



AL COMUNE DI ASCOLI PICENO  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA ARRINGO 7  
63100 ASCOLI PICENO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE  
PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX  
ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL  
COMUNE DI ASCOLI PICENO – PREVIO ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE EX ART.  
34-BIS**

Il/La sottoscritto/a .....nato il ..././..... a ..... prov.  
..... residente in ..... prov. .... cap .....alla via/piazza .....  
n.....

recapiti

tel. ....

telefono cellulare .....

e-mail: .....

PEC: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO PER IL SERVIZIO:**  
\_\_\_\_\_ [specificare il Servizio di prima assegnazione di interesse  
fra quelli previsti dal bando].

Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di  
dichiarazioni mendaci, di:

1. essere dipendente del Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato dal  
.....;

2. di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL del personale del comparto  
~~Funzioni Locali – triennio 2019-2021 con profilo professionale di .....~~ da

Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) – Tel. 0736 298918-248- Fax 0736 298343 - www.comune.ap.it

[personale@comune.ap.it](mailto:personale@comune.ap.it)

comune.ap@pec.it

PARTITA IVA/CODICE FISCALE N.00229010442



almeno 3 anni tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;

3. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);
4. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
5. di possedere in aggiunta a quanto sopra riportato i seguenti titoli di studio (requisito facoltativo)
  - Laurea triennale in .....
  - Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale (4 o più anni) in .....
  - Master in .....
  - Abilitazioni professionali .....
6. Di aver maturato un'anzianità di servizio **nell'Area degli Operatori Esperti** (ex cat. B) a tempo indeterminato e determinato in forza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 pari a complessivi anni ..... (specificare di seguito i singoli periodi di servizio):

NOME AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	FORMA CONTRATTUALE (tempo determinato o indeterminato)	TOT (ANNI, MESI) Es.: 2 anni e 5 mesi

7. Di avere conseguito un punteggio medio della valutazione della performance dell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) pari a .....punti;



8. Di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale (n.b. saranno valutati i soli corsi di durata pari o superiore a 12 ore);

*specificare nome del corso, ente erogatore*

- a. ....  
b. ....  
c. ....

9. accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando della presente procedura selettiva;

10. acconsentire al fatto che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), e delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'Avviso;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, verranno pubblicate sul sito internet comunale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso o ai recapiti sopra indicati.

Ogni variazione di tali recapiti dovrà essere tempestivamente segnalata dal/dalla sottoscritto/a al Servizio Risorse Umane, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

#### **ALLEGA**

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
- 2. Curriculum vitae;**
- 3. Certificati e attestazioni di partecipazione a corsi o aggiornamento professionale**

Attenzione: non devono essere allegati i titoli di servizio né le schede di valutazione delle prestazioni in quanto tali dati e documenti sono già presenti nelle banche dati del Servizio Risorse Umane.



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 2 | PERSONALE  
Servizio Risorse Umane

Li

---

*firma autografa estesa del/della candidato/a  
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA  
FIRMA)*