



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE PERSONALE GARE E CULTURA

<b>DATA</b>	<b>20/08/2019</b>
<b>NUMERO</b>	<b>2465</b>

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.2436 DEL 13/08/2019 AD OGGETTO AMMESSI ALLA PROCEDURA ED AMMESSI CON RISERVA AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI DUE ASSISTENTI SOCIALI CAT. D- TAB INIZIALE D1.

### DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza dell'incarico attribuito con Decreto Sindacale n. 33 del 7 agosto 2019;
- che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- che il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è individuato nella sottoscritta;

### PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1540 si è proceduto ad attivare un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale maturata dal personale di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del d.lgs. n.165/2001 – per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di due assistenti sociali, cat. d – tab.iniz. D1 da assegnare al Settore Sociale del Comune di Ascoli Piceno;
- con proprio atto n. 2436 del 13/08/2019 si è proceduto all'ammissione ed all'ammissione con riserva dei candidati, nonché alla nomina della commissione;

PRESO ATTO che, su segnalazione dell'interessata è stato rilevato che per un disguido tecnico (come si evince da documentazione in atti), non è pervenuta all'ufficio del personale la domanda inviata tramite PEC il 15/07/2019 avente n. 52795 di protocollo della candidata VALENTINI EMANUELA;

ACCERTATO che la dr.ssa Valentini Emanuela è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando de quo e che pertanto può essere ammessa al concorso;

ATTESTATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del responsabile del procedimento così come previsto dall'ex art. 6-bis della Legge 241/1990;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 3 dicembre 2018 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019/2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 27/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30 luglio 2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Rendiconto Finanziario annualità 2018 e visto che dello stesso si è data regolare comunicazione a BDAP, con esito positivo;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO di quanto sopra:

### D E T E R M I N A

1. di approvare e recepire integralmente quanto in premessa specificato;
2. di ammettere alle prove scritte di cui all'art. 7 della procedura di concorso in oggetto, in integrazione alla determinazione n. 2436 del 13/08/2019, la dr.ssa **Valentini Emanuela**, nata a San Benedetto del Tronto il 19/02/1976, poiché in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso,
3. di stabilire che la prima e la seconda prova scritta di cui all'art. 7 del bando de quo si terranno dalle ore 9:00 presso l'aula magna della Scuola Secondaria di I° grado "Ceci" sita in Ascoli Piceno, Via San Serafino da Montegranaro, 2, piano terra;
4. di dare atto che il Servizio Personale provvederà alla trasmissione alla Commissione Giudicatrice del presente atto unitamente ai dati di identificazione della stessa ai fini dell'espletamento della prova prevista dal Bando;
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e di procedere alla comunicazione alla candidata di cui al presente Atto mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comuneap.gov.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - *Bandi di Concorso*
6. di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90 nella sottoscritta il Responsabile del procedimento del presente atto;
7. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**CANTALAMESSA ALESSANDRA**

**Il Dirigente**  
**CANTALAMESSA ALESSANDRA**  
*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*