



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. Giunta comunale n 226 del 05.11.2020 ad oggetto: “Adozione modifica assetto organizzativo dell'Ente”
- la deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 22.12.2020 ad oggetto: “Approvazione piano dei fabbisogni di personale 2021-2023”;
- la nota prot. 13002 del 15.02.2021 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- il Piano delle azioni Positive triennio 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17 gennaio 2019 e successivi aggiornamenti;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 574 del 02.03.2021;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Contabile.

L’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Al posto oggetto del presente bando non si applica alcuna riserva di legge.

L’Amministrazione Comunale procederà alla revoca della presente procedura concorsuale qualora, nel termine stabilito dall’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, dovessero pervenire assegnazioni di personale.

### ARTICOLO 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La posizione di lavoro richiede, oltre a quanto previsto dall’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

In particolare sono richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni attinenti al profilo di Dirigente Amministrativo-Contabile.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza del Comparto dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, oltre agli assegni al nucleo familiare, se e nella misura spettanti, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## ARTICOLO 3 REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**):

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

studio: Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in giurisprudenza, scienze politiche ed economia e commercio (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

E' richiesta inoltre una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D1 o D3); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D o D3).  
Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

3. essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni
4. essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

## ARTICOLO 4 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato A al presente bando**, al Comune di ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.

**Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**

- ✓ **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- ✓ **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:  
COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.
- ✓ **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it)  
Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

**Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.**

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato A**) il Candidato deve dichiarare:



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta dal Bando;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- g) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere i sistemi/programmi informativi, indicando le tipologie;
- o) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (**vedi Allegato B**)
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto** a fini conoscitivi, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

## ARTICOLO 5 COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali ad eccezione della comunicazione del provvedimento di esclusione che verrà trasmessa all'interessato a mezzo PEC o raccomandata. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà essere tolto dai predetti elenchi.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- EVENTUALI PROVE PRE-SELETTIVE: a partire da martedì 13 aprile 2021 ore 9.30
- PRIMA PROVA SCRITTA: mercoledì 28 aprile 2021 ore 9.30
- SECONDA PROVA SCRITTA: mercoledì 28 aprile 2021 ore 15.00
- PROVA ORALE: martedì 18 maggio 2021

**In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03.02.2021, prot. n. 7293 , in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle prove suddette, saranno pubblicati i "Piani operativi specifici della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dallo stesso protocollo e alla sede della prova d'esame.**

## ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione così come meglio specificati all'art. 4. L'atto formale di esclusione per difetto dei requisiti è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Personale. La comunicazione dell'esclusione è **trasmessa a mezzo PEC o raccomandata all'interessato, prima della data di svolgimento della prova selettiva**



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

ovvero, ricorrendone i presupposti, prima dello svolgimento della prova pre-selettiva, all'indirizzo ovvero alla casella di posta elettronica certificata riportata nella domanda di partecipazione. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per l'accesso nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

## ARTICOLO 7 - PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Dirigente Amministrativo-Contabile" come meglio specificato all'articolo 1 e le prove d'esame sono così di seguito strutturate.

Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione dovrà presentarsi per sostenere le prove scritte ovvero la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 25 senza attendere ulteriori comunicazioni.

### PRESELEZIONE

Qualora le domande pervenute fossero più di 25, l'Amministrazione procederà ad espletare una prova di preselezione.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Alle prove scritte verranno ammessi i primi 25 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 25a posizione saranno ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

### PROVE SCRITTE

#### 1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, a contenuto teorico o pratico/attitudinale è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie d'esame. Tale prova consisterà in test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o un elaborato sulle predette materie.

#### 2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova tecnica o pratico attitudinale è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del Profilo di Dirigente Amministrativo-Contabile e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

#### 3^ prova - PROVA ORALE

Esame orale mediante domande specialistiche afferenti le materie d'esame.

**Le due prove scritte e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:**



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

- Disciplina in materia di contratti della Pubblica amministrazione (appalti e concessioni di servizi e forniture);
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti e programmazione biennale delle forniture e dei servizi;
- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Normativa su accesso agli atti amministrativi e sul procedimento amministrativo;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Elementi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR;
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., DPCM 13 novembre 2014);
- Disciplina in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti comunali;
- Disciplina dei tributi comunali e del contenzioso tributario;
- Le competenze dei Comuni nel settore della pubblica istruzione.

**Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

## **ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Giudicatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Qualora al termine della correzione della prima prova scritta **il Candidato non consegua un punteggio pari ad almeno 21/30, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta. Se il candidato supera entrambe le prove scritte è ammesso a sostenere la prova orale.**

**La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata al termine della prova orale.** La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di**



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2  
Cultura - Promozione  
Turistica - Sport -  
Politiche Comunitarie -  
Personale

**riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Si fa presente che le prove saranno espletate con osservanza delle disposizioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 alla luce dei Protocolli vigenti, alla data dell'espletamento delle stesse.

## ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato B) al presente bando.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.

## ARTICOLO 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di **almeno cinque anni**.

## ARTICOLO 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).



# **Comune di Ascoli Piceno**

**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA**

**Settore 2**  
**Cultura - Promozione**  
**Turistica - Sport -**  
**Politiche Comunitarie -**  
**Personale**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Ascoli Piceno, 02 marzo 2021

**IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE**  
**Dott. Loris Scognamiglio**

**Allegati:**

- All. A fac-simile domanda concorso pubblico
- All. B categoria di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito