AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "POLIZIA LOCALE", CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I. – INSEDIAMENTO COMMISSIONE, ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO E INDIVIDUAZIONE ROSA DEI CANDIDATI IDONEI.

V E R B A L E - N. 1

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno ventidue (22) del mese di febbraio, alle ore 9.15, nella sede comunale di Piazza Arringo, presso la Sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno, sita al terzo piano della scala A del palazzo comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 352 del 4 febbraio 2022, della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura di n. 1 Dirigente del Settore 1 "Polizia Locale" con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., prima di entrare in sala, al fine di prevenire il contagio da Covid- 19, dato il periodo di emergenza, ai Commissari viene misurata la temperatura corporea e viene accertato che la stessa è inferiore a 37,5 per tutti i componenti.
La Commissione, quindi, si insedia nella Sala de Carolis nella seguente composizione:

- Dr.ssa Cristina MATTIOLI — PRESIDENTE
- Dr.ssa Liliana ROVALDI — COMPONENTE ESPERTO ESTERNO
- Dr. Danilo DORIA — COMPONENTE ESPERTO ESTERNO
- Dr.ssa Simona FROLLO — Segretario Verbalizzante

La Commissione prende atto che i candidati ammessi, giusta Determinazione Dirigenziale n. 195 del 21/01/2022, sono n. 2 come da elenco che segue:

n. ord.	nominativo	N. prot. domanda	Data prot. domanda
1	Dr. R.B.	2794	13/01/2022
2	Dr.ssa P.C.	1561	10/01/2022

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiarano sotto la propria responsabilità di non essere nelle condizioni di incompatibilità previste dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e provvedono a sottoscrivere apposita Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Si prende atto che tutti i componenti della Commissione si sono sottoposti entro le 48 ore precedenti alla data odierna, al tampone oro/rino-faringeo e sono risultati tutti negativi. (Allegato 2 al presente verbale).

La Commissione provvede, quindi, a valutare le domande e i curricula dei candidati ammessi in base ai criteri stabiliti dall'art. 4 dell'avviso di selezione, con particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate da ciascun candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente prestati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione di cui alla selezione stessa, i titoli di studio e quant'altro abbia concorso all'arricchimento

professionale o sia reputato significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali di ciascuno di essi.

La Commissione procede quindi a fare una valutazione comparativa dei due Curriculum Vitae dei candidati ammessi alla selezione individuando le seguenti risultanze:

1) Candidato R.B.:
   - *titoli di studio posseduti* – Laurea;
   - *quantità e la qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato* – Comandante di Polizia Locale dal 1995 di comune con 8 agenti, che diventano circa 21 nel periodo estivo. Dal 1999 anche titolare di Posizione Organizzativa.

2) Candidata P.C.:
   - *titoli di studio posseduti* – Laurea, Diploma di Specializzazione e Master di II° Livello attinente al posto da ricoprire;
   - *quantità e la qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato* – Comandante di Polizia Locale da maggio 2013 di comune, capoluogo di provincia, con circa 40 agenti. Sempre titolare di Posizione Organizzativa.
   - *Ulteriori incarichi* – da maggio 2013 è anche responsabile del Servizio Protezione Civile.

La Commissione predispone n. 3 domande per ogni competenza richiesta dal bando (una in più rispetto al numero dei candidati ammessi, al fine di dare la possibilità ad entrambi di scegliere tra più domande), in particolare n. 3 afferenti alla Gestione Amministrativa, n. 3 alla Gestione Situazionale e n. 3 sulla Gestione del Personale. Procede, poi, a posizionarle in tre scatole così che ciascun candidato possa estrarne una per ogni competenza. Stabilisce che per lo svolgimento del colloquio si procederà a far estrarre, da un'altra urna, contenente n. 2 biglietti con all'interno riportato rispettivamente il numero 1 e 2, un biglietto cosi che il candidato che estrarrà il numero 1 effettuerà il colloquio per primo mentre l'altro che avrà estratto il numero 2 per secondo (le domande estratte e non estratte ed i biglietti contrassegnati 1 e 2 vengono riuniti in un'unica busta costituente l'Allegato 3).

La Commissione prende atto degli avvisi di posticipo della data del colloquio prevista dal bando, pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso, nonché inviati ai candidati ammessi, a mezzo mail/PEC, pertanto accerta che entrambi sono stati informati della data di svolgimento del colloquio previsto dal bando fissata per la data odierna alle ore 10:30 presso la stessa Sala De Carolis.

La Commissione, pertanto, alle ore 10:30 dà ordine al segretario verbalizzante di procedere all'identificazione dei candidati presenti, nella sala antistante a quella stabilita per il colloquio. In adesione al Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici, approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 25239 del 15 aprile 2021 e al conseguente Piano Operativo Specifico predisposto dall'Ente in data 01 febbraio 2022, entrambi pubblicati su sito istituzionale dell'Ente nella sezione relativa al concorso, all'ingresso a ciascun candidato viene misurata la temperatura.

I candidati vengono, poi, invitati a registrarsi presentando al segretario verbalizzante documento d'identità e consegnando allo stesso sia il modulo di autocertificazione sottoscritto, nonché il referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente alle 48 ore dalla data odierna. Tale documentazione risulta allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (le autocertificazioni ed i referti dei tamponi dei candidati vengono riuniti in un'unica busta costituente l'Allegato 4).

Dal controllo non risultano candidati con temperatura superiore a 37,5°C, per cui si procede progressivamente a farli entrare nella sala prevista dal bando per il colloquio, consegnando prima una mascherina FFP2.

La Commissione rappresenta ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio, riportate sopra nonché espone i criteri di valutazione dello stesso e precisamente con riferimento a ciascuna domanda sarà espresso un giudizio sulla base dei seguenti parametri:

1) Padronanza dell'argomento;
2) Conoscenze normative;
3) Proprietà e capacità espositiva.

Alle ore 10:32 si procede con esaminare il primo candidato estratto a porte aperte:

- Dr.ssa PATRIZIA CELANI, estrae le seguenti domande alle quali dà risposta.

1. Acquisto beni e servizi per la Polizia Locale. Quali modalità possono essere utilizzate;
2. Attività da mettere in atto per la buona riuscita di una manifestazione carnevalesca;
3. Come si può riuscire a coniugare l'attività propria della Polizia Locale coinvolgendo un gruppo di collaboratori;

Al termine del colloquio, ore 11:02, tutti i presenti in sala vengono fatti uscire e viene chiusa la porta al fine di procedere alla valutazione del colloquio secondo i criteri sopra riportati.

Domanda n. 1: La candidata ha risposto in maniera completa avendo ottima padronanza dell'argomento, conoscenza normativa approfondita e ottima capacità e proprietà espositiva – OTTIMO.

Domanda n. 2: La candidata dimostra una buona padronanza dell'argomento individuando gli adempimenti generali, buona la conoscenza normativa e appropriata la capacità espositiva – BUONO.

Domanda n. 3: La candidata esprime una buona padronanza dell'argomento, dimostrata anche con esempi pratici, con buona capacità espositiva e proprietà di linguaggio – BUONO.

Alle ore 11:07 si procede con esaminare il secondo candidato estratto a porte aperte:

- Dr. ROBERTO BENIGNI, estrae le seguenti domande alle quali dà risposta.

1. Delibera art. 208 del Codice della Strada;
2. Attività da mettere in atto per la buona riuscita di un evento inaugurale per una manifestazione a carattere nazionale;
3. Riorganizzazione dell'attività del Comando al fine di ottimizzare le procedure di accertamento con l'utilizzo di strumentazione tecnologica;

Al termine del colloquio, ore 11:37, tutti i presenti in sala vengono fatti uscire e viene chiusa la porta al fine di procedere alla valutazione del colloquio secondo i criteri sopra riportati.

Domanda n. 1: Il candidato dimostra una buona padronanza dell'argomento, buona conoscenza della norma con alcune imprecisioni sull'applicazione normativa riguardante la Polizia Locale – BUONO.

Domanda n. 2: Il candidato dimostra una sufficiente conoscenza dell'argomento con lacune sulle modalità di organizzazione e coinvolgimento dei soggetti pubblici interessati dall'evento – SUFFICIENTE.

Domanda n. 3: Il candidato dimostra una sufficiente padronanza dell'argomento con lacune sulle possibilità di utilizzo di strumentazioni atte all'ottimizzazione dell'attività della Polizia Locale – SUFFICIENTE.

Al termine del colloquio, tenendo conto anche della valutazione dei Curriculum Vitae di cui sopra, la Commissione dichiara che entrambi i candidati hanno dato dimostrazione di essere IDONEI al posto da ricoprire con la selezione di che trattasi e redige apposito elenco in ordine alfabetico, sotto riportato:

Cognome e nome	**GIUDIZIO**
BENIGNI ROBERTO	IDONEO
CELANI PATRIZIA	IDONEA

L’elenco degli idonei sarà trasmesso al Servizio Personale, per il tramite del Segretario verbalizzante, che provvederà, mediante determinazione dirigenziale, ad approvare il presente verbale e a trasmettere al Sindaco pro tempore la rosa degli idonei alla selezione, il quale con proprio atto procederà al conferimento dell’incarico dirigenziale del Settore 1 “Polizia Locale” a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Alle ore 12,20 la Commissione scioglie i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dr.ssa Cristina MATTIOLI	PRESIDENTE
F.to Dr.ssa Liliana ROVALDI	COMPONENTE ESPERTO ESTERNO
F.to Dr. Danilo DORIA	COMPONENTE ESPERTO ESTERNO
F.to Dr.ssa Simona FROLLO	Segretario Verbalizzante