



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 2 | Promozione e Marketing
Territoriale, Personale e Innovazione

*Servizio Risorse Umane e
Benessere Organizzativo*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs 165/2001)**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 “SERVIZI AL CITTADINO”.

SCADENZA: 28/07/2023

Ore 12.00

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2125 del 27 giugno 2023



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 “SERVIZI AL CITTADINO” DELL’ATTUALE MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 -
Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo**

VISTI

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6/4/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), modificata con successive Deliberazioni di Giunta nn. 118/2023 e 131/2023;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’ impiego presso il Comune di Ascoli Piceno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 16 febbraio 2021 così come modificato da ultimo dalla Deliberazione di giunta Comunale n. 86 del 25 marzo 2022;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 5 maggio 2023 è stata trasmessa la nota prot. n. 38448, al Centro per l’Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l’intenzione di procedere alle assunzioni sopra specificate;

RITENUTO che si potrà procedere all’assunzione delle suddette figure professionali decorsi i 45 giorni previsti dal comma 4 dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 senza che lo stesso Dipartimento abbia assegnato personale a questa Amministrazione ma che, diversamente, si procederà alla revoca della procedura di cui al presente atto;

PRESO ATTO dell’art. 2 del D.L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del “Portale Unico del reclutamento” di cui all’art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 (www.InPA.gov.it), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che l’utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del



15/09/2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023) che, dopo una fase di prima applicazione terminata il 31/05/2023, durante la quale le Regioni e gli Enti locali potevano comunque continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso, dal 1° giugno 2023 sono tenuti ad avvalersi del portale InPA per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, con le modalità definite nel predetto decreto;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascoli Piceno intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e previo colloquio tecnico- motivazionale, **n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo – area degli Istruttori come da nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da collocare al Settore 4 “Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino” presso i Servizi al Cittadino dell’attuale macrostruttura dell’Ente** approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10 novembre 2022, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa area e medesimo profilo professionale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:



1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con profilo di istruttore amministrativo – area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
2. superamento del periodo di prova;
3. assenso preventivo al trasferimento rilasciato – se dovuto - dall'amministrazione di appartenenza, o, in mancanza, di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
4. possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
5. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
6. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
8. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39;
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. di conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi, indicando le tipologie;
13. di conoscere la lingua inglese;
14. idoneità fisico/funzionale all'impiego e assenza di condizioni fisiche e/o patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
15. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda. In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 1, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.



Si fa presente che l'Amministrazione procederà, prima del passaggio nei ruoli del Comune di Ascoli Piceno, anche attraverso i soggetti competenti, all'accertamento dei requisiti e le condizioni precedenti, con la conseguenza che in caso di mancato riscontro di anche uno solo dei requisiti sopra individuati, non si procederà all'assunzione, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

Art. 2 CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda, compilata seguendo la procedura indicata sul portale del Reclutamento al link di cui all'art. 3 del presente Avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso, come meglio specificati all'art. 1 del presente bando;
5. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
6. eventuali esperienze lavorative;
7. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
8. eventuali titoli di preferenza;
9. di godere dei diritti civili e politici
10. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
11. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
12. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Ascoli Piceno ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
13. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Ascoli Piceno, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili al medesimo inquadramento) e destinazione ad altro ufficio;
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
16. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza

Il Comune di Ascoli Piceno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- b) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;



- c) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini conoscitivi.

I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque nell'arco temporale dalle ore 00:00 del 28/06/2023 alle ore 12:00 del 28/07/2023.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione in servizio.

Art. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dal Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.



Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice procederà all'individuazione dei soggetti idonei attraverso una selezione sulla base di un colloquio tecnico-motivazionale ed in particolare il colloquio tenderà a valutare la coerenza tra storia formativa e professionale e requisiti previsti dal profilo, accertare la coerenza tra quanto il candidato prevede di realizzare e quanto è previsto per il ruolo specifico, verificare il possesso di attitudini ritenute importanti per il profilo.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso.

Il colloquio si svolgerà il giorno 3 agosto 2023 alle ore 15:00, presso la sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo, 7, scala A, Terzo piano.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, sarà pubblicato il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La valutazione del colloquio tecnico-motivazionale, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice composta da membri interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

ART. 6 TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI DIPENDENTI

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione dei contratti tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Ascoli Piceno.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;



- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225) - PEC: comune.ap@pec.it

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

ARTICOLO 11 - RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 2 | Promozione e Marketing
Territoriale, Personale e Innovazione

***Servizio Risorse Umane e
Benessere Organizzativo***

alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.