevanza economica,

Parte da compilare solo in caso di conclusione ciclo triennale:

- che il ciclo triennale si è concluso in data _____
- che è stata nominata la Commissione d'esame secondo quanto stabilito al *Punto 4. lett l)* dell'Allegato A per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al Decreto attuativo ____/FOAC/202;
- che l'esame di fine ciclo triennale si è regolarmente svolto e che è stato redatto apposito verbale e che è stata presentata la seguente ulteriore documentazione:
 - *una relazione finale sul ciclo triennale,*
 - *dichiarazione di ammissione alla prova d'esame per aver frequentato almeno i 2/3 (due terzi) delle lezioni,*
 - *verbale d'esame finale*
- che essendosi concluso il ciclo triennale, il Comune ha provveduto al rilascio degli attestati come previsto al *Punto 4. lett k)* dell'allegato "A" per i COM alla D.G.R. n. 612/2026 e al Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026
- che agli atti dell'amministrazione comunale è conservata la documentazione di rendicontazione del corso COM di cui alla presente attestazione e che la stessa è regolare, idonea e conforme a quanto stabilito con Decreto attuativo n. _____/FOAC/2026;
- che la somma eventualmente corrisposta dovrà essere versata sul conto corrente indicato.
- Luogo e data,

**Firma del legale rappresentante del
Comune/Unione dei Comuni o suo delegato**

(In caso di firma autografa allegare copia fotostatica del documento identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza)

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

Allegato A5 - Fac-simile Registro presenze giornaliero

N progr.	Cognome e Nome	ANNO DICORSO (1°, 2° o 3°)	Data	N. ore
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

