



AL COMUNE DI ASCOLI PICENO
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA ARRINGO 7
63100 ASCOLI PICENO

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA
MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE
TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO
2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO/TECNICO/SPECIALISTA DI VIGILANZA (EX CATEGORIA D),
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

Il/La sottoscritto/anato il ..././..... a prov.
..... residente in prov. capalla via/piazza
n.....

recapiti

tel.

telefono cellulare

e-mail:

PEC:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO PER IL SERVIZIO:**
_____ [specificare il Servizio di prima assegnazione di interesse
fra quelli previsti dal bando].

Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di
dichiarazioni mendaci, di:



1. essere dipendente del Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato e appartenere all'Area, Profilo professionale, dal

2. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti previsti dal bando di selezione o titolo equiparato o equipollente, art. 1, comma 2: *(barrare il requisito posseduto)*
 - diploma di laurea triennale e aver maturato almeno 5 anni nell'Area degli Istruttori, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione (ex cat. C), profilo professionale

 - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale e aver maturato almeno 10 anni nell'Area degli Istruttori, e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione (ex cat. C), profilo professionale

3. non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);

4. possedere, in aggiunta a quanto sopra riportato, i seguenti titoli di studio *(requisito facoltativo)*
 - Laurea vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale (4 o più anni) in

 - Master in

 - Abilitazioni professionali

5. aver maturato un'anzianità di servizio **nell'Area degli Istruttori** (ex cat. C) a tempo indeterminato e determinato in forza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 pari a complessivi anni, *(specificare di seguito i singoli periodi di servizio):*

NOME AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	FORMA CONTRATTUALE (tempo determinato o indeterminato)	TOT (ANNI, MESI) Es.: 2 anni e 5 mesi



6. avere conseguito un punteggio medio della valutazione della performance dell'ultimo triennio (2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) pari apunti;
7. essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale (n.b. saranno valutati i soli corsi di durata pari o superiore a 12 ore) *specificare nome del corso, ente erogatore*
 - a.
 - b.
 - c.
8. accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando della presente procedura selettiva;
9. acconsentire al fatto che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), e delle disposizioni di cui all'art. 10 dell'Avviso;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, verranno pubblicate sul sito internet comunale www.comune.ap.it Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso o ai recapiti sopra indicati.

Ogni variazione di tali recapiti dovrà essere tempestivamente segnalata dal/dalla sottoscritto/a al Servizio Risorse Umane, sollevando il Comune di Ascoli Piceno da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
2. **Curriculum vitae**;
3. **Certificati e attestazioni di partecipazione a corsi o aggiornamento professionale**



Attenzione: non devono essere allegati i titoli di servizio né le schede di valutazione delle prestazioni in quanto tali dati e documenti sono già presenti nelle banche dati del Servizio Risorse Umane.

Li

firma autografa estesa del/della candidato/a
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA
FIRMA)