

Comune di ASCOLI PICENO
P.zza Arringo n. 7
63100 Ascoli Piceno AP

ALLEGATO N. 1 PTPCT
Ufficio: Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

PTPCT 2021/2023

Descrizione Ufficio:

Gruppi di maggioranza, 20 seggi

Lega Salvini Ascoli

Agostini Mauro - capogruppo

Cenciarini Flavia

Petracci Patrizia

Simonetti Maurizio

Stipa Elena

Fioravanti sindaco Fratelli d'Italia

Ascarini Marika

Farnesi Cristina dimessa in data 08/08/2019

Massi Daniela - capogruppo

Pantaloni Francesca

Mancini Vincenzo in carica dal 12/08/2019 (art. 38. Dlg. 267/2000)

Insieme a Fioravanti

Cappelli Luca

Girardi Micaela

Filiaggi Alessandro

Noi di Ascoli

Premici Emidio - capogruppo

Seghetti Piera

Scelta responsabile

Bono Alessandro

Rosa Alessio - capogruppo

Forza Ascoli

Cannella Stefano

Trontini Laura - capogruppo

Per Ascoli

Di Micco Massimiliano - capogruppo

Cittadini in Comune

Tacchini Mario - capogruppo

Gruppi di minoranza, 12 seggi

Prospettiva Ascoli

Narcisi Carlo

Viscione Francesco - capogruppo

PPP

Lattanzi Luigi - capogruppo

FORZA ITALIA

Celani Piero

Pagliacci Alessio - capogruppo

Movimento Cinque Stelle

Camela Eleonora - capogruppo

Tamburri Massimo

Ascolto & Partecipazione

Canzian Antonio

Nardini Emidio - capogruppo

Partito Democratico

Ameli Francesco - capogruppo

Frenquellucci Pietro
Procaccini Angelo

Responsabile Ufficio:
Dott. Pecoraro Vincenzo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonché criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Z) Amministratori (specificata)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina	T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Modalità di gestione dei pubblici servizi	Z) Amministratori (specificata)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

			dei servizi		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specifica)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario Generale o di altri funzionari	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Istituzione commissioni permanenti, temporanee o	E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari

			speciali	
--	--	--	----------	--

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.