



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

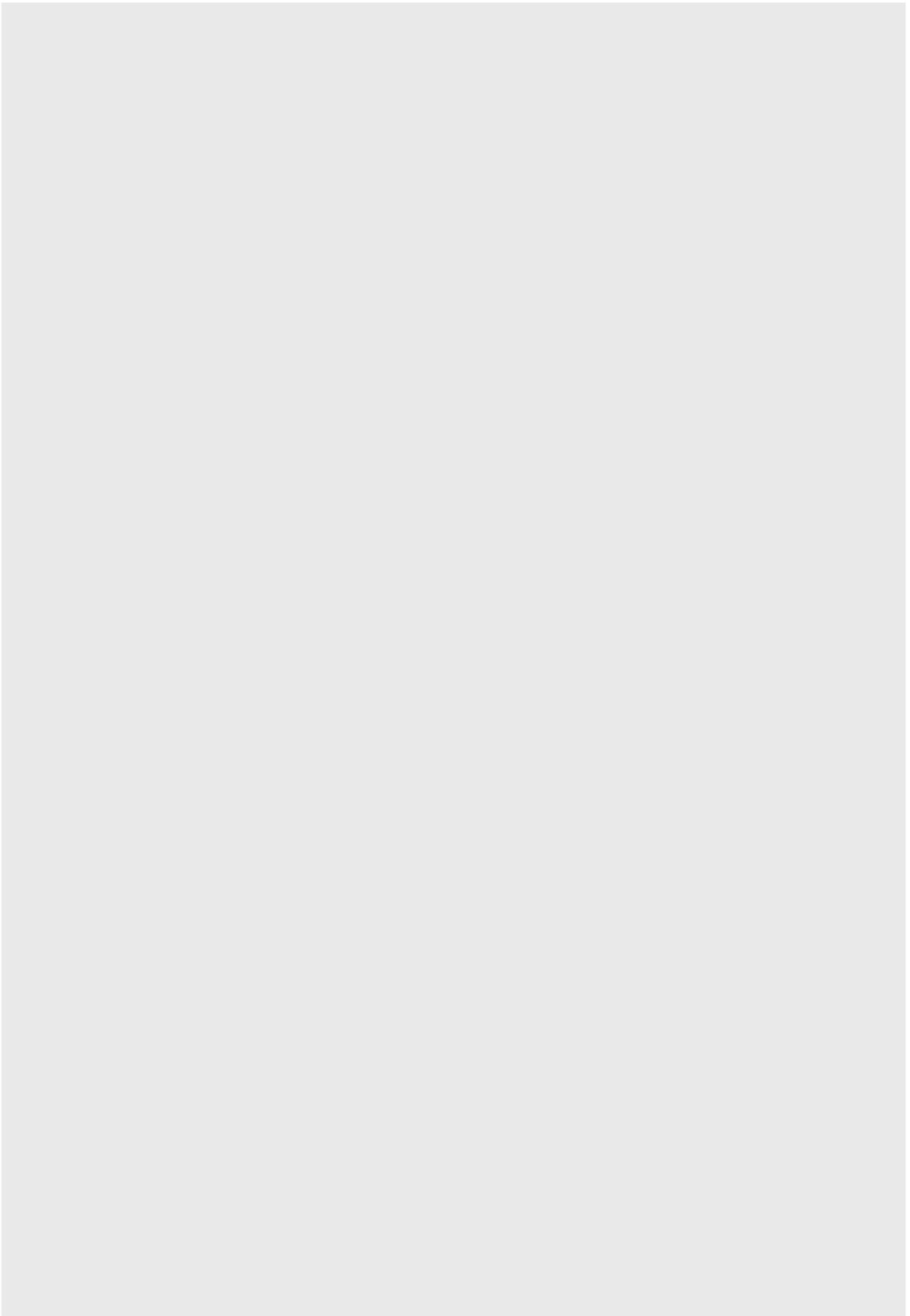
CONCORSO PUBBLICO
PER N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CATEGORIA
D1

Questionario 3

1 prova scritta

NON APRIRE

NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO
PROVA



1) A norma dell'art. 57 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., il candidato che sia eletto contemporaneamente consigliere in due province, in due comuni, in due circoscrizioni, deve:

- a) mantenere le cariche senza che sia necessario rinunciare ad una di queste
- b) optare per una delle cariche entro cinque giorni dall'ultima deliberazione di convalida**
- c) optare per una delle cariche entro quattro giorni dall'ultima deliberazione di convalida
- d) optare per una delle cariche entro dieci giorni dall'ultima deliberazione di convalida

2) A norma dell'art. 31, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., tra gli stessi enti locali:

- a) possono essere costituiti un numero massimo di tre consorzi
- b) non può essere costituito più di un consorzio**
- c) possono essere costituiti un numero massimo di due consorzi
- d) non possono costituirsi consorzi

3) Da quanto riportato nell'art. 6 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., lo statuto comunale entra in vigore dopo quanti giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente?

- a) 60 giorni
- b) 25 giorni
- c) 35 giorni
- d) 30 giorni**

4) I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., provvedono:

- a) alla gestione del personale, ma non delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici
- b) a redigere i registri di entrata ed uscita
- c) a mettere in sicurezza l'edificio e gli uffici
- d) alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici**

5) A norma dell'art. 2 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le amministrazioni pubbliche:

- a) determinano le dotazioni organiche complessive**
- b) stabiliscono il trattamento economico dei propri dipendenti
- c) assicurano la formazione professionale dei dipendenti
- d) regolano i rapporti con i comitati di settore sulla base di appositi protocolli

6) Sulla base di quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., nei rapporti con il pubblico, il dipendente fornisce:

- a) **le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio**
- b) risposta soltanto alle spiegazioni che gli siano richieste in forma scritta, in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, anche a costo di non rispettare il segreto d'ufficio
- c) le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio, ma non di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, anche a costo di non rispettare le norme sul segreto d'ufficio
- d) le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento, anche a costo di non rispettare il segreto d'ufficio

7) Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'art. 4 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., afferma che il dipendente:

- a) **non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità**
- b) deve rispettare gli standard di produttività fissati dal dirigente
- c) deve altresì rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza
- d) deve rispettare gli orari concordati

8) In relazione a quale tra le seguenti tipologie di atti in arrivo, contenute nelle opzioni di risposta, non è prevista la registrazione di protocollo, di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.?

- a) Stati civili
- b) Documenti informatici
- c) Atti provenienti da organi politici
- d) **Gazzette ufficiali**

9) Secondo quanto prescritto dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., costituisce violazione dei doveri d'ufficio, la mancata risposta alle richieste di controllo entro:

- a) novanta giorni
- b) **trenta giorni**
- c) centoventi giorni
- d) sessanta giorni

10) Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale s'intende un raggruppamento di operatori economici in cui il:

- a) mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come secondarie anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come principali
- b) mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, imandanti quelle indicate come secondarie**
- c) mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come secondarie e principali
- d) mandante esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come secondarie e principali

11) A norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative**
- b) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, ma non cooperative
- c) gli imprenditori individuali, ma non gli artigiani, e le società, anche cooperative
- d) i consorzi stabili, purché non costituiti in forma di società consortili

12) La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici è gestita da:

- a) ANAC**
- b) Ministero del Lavoro
- c) Ministero per le Infrastrutture e Trasporti
- d) Distretto Contratti Pubblici Locali

13) Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente:

- a) sono pubblicati e mantenuti aggiornati ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 33/2013**
- b) sono pubblicati ma solo in modo parziale e criptato
- c) devono essere pubblicati esclusivamente sulla Gazzetta Ufficiale
- d) non sono pubblicati ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 33/2013

14) Nei casi più gravi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, chi si occupa di segnalare il tutto all'ufficio di disciplina, secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.?

- a) L'Autorità Nazionale Anticorruzione
- b) L'Ufficio del registro
- c) Il segretario generale dell'Ente
- d) Il responsabile per la trasparenza**

15) In relazione a quanto previsto in materia di autocertificazione, l'art. 18 della Legge n. 241/1990 e

ss.mm.ii. dispone che:

- a) i documenti attestanti atti, fatti e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti dal responsabile del procedimento, previa dichiarazione dell'interessato, solo nel caso in cui siano in possesso dell'amministrazione procedente
- b) i documenti che si riferiscono esclusivamente ad associazioni di volontariato non necessitano di una validazione, neanche quando è prevista una retribuzione
- c) **i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni**
- d) ogni atto di autorizzazione o licenza, escluse le domande relative ad iscrizioni in albi o ruoli richiesti per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge, può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

16) L'art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., prima della formale adozione di un provvedimento negativo, il responsabile del procedimento o l'autorità competente comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda entro:

- a) quindici giorni dal ricevimento della comunicazione e gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- b) venti giorni dal ricevimento della comunicazione e gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- c) trenta giorni dal ricevimento della comunicazione e gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- d) **dieci giorni dal ricevimento della comunicazione e gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti**

17) A norma del disposto di cui all'art. 21 octies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è annullabile il provvedimento amministrativo:

- a) **adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza**
- b) viziato da difetto assoluto di attribuzione
- c) adottato in violazione o elisione del giudicato
- d) viziato da apologismi giuridici

18) Ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, in caso di conflitto di interessi:

- a) non devono astenersi purché segnalino le situazioni di conflitto, anche potenziale
- b) **devono astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**
- c) non devono segnalare in alcun modo il conflitto, per evitare di divulgare notizie che creino panico
- d) non devono astenersi e non devono segnalare le situazioni di conflitto

19) Ai sensi dell'art. 43, comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., l'esercizio provvisorio del bilancio non può essere concesso se non per legge e per periodi non superiori complessivamente a:

- a) due mesi, nei modi, nei termini e con gli effetti previsti dagli statuti e dall'ordinamento contabile dell'ente
- b) un mese, nei modi, nei termini e con gli effetti previsti dagli statuti e dall'ordinamento contabile dell'ente
- c) cinque mesi, nei modi, nei termini e con gli effetti previsti dagli statuti e dall'ordinamento contabile dell'ente
- d) **quattro mesi, nei modi, nei termini e con gli effetti previsti dagli statuti e dall'ordinamento contabile dell'ente**

20) Le sopravvenienze attive:

- a) sono evidenziate nello stato patrimoniale
- b) non sono evidenziate nel conto economico
- c) costituiscono componenti negative del conto economico
- d) **costituiscono componenti positive del conto economico**

21) Il fondo di riserva

- a) viene utilizzato con parere del collegio dei revisori
- b) viene utilizzato con delibera di Consiglio Comunale
- c) **viene utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti**
- d) viene utilizzato con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario

22) Ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche sono tenute a:

- a) all'erogazione di premi esclusivamente ai dipendenti più meritevoli
- b) **misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti**
- c) misurare ed a valutare la performance con riferimento ai comportamenti organizzativi dei singoli dipendenti
- d) misurare ed a valutare la performance con riferimento agli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti

23) le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte:

- a) le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte dalla Giunta mentre le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.
- b) dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, previo accordo sindacale.
- c) in via esclusiva dagli organi di indirizzo politico-amministrativo.
- d) **in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti.**

- 24) **Nelle pubbliche amministrazioni la libertà e l'attività sindacale sono:**
- a) **tutelate nelle forme previste dalle disposizioni della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni**
 - b) disciplinate esclusivamente dalle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con D.Lgs. N. 165/2001
 - c) dettate dalle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013
 - d) stabilite dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
- 25) **Ai sensi dell'Art. 55-bis del D.Lgs. N. 165/2001 per quali infrazioni il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente?**
- a) per tutte le infrazioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013
 - b) i procedimenti disciplinari sono di esclusiva competenza dell'Ufficio presposto, istituito ai sensi del comma 2, art. 55-bis, D.Lgs. N. 165/2001
 - c) **per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale**
 - d) per le infrazioni per le quali è prevista l'applicazione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione non superiore a 30 giorni.
- 26) **Con riferimento al codice di comportamento, quale di queste affermazioni è falsa**
- a) La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio
 - b) **La violazione degli obblighi previsti dal Codice comporta sempre l'automatica applicazione della sospensione dal servizio**
 - c) La violazione degli obblighi previsti dal Codice può implicare responsabilità penale, civile del pubblico dipendente
 - d) La violazione degli obblighi previsti dal Codice può implicare responsabilità amministrativa o contabile del pubblico dipendente
- 27) **Ai sensi della L. 241/1990 la Pubblica Amministrazione**
- a) può aggravare il procedimento anche a prescindere da straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - b) nell'adozione di atti non autoritativi agisce secondo le norme di diritto pubblico
 - c) **non può aggravare il procedimento, se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria**
 - d) può autodeterminare i fini da raggiungere

- 28) **Ai sensi del D.Lgs 33/2013 ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione**
- a) i responsabili della trasmissione dei dati
 - b) i responsabili della pubblicazione delle informazioni
 - c) **i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati**
 - d) i responsabili della pubblicazione dei dati
- 29) **Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'istanza di accesso civico**
- a) **identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.**
 - b) deve essere motivata
 - c) richiede ai fini dell'accoglimento una legittimazione soggettiva del richiedente
 - d) può avere ad oggetto esclusivamente documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione.
- 30) **Ai sensi della Legge 190/2012, l'organo di indirizzo del Comune individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:**
- a) tra i dirigenti in servizio, anche fuori ruolo, con contratto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267 del 2000
 - b) tra i dirigenti di ruolo e tra quelli fuori ruolo
 - c) **di norma nel Segretario generale, salva diversa e motivata determinazione**
 - d) di norma tra i dirigenti di ruolo, siano o meno in servizio, purché apicali