



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

integrato con

Piano dettagliato degli obiettivi

(Art. 108, comma 1, TUEL)

Piano della Performance

(Art. 10 D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009)



TRIENNIO 2020 – 2022

Aggiornamento: 15 dicembre 2020

A cura del servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

INDICE

1. PREMESSA	3
2. INFORMAZIONI GENERALI PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	4
2.1 Il Comune	5
2.2 Funzioni e servizi	5
2.3 Indirizzo politico-amministrativo	6
2.4 Il contesto esterno	7
2.5 Il contesto interno	10
3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	13
3.1 Le linee programmatiche	14
3.2 Piano dettagliato degli obiettivi	17
3.3 Piano della Performance	30
3.4 Gli obiettivi settoriali	59
3.4.1 Sindaco	60
3.4.2 Segretario Generale – U.O.A. Avvocatura	61
3.4.3 Settore 1 – Servizi al cittadino - U.O.A. CED e Innovazione tecnologica	77
3.4.4 Settore 2 – Cultura, Promozione Turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale	88
3.4.5 Settore 3 Politiche Sociali, Polizia Urbana – U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile	103
3.4.6 Settore 4 – Risorse Finanziarie, Farmacie	117
3.4.7 Settore 5 – Lavori Pubblici	134
3.4.8 Settore 6 – SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma	142
3.5 Gli obiettivi trasversali	153
4. LE RISORSE	159
4.1 Le risorse umane	160
4.2 Le risorse finanziarie	160

PREMESSA

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

E', nello specifico, il documento in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente (D.U.P.).

Il P.E.G. viene redatto ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) che prevede espressamente l'unificazione organica, nel P.E.G., del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano della Performance (PdP).

Il P.E.G. costituisce, pertanto, insieme al PdO e PdP, il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel D.U.P., e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzato a fornire un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire e dei miglioramenti attesi a beneficio di tutta la cittadinanza.

Con il P.E.G. la Giunta Comunale attribuisce alla dirigenza comunale, per i servizi di competenza:

- il personale assegnato;
- gli obiettivi da raggiungere distinti per area di assegnazione e la loro scadenza;
- le risorse (entrate) di cui è responsabile;
- le somme a sua disposizione per il raggiungimento degli obiettivi;
- i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

Il presente Piano si riferisce al triennio 2020/2021/2022 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2020 e vengono aggiornati di anno in anno.

Questo Piano, altresì, è un aggiornamento del P.E.G. 2020/2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione" e con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2020 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1 agosto 2020".

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa, il Comune di Ascoli Piceno, rende disponibile l'accesso del P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente.

**2. INFORMAZIONI GENERALI
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

2.1 Il Comune

Il Comune di Ascoli Piceno, Ente autonomo rappresenta la comunità che vive nel territorio comunale, ne assicura l'autogoverno, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, politico, economico, sociale e culturale nell'ambito delle leggi generali della Repubblica.

Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.

Persegue le finalità ed i principi della "Carta Europea dell'autonomia locale". A tal fine opera per favorire i processi di integrazione politico-istituzionale della Comunità Europea (art. 1, comma 2 dello Statuto).

L'assetto organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

2.2 Funzioni e servizi

La Costituzione attribuisce, in linea di principio, tutte le funzioni amministrative al Comune per rispondere alle esigenze ed ai bisogni della collettività rappresentata.

Il Comune garantisce l'espletamento delle proprie funzioni, avvalendosi della potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e del relativo svolgimento con autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

In particolare, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

-adegua il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;

-realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;

-tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;

-assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;

-accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;

-favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;

-ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;

-favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

-predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

-riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;

-attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 118 della Costituzione, le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni, Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune è titolare, quindi, di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Le finalità sono perseguite nell'erogazione di servizi e prodotti istituzionali o di quei servizi posti in essere per rispondere alle esigenze della collettività. In particolare, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, espleta, di norma, la sua attività in materia di:

- urbanistica;
- opere pubbliche;
- tutela ambientale;
- polizia municipale;
- servizi alla persona;
- servizi demografici;
- servizi educativo scolastici;
- servizi igienico sanitari;
- servizi culturali e turistici;
- servizi sportivi;
- servizi per il commercio
- sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
- servizi legati alla pubblica incolumità
- organizzazione amministrativa¹;
- gestione delle risorse umane;
- gestione risorse economiche finanziarie

Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono il riferimento concreto, per l'organizzazione, per la definizione dei servizi e prodotti, quale risultato tangibile del lavoro. Sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o soppresse nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

2.3 Indirizzo politico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per realizzare le attività, nell'ambito delle finalità del Comune e, in particolare, delle scelte contenute nel programma di mandato del Sindaco, la direzione politica, quindi gli organi di governo della Città, esercitano la responsabilità di indirizzo nei confronti della struttura operativa e di controllo dei risultati della gestione, per accertare, in particolare, la coerenza con i risultati attesi e con i principi di efficacia, efficienza ed economica capacità di operare (artt. 42 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le relazioni tra gli organi di direzione politica e gli organi gestionali sono regolate, di norma, dall'utilizzo di "direttive di indirizzo" contenenti, in particolare, le scale di priorità, gli obiettivi, i criteri guida per l'azione amministrativa, intesa in senso lato.

I soggetti destinatari della direttiva di indirizzo politico-amministrativo individuano, nell'ambito della propria autonomia gestionale, i mezzi, gli strumenti, i processi ed i percorsi ritenuti più utili per il conseguimento degli obiettivi assegnati, assumendo le conseguenti responsabilità di risultato (art. 107 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 ed il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165).

2.4 Il contesto esterno

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di 37 strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.
- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.
- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.

- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.

- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata, compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiaviche e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879 38

vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose.

Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le nevicate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37 - 38, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5 - 6 mentre quella di luglio sui 24 - 25.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni

della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, l'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino.

L'offerta universitaria nell'anno accademico 2019/2020 è la seguente:

- Scuola Ateneo di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" (UNICAM) ,
- Scienze dell'Architettura (I livello),
- Disegno Industriale ed Ambientale (I livello),
- Architettura (II livello),
- Design computazionale (II livello).
- Scuola di Scienze e Tecnologie (UNICAM),
- Tecnologie e diagnostica per la conservazione ed il restauro (I livello).
- Facoltà di Medicina e Chirurgia (UNIVPM),
- Infermieristica (I livello).
- Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae" ,
- Baccalaureato in Scienze Religiose (I ciclo, tre anni),
- Licenza in Scienze Religiose (II ciclo, due anni).

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Maflow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale.

La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico. offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico.

Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri.

La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni.

Il 22 settembre 2012 il centro storico della città ha ospitato la "Notte Azzurra dello sport". L'evento ha visto le esibizioni sportive della varie associazioni dilettantistiche.

La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

2.5 Il contesto interno

La struttura è ripartita in n. 6 Settori, cui sono preposti altrettante figure dirigenziali. Agli stessi si aggiunge quello del Segretario Generale e le Unità Operative Autonome come di seguito individuate:

- U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense. Tale unità è coordinata dall'Avv. Sabrina Tosti, giusto Decreto Sindacale n. 11 del 9 marzo 2015 così come confermato dal successivo n. 26 del 30 giugno 2016;

- U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile, entità organizzativa distinta e autonoma collocata al di fuori dei settori, nel rispetto di quanto sancito dalla Legge n. 65 del 1986, il cui responsabile del corpo è alla diretta dipendenza funzionale del capo dell'Amministrazione, per la quale il Sindaco ha individuato il Dott. Ciccarelli Paolo, dirigente di riferimento;

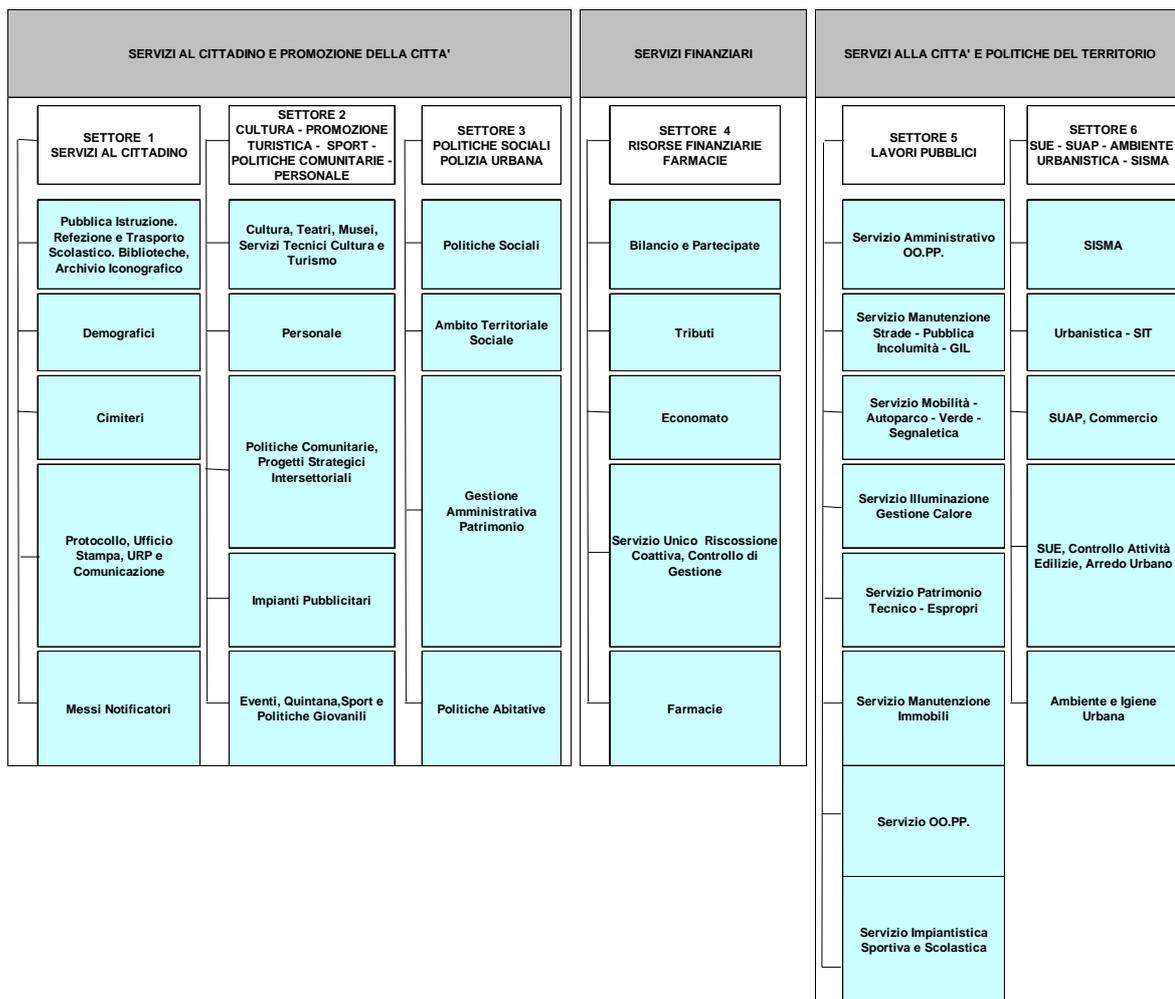
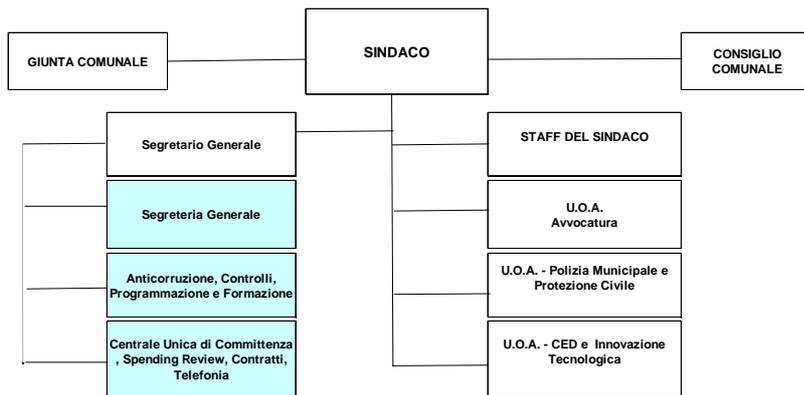
- U.O.A. denominata Unità Operativa Autonoma Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) e Information and Communications Technology (I.C.T.) a cui sono affidate le funzioni collegate alla gestione e alla manutenzione degli strumenti informatici e delle nuove tecnologie a supporto degli altri uffici e degli utenti, ivi compresa la gestione della rete dati e degli applicativi informatici necessari. Le funzioni dirigenziali sono affidate dal Sindaco con proprio decreto alla dirigente avv. Cantalamessa Alessandra, in forza al Comune di Ascoli Piceno.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi ed Uffici.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica è composta da un Segretario Generale, un Vicesegretario Generale, n. 6 dirigenti, n. 350 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali 29 titolari di posizione organizzativa al 31 dicembre 2020.

L'organigramma risulta dalla tabella di seguito riportata, come da Delibera di Giunta Comunale n. 164 del 06/08/2020 ad oggetto "Determinazione in merito alla Macrostruttura in vigore da agosto 2020 - Approvazione Organigramma dell'Ente":



Di seguito si indicano, altresì, i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente:

Sindaco Fioravanti Marco
Vice Sindaco Assessore Silvestri Giovanni
Assessore Acciari Monica
Assessore Brugni Massimiliano
Assessore Cardinelli Marco
Assessore Corradetti Dario
Assessore Ferretti Donatella Giuseppina
Assessore Stallone Domenico
Assessore Vallesi Monia
Assessore Volponi Maria Luisa
Presidente del Consiglio Comunale Bono Alessandro
Consigliere Agostini Mauro
Consigliere Ameli Francesco
Consigliere Ascarini Marika
Consigliere Camela Eleonora
Consigliere Cannella Stefano
Consigliere Canzian Antonio
Consigliere Cenciarini Flavia
Consigliere Filiaggi Alessandro
Consigliere Frenquellucci Pietro
Consigliere Girardi Micaela
Consigliere Lattanzi Luigi
Consigliere Massi Daniela
Consigliere Mancini Vincenzo
Consigliere Narcisi Carlo
Consigliere Nardini Emidio
Consigliere Pagliacci Alessio
Consigliere Pantaloni Francesca
Consigliere Petracci Patrizia
Consigliere Premici Emidio
Consigliere Procaccini Angelo
Consigliere Rosa Alessio
Consigliere Seghetti Piera
Consigliere Simonetti Maurizio
Consigliere Stipa Elena
Consigliere Tacchini Mario
Consigliere Tamburri Massimo
Consigliere Trontini Laura
Consigliere Viscione Francesco
Consigliere Cappelli Luca
Consigliere Celani Piero
Consigliere Di Micco Massimiliano

3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

3.1 Le linee programmatiche

Le linee programmatiche di mandato amministrativo del quinquennio 2019-2024 sono state redatte ai sensi dell'art.46 del Dlgs.267/2000 nonché dall'art.24 bis dello Statuto Comunale di Ascoli Piceno e sono state sviluppate in coerenza con i nuovi principi contabili relativi alla programmazione di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.i. in tema di armonizzazione contabile dei bilanci.

Le linee programmatiche sono state redatte uniformemente al programma elettorale presentato ai cittadini dal Sindaco Marco Fioravanti e si articolano su nove differenti filoni:

- Ascoli Città del Lavoro
- Ascoli Città della Ricostruzione
- Ascoli Città Green
- Ascoli Città del Turismo
- Ascoli Città della Cultura
- Ascoli Città del Sociale
- Ascoli Città Sicura e Riqualficata
- Ascoli Città che Verrà
- Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.2 Piano dettagliato degli obiettivi

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 108 del D.Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai Dirigenti dei Settori.

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVI OPERATIVI

- Attività finalizzate alla regolazione delle attività connesse alla ripresa del sistema produttivo locale con specifico riferimento al Centro Storico. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **1.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Istituzione albo professionisti. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **14.Settore Lavori Pubblici;**
- Istituzione albo imprese. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **13.Settore Lavori Pubblici;**
- Proposta di rimodulazione del progetto intervento 14.1 - “progetto di istao di animazione del quartiere”. Indicatore: rispetto cronoprogramma - Obiettivo n. **21.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale.**

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVI OPERATIVI

- Partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonoma Sistemazione) agli aventi diritto. Indicatore: relazione entro dicembre 2020. – Obiettivo n. **16.UOA Avvocatura;**
- Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS. Indicatore:

- relazione entro dicembre 2020 – Obiettivo n. **17.UOA Avvocatura**;
- Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale. Indicatore: relazione entro dicembre 2020. – Obiettivo n. **18.UOA Avvocatura**;
 - Consulenza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici Indicatore: relazione entro dicembre 2020.– Obiettivo n. **19.UOA avvocatura**;
 - Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive. Indicatore: relazione entro dicembre 2020.– Obiettivo n. **20.UOA avvocatura**;
 - Accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del commissario straordinario del governo per la ricostruzione. Indicatore: relazione entro dicembre 2020. – Obiettivo n. **15.UOA Avvocatura**;
 - Attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative. Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Obiettivo n. **2.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Effettuazione degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **3.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Definizione procedimentale della proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **4.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **5.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Gare per la messa in sicurezza delle scuole. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **10.Segretario Generale**;
 - Predisposizione degli atti e procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza delle scuole. Indicatore: rispetto cronoprogramma –Obiettivo n. **15.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Progetto ricostruire il Piceno, riabitare l'Appennino. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **17.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale**;
 - Miglioramento sismico della scuola sant'Agostino. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **19.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**;
 - Recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso Sant'Angelo Magno. Indicatore: rispetto cronoprogramma – Obiettivo n. **20.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma**.

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente

Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

OBIETTIVI OPERATIVI

- Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente. Indicatore: relazione entro dicembre 2020. - Obiettivo n. **14.UOA Avvocatura;**
- Ampliamento e potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine. Indicatore: rispetto cronoprogramma - Obiettivo n. **6.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati. Indicatore: bonifica sanitaria di siti inquinati e rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **7.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma.**

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVI OPERATIVI

- Attività per il recupero delle Botteghe di San Francesco. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **8.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Attività di recupero del complesso dello Squarcia. Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **9.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Realizzazione parco fluviale del fiume Tronto. Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **16. Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Revisione albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma - Obiettivo n. **3.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Approvazione bando progetto sport per tutti - anno sportivo 2020-2021. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **4.Settore Cultura,**

Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;

- Disamina proposte finanzia di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **5.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Realizzazione calendario “Eventi” nella fase di emergenza epidemiologica COVID-19. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **6.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Concessione villaggio di Natale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **7.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Concessione servizio trasporto turistico persone tramite trenino gommato e minibus. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **8.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Progetto il grande anello dei borghi ascolani – gaba. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **9.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale.**

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVI OPERATIVI

- Digitalizzazione del sistema bibliotecario. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **4.Settore Servizi al cittadino;**
- Esternalizzazione della gestione dei centri cottura negli asili nido comunali mediante estensione del vigente contratto di appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica. Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Obiettivo n. **8. Settore Servizi al cittadino;**
- Indizione nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido “Lo Scarabocchio” sito in via Buonarroti. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **9. Settore Servizi al cittadino;**
- Apertura centri estivi presso i nidi d'infanzia comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **10. Settore Servizi al cittadino;**
- Indizione gara di appalto per affidamento servizi ausiliari presso i nidi comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **16.Settore Servizi al cittadino;**
- Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **1.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Sistemazione stagionale per spettacoli all'aperto presso il Teatro Romano di Ascoli Piceno. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **2.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**
- Nuova illuminazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **19.Settore Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale;**

- Gestione delle visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del Comune di Ascoli Piceno. Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Obiettivo n. **12.Segretario Generale;**
- Convenzioni con i comuni di Folignano e di Maltignano relativa alla organizzazione del servizio Ascoli città della cultura di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2019/2020. Indicatore: rispetto cronoprogramma. Numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano. – Obiettivo n. **10.Politiche sociali, Polizia Urbana..**

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVI OPERATIVI

- Realizzazione progetto HELPLAB 2020. Indicatore: rispetto cronoprogramma, interventi realizzati. – Obiettivo n. **1. Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Realizzazione procedura ad evidenza pubblica rivolta a Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti Locali per la Realizzazione Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.). Indicatore: rispetto cronoprogramma, validazione dei progetti presentati dagli E.T.S.- Obiettivo n. **2. Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Procedura di Accreditamento dei fornitori di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione relativi all'Ambito Territoriale Sociale XXII. . Indicatore: rispetto cronoprogramma minimo n. 5 soggetti accreditati). – Obiettivo n. **3.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020. Indicatore: rispetto cronoprogramma, rendicontazione della spesa sostenuta. – Obiettivo n. **4.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Iniziativa di rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. Indicatore: rispetto cronoprogramma, n. attività commerciali interessate all'iniziativa. – Obiettivo n. **5. Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII. Indicatore: rispetto cronoprogramma, avvio procedura ad evidenza pubblica.– Obiettivo n. **6. Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**
- Disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i

centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili. Indicatore: rispetto cronoprogramma, adozione della disciplina di compartecipazione. – Obiettivo n. **7.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**

- Nuovo regolamento comunale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica – Indizione bando e nuova graduatoria aspiranti assegnatari alloggi erp. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **8.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**

- Emergenza COVID 19 . Decreto Legge 154 del 23/11/2020 e Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 “Procedura per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa alimentari - Dicembre 2020”. Indicatore: rispetto cronoprogramma, n. atti predisposti, numero buoni istruiti, n. buoni erogati, n. liquidazioni effettuate. – Obiettivo n. **9.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**

- Sisma 2016 – applicazione disposizioni previste dall’odcpc n.614 del 12/11/2019- raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari cas, inserimento delle pratiche nel portale cohesion work pa, istruttoria sulla documentazione e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca. Indicatore: Rispetto crono programma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai presunti beneficiari.

Numero pratiche estratte a sorte per controllo approfondito, Numero pratiche CAS trasmesse in Procura. - Obiettivo n. **11.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**

- Emergenza covid 19 . bando per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto a sostegno dei circoli ricreativi anziani a seguito dell’emergenza covid 2019. Indicatore: Rispetto crono programma; Numero istanze esaminate; Numero di circoli cui viene erogato il contributo; Contributo complessivamente erogato. Obiettivo n. **12.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana;**

- Completamento delle attività per l’affidamento del servizio di custodia di cani e gatti randagi. . Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **10.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**

- Assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell’ATS XXII. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **11. Segretario Generale;**

- Manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per minori dai 3 ai 17 anni – estate 2020. Indicatore: rispetto cronoprogramma, pubblicazione elenco degli operatori. – Obiettivo n. **11.Settore Servizi al cittadino;**

- Assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 – 17 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma, n. minori beneficiari dei voucher. – Obiettivo n. **12.Settore servizi al cittadino;**

- Emergenza COVID 19. Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020. “Procedura per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa alimentari. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **13.Settore Servizi al cittadino;**

- Accordo quadro Servizio di assistenza all’autonomia comunicazione e socializzazione agli alunni con disabilità. – Comuni ambito territoriale Sociale XXII. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -- Obiettivo n. **17.Settore Servizi al cittadino.**

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVI OPERATIVI

- Aggiornamento piano Protezione Civile. Indicatore: rispetto cronoprogramma.-
Obiettivo n. 1. U.O.A. Polizia Municipale e Protezione civile;
- Trasferimento della nuova sede dei volontari di protezione civile. Indicatore:
rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n. 2. U.O.A. Polizia Municipale e
Protezione civile;**
- Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL
Indicatore: piena operatività: 31 dicembre 2020. - **Obiettivo n. 3.U.O.A. Polizia
Municipale e Protezione civile;**
- Attivazione servizi con unità cinofila. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 4. U.O.A. Polizia Municipale e Protezione civile;
- Vigile di quartiere . polizia di prossimità. Indicatore: rispetto cronoprogramma.-
Obiettivo n. 5. U.O.A. Polizia Municipale e Protezione civile;
- Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli.
Indicatore: rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n. 6. U.O.A. Polizia Municipale e
Protezione civile;**
- Riqualficazione via Trento e Trieste. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 1.Settore Lavori Pubblici;
- Riqualficazione Piazza S. Agostino. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 2.Settore Lavori Pubblici;
- Realizzazione ponte Brecciarolo. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo
n. 3.Settore Lavori Pubblici;**
- Sistemazione accessi polo universitario e collegamento Ss. Annunziata. Indicatore:
rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n. 4.Settore Lavori Pubblici;**
- Riqualficazione Parco Annunziata e Fortezza Pia. Indicatore: rispetto
cronoprogramma. - **Obiettivo n. 5.Settore Lavori Pubblici;**
- Poligono di tiro Il stralcio. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n.
6.Settore Lavori Pubblici;**
- Riqualficazione largo Porta Romana. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 7.Settore Lavori Pubblici;
- Efficientamento energetico ambientale Polo S. Agostino. Indicatore: rispetto
cronoprogramma. - **Obiettivo n. 8.Settore Lavori Pubblici;**
- Sistemazione ciclo pedonale ponte Ss. Filippo e Giacomo di connessione direttrice
est. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n. 9.Settore Lavori Pubblici;**
- Procedimento espropriativo "Ponte Monticelli". Indicatore: rispetto
cronoprogramma. - **Obiettivo n. 10.Settore Lavori Pubblici;**
- Adotta un monumento, un'aiuola, una rua. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 11. Settore Lavori Pubblici;
- Lavori di efficientamento energetico. Indicatore: rispetto cronoprogramma. -
Obiettivo n. 12.Settore Lavori Pubblici;

- Consolidamento strada comunale n. 18. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **15.Settore Lavori Pubblici;**
- Demolizione della vecchia scuola del marino e sistemazione area di sedime. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **16.Settore Lavori Pubblici;**
- Manutenzione straordinaria Via Erasmo Mari. Indicatore: rispetto cronoprogramma - Obiettivo n. **17.Settore Lavori Pubblici;**
- Manutenzione straordinaria strada Comunale di Monte Di Rosara. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **18.Settore Lavori Pubblici;**
- Revisione Piano Generale degli impianti – Approvazione Regolamento Impianti Pubblicitari Temporanei. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **6.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, politiche Comunitarie, Personale;**
- Modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **14.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma.**

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazione SGL Carbon

ITI - "From Past to Smart"

Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia

Attuazione nuovo PRG

Stadio Del Duca

SIT - Sistema Informativo Territoriale

Ufficio Europa

Patrimonio

OBIETTIVI OPERATIVI

- Azioni a tutela del patrimonio comunale. Indicatore: relazione entro dicembre 2020.- Obiettivo n. **13.U.O.A. Avvocatura;**
- Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **11.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Demolizione della Curva Sud. – Obiettivo n. **12.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Contratto di Quartiere II – realizzazione n. 27 alloggi ERP a Monticelli. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **17.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Redazione apposite varianti al PRG. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **18.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Valorizzazione ed alienazione del patrimonio pubblico. – Inserimento del mattatoio comunale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **10.Settore Politiche Sociali, Polizia Urbana.** – Obiettivo n. **21. Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
- Promozione Integrata del patrimonio e dell'attrattività territoriale. Portale Visitascoli.

- Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **10.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
- Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **18.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
 - Proposta di nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma ITI “ From Past To Smart” del Comune di Ascoli Piceno finanziato a valere sulle risorse del POR FESR MARCHE 2014-2020, asse 8, azione 30.1, codice intervento iti 14 “promozione integrata del patrimonio e della attrattività territoriale”. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **20.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale.**

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
 Informatizzazione
 Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

OBIETTIVI OPERATIVI

- Aggiornamento piano triennale della formazione. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **1.Segretario Generale;**
- Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **2.Segretario Generale;**
- Relazione sulla performance. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **3.Segretario Generale;**
- Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza. Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **4.Segretario Generale;**
- Controllo strategico. Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **5.Segretario Generale;**
- Revisione del regolamento sui controlli interni. Indicatore: rispetto cronoprogramma.- Obiettivo n. **6.Segretario Generale;**
- Controllo di regolarità amministrativa successiva. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **7.Segretario Generale;**
- Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - **Obiettivo n. 8.Segretario Generale;**
- Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **9.Segretario Generale;**
- Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro. Indicatore: partecipazione ad almeno il 70%. - Obiettivo n. **1.U.O.A. Avvocatura;**
- Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti. Indicatore: almeno due transazioni di importo superiore a euro 50.000. - Obiettivo n. **2.U.O.A. Avvocatura;**

- Attività di riesame degli atti amministrativi. Indicatore: si/no.– Obiettivo n. **3. U.O.A. Avvocatura;**
- Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016. Indicatore: si/no.– Obiettivo n. **4. U.O.A. Avvocatura;**
- Partecipazione alle conferenze dei servizi. Indicatore: si/no. – Obiettivo n. **5. U.O.A. Avvocatura;**
- Pubblico impiego. Indicatore: si/no. – Obiettivo n. **6. U.O.A. Avvocatura;**
- Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi. Indicatore: si/no.– Obiettivo n. **7.U.O.A. Avvocatura;**
- Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi. Indicatore: si/no. – Obiettivo n. **8. U.O.A. Avvocatura;**
- Procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014 Indicatore: si/no. – Obiettivo n. **9. U.O.A. Avvocatura;**
- Eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso. Indicatore: almeno 100% dei fascicoli. – Obiettivo n. **10. U.O.A. Avvocatura;**
- Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura alle udienze avanti al TAR marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa. Indicatore: si/no. – Obiettivo n. **11. U.O.A. Avvocatura;**
- Riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma. Indicatore: abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente. – Obiettivo n. **12. U.O.A. Avvocatura;**
- Individuazione fornitore servizio corrispondenza. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **1. Settore Servizi al cittadino,**
- Manuale di gestione documenti. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **2. Settore Servizi al cittadino;**
- Redazione disciplinare comunicazione ai cittadini. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **3. Settore Servizi al cittadino;**
- Servizio CED, Certificazione on line, bollo digitale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo **n. 1.U.O.A. CED e Innovazione Tecnologica;**
- Servizi demografici – Regolamento della toponomastica e dei numeri civici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **5.Settore Servizi al cittadino;**
- Servizi cimiteriali 1 – Esame project financing- Scelta formula gestionale. Indicatore: rispetto cronoprogramma. - Obiettivo n. **6.Settore Servizi al cittadino;**
- Servizi cimiteriali 2 – Regolamento di Polizia Mortuaria. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **7.Settore Servizi al cittadino;**
- Consultazione elettorale regionale e referendaria del 20 e 21 settembre 2020 Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo **n. 14.Settore Servizi al cittadino;**
- Installazione POS per pagamenti presso sportelli anagrafe. Indicatore: rispetto cronoprogramma.– Obiettivo n. **15.Settore servizi al cittadino;**
- Servizio personale 1 – Gestione concorsi pubblici. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **11.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
- Servizio personale 2 –Redazione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **12.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
- Servizio personale 3 – Progressioni economiche orizzontali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **13.Settore Cultura, promozione turistica, Sport,**

- Politiche Comunitarie, Personale;**
- Servizio personale 4. Nuovo regolamento posizioni organizzative. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **14.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
 - Servizio personale 5 – Nuovo regolamento pesatura posizioni dirigenziali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – **Obiettivo n. 15.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
 - Servizio personale 6 – assunzione collaboratori di farmacia. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **16.Settore Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche Comunitarie, Personale;**
 - Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con particolare riferimento ai titoli I II III. Predisposizione di reportistica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa – cash Flow. Indicatore: rapporto tra riscossioni conto competenza/accertamenti anno 2020 e riscossioni conto competenza/ accertamenti triennio 2017-2019-rapporto tra riscossioni conto residui/residui definitivi iniziali anno 2020 e riscossioni conto residui/residui definitivi triennio 2017-2019. – Obiettivo n. **1.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla piattaforma certificazione crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente. Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale). – Obiettivo n. **2.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite. Indicatore: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. – Obiettivo n. **3.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Applicazione della nuova IMU con contestuale elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n. 160/2019. Indicatore: approvazione in Consiglio Comunale dei documenti. – Obiettivo n. **4.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale. Indicatore: n. di accertamenti tributari. – Obiettivo n. **5.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Individuazione del broker assicurativo dell'Ente. Indicatore: affidamento del servizio entro il 30/12/2020. - Obiettivo n. **6.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale Ambito "Ascoli Piceno" – Approvazione revisione dello schema di convenzione ex art. 30, D.lgs. 267/2000. Indicatore: approvazione in Consiglio Comunale dei documenti. - Obiettivo n. **7.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Emergenza Covid-19, approvazione misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive "BONUS PER ASCOLI PICENO" – Approvazione bando ed istruttoria domande. Indicatore: Emissione mandati di pagamento per erogazione dei contributi. - Obiettivo n. **8.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - "BONUS PER ASCOLI PICENO" – Aggiornamento/revisione straordinaria posizione debitorie assegnatari del contributo. Indicatore: riscossione/compensazione di entrate tributarie assegnatari del contributo. - Obiettivo n. **9.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Fondi Covid-19 – Gestione fondi ristoro. Indicatore: rispetto dei prescritti equilibri

- generali di bilancio – Obiettivo n. **10.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
- Esimente nel versamento dell’acconto IMU 2020 effettuato entro il 30 settembre 2020 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite dalla crisi economica determinata dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Indicatore: approvazione in Consiglio della misura – Obiettivo n. **11.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Tassa sui rifiuti (TARI) per esenzioni a favore di nuovi Cittadini – Modifica Regolamento TARI. Indicatore: approvazione in Consiglio della misura. – Obiettivo n. **12.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Relazione proventi codice della strada D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285. Indicatore: Trasmissione della Relazione nei tempi prescritti. – Obiettivo n. **13.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal Comune. Indicatore: Rispetto del cronoprogramma.– Obiettivo n. **14.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Delibera arera- nuovo piano tari. Indicatore: Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano. – Obiettivo n. **15.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Bilancio Consolidato- Ottimizzazione delle procedure. Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.- Obiettivo n. **16.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Revisione periodica delle partecipazioni societarie – Comunicazione dell’esito al Ministero del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro. Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.– Obiettivo n. **17.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo. Indicatore: approvazione in sede di Rendiconto 2019. – Obiettivo n. **18.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Aggiornamento nel corso dell’anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese. Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità. – Obiettivo n. **19.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Farmacie Comunali – Implementazione servizi all’utenza. Indicatore: rispetto del cronoprogramma. – Obiettivo n. **20.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Aggiornamento straordinario inventario beni mobili – Adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili. Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020. - Obiettivo n. **21.Settore Risorse finanziarie, Farmacie;**
 - Attività volte alla semplificazione e al miglioramento dell’efficienza dei processi amministrativi – Certificazione di qualità dei processi SUAP. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **13.Settore Sue, Suap, Ambiente, Urbanistica, Sisma;**
 - Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **1.Tutti i Dirigenti;**
 - Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **2.Tutti i Dirigenti;**
 - Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **3.Tutti i dirigenti;**
 - Partecipazione al piano di razionalizzazione 2020. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **4.Tutti i Dirigenti;**
 - Bilancio. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **5.Tutti i Dirigenti;**
 - Privacy e tutela dei dati personali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo

n. **6.Tutti i Dirigenti;**

- Carta dei servizi comunali. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **7.Tutti i Dirigenti;**
- Customer satisfaction. Indicatore: rispetto cronoprogramma. – Obiettivo n. **8.Tutti i Dirigenti.**

3.3 Piano della performance

Di seguito sono stati individuati gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente assegnati al personale dirigenziale.

Sono stati definiti, altresì, gli indicatori e la rilevanza per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Il piano della performance viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (Bilancio di previsione, Bilancio pluriennale, Piano esecutivo di gestione).

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RILEVANZA - FATTIBILITÀ/COMPLESSITÀ	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo strategico	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento	Revisione del regolamento sui controlli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale

	e	o del sistema dei controlli interni	interni			
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
10	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell'ATS XXII	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale
12	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Gestione delle visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del comune di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e	Partecipazione ad almeno il 70%	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura

			tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro			
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti	Almeno due transazioni di importo superiore a euro 50.000	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Attività di riesame degli atti amministrativi	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione alle conferenze dei servizi	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Pubblico impiego	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura

8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura alle udienze avanti al TAR marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.	si/no	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Riduzione spese per domiciliamenti su Ancona	Abbattimento dei costi nell'anno per almeno	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura

			e Roma	il 50% dell'anno precedente		
13	Ascoli città della semplificazio ne	Informatizzazio ne	Azioni a tutela del patrimonio comunale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
14	Ascoli città green	Ambiente	Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazio ne alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
15	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Accertament o e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamen to dell'ordinanz a n. 43/2017 del commissario straordinario del governo per la ricostruzione .	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
16	Ascoli città della	Abitazioni ed edifici sicuri	Partecipazio ne	Relazione entro	Strategico/ Prioritario	UOA Avvocatura

	ricostruzione		consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonoma Sistemazione) agli aventi diritto.	dicembre 2020	- Alta	
17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
19	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Consulenza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/ Prioritario - Alta	UOA Avvocatura
1	Ascoli città	Comunicazione	Individuazio	Rispetto	Strategico/	Alessandra

	della semplificazione		ne fornitore servizio corrisponde nza	cronoprogramma	Prioritario - Alta	Cantalamessa
2	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Manuale di gestione documenti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
3	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Redazione disciplinare comunicazione ai cittadini	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
4	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Digitalizzazione del sistema bibliotecario	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi demografici. - Regolamento della toponomastica e dei numeri civici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 1 - Esame project financing- Scelta formula gestionale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 2 - Regolamento di Polizia Mortuaria	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
8	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione della gestione dei centri cottura negli asili nido comunali mediante estensione del vigente contratto di appalto per la gestione del servizio di	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa

			ristorazione scolastica.			
9	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido "Lo Scarabocchio" sito in via Buonarroti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Apertura centri estivi presso i nidi d'infanzia comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per minori dai 3 ai 17 anni - estate 2020	Rispetto cronoprogramma. Pubblicazione elenco degli operatori.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 - 17 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione e ad attività estive 2020 di socializzazione	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19. Ordinanza del capo del dipartimento della	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa

			protezione civile n. 658 del 29/03/2020 "procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa alimentari			
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Consultazione elettorale regionale e referendaria del 20 e 21 settembre 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Installazione post per pagamenti presso sportelli anagrafe		Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
16	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione gara di appalto per affidamento servizi ausiliari presso i nidi comunali.	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
17	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro servizio di assistenza all'autonomia comunicazione e socializzazione e agli alunni con disabilità - Comuni ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio ced - certificazione on line. Bollo digitale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	U.O.A. CED e Innovazione Tecnologica - Alessandra

						Cantalamessa
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
2	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Sistemazione stagionale per spettacoli all'aperto presso il teatro romano di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
3	Ascoli città del turismo	Sport	Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
4	Ascoli città del turismo	Sport	Approvazione bando progetto sport per tutti - anno sportivo 2020-2021 .	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
5	Ascoli città del turismo	Sport	Disamina proposte finanzia di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
6	Ascoli città del turismo	Eventi	Realizzazione calendario "eventi" nella fase di emergenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio

			epidemiologic a covid-19.			
7	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione Villaggio di Natale	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
8	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione servizio trasporto turistico persone tramite trenino gommato e minibus	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
9	Ascoli città del turismo	Eventi	Progetto il grande anello dei borghi ascolani - gaba	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
10	Ascoli città che verrà	ITI - "From Past to Smart"	Promozione Integrata del patrimonio e dell'attrattivit à territoriale. Portale VisitAscoli.it	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
11	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazio ne	Servizio personale 1 - gestione concorsi pubblici.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
12	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazio ne	Servizio personale 2 - redazione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premierità.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
13	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazio ne	Servizio personale 3 - progressioni economiche orizzontali.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
14	Ascoli città della	Informatizzazio ne	Servizio personale 4 -	Rispetto cronoprogra	Strategico/ Prioritario	Loris Scognamiglio

	semplificazion e		nuovo regolamento posizioni organizzative	mma	- Alta	
15	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazio ne	Servizio personale 5 – nuovo regolamento pesatura posizioni dirigenziali.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
16	Ascoli città della semplificazion e	Informatizzazio ne	Servizio personale 6 – assunzione collaboratori di farmacia	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazione ed edifici sicuri	Progetto ricostruire il piceno, riabitare l'appennino.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento per la determinazion e del corrispettivo per la trasformazion e del diritto di superficie in diritto di proprietà.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
19	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Nuova illuminazione dei musei della rete civica del comune di ascoli piceno.	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
20	Ascoli città che verrà	ITI – “From Past to Smart”	Proposta di nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma iti “from past to smart” del comune di ascoli piceno	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio

			finanziato a valere sulle risorse del por fesr marche 2014 - 2020, asse 8, azione 30.1, codice intervento iti 14 "promozione integrata del patrimonio e della attrattività territoriale".			
21	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Proposta di rimodulazione del progetto intervento 14.1 - "progetto di istao di animazione del quartiere".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione e progetto HELPLAB 2020	rispetto cronoprogramma; interventi realizzati	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione e procedura ad evidenza pubblica rivolta a Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti Locali per la Realizzazione e Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.).	rispetto cronoprogramma. Validazione dei progetti presentati dagli E.T.S	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
3	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Procedura di Accreditazione dei fornitori di servizi sociali, socio-	rispetto cronoprogramma (minimo n. 5 soggetti accreditati).	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli

			sanitari e di inclusione relativi all'Ambito Territoriale Sociale XXII.			
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.	rispetto cronoprogramma. Rendicontazione della spesa sostenuta.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministra	rispetto cronoprogramma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli

			zione Comunale.			
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.	rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Cicarelli
7	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Cicarelli
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Nuovo regolamento Comunale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica - indizione bando e nuova graduatoria aspiranti assegnatari alloggi erp.	rispetto crono programma.	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Cicarelli
9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza COVID 19 . Decreto Legge 154	Rispetto crono programma; N. Atti	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Cicarelli

			del 23/11/2020 e Ordinanza del Capo del Dipartimento o della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 "Procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa alimentari - Dicembre 2020".	predisposti; Numero buoni istruiti; Numero buoni erogati; Numero liquidazioni effettuate.		
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzioni con i comuni di Folignano e di Maltignano relativa alla organizzazione e del servizio Ascoli città della cultura di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2019/2020	Rispetto crono programma. Numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 - applicazione disposizioni previste dall'odpc n.614 del 12/11/2019- raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari cas, inserimento delle pratiche	Rispetto crono programma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai	Strategico/ Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli

			nel portale cohesion work pa, istruttoria sulla documentazione e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca.	presunti beneficiari.		
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19 . bando per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto a sostegno dei circoli ricreativi anziani a seguito dell'emergenza covid 2019.	Rispetto cronoprogramma; Numero istanze esaminate; Numero di circoli cui viene erogato il contributo; Contributo complessivamente erogato	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Aggiornamento piano Protezione Civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Trasferimento della nuova sede dei volontari di protezione civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Attivazione servizi con unità cinofila	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo

						Ciccarelli
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Vigile di quartiere . polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con particolare riferimento ai titoli I II III. Predisposizione di reportistica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa - cash Flow.	Rapporto tra riscossioni conto/competenza/accertamenti anno 2020 e riscossioni conto/competenza/accertamenti triennio 2017/2019-rapporto tra riscossioni conto residui/residui definitivi iniziali anno 2020 e riscossioni conto/residui definitivi triennio 2017/2019	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla	Riduzione del debito commerciale e al di sotto al valore del 5% dell'importo	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli

			piattaforma certificazione e crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente	delle fatture ricevute (su base annuale)		
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite	Relazione sulle applicazioni delle misure adottate	Strategico/ Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Applicazione della nuova IMU con contestuale elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n.	Approvazione in consiglio comunale dei documenti	Strategico/ Prioritario - Alta	Cristina Mattioli

			160/2019			
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale	numero di accertamenti tributari.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Individuazione e del broker assicurativo dell'Ente.	affidamento del servizio entro il 30/12/2020	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale Ambito "Ascoli Piceno" - Approvazione revisione dello schema di convenzione ex art. 30, D.lgs. 267/2000.	Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Emergenza Covid-19, approvazione misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive "BONUS PER ASCOLI PICENO" - Approvazione bando ed istruttoria	Emissione mandati di pagamento per erogazione dei contributi	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli

			domande.			
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	“BONUS PER ASCOLI PICENO” – Aggiornamento/revisione straordinaria posizione debitorie assegnatari del contributo.	Riscossione /compensazione di entrate tributarie assegnatari del contributo.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Fondi Covid-19 – Gestione fondi ristoro	Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Esimente nel versamento dell’acconto IMU 2020 effettuato entro il 30 settembre 2020 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite dalla crisi economica determinata dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Tassa sui rifiuti (TARI) per esenzioni a favore di nuovi Cittadini – Modifica Regolamento TARI	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
13	Ascoli città	Informatizzazione	Relazione	Trasmissione	Strategico/	Cristina

	della semplificazione	ne	proventi codice della strada d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285	e della Relazione nei tempi prescritti	Prioritario - Alta	Mattioli
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal Comune	Rispetto del cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera- nuovo piano tari	Presenza d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio Consolidato-Ottimizzazione e delle procedure	Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione periodica delle partecipazioni societarie - Comunicazione e dell'esito al Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro	rispetto dei tempi prescritti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
18	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo	approvazione in sede di Rendiconto 2019	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
19	Ascoli città	Informatizzazione	Aggiornamenti	adozione di	Strategico/	Cristina

	della semplificazione	ne	o nel corso dell'anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese	atti di variazione di esigibilità	Prioritario - Alta	Mattioli
20	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Farmacie Comunali – Implementazione servizi all'utenza	rispetto del cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
21	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Aggiornamento straordinario inventario beni mobili – Adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione piazza S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Realizzazione ponte Brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Sistemazione accessi polo universitario e collegamento ss. annunciata.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro II stralcio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
7	Ascoli città sicura e	Aree da valorizzare	Riqualificazione largo	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario	Everard Weldon

	riqualificata		Porta Romana.	mma	- Alta	Cristoforo
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Efficientamento energetico ambientale Polo S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	Sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo "ponte Monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un'aiuola, una rua	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Illuminazione	Lavori di efficientamento energetico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
13	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
14	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
15	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
16	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione area di sedime	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
17	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria Via Erasmo Mari	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo
18	Ascoli città	Valorizzazione	Manutenzion	Rispetto	Strategico/	Everard

	sicura e riqualificata	quartieri, frazioni e periferie	e straordinaria strada comunale di Monte di Rosara	cronoprogramma	Prioritario - Alta	Weldon Cristoforo
1	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Attività finalizzate alla regolazione delle attività connesse alla ripresa del sistema produttivo locale con specifico riferimento al Centro Storico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
2	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
3	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Effettuazione degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
4	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Definizione procedimentale e della proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
5	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti

6	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ampliamento e potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
7	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
8	Ascoli città del turismo	Il centro storico	Attività per il recupero delle Botteghe di San Francesco	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
9	Ascoli città del turismo	Sport	Attività di recupero del complesso dello Squarcia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
10	Ascoli città del sociale	Animali da compagnia	Completamento delle attività per l'affidamento del servizio di custodia di cani e gatti randagi.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
11	Ascoli città che verrà	Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
12	Ascoli città che verrà	Stadio Del Duca	Demolizione della Curva Sud.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Attività volte alla semplificazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti

	ne		e e al migliorament o dell'efficienza dei processi amministrati vi - Certificazion e di qualità dei processi SUAP			
14	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Ugo Galanti
15	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Predisposizio ne degli atti e procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza delle scuole	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Ugo Galanti
16	Ascoli città del turismo	Acque, fiume e torrente	Realizzazione parco fluviale del fiume Tronto	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Ugo Galanti
17	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Contratto di quartiere II - realizzazione n. 27 alloggi Erpa Monticelli	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Ugo Galanti
18	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Redazione apposite varianti al PRG	Rispetto cronoprogra mma	Strategico/ Prioritario - Alta	Ugo Galanti
19	Ascoli città	Scuole sicure	Migliorament	Rispetto	Strategico/	Ugo Galanti

	della ricostruzione		o sismico della scuola Sant'Agostino	cronoprogramma	Prioritario - Alta	
20	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso Sant'Angelo Magno	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
21	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Procedure relative alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio pubblico	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione al piano di razionalizzazione 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti

	ne					
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazioni	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazioni	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazioni	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti Dirigenti i

3.4 Gli obiettivi settoriali

Di seguito vengono definite le azioni da intraprendere da parte di tutte le unità operative, mettendo in evidenza gli obiettivi settoriali cioè quelli riservati alle specifiche unità organizzative.

Attraverso questi, ciascun responsabile acquisisce la consapevolezza dei propri obiettivi di riferimento e degli obiettivi affidati ad altri responsabili nei quali esso comunque è chiamato ad intervenire con funzioni di supporto, collaborazione o condivisione di responsabilità.

Gli obiettivi del PEG sono definiti, altresì, per ogni servizio sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza, cioè a dire che l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e lettura;
- specifici, ossia focalizzati e dettagliati;
- misurabilità, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;
- orientativi dell'azione, ossia indicativi, in modo univoco e inequivoco, del tipo di operazioni, attività, performance, direzioni di marcia attese;
- tempificati e scadenziati, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;
- realistici, ossia concretamente realizzabili, effettivamente praticabili; ambiziosi, ma possibili e, conseguentemente, motivanti e incentivanti;
- determinati nelle risorse assorbite e valorizzati in termini di costi generati (con il che è possibile verificarne oggettivamente la realizzabilità).

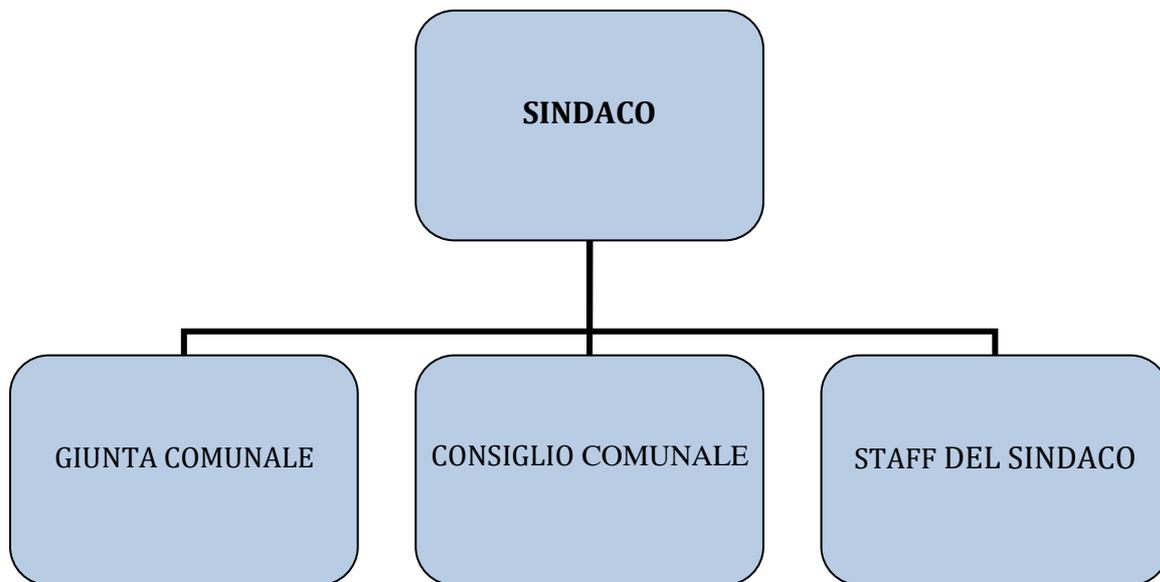
Come noto, altresì, la gestione nel corso dell'anno 2020, ha fortemente risentito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e delle misure di contenimento adottate dal legislatore, dal governo e dalla Regione Marche per contrastarla, compromettendo fortemente la tempistica, ed in alcuni casi, la realizzazione di quanto previsto negli obiettivi di PEG assegnati alla dirigenza.

La sospensione, per fare alcuni esempi, dello svolgimento dell'attività sportiva, sia precedentemente, che durante e successivamente al periodo di lock-down, con la chiusura degli impianti sportivi cittadini, la chiusura dei musei civici e dei teatri, la soppressione delle due edizioni della giostra della Quintana e delle iniziative collaterali, la festa di Sant'Emidio fortemente ridimensionata alle sole manifestazioni religiose, hanno inevitabilmente compromesso, in generale, parte degli obiettivi assegnati.

Per quanto sopra, si è reso indispensabile proporre la presente variazione del Piano esecutivo di Gestione 2020, ai sensi dell'articolo 175 comma 5-bis del D. lgs. 267/2000, contenente la soppressione di alcuni obiettivi assegnati alla dirigenza e la modifica di altri, così come la previsione di ulteriori obiettivi.

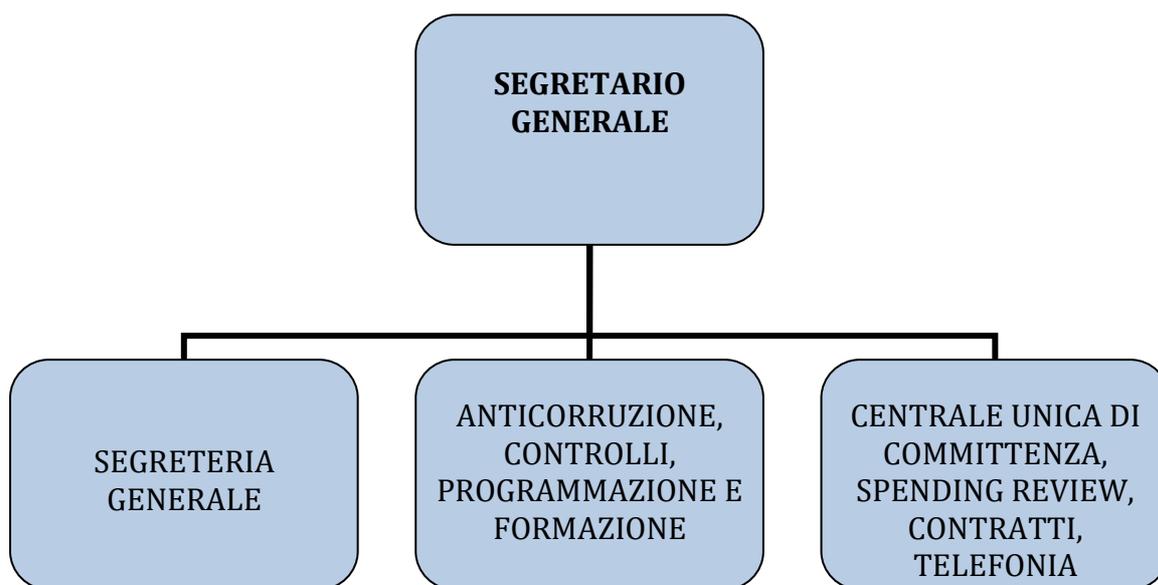
I dirigenti hanno trasmesso gli obiettivi sui quali la Giunta Comunale, ai sensi degli articoli 169 e 175 del TUEL, ha assegnato, come di seguito rappresentato.

Con riferimento alla quota B della retribuzione di risultato spettante ai Dirigenti, in base al vigente sistema di valutazione, si terrà conto unicamente degli obiettivi assegnati con il presente documento; non si procederà, pertanto, in alcun modo, ad assegnazioni pro quota ai dirigenti dovuti a mutamenti di funzioni dirigenziali, ivi non indicati.



3.4.1 - SINDACO

Marco Fioravanti



3.4.2 - SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

Descrizione: il piano della formazione è il documento sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione. Viene redatto sulla base dei seguenti elementi:

- definire gli obiettivi;
- stabilire le priorità;
- impegnare e allocare le risorse;
- garantire che i fondi di formazione siano spesi in modo appropriato;
- valutare l'efficacia dei programmi di formazione.

Il piano di formazione definisce, in sostanza, come l'Amministrazione intende impostare il proprio programma delle attività di formazione e come decide di gestire le risorse a sua disposizione per questa attività. Il documento ha la finalità, inoltre, di evidenziare la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che vengano sottolineate:

- la capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata;
- la bravura nel fare previsioni accurate in base al budget a disposizione per la formazione;
- l'abilità nel fare analisi e proiezioni per individuare le esigenze di formazione attuali e future.

Il piano della formazione 2020, nello specifico, sarà strutturato con i

seguenti elementi:

-descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;

-descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;

-valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;

-individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo e con associate le risorse allocate per ogni singolo servizio;

-predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;

-pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno nel redigere il piano sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Prima di preparare il piano di formazione, vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, affinché possa essere efficace, viene, inoltre, aggiornato ogni anno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2020;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2020;

Fase 3: attività formativa - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2.Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione: il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

L'articolo 169 del TUEL prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della

performance. Il Decreto Madia stabilisce, tra l'altro, che la relazione sulla performance può essere unificata nel rendiconto della gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, dunque, è in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2020;

Fase 2: predisposizione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Descrizione: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, è redatta dal servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi attraverso conferenza dirigenti - 2020;

Fase 2: condivisione con il Nucleo di Valutazione - 2020;

Fase 3: relazione finale sulla performance- 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Descrizione: il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT

"fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2020;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 2020;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – marzo 2020;

Fase 4: monitoraggio – giugno 2020;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2020;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione – entro il 30 gennaio 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5. Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO

Descrizione: Il controllo strategico consiste nel monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, verifica dei risultati raggiunti, analisi degli scostamenti e supporto nell'individuazione di azioni correttive, con particolare riferimento alla definizione e monitoraggio dei progetti prioritari e all'innovazione ed integrazione dei principali processi di programmazione affidati ai Servizi.

Il servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, effettua il controllo strategico avvalendosi della collaborazione tecnica delle altre strutture organizzative dell'Ente e del supporto metodologico del Nucleo di Valutazione, ai fini della rilevazione dei dati e per la misurazione dei risultati, per quanto di competenza.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenze dei Dirigenti – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6.Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

Descrizione: il regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 24/01/2013 al 08/02/2013 per 15 giorni consecutivi e ripubblicato dal 11/02/2013 al 26/02/2013, ai sensi dell'art. 50, comma 6, dello Statuto comunale.

Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.

Il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo della qualità dei servizi.

Il regolamento prevederà che le attività del sistema di Gestione dei Controlli Interni vengano attuate in maniera integrata all'interno della struttura organizzativa, con il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.

Entro il termine di sei mesi dalla data di approvazione del regolamento, il Segretario Generale rileverà le esigenze d'intervento di omogeneizzazione normativa, di semplificazione procedurale e di ridefinizione degli assetti di responsabilità, al fine di rimuovere gli eventuali ostacoli al pieno dispiegarsi delle previsioni normative approvate e ne proporrà l'adozione agli organi o ai soggetti competenti.

Il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione e divenuto efficace sarà inviato alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione revisione regolamento – 2020;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti – 2020 ;

Fase 3: trasmissione regolamento alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

7. Denominazione: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva alla formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta ed il Consiglio Comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura cui il funzionigramma assegna la funzione. A tal fine, il Dirigente della struttura di cui al precedente periodo inoltra al Segretario Generale rapporti analitici in ordine agli atti oggetto di controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento. Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- le leggi, con particolare riferimento ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- le norme interne dell'Ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

Le risultanze del controllo interno successivo sono trasmesse ogni semestre ai Dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. I report aggregati relativi ai controlli effettuati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune e sono altresì trasmessi semestralmente, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Nucleo di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli – 2020;

Fase 2: verifica normalmente quadrimestrale - 2020;

Fase 3: relazione annuale - 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

8. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

Descrizione: digitalizzazione documenti cartacei conservati. - Miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio: l'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta. E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potrà essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire ma potrà comprendere gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo deve necessariamente essere suddiviso in 3 fasi, come segue:

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1861 al 1947 e inserimento atti recenti dal 2015 al 2020. - 2020;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2015 al 2020 - 2020;

Fase 2: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1948 al 1955 - 2021;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2010 al 2014 - 2021;

Fase 3: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 - 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione.

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

9. Denominazione: SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO TELEFONIA FISSA E MOBILE

Descrizione: in questo obiettivo vengono riportati e programmati gli elementi del sistema di gestione del servizio Telefonia Fissa e Mobile. In ottemperanza alla linea guida di Consip, è necessario effettuare il trasferimento della Telefonia Fissa al nuovo gestore Fastweb (questo Comune ha sempre aderito alle convenzioni Consip).
Con gli effetti di questo cambiamento avremmo:
1) un piccolo risparmio per il traffico delle telefonate interne,
2) trasformare il sistema telefonico Analogico in VOIP,
3) eliminare le centrali telefoniche.
Con il sistema VOIP viene escluso l'uso dei centralini ubicati nelle varie sedi Comunali, i quali sono di vecchia generazione, obsoleti e molto costosi (ci sarà un centralino virtuale in sede Fastweb con un solo punto di riferimento in una delle sedi Comunali).
Come citato in precedenza la spesa di manutenzione è in rilevante. Per quanto riguarda la Telefonia Mobile è necessario ridurre al minimo le SIM a Consumo collegate alla Tassa Concessione Governativa, a SIM Prepagate ricaricabili con minuti e GB limitati all'offerta (con il blocco).
Tempistica realizzazione:
Fase 1: nel corso dell'anno effettuare migrazione - 2020;
Fase 2: ridurre al minimo SIM consumo a ricaricabili - 2020;
Fase 3: ridurre al minimo le utenze mobili dopo l'emergenza COVID. - 2020.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: Scuole sicure
10.Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE
Descrizione: Avviamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: indizione di almeno tre gare. - dicembre 2020;
Fase 2: indizione di altre cinque gare - dicembre 2020.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale
Obiettivo Strategico: Giovani, anziani e persone con disabilità
11.Denominazione: ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ATS XXII
Descrizione: avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili residenti nei comuni dell'ambito territoriale sociale XXII.
Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad

ulteriori gare.

Tempistica realizzazione: Indizione della gara. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

12.Denominazione: GESTIONE DELLE VISITE PRESSO IL TEATRO VENTIDIO BASSO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: avviamento della procedura di gara che oltre ad affidare il servizio di accoglienza e gestione del punto di ristoro presso il teatro comunale Ventidio Basso sia finalizzata all'affidamento dell'organizzazione e gestione di percorsi di visita del pubblico all'interno del Teatro medesimo in modo da renderlo parte integrante del percorso museale cittadino.

Tempistica realizzazione: Indizione della gara. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

U.O.A. AVVOCATURA

Coordinatrice: Sabrina Tosti

Dirigente di riferimento: Segretario Generale

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

1. Denominazione: ADESIONE E RICORSO ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA IN MATERIA CIVILE, ALLE MEDIAZIONI IN MATERIA CIVILE E TRIBUTARIA, AI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE NELLE CONTROVERSIE DI DIRITTO DEL LAVORO.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione da parte del Coordinatore, anche mediante delega, alle procedure di negoziazione assistita e mediazione. - entro dicembre 2020.

Indicatore: partecipazione ad almeno il 70%.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

2. Denominazione: REDAZIONE TRANSAZIONI PER LA DEFINIZIONE E/O LA PREVENZIONE DELLE LITI.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: redazione da parte del Coordinatore delle transazioni aventi un importo superiore a € 50.000. - dicembre 2020

Indicatore: almeno due transazioni di importo superiore a € 50.000.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

3. Denominazione: ATTIVITÀ DI RIESAME DEGLI ATTI

AMMINISTRATIVI.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: attività di riesame degli atti amministrativi.

Tempistica di realizzazione:

Fase1: attività consultiva su richiesta dei Dirigenti.- 2020.

Indicatore: SI/NO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

4. Denominazione: REDAZIONE TRANSAZIONI EX ART. 208 D.L.VO N. 50/2016.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: redazione da parte del Coordinatore su istruttoria dei servizi.- 2020.

Indicatore: SI/NO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

5.Denominazione: PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: partecipazione alle Conferenze dei Servizi

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore a tutte le conferenze anche con funzioni consultive su pratiche che interessano gli altri settori. - 2020.

Indicatore: SI/NO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

6.Denominazione: PUBBLICO IMPIEGO

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo, alla tutela del benessere sul luogo di lavoro e all'organizzazione del personale.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego. - 2020.

Indicatore: SI/NO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

7.Denominazione: COORDINAMENTO GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: coordinamento Gruppo Intersectoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, alle conferenze con il Broker, Dirigenti e Tecnici.- 2020.

Indicatore: SI/NO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

8.Denominazione: GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: redazione difese giudiziarie delle liti accese nel 2020. - 2020.

Indicatore: SI/NO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: PROCEDURE PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA EX L. N. 162/2014.

Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: partecipazione ad almeno il 60 % delle procedure del 2020. - 2020.

Indicatore: SI/NO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: ELIMINAZIONE CARTACEO E INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL CONTENZIOSO.

Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale - Spending review: eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al

contenzioso.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: registrazione dei fascicoli nel software gestionale entro dicembre 2020. - 2020.

Indicatore: almeno 100% dei fascicoli.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

11.Denominazione: DEPOSITO IN PROPRIO DEGLI ATTI E PARTECIPAZIONE DELL'AVVOCATURA ALLE UDIENZE AVANTI AI TAR MARCHE E LAZIO E AL CONSIGLIO DI STATO IN LUOGO DELL'AFFIDAMENTO A LEGALE DOMICILIATARIO. ANALISI DEI COSTI E POSSIBILE CONTENIMENTO DELLA SPESA.

Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.

Tempistica di realizzazione:

Redazione a cura del Coordinatore di una relazione. - entro dicembre 2020.

Indicatore: SI/NO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

12.Denominazione: RIDUZIONE SPESE PER DOMICILIAZIONI SU ANCONA E ROMA.

Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma.

Tempistica di realizzazione:

Elezione di domicilio telematico e notificazioni via pec. - 2020.

Indicatore: abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: patrimonio

13.Denominazione: AZIONI A TUTELA DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Descrizione: razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. - miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa: azioni a tutela del patrimonio comunale.

Tempistica di realizzazione:

Fase1: azioni per il recupero degli immobili illegittimamente occupati - 2020;

Fase 2: azioni per il recupero somme per mancato pagamento dei canoni e delle utenze - 2020;

Fase 3: costituzioni di parte civile nei processi penali per danneggiamento del patrimonio pubblico. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: Ambiente

14.Denominazione: REDAZIONE DELLE DIFESE NELLE LITI AVENTI PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI DA PARTE DEL COORDINATORE E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO AMBIENTE.

Descrizione: tutela del diritto alla salute e a un ambiente salubre. - Cura delle liti in materia ambientale: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: cura delle difese giudiziarie e partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale su invito del Dirigente del Settore Ambiente. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

15.Denominazione: ACCERTAMENTO E UTILIZZO DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI PERCEPITI PER I DANNI CAUSATI DAL TERREMOTO: GESTIONE DELLA LITE PROMOSSA PER OTTENERE L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA N. 43/2017 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: Relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

16.Denominazione: PARTECIPAZIONE E CONSULENZA AL GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL CAS (CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE) AGLI AVENTI DIRITTO.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

17.Denominazione: GESTIONE DELLE LITI AVENTI PER OGGETTO LA REVOCA E/O IL DINIEGO DEL CAS

Descrizione: ricostruzione post terremoto. - Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

18.Denominazione: COLLABORAZIONE CON LA GUARDIA DI FINANZA PER L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI LEGGE ANCHE DI RILEVANZA PENALE.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. - Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: Relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

19.Denominazione: CONSULENZA LEGALE SULLA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. consulenza legale.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: Relazione entro dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed edifici sicuri

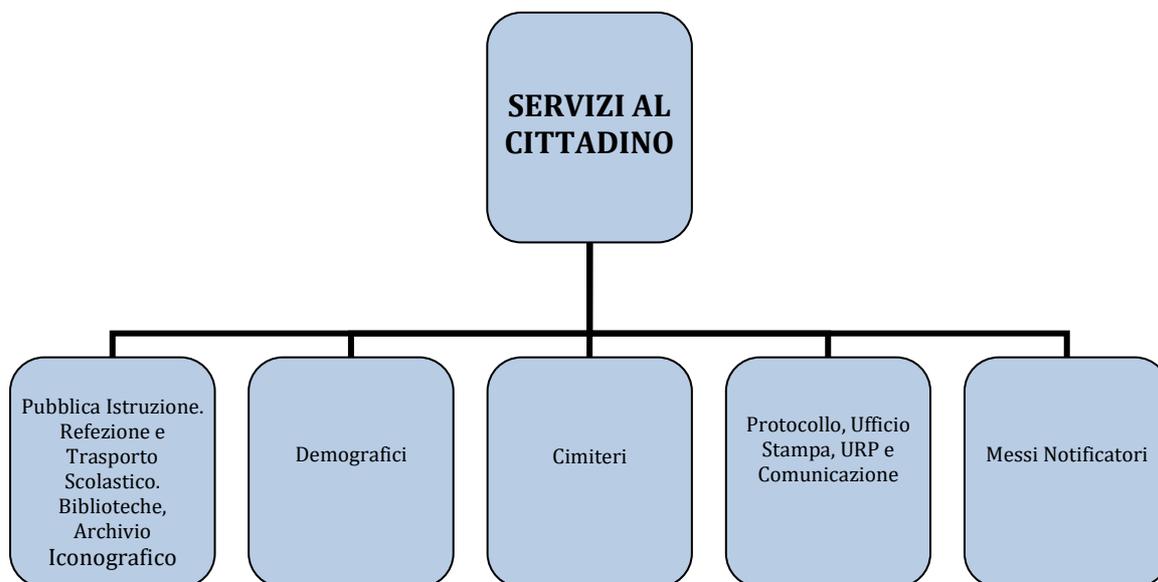
20.Denominazione: CURA DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLE IMPUGNAZIONI DELLE ORDINANZE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE LESIVE.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione lesive

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.



3.4.3 - SETTORE 1

Dirigente: Alessandra Cantalamessa

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

1. Denominazione: INDIVIDUAZIONE FORNITORE SERVIZIO CORRISPONDENZA

Descrizione: Occorre procedere nell'anno in corso alla elaborazione degli atti propedeutici all'avvio di una procedura telematica finalizzata ad individuare il fornitore del servizio di corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno. Nella procedura non è ricompreso il servizio di corrispondenza relativo alle notifiche e agli atti giudiziari per i quali è applicabile diversa disciplina.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;

Fase 2 avvio individuazione fornitore Dicembre 2020

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

2. Denominazione: MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTI

Descrizione: L'attività del servizio richiede la redazione del Manuale di gestione dei documenti, in sostituzione di quello ormai datato rispetto ai tempi, in cui venga descritto il sistema di ricezione, formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, trattamento e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti del Comune di Ascoli Piceno

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;
Fase 2: avvio redazione Manuale. - novembre 2020
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

3.Denominazione: REDAZIONE DISCIPLINARE COMUNICAZIONE AI CITTADINI

Descrizione: E' necessario procedere alla redazione Disciplinare sulla comunicazione e informazione in cui vengano definite le modalità con cui il Comune di Ascoli Piceno comunica con i cittadini per dare attuazione ai diritti di informazione, partecipazione e accesso, secondo i principi di imparzialità e buon andamento, di trasparenza, efficacia, semplificazione e sussidiarietà e per dare realizzazione piena ai diritti di cittadinanza dal punto di vista amministrativo. Al suo interno saranno altresì presenti le disposizioni rivolte agli uffici comunali per il corretto flusso di informazioni agli uffici preposti alla Comunicazione e informazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020;

Fase 2 avvio redazione disciplinare sulla comunicazione e informazione. - novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

4.Denominazione: DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLOTECARIO.

Descrizione: la biblioteca che già ha avviato il suo processo di modernizzazione già al volgere del 2019 con l'adesione al progetto regionale Medialibrary che ha avuto i suoi effetti agli albori del 2020 ha proseguito il percorso durante il periodo COVID 19 e di chiusura della struttura, diventando totalmente smart con un ottimo riscontro da parte della collettività. Grazie alla sapiente e lungimirante visione del Direttore e alla collaborazione dell'intera compagine lavorativa si è raggiunta la popolazione costretta in casa in conseguenza della pandemia con letture, aneddoti storici, racconti, poesie e fiabe per i più piccoli. Esperimento positivo in termini di gradimento che può continuare anche nella fase 2.

Il servizio di biblioteca digitale è sull'onda della novità e del progresso ed è importante proseguire con i progetti appena avviati e prevederne di nuovi per dare impulso allo sviluppo di un nuovo sistema di comunicazione. Di seguito i progetti nello specifico:

1) servizio Medialibrary (Biblioteca digitale);

2) servizio di Audio/Video letture con contemporanea creazione di un canale youtube;

3) organizzazione di gruppi di lettura in videoconferenza;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: realizzazione per tutti i progetti. - Aprile 2020;

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

5.Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DEI NUMERI CIVICI

Descrizione: IL servizio deve dotarsi di uno strumento regolamentare per la toponomastica, al fine di avere linee guida per ogni circostanza legata all'attività. Il documento rappresenta un Importante momento di precisa conoscenza della città, imortante allo stato attuale operare la esattezza dei numeri civici, e conoscere anche quelli interni indispensabili per l'inquadramento territoriale - anagrafico- tributario- edilizio delle abitazioni; anche le formalità da seguire per la intitolazione di strade deve essere codificato nel rispetto della volontà del legislatore, al fine di dotare il Comune di un indirizzo operativo. Ulteriori molte altre evenienze di carattere generale in materia sono legate alla esistenza del regolamento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : - Avvio redazione documento - Settembre 2020

Fase 2: presentazione atti alla commissione consiliare. - novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

6.Denominazione: SERVIZI CIMITERIALI 1. - ESAME PROJECT FINANCING - SCELTA FORMULA GESTIONALE.

Descrizione: l'Amministrazione comunale con deliberazione giunta del 23 Dicembre 2019 ha stabilito di interrompere la gara per la gestione dei servizi cimiteriali per esaminare una importante proposta di project financing relativa alla realizzazione di un nuovo forno crematorio e la gestione dei servizi connessi.

Nel Febbraio 2020 è giunta una seconda proposta da parte da altra ditta per il medesimo scopo.

Nell'Aprile 2020 la Giunta ha adottato altra deliberazione con la quale prendendo atto della seconda proposta stabiliva di incaricare un esperto in materia per la consultazione degli elaborati e per un resoconto sulla bontà degli stessi, al fine di dare poi seguito ad ogni attività propedeutica alla gara.

Il servizio cimiteriale darà dunque seguito all'incarico e all'esito della consulenza procederà all'esame dei risultati per una lettura finalizzata a successiva decisione circa l'agire

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : incarico consulente. - Novembre 2020;

Fase 2 . acquisizione risultati tecnici. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

7.Denominazione: SERVIZI CIMITERIALI 2. - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.

Descrizione: il regolamento di polizia mortuaria, vetusto e sorpassato dai

tempi necessita di revisione; sarà pertanto avviata la redazione di un nuovo documento da sottoporre alla approvazione del Consiglio comunale

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame del testo vecchio. – luglio 2020;

Fase 2: redazione nuovo testo –Ottobre 2020

Fase 3: approvazione consiliare Dicembre 2020

Indicatore: rispetto crono programma

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

8.Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI COTTURA NEGLI ASILI NIDO COMUNALI MEDIANTE ESTENSIONE DEL VIGENTE CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione, a favore dell'operatore aggiudicatario dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica, dei centri cottura posti all'interno dei n. 3 asili nido comunali, attualmente gestiti in economia dall'Ente con utilizzo di personale comunale, attraverso l'estensione, entro i limiti di legge, del contratto attualmente in essere rep. 29268 del 10/05/2018, con scadenza al termine dell'anno scolastico 2019/2020, (con opzione di rinnovo biennale).

Ciò al fine di poter continuare a garantire la corretta erogazione del servizio nei predetti centri cottura, a seguito di attuale assenza di una unità di cuoca per malattia sin dal mese di novembre 2019 e fino al mese di marzo 2020 che presumibilmente si protrarrà per un ulteriore periodo, al momento indeterminato, ed in vista dell'imminente collocamento a riposo di una unità di cuoca e di unità O.S.A. addetta ai servizi in cucina, previsto nei prossimi mesi di giugno ed ottobre 2020 e dei futuri pensionamenti di ulteriori unità che attualmente svolgono servizio presso i tre nidi, previsti nell'anno 2021.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Studio di fattibilità - febbraio 2020;

Fase 2: Avvio della trattativa con il Gestore del servizio - aprile 2020;

Fase 3: Attuazione del completamento della esternalizzazione con affidamento della gestione dei centri cottura posti all'interno dei n. 3 asili nido comunali - entro la prima decade del mese di settembre e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

9.Denominazione: INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO "LO SCARABOCCHIO" SITO IN VIA BUONARROTI

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione del servizio educativo presso il nido d'infanzia "Lo Scarabocchio", attualmente gestito in economia dall'Ente con utilizzo di personale comunale, attraverso l'indizione di apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio per la durata di n. 2 anni educativi (+ 2 di eventuale rinnovo per far coincidere la

scadenza con quella del contratto di Virtus Coop che gestisce lo stesso servizio negli altri due nidi comunali “Zerotre” e “Lo Scoiattolo”).

Ciò al fine di poter continuare a garantire la corretta erogazione del servizio educativo nel nido di cui trattasi, in vista dell'imminente collocamento a riposo di n. 3 educatrici previsto entro l'anno 2020.

Tempistica realizzazione

Fase 1: determina di indizione della procedura telematica aperta - luglio 2020;

Fase 2: determina di aggiudicazione della gara - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

10.Denominazione: APERTURA CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'organizzare, il servizio di Nido Estivo presso i Nidi d'infanzia comunali, dotati tutti di un generoso spazio verde dedicato, nei mesi di luglio ed agosto 2020. L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha determinato l'adozione dei provvedimenti di sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza; pertanto, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti. Tale servizio sarà organizzato secondo un progetto che sarà basato sulle indicazioni fornite dalle Linee Guida circa i necessari protocolli operativi da adottare durante le attività, al fine di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte dei bambini frequentanti il nido durante l'anno educativo 2019/2020 del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare, finalità che si intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori, essendo questi ultimi infatti chiamati, con maggiore intensità a partire dalla fase 2 rispetto alla fase immediatamente precedente, a riprendere le proprie attività di lavoro.

Tempistica realizzazione

Fase 1: delibera di Giunta Comunale di - giugno 2020;

Fase 2: attivazione del servizio - 1° luglio 2020.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

11.Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI - ESTATE 2020.

Descrizione: l'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto

domestico. In particolare, con la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti. Sebbene le esigenze di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione abbiano positivamente giustificato i provvedimenti restrittivi di cui sopra, una delle conseguenze degli stessi è stata quella di incidere fortemente su quelle condizioni di ordinario benessere dei bambini e degli adolescenti che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione.

Con i D.P.C.M. in data 17/05/2020 e 11/06/2020 lo Stato ha, tra l'altro, approvato le linee guida nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 e ha consentito, a decorrere dal 15/06/2020, l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza, predisposti in conformità alle citate linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie nel pieno rispetto delle suddette indicazioni e dato che, secondo le linee guida settoriali di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 17/05/2020, il Comune e l'ASUR, per quanto di competenza, hanno il compito di approvare preventivamente i progetti organizzativi dei gestori di attività estive 2020, l'Amministrazione comunale ha indetto una manifestazione di interesse onde ricercare i soggetti pubblici e privati (enti del terzo settore, imprese, cooperative, ecc.), interessati a realizzare nel territorio comunale i centri estivi per l'estate 2020.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse – Entro maggio 2020;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria, con valutazione in sede di Commissione tecnica; ammissione periodica degli operatori nel relativo elenco – Entro giugno 2020;

Fase 3: Approvazione dell'elenco degli operatori aderenti alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi 2020 per i minori dai 3 ai 17 anni nel territorio comunale- Entro luglio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Pubblicazione elenco degli operatori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

12.Denominazione: ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI MINORI DI ETÀ 3 - 17 ANNI PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2020 E PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE 2020 DI SOCIALIZZAZIONE.

Descrizione: la situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei

bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio.

Al fine di valorizzare le risorse del territorio, l'organizzazione dei centri estivi viene demandata all'esperienza e alle capacità organizzative maturate dai soggetti del privato sociale, che possono, in un'ottica di sussidiarietà, rispondere attraverso modelli di flessibilità organizzativa a una razionalizzazione delle disponibilità finanziarie dell'Ente e a una gestione diversificata dei servizi sempre più rispondenti alle esigenze delle famiglie, anche nell'attuale particolare momento emergenziale.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire la frequentazione dei centri estivi nonché la partecipazione di minori disabili con età 15 - 17 anni ad iniziative estive di socializzazione, che si svolgono nel periodo compreso dal mese di giugno al mese di settembre 2020, mette a disposizione delle famiglie di minori di età 3 - 17 anni, che presentano i requisiti riportati negli appositi avvisi pubblici, agevolazioni economiche (voucher) spendibili presso gli operatori individuati a seguito di avviso pubblico conseguente la manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per l'estate 2020 oppure per la partecipazione ad attività estive di socializzazione (ad esempio, attività ludiche, ricreative, culturali, sportive, ecc.), realizzate da soggetti attuatori, anche del terzo settore, operanti nel territorio comunale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'assegnazione dei voucher - Entro luglio 2020;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria - Entro luglio 2020;

Fase 3: Approvazione delle graduatorie dei beneficiari dei voucher - Entro agosto/settembre 2020;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher - Entro novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. N. minori beneficiari dei voucher.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città del sociale

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Oggetto: SERVIZI SOCIALI 1

13.Denominazione: EMERGENZA COVID 19. ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 "PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI.

Descrizione:

Con l'emanazione della suddetta Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 si è stabilito che è compito dell'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per

soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”

Si è reso pertanto necessario individuare con urgenza le linee di indirizzo per l'individuazione dei beneficiari e predisporre il relativo avviso per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa.

Considerando che la platea dei destinatari può essere costituita da soggetti “nuovi” per i servizi sociali, dovendo individuare tutti quelli che hanno subito e stanno subendo effetti dalla crisi economica generata dal covid -19, si è reso necessario predisporre più di un avviso rideterminando i criteri per l'accesso al beneficio al fine di realizzare completamente le finalità previste nell'ordinanza di riferimento.

La procedura richiede altresì un procedimento istruttorio con il coinvolgimento del servizio sociale professionale che, attraverso apposite commissioni in video conferenza con la collaborazione del personale amministrativo incaricato, istruisce le domande in tempi straordinariamente rapidi al fine di dare in tempi utili una risposta adeguata alle necessità primarie della popolazione.

Contestualmente va governata la procedura che riguarda gli esercizi commerciali che intendono aderire all'iniziativa buoni spesa attraverso apposita manifestazione di interesse e controllo e liquidazione delle fatturazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Linee di indirizzo, avviso pubblico, manifestazione di interessi per esercizi commerciali, istruttoria e consegna buoni entro prima settimana di aprile 2020;

Fase 2: Linee di indirizzo secondo avviso, avviso pubblico, istruttoria e consegna buoni entro giugno 2020;

Fase 2 :Controllo e liquidazione spesa entro ottobre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione.

14.Denominazione: CONSULTAZIONE ELETTORALE REGIONALE E REFERENDARIA DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020.

Descrizione: la attività elettorale si rende quest'anno particolarmente importante stante la persistenza del coronavirus covid 19. Le operazioni di allestimento seggi e tutta la organizzazione per garantire l'esercizio del diritto al voto devono essere curate in maniera puntuale e secondo i dettami di sicurezza impartiti dal legislatore. Ne consegue una riformulazione del consueto assetto ed una rivisitazione dell'intera struttura preparatoria anche interna onde garantire prevenzione al momento del ricevimento del materiale elettorale.

La presente tornata elettorale vedrà la possibilità di esercizio di voto anche per i soggetti in quarantena; detto incumbente con ogni doveroso accorgimento è un momento di particolare impegno ed è assolto dal Comune di Ascoli per tutti i comuni di riferimento dell'Area vasta 5 Ascoli.

Il servizio è chiamato in detto frangente a compiti assai delicati e di impatto anche sanitario.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: organizzazione e compimento di ogni azione anticovid per l'esercizio della attività elettorale – Settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione.

15.Denominazione: INSTALLAZIONE POS PER PAGAMENTI PRESSO SPORTELLI ANAGRAFE

Descrizione: decisamente anacronistico si mostra il pagamento ancora effettuato “in contanti”, sarà dunque attivata la procedura per la dotazione del servizio del pagamento attraverso carta di credito o bancomat. L'attività si inserisce nel più vasto programma di digitalizzazione dei servizi demografici e accompagna lo sviluppo programmatico di globale ammodernamento dell'Ente .

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: realizzazione nuova strumentazione – Dicembre 2020.

Indicatore:rispetto crono programma

Indirizzo strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo strategico: pubblica istruzione

16.Denominazione: INDIZIONE GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI AUSILIARI PRESSO I NIDI COMUNALI

Descrizione: la gestione dei servizi ausiliari nei tre Nidi d'infanzia comunali avviene attualmente in forma diretta; già negli ultimi anni si è manifestata l'esigenza di fronteggiare problematiche afferenti alla scarsità di personale comunale con qualifica di O.S.A. (personale addetto ai servizi ausiliari) Per poter garantire il corretto andamento del servizio nel corrente anno educativo 2020/2021, in cui già si è palesata l'esigenza di sostituire il personale assente per malattia o per quarantena per Covid-19, si è provveduto ad effettuare un affidamento diretto a favore dell'attuale Gestore del servizio educativo nelle strutture esternalizzate o talora ricorrendo al personale disponibile del progetto relativo al reddito di civiltà. Nell'arco temporale compreso tra il 2021 e il 2026 è previsto il pensionamento obbligatorio per raggiunti limiti di età di ben 10 dipendenti su un numero di 16 unità attualmente in servizio Tale situazione determina la necessità di prevedere sin dal prossimo anno educativo 2021/2022 la possibilità di garantire la corretta erogazione del servizio in tutti e tre gli asili nido comunali.

Il progetto si avvierà nel corrente anno e si svilupperà durante il 2021 per avere il servizio pronto al Settembre 2021 con l'apertura delle scuole.

Tempistica di realizzazione

Fase 1: avvio procedura di gara. - Dicembre 2020;

Fase 2: nomina Commissione di gara. - Febbraio 2021;

Fase 2: aggiudicazione gara. - Settembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Oggetto: SERVIZI SOCIALI 3

17. DENOMINAZIONE: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA COMUNICAZIONE E SOCIALIZZAZIONE AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - COMUNI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII

Il servizio di assistenza all'autonomia, comunicazione e socializzazione è rivolto agli alunni in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale e viene erogato con l'obiettivo di:

- garantire il diritto all'educazione e all'istruzione della persona disabile;
- sviluppare le potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- collaborare alla progettualità integrata con gli enti preposti (Comuni, istituzioni scolastiche e servizi territoriali dell'Area Vasta).

Il servizio è attualmente erogato a n. 114 alunni in situazione di disabilità con uno stanziamento annuale di circa 800.000,00 euro.

L'Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza scolastica si avvia alla scadenza con la conclusione del presente anno scolastico. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall'annualità 2016, il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell'ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell'accordo quadro.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22e predisposizione nuovo capitolato tecnico. - Luglio 2020

Fase 2 :avvio procedura di gara - Settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

U.O.A. CED E ICT

Responsabile: Massimo Carloni

Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

1.Denominazione: SERVIZIO CED - CERTIFICAZIONE ON LINE - BOLLO DIGITALE.

Descrizione: la certificazione on line, da tempo è fra gli obiettivi dei servizi demografici; il periodo del lockdown ne ha certamente acuito l'esigenza di realizzazione. La strumentazione in dotazione al servizio, invero non troppo al passo con i tempi e che ha decretato il ritardo di simile iniziativa, deve oggi mettersi al pari del nuovo mondo smart che pretende servizi più celeri e soprattutto con risposte da remoto. Sarà pertanto primario interesse avviare la nuova metodologia onde consentire al cittadino di ricevere via mail o via posta il documento anagrafico Il Comune di Ascoli Piceno ha acquisito un portale WEB che permette di gestire la parte dei servizi online erogabili dall'Ente. La struttura informatica è già operativa. Sarà necessario attivare i vari servizi on-line che verranno erogato già integrati al sistema informativo gestionale dell'Ente.

Saranno predisposti i formati di autocertificazione anagrafica precompilati con i dati presenti in banca dati ai sensi del DPCM 445/2000

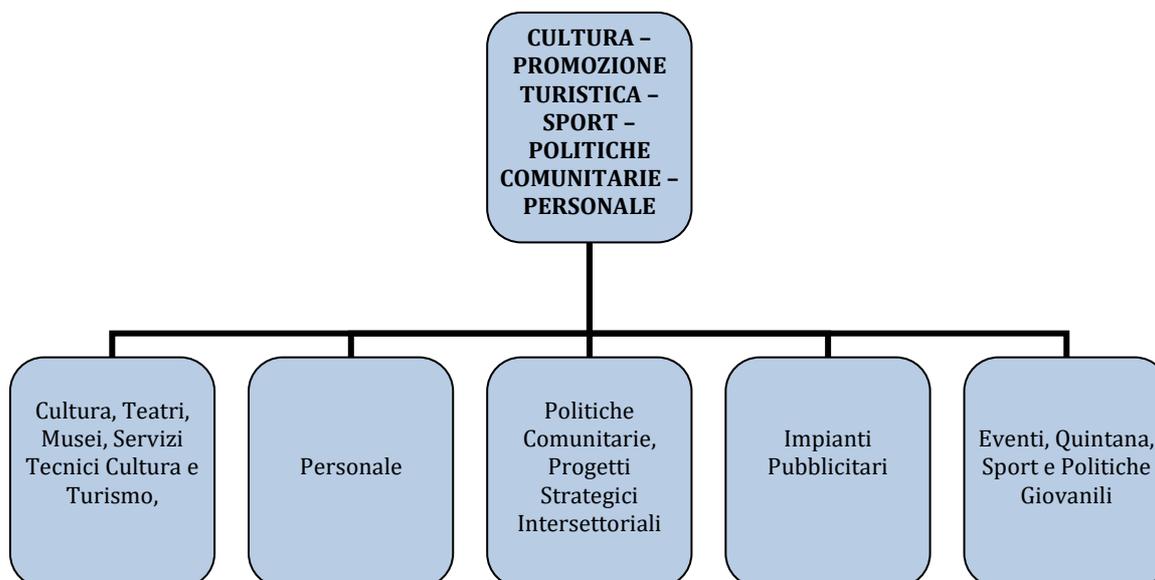
Potrà essere introdotto il "Bollo Digitale" per l'emissione di certificati e autorizzazioni.

Verrà attivata la autenticazione tramite SPID

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : avvio procedure per sistema certificazione on line. - Dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.



3.4.4 - SETTORE 2

Dirigente: Loris Scognamiglio

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: teatri e musei

1. Denominazione: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SALA, BAR E VISITE GUIDATE TEATRO VENTIDIO BASSO

Descrizione: nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini. In particolare, per quanto concerne il teatro Ventidio Basso, l'Assessorato alla Cultura e l'Amministrazione comunale intendono promuovere ed implementare le attività ed i servizi culturali; fra questi, nell'ottica di offrire e garantire una maggiore fruibilità del teatro Ventidio Basso, si ritiene opportuno prevedere l'individuazione di un unico operatore economico che possa gestire, previa procedura ad evidenza pubblica, il servizio di accoglienza nel teatro in occasione degli spettacoli, il bar presente all'interno della struttura e la gestione di visite guidate, in orari compatibili con la programmazione degli spettacoli. Si procederà pertanto nella stesura del capitolato e dei relativi atti di gara, al fine di bandire il servizio entro il mese di giugno 2020 ed addivenire alla individuazione dell'operatore economico entro il termine dell'esercizio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - 2020;

Fase 2: recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica - 2020;

Fase 3: Stesura del capitolato e degli atti di gara - ottobre 2020;

Fase 4: Indizione della procedura di gara - entro 30 novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

2.Denominazione: SISTEMAZIONE STAGIONALE PER SPETTACOLI ALL'APERTO PRESSO IL TEATRO ROMANO DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: Il teatro romano si trova sulle pendici del colle dell'Annunziata non lontano da Porta Romana ed è realizzato in opera cementizia con paramento in quasi reticolato. L'edificio, fortemente danneggiato dalle spogliazioni di età medievale, è stato riportato in luce con scavi effettuati a più riprese nel secolo scorso, mentre alcune indagini più recenti hanno chiarito meglio la cronologia e la fisionomia architettonica dell'edificio scenico ed in particolare del vano absidato posto sul margine occidentale della scena stessa.

Il progetto di sistemazione del teatro romano si pone un obiettivo di temporaneo utilizzo di alcune aree del Teatro Romano per una finalità di pubblico spettacolo, tese anche ad una sua più ampia valorizzazione. La temporaneità o stagionalità sarà limitata al periodo primavera/estate. In particolare, la finalità di pubblico spettacolo permetterà di garantire eventi e spettacolo nel periodo del Covid 19 grazie ad una area all'aperto capiente e capace di garantire ai cittadini presenti adeguati standard di sicurezza. Il progetto si pone come secondo obiettivo la tutela, la conservazione del patrimonio monumentale archeologico e paesaggistico e la sua valorizzazione attraverso un uso rispettoso del bene monumentale che ne promuova la conoscenza nel pubblico e nella comunità tutta.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto da parte della Giunta comunale ed ottenimento dei relativi permessi e/o nulla-osta – entro luglio 2020;

Fase 2: Gestione procedure per l'affidamento delle forniture e dei lavori – entro luglio 2020;

Fase 3: Esecuzione delle forniture e dei lavori – entro luglio 2020;

Fase 4: Completamento delle opere ed avvio degli spettacoli all'aperto – entro luglio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

3.Denominazione: REVISIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL BIENNIO 01.07.2020 – 30.06.2022.

Descrizione: ai sensi dell'art. 5 comma 3 del "Regolamento Comunale d'uso degli Impianti Sportivi", ogni biennio si procede alla revisione dell'Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportiva. E' necessario, per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022, procedere alla revisione dell'Albo allo scopo di razionalizzare e disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali o in uso al comune e per consentire, tanto alle società che curano i movimenti giovanili che alle società che praticano

sport a livello agonistico, una corretta pratica sportiva. L'avviso è stato già approvato e pubblicizzato a norma del suddetto regolamento. Al termine del periodo previsto per la presentazione delle domande di revisione, si procederà alla costituzione ed all'approvazione dell'Albo per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022. Su esplicita direttiva dell'Assessorato allo Sport, è stata prevista la richiesta di ulteriori informazioni a carico delle società sportive nella documentazione richiesta per procedere alla revisione dell'Albo, per la costituzione di apposito data-base, che unitamente alla documentazione tecnica-amministrativa consentirà, una volta assegnata la nuova unità di personale Tecnico prevista nel piano assunzionale 2020-2022 consentirà la creazione del "fascicolo del fabbricato sportivo", sulla falsariga di quanto previsto in ambito civile per i fabbricati ad uso abitativo, che conterrà tutta la documentazione relativa all'impianto ed ai soggetti che lo gestiscono.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione avviso e modulistica per Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva – 2020;

Fase 2: Verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 2020;

Fase 3: Approvazione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022 - entro 31/09/2020;

Fase 4: Creazione data-base Associazioni/Società/Enti di promozione sportiva - entro 31/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

4.Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2020-2021 .

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

☒ favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;

☒ sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2019/2020 e la pubblicazione del nuovo

bando per l'anno sportivo 2020/2021.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Proroga termine ricezione domande per l'anno sportivo 2019/2020 dal 30 aprile al 30 giugno 2020: entro 30 aprile 2020;

Fase 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2020;

Fase 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 15/08/2020;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2020;

Fase 5: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2020/2021 e approvazione– entro 15/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

5.Denominazione: DISAMINA PROPOSTE FINANZA DI PROGETTO PRESENTATE E AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione: sono pervenute n. 4 proposte di progetto da parte di soggetti interessati per altrettante strutture sportive comunali. E' necessario procedere alla loro disamina per verificare che sia stata presentata la documentazione richiesta per potere procedere alla dichiarazione di pubblico interesse e alla valutazione di fattibilità di quanto proposto da parte del Comune di Ascoli e proseguire con la predisposizione di apposita procedura ad evidenza pubblica ponendo a base di gara quanto proposto.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame della proposta progettuale presentata – 30.06.2020;

Fase 2: Richiesta di eventuale documentazione integrativa – 30.07.2020;

Fase 3: Approvazione dichiarazione di pubblico interesse e inserimento nei documenti di programmazione del Comune/Comunicazione rifiuto proposta progettuale presentata - 30.10.2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

6.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI" NELLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Descrizione: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" erano improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal diffondersi del virus COVID-SARS 2 il calendario degli eventi primaverili è stato di fatto cancellato; per quanto concerne quello estivo, lo stesso sarà fortemente

influenzato e penalizzato dalle misure di contenimento da ultimo adottate con il DPCM del 17.05.2020 e dalle emanande linee guida che saranno adottate dalla Regione Marche.

Attraverso lo studio della normativa sarà fornito il necessario supporto all'Amministrazione per la realizzazione degli eventi che si ritiene di realizzare nell'anno 2020, con il fine ultimo di supportare la ripresa del turismo, della cultura e delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi e studio della normativa;

Fase 2: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi;

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari;

Fase 4: Controllo e rendicontazione;

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

7.Denominazione: CONCESSIONE VILLAGGIO DI NATALE

Descrizione: La manifestazione denominata "Villaggio di Natale" si colloca a pieno titolo tra gli interventi strategici finalizzati a promuovere la vocazione culturale e turistica della città, attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative aventi una funzione attrattiva per il territorio. In particolare, per la gestione della manifestazione suddetta si intendono promuovere delle strategie che facciano leva sulla progettualità dei privati procedendo all'affidamento della concessione triennale della gestione e promozione dell'evento.

A tal fine, è necessario indire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto terzo a cui affidare in concessione la gestione della manifestazione, per le prossime tre edizioni prevedendo almeno le seguenti attività minime obbligatorie: pista di pattinaggio sul ghiaccio, mercatino di Natale con prodotti della tradizione natalizia, impianto di filodiffusione in Piazza Arringo e vie limitrofe, allestimento di un albero di Natale, attività di animazione e spettacolo da proporre all'interno del villaggio, che, per l'edizione 2020-2021 non potrà svolgersi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara – entro luglio 2020;

Fase 2: redazione atto di indirizzo giuntale – entro luglio 2020;

Fase 3: Avvio manifestazione di interesse per pre-selezionare gli operatori da invitare – entro agosto 2020;

Fase 4: Stesura del capitolato tecnico e degli atti di gara - entro 15/10/2020;

Fase 5: indizione gara – entro 30/11/2020;

Fase 6: Verifica requisiti amministrativi e nomina commissione giudicatrice – entro 31/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

8.Denominazione: CONCESSIONE SERVIZIO TRASPORTO TURISTICO PERSONE TRAMITE TRENINO GOMMATO E MINIBUS

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, in particolare nella fase post emergenziale conseguente alla pandemia da Coronavirus, ha individuato tra le sue priorità l'esigenza di favorire il turismo e, di conseguenza, persegue l'obiettivo di garantire la migliore offerta di servizi volti ad incrementare la fruibilità del territorio e del suo patrimonio storico culturale, prevedendo, oltre al servizio di trasporto persone mediante trenino turistico anche il servizio di bus navetta elettrico in concessione previo avvio alla relativa procedura ad evidenza pubblica afferente la concessione di entrambi i servizi. I servizi di che trattasi sono scaduti nel corso di quest'anno. E' necessario pertanto avviare i provvedimenti necessari per avviare la gara per l'affidamento dei due servizi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara – entro settembre 2020;

Fase 2: Stesura del capitolato tecnico e degli atti di gara - entro 15/10/2020;

Fase 3: Pubblicazione atti di gara – entro fine dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

9.Denominazione: PROGETTO IL GRANDE ANELLO DEI BORGHI ASCOLANI - GABA

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di giunta comunale n. 142 del 16 luglio 2020 ha approvato il Progetto "Il Grande Anello dei Borghi Ascolani", proposto dall'associazione Le Marche Experience di Ascoli Piceno - un'iniziativa inquadrata nella ormai consolidata tendenza al turismo "lento", esperienziale e responsabile, sempre più in crescita, dove il turista diventa un "ospite" che desidera essere protagonista di una forte emozione che gli permetta di tornare a casa arricchito.

Il progetto, limitato ad una settimana nel mese di luglio e con la corresponsione di un contributo di euro 1.500,00 ha proposto ai visitatori itinerari turistici a tema storico-naturalistico da svolgere a piedi o in bicicletta in sette tappe, con partenza ed arrivo nel capoluogo piceno con lo scopo di mostrare le bellezze della città e del territorio e la promozione dell'iniziativa su scala nazionale attraverso l'invito di alcuni bloggers e fotografi, i quali hanno realizzato un reportage dei percorsi e delle attività

svolte durante gli itinerari.

Dopo il grande successo ottenuto è stato proposto alla regione Marche una richiesta di contributo per euro 40.000,00 per rendere permanente il Progetto GABA, attraverso la predisposizione di apposita segnaletica e attività collaterali volte a proporre, per la prossima stagione primaverile-estiva una nuova offerta turistica del territorio piceno in una nicchia di turismo – cd. “esperenziale”. La Regione Marche, con Delibera di Giunta Regionale n. 1233/2020 ha assegnato un contributo di euro 40.000,00 al Comune di Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Istruttoria e approvazione progetto “pilota” GABA – entro luglio 2020;

Fase 2: Richiesta contributo Regione Marche progetto GABA- entro 31/07/2020;

Fase 3: Predisposizione progetto GABA e definizione cronoprogramma interventi e spesa per contributo Regione Marche - entro 31/10/2020;

Fase 4: Affidamento realizzazione progetto GABA all’Associazione Le Marche Experience- entro fine ottobre 2020;

Fase 5: verifica attività svolte e cronoprogramma progetto con eventuale richiesta di rimodulazione alla Regione Marche – secondo necessità.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli la città che verrà

Obiettivo Strategico: ITI – “From Past to Smart”

10.Denominazione: PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELL’ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE. PORTALE VISITASCOLI.IT

Descrizione: l’elaborazione di una strategia di promozione integrata che possa rilanciare l’immagine della città di Ascoli Piceno per aumentarne l’attrattività turistica di visitatori italiani e non, sviluppando una maggiore consapevolezza delle specificità e delle potenzialità locali rientra tra gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART”. Tale strategia tiene conto dei seguenti fattori che rendono la Città di Ascoli unica nel panorama delle città italiane:

- l’estrema ricchezza del patrimonio artistico, architettonico e culturale;
- la forte vocazione turistica, che è divenuta nel corso degli ultimi anni uno dei settori portanti dell’economia urbana
- la sua posizione geografica, in grado di porsi come nodo collettore di una domanda turistica di area vasta, in grado di tessere collegamenti tra la costa e le aree interne.

La strategia si svilupperà attraverso la costruzione di uno storytelling creato ad hoc, che racconti l’identità di una Città positiva e forte, attrattiva e libera, ricca di tesori (sia conosciuti che da scoprire, perché ancora «nascosti» al grande pubblico) e con un grande potenziale di crescita e affermazione del sé.

In particolare, nel corso del 2020 si provvederà all’affidamento del portale turistico della città di Ascoli Piceno, noto come www.visitascoli.it e alla costituzione del gruppo di lavoro comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara –

entro agosto 2020;
Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della procedura di gara pubblica – settembre 2020;
Fase 3: Stesura del dettaglio tecnico e degli atti di gara - entro 31/10/2020;
Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa – entro 15/12/2020.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
11.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 1 - GESTIONE CONCORSI PUBBLICI.
Descrizione: L'Amministrazione comunale ha indetto nell'anno 2019 diversi concorsi per varie figure professionali.
La scadenza del termine per la presentazione delle domande è stata fissata al 18 Maggio 2020. A questo tempo sarà necessario avere esatta cognizione del numero dei concorrenti e organizzare, se di necessità, la procedura di preselezione, laddove le domande per ogni concorso siano in numero superiore a 50.
Avviare i concorsi in osservanza delle norme di sicurezza contro il diffondersi del virus COVID-19
Tempistica realizzazione:
Fase 1 : Esame numero domande - Agosto 2020;
Fase 2 : Scelta programma di preselezione - Settembre 2020;
Fase 3 : Stesura del dettaglio tecnico e degli atti di gara – Settembre 2020;
Fase 4 : Affidamento servizio preselezione - Ottobre 2020;
Fase 5 : Avvio e conclusione prove pre-selettive per tutti i profili concorsuali per i quali è prevista – entro fine 2020.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
12.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 2 - REDAZIONE REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED EROGAZIONE DELLA PREMIALITÀ
Descrizione: Il Regolamento disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.
La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:
a) misurazione della performance
b) valutazione della performance
c) erogazione della premialità
Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità ricompreso all'interno del nuovo strumento regolamentare, deve essere adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione documento: entro fine novembre 2020;

Fase 2: trasmissione regolamento delegazione trattante per parere di competenza: entro 15.12.2020;

Fase 3: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza: entro 20 dicembre 2020;

Fase 4: approvazione regolamento: entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

13.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 3 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

Descrizione: l'amministrazione comunale ha dato seguito già dallo scorso 2019 alle progressioni economiche orizzontali per tutto il personale dipendente seguendo l'iter segnato da apposito confronto fra la delegazione trattante di parte pubblica, le organizzazioni sindacali di categoria e i rappresentanti dei lavoratori. Il procedimento si svolge su più anni: è stato sviluppato diggià per l'anno passato, si avvia per il corrente anno e avrà conclusione nel 2021 allorché tutti i dipendenti avranno ottenuto il passaggio economico ciascuno per la propria categoria di appartenenza.

La procedura si svolge sulla scorta di valutazione espresse numericamente dai dirigenti di settore su voci riportate in apposite schede, il servizio personale dovrà recepirle e operare calcoli millesimali per la individuazione dei beneficiari sulla scorta dei criteri fissati lo scorso anno, senza alcuna modifica dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata e del valore economico assegnato a ciascun settore.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: raccolta di tutte le schede di valutazione del personale non dirigente del Comune di Ascoli Piceno. - Agosto 2020;

Fase 2: individuazione criteri progressione orizzontale anno 2020. - Novembre 2020;

Fase 3: contrattazione con le OO.SS.: entro 15.12.2020;

Fase 4: predisposizione graduatoria provvisoria: entro 20.12.2020;

Fase 5: gestione ricorsi: entro 27.12.2020;

Fase 6: Riconoscimento e pagamento emolumenti arretrati mensilità dicembre 2020 ai beneficiari.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

14.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 4 - NUOVO REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Descrizione: IL CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ha fortemente rivisitato l'istituto contrattuale delle posizioni organizzative. In particolare, dopo l'approvazione lo scorso maggio 2019 del Nuovo Regolamento, l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere ad una revisione dello stesso, al fine di renderlo maggiormente aderente al dettato contrattuale ed al nuovo sistema di misurazione delle Performance. In particolare, dopo l'adozione della nuova macro-struttura, è emersa la necessità di istituire nuove posizioni organizzative all'interno della macro-struttura e di prevedere, per la copertura delle posizioni individuate, una procedura selettiva, anche al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione tra il personale di categoria D presente nell'Ente

Tempistica realizzazione:

Fase 1: individuazione posizioni organizzative all'interno della macro-struttura- ottobre 2020;

Fase 2: redazione documento: entro fine novembre 2020;

Fase 3: trasmissione regolamento delegazione trattante per parere di competenza: entro 15.12.2020;

Fase 4: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza: entro 20 dicembre 2020;

Fase 5: approvazione regolamento: entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

15.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 5 - NUOVO REGOLAMENTO PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI.

Descrizione: l'attuale sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali ricomprese all'interno della macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 123 del 29.06.2016. A seguito dell' approvazione della nuova macro-struttura dell'Ente, in aderenza ai principi generali approvati dal Consiglio comunale e rinvenibili nelle linee generali di mandato si è reso necessario procedere alla definizione di un nuovo sistema di misurazione e pesatura delle posizioni dirigenziali, che, unitamente al nuovo sistema di misurazione delle performance possono rispondere al meglio a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 150/2009. E' previsto il coinvolgimento attivo del Segretario Generale e Nucleo di Valutazione per la redazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali che entrerà in vigore dal prossimo anno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: studio normativa di riferimento. - Settembre 2020;

Fase 2: stesura nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali con il segretario generale. - novembre 2020;

Fase 3: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza. - entro 20

dicembre 2020;
Fase 4: approvazione regolamento. - entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
16.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 6 - ASSUNZIONE COLLABORATORI DI FARMACIA.
Descrizione: a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel territorio nazionale la normativa adottata al riguardo ha previsto la sospensione delle prove scritte dei concorsi a livello nazionale; gli unici concorsi che potranno svolgersi dopo il 4 novembre 2020 riguardano quelli in cui bisogna sostenere solo le prove orali. Tra questi, dei dieci profili concorsuali previsti per i quali, previo svolgimento delle prove pre-selettive, sono state già svolte le prove scritte, vi è quello dei collaboratori di farmacia, inizialmente previsti per n. 2 unità. A seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica e della nuova organizzazione delle farmacie comunali adottata dall'Ente, si rende necessario elevare il numero dei posti di collaboratori di farmacia da assumere (da n. 2 a n. 4 full-time) prima delle festività natalizie 2020 e comunque entro la fine dell'esercizio.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: passaggio in Conferenza di Direzione del nuovo fabbisogno. - 10.12.2020;
Fase 2: modifica PTFP 2020-2022 e acquisizione parere revisori dei conti. - entro 15.12.2020;
Fase 3: approvazione graduatoria concorsuale e avvio procedure di assunzione. - entro 20.12.2020;
Fase 4: immissione in ruolo di n. 4 collaboratori di farmacia. - entro 31.12.2020.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: abitazioni ed edifici sicuri
17.Denominazione: PROGETTO RICOSTRUIRE IL PICENO, RIABITARE L'APPENNINO.
Descrizione: il "PROGETTO RICOSTRUIRE IL PICENO, RIABITARE L'APPENNINO", fortemente voluto dall'Amministrazione comunale prevede una serie di iniziative che sono articolate in due fasi ben distinte:
la prima - dal 1° al 16° luglio 2020 - con eventi sul web ed in presenza;
la seconda - dal 7 all'11 ottobre 2020 - attraverso la realizzazione di una serie di eventi e di una mostra sul tema di riabitare i territori colpiti dai terremoti, con stands espositivi di imprese produttrici ed iniziative convegnistiche.
Il progetto in particolare afferisce alla ricostruzione materiale dei territori dopo gli eventi sismici del 2016-2017, che costituisce un dovere per lo Stato nei confronti delle future generazioni e deve coniugarsi con la

capacità di progettare e realizzare infrastrutture e servizi innovativi, dalla fibra ottica allo sviluppo di luoghi dove insediare start-up, alla logistica efficiente per le tante piccole e micro-realtà imprenditoriali, ad un'offerta turistica ed esperienziale che recuperi il valore delle tradizioni e identità dei territori. Il cratere del Centro Italia, ferito dai terremoti, potrà così divenire una delle leve di progettualità e di rilancio per l'intero Paese, dopo la crisi causata dal blocco di tutte le attività per l'emergenza sanitaria Covid-19, a partire dalle opportunità offerte dalle decine di migliaia di cantieri da aprire e condurre in sicurezza.

Si tratta di un progetto che richiede un enorme sforzo collettivo che potrà avere successo solo con una forte sinergia tra tutti i livelli istituzionali, tra le espressioni dell'economia, delle professioni e della cultura e con la partecipazione attiva dei cittadini e dei loro rappresentanti locali, a partire dai sindaci.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto da parte della Giunta comunale. - entro giugno 2020;

Fase 2: Gestione procedure per l'affidamento del progetto. - entro luglio 2020;

Fase 3: Esecuzione del progetto secondo le tempistiche ivi previste. - entro ottobre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: patrimonio

18.Denominazione: REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ.

Descrizione: i Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) sono strumenti urbanistici disciplinati dalla Legge 167/1962 e ss.mm. e ii. che rientrano nell'ambito delle politiche per la Casa; gli stessi sono finalizzati alla costruzione di alloggi di tipo economico, trasferiti ai soggetti aventi i requisiti in regime di diritto superficiale ovvero in piena proprietà con vincoli. il Comune di Ascoli Piceno, in anni passati, ha promosso l'attuazione di interventi di edilizia economica popolare (PEEP) attraverso appositi piani, ai sensi delle Leggi n. 167/1962 ovvero n. 865/1971, con cessione delle aree ai soggetti attuatori in diritto di superficie e in diritto di proprietà, sottoscrivendo apposite convenzioni con gli stessi e intende, ai sensi dell'articolo 31 della legge n. 448/1998, regolamentare il riscatto del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Tempistica realizzazione

Fase 1: studio ed analisi aree PEEP presenti nel comune di Ascoli Piceno - entro febbraio 2020;

Fase 2: redazione e predisposizione bozza regolamento. - entro marzo 2020;

Fase 3: Approvazione da parte della Giunta comunale della proposta di Regolamento al Consiglio comunale. - entro aprile 2020;

Fase 4: Approvazione da parte del consiglio comunale del Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di

superficie in diritto di proprietà. - entro maggio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: teatri e musei

19.Denominazione: NUOVA ILLUMINAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini.

Dopo gli interventi previsti nel teatro romano per l'estate 2020 e l'individuazione del nuovo esperto museale, a seguito procedura concorsuale, è stata avviata una fitta interlocuzione con il Servizio musei e predisposto apposito progetto di completamento e sostituzione dei corpi illuminanti presenti nei musei civici. Il Servizio ha prontamente trasmesso il progetto alla regione Marche e agli organi competenti per la richiesta di contributo e l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni e/o nulla osta.

In particolare, questa attività consentirà di offrire ai visitatori dei musei civici una illuminazione simile per la pinacoteca, il Forte Malatesta e la Galleria Licini con tecnologia Led di ultima generazione, temperatura colore calda 3.000°K, Indice di resa cromatica maggiore di 90 per valorizzare al meglio tutte le opere esposte.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - ottobre 2020;

Fase 2: Richiesta di contributo alla Regione Marche - entro novembre 2020

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico attraverso l'emanazione di apposito atto di indirizzo - entro fine novembre 2020;

Fase 4: Stesura del progetto e richiesta parere Sovrintendenza Regione Marche - entro 20 novembre;

Fase 5: Stesura del capitolato da inserire sulla piattaforma MEPA - entro 31/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: ITI - "From Past to Smart"

20.Denominazione: PROPOSTA DI NUOVA ARTICOLAZIONE DELLE AZIONI RICOMPRESE NEL PROGRAMMA ITI "FROM PAST TO SMART" DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DEL POR FESR MARCHE 2014 - 2020, ASSE 8, AZIONE 30.1, CODICE INTERVENTO ITI 14 "PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELLA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE".

Descrizione: Rispetto al progetto inizialmente presentato afferente le azioni ricomprese nel Codice Intervento ITI 14 "Promozione integrata del Patrimonio e della attrattività Territoriale" approvato dalla Regione, il contesto urbano ha subito modifiche sostanziali, prioritariamente riconducibili ai drammatici eventi sismici che hanno colpito la città e tutto

il territorio Piceno dall'agosto 2016 al gennaio 2017, nonché, da ultimo, all'emergenza da pandemia coronavirus che ha avviato i cambiamenti epocali che si stanno vivendo e soprattutto determinato la più grave crisi sanitaria, ma anche economica e globale dei tempi moderni, seconda forse solamente a quella connessa alla guerra mondiale.

Tali circostanze, imprevedibili nel numero e nell'intensità, al momento della presentazione del progetto, hanno compromesso fortemente l'economia del territorio ed aggravato la già pesante e persistente recessione presente nel territorio urbano di Ascoli Piceno. In particolare, il peggiorare della crisi economica ed occupazionale ha contaminato con forza anche assets di natura culturale e sociale. Tale fenomeno è comprovato dal calo sistematico della popolazione residente; Ascoli è dunque una città che rischia di vedere erosa la propria identità e che necessita di un significativo intervento di resilienza e di rivitalizzazione turistica e culturale che consenta di generare nuovo valore e significati dal ricco patrimonio materiale ed immateriale di cui dispone. Sulla base delle motivazioni sopra-esposte e in recepimento degli indirizzi formulati da questa Amministrazione nel programma di mandato 2019 - 2024, è necessario, pertanto, ridefinire le azioni contenute nel codice Interventi 14 "Promozione integrata del Patrimonio e della Attrattività Territoriale", del programma ITI "From Past to Smart". La definizione della nuova articolazione dell'Intervento 14 dovrà essere sottoposta, previo incontri con le competenti strutture regionali, alla superiore approvazione della P.F. Politiche Nazionali e Comunitarie della regione Marche.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e recepimento delle indicazioni del decisore politico - aprile 2020;

Fase 2: Stesura della nuova articolazione dell'intervento 14 e avvio interlocuzioni con Regione Marche - entro 31/10/2020;

Fase 3: definizione nuova articolazione codice intervento 14 e approvazione da parte della Giunta comunale - entro 30/06/2020;

Fase 4: Approvazione Regione Marche- entro fine settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: occupazione e sviluppo

21.Denominazione: PROPOSTA DI RIMODULAZIONE DEL PROGETTO INTERVENTO 14.1 - "PROGETTO DI ISTAO DI ANIMAZIONE DEL QUARTIERE".

Descrizione: con Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 24 agosto 2016 è stato approvato il progetto del Comune di Ascoli Piceno finalizzato alla partecipazione al "*Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta*" collocandosi al 18° posto nella graduatoria nazionale e in data 6 marzo 2017 è stata sottoscritta tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Comune di Ascoli Piceno la Convenzione per l'attuazione del programma sopra citato ed in data 04/05/2017 detta Convenzione è stata registrata presso la Corte dei Conti.

A causa della mutata situazione nella quale si è venuta a trovare la Città di Ascoli Piceno, prioritariamente riconducibili ai drammatici eventi sismici che hanno colpito la nostra città nell'agosto e ottobre 2016, nonché nuovamente nel gennaio 2017, si sono rese necessarie alcune rimodulazioni del progetto; in particolare, il "Progetto di ISTAO di animazione del quartiere" (intervento 14.1), ricompreso nel succitato progetto, del proponente ISTAO (Capofila di A.T.I.) ha visto un rallentamento nella propria attuazione determinatosi inizialmente dall'insediamento della nuova Amministrazione comunale, dalla nomina del nuovo Responsabile del Procedimento avvenuto con determinazione dirigenziale n. 324/2020 (sostituzione del dott. Paolo Ciccarelli con lo scrivente) e da ultimo dall'emergenza epidemiologica COVID-19 che non ha consentito lo svolgimento di numerose attività. Si è reso poi necessario avviare una serie di interlocuzioni tra l'Amministrazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i sei soggetti che compongono l'ATI per procedere ad una rimodulazione complessiva che deve poi essere sottoposta alla superiore approvazione della PCDM.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e delle attività sinora svolte- entro maggio 2020;

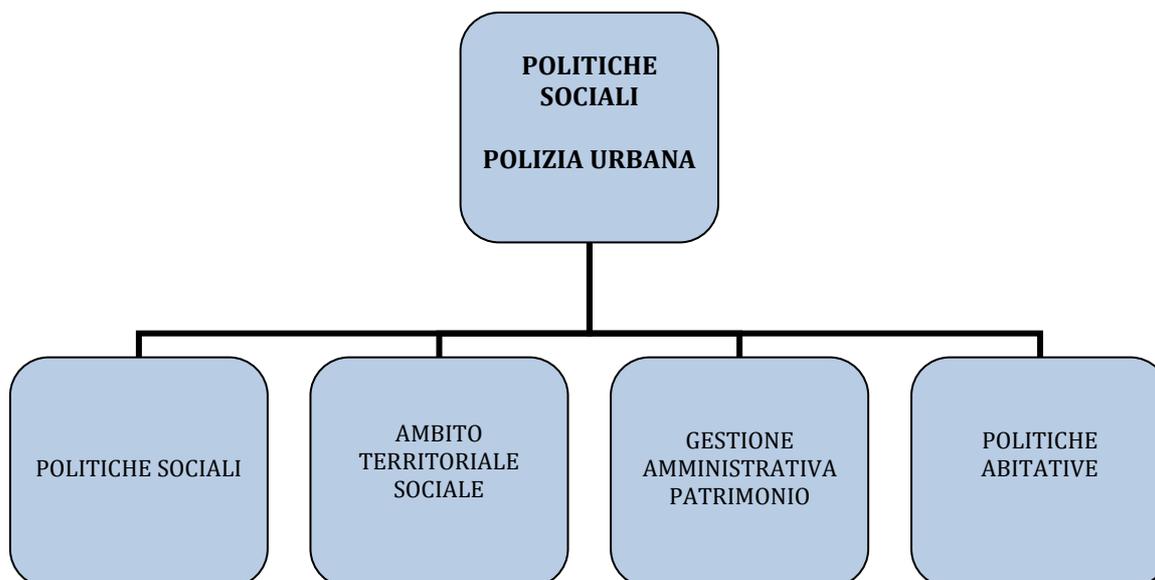
Fase 2: Avvio interlocuzioni con i partners e con la PCDM - entro 31 luglio 2020;

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico - settembre 2020;

Fase 4: Stesura della proposta di rimodulazione - entro 30/09/2020;

Fase 5: Approvazione proposta di rimodulazione da parte della Giunta comunale - entro 31/10/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.



3.4.5 - SETTORE 3

Dirigente: Paolo Ciccarelli

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

1. Denominazione: REALIZZAZIONE PROGETTO HELPLAB 2020.

Descrizione: l'Ambito Territoriale sociale XXII ha elaborato insieme agli altri ATS della nostra provincia il Progetto HELPLAB 2020 che è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Marche per € 16.5000,00.

Il progetto intende creare le migliori condizioni di accoglienza per le famiglie che vivono un disagio dovuto a difficoltà personali e/o familiari e che richiedono interventi complessi sia per quanto riguarda il soddisfacimento dei bisogni primari sia per il recupero dell'autonomia nella gestione del quotidiano. Inoltre il progetto intende offrire alle famiglie un supporto economico nella gestione del pagamento delle utenze domestiche, acquisto di beni di prima necessità, prodotti per l'igiene, canoni di affitto. Con tali misure si cercherà di sviluppare una maggiore resilienza nei soggetti con disagio e vulnerabilità psico sociale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione, collaborazione e presentazione progetto insieme agli ATSS 21 e 23 – Entro gennaio – luglio 2020;

Fase 2: affidamento servizio ad Associazione terzo settore - Entro novembre 2020;

Fase 3: condivisione interventi con tavolo povertà - Entro novembre/dicembre 2020;

Fase 4: realizzazione interventi dicembre -2020 – Entro marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

2.Denominazione: REALIZZAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RIVOLTA A ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA (P.U.C.).

Descrizione: ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019, il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti, utili alla collettività (P.U.C.), da svolgere presso il medesimo comune di residenza.

L'ATS coinvolgerà, tramite una manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, a presentare dei progetti per la realizzazione dei PUC quali Enti partner.

Tempistica realizzazione:

Molto dipenderà dai decreti ministeriali e dalle circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che dovranno dare concreta attuazione alla realizzazione dei PUC.

Fase 1: bando pubblico per individuare le progettualità degli enti del terzo settore per la realizzazione dei PUC – Entro novembre 2020;

Fase 2: valutazione progetti e validazione dei progetti che rispondono alle caratteristiche richieste – Entro dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Validazione dei progetti presentati dagli E.T.S

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

3.Denominazione: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI FORNITORI DI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-SANITARI E DI INCLUSIONE RELATIVI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

Descrizione: procedura pubblica per l'individuazione di soggetti specializzati da accreditare per l'erogazione delle prestazioni sociali, socio assistenziali e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni aderenti all'Ambito territoriale sociale 22 (Acquasanta Terme, Arquata del Tronto, Ascoli Piceno, Folignano, Maltignano, Montegallo, Palmiano, Roccafluvione, Venarotta).

Tempistica realizzazione:

Fase1: pubblicazione bando – Entro febbraio/marzo 2020;

Fase 2: istruttoria domande – Entro settembre 2020,

Fase 3: Novembre 2020 stipula convenzione – Entro novembre 2020;

Fase 4: realizzazione elenco fornitori accreditati – Entro dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma (minimo n. 5 soggetti accreditati).

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

4.Denominazione: INTERVENTI DELLO STATO IN FAVORE DEI COMUNI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI

SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 105, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 77/2020.

Descrizione: la situazione di emergenza da diffusione del contagio da Covid-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio

Ai sensi dell'art. 105 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17/07/2020, al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, lo Stato italiano ha stanziato una quota di risorse destinata ai Comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre, tra l'altro, interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 0 e i 16 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020.

Tenendo conto del messaggio n. 1 dell'08/07/2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, secondo cui <<le famiglie devono essere intese come beneficiari indiretti dell'intervento legislativo>>, il Settore Servizi Sociali si è adoperato per finanziare con le suddette risorse statali alcuni progetti di potenziamento dei servizi estivi per minori di età 0-16 anni attuati dal Comune, rendendo così disponibili i fondi comunali per altri programmi di intervento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Raccolta dei fabbisogni dei Servizi comunali interessati alle attività estive oggetto del finanziamento statale e analisi di fattibilità sulla loro ammissione al predetto finanziamento – Entro luglio/agosto 2020;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'utilizzo delle risorse statali – Entro novembre 2020;

Fase 3: Monitoraggio della spesa impegnata al Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Entro novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Rendicontazione della spesa sostenuta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

5.Denominazione: INIZIATIVA DI RILANCIO DI ATTIVITÀ ED ESERCIZI COMMERCIALI SITI NEL TERRITORIO DI ASCOLI PICENO, IDEATA DALL'AZIENDA HP COMPOSITES S.P.A. IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Descrizione: a seguito della grave emergenza sanitaria da Covid-19 che ha

colpito il Paese e le realtà lavorative locali, l'azienda HP Composites S.p.A. ha deciso di indirizzare il welfare dei propri dipendenti verso l'acquisto di beni e servizi prodotti da attività ed esercenti commerciali del Comune di Ascoli Piceno con l'obiettivo di perseguire una politica economica territoriale per supportare e favorire gli esercizi commerciali del Comune di Ascoli Piceno attraverso un progetto che possa non solo sostenere le attività locali, ma anche generare una ricaduta sociale ed economica sulle stesse attività e sull'intero territorio.

L'iniziativa di che trattasi rientra nel più ampio progetto di rilancio economico e commerciale del territorio già messo in campo dall'Amministrazione Comunale; infatti, la spesa dei voucher permetterà di alimentare un ulteriore circuito di scambio economico interno al Comune di Ascoli Piceno.

Per le suindicate finalità l'Amministrazione Comunale ha indetto un'apposita manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali del Comune di Ascoli Piceno interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, demandando al Settore 3 - Servizi Sociali - l'adozione degli atti amministrativi e procedurali necessari per la concreta attuazione della citata iniziativa.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites e presa d'atto degli operatori economici aderenti - Entro novembre 2020;

Fase 2: Tenuta dei contatti/corrispondenza con le attività commerciali e con l'azienda HP Composites; rendicontazione periodica dei buoni spesa e gestione delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda Hp Composites - Entro gennaio 2021;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati alla gestione dell'iniziativa - Entro febbraio 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

6.Denominazione: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

Descrizione: onde soddisfare la richiesta rappresentata dai Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII, volta a riorganizzare l'assetto concernente l'Ambito stesso in termini di rafforzamento istituzionale, che include la gestione associata dei servizi e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica unificate per tutti i Comuni costituenti l'Ambito, e previa analisi di fattibilità sul sistema più idoneo per lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica uniche in grado di conciliare le esigenze dei Comuni e l'attuale assetto dell'ATS, entro la fine dell'anno 2020 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti (capitolato tecnico, bando e disciplinare di gara) per l'indizione di una procedura aperta per la conclusione di un

accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII. Tale fase procedimentale segue quella già espletata nel corso dei primi 7 mesi del corrente anno e relativa alla raccolta e analisi dei fabbisogni dei Comuni costituenti l'ATS 22 - Entro luglio 2020;

La conclusione di un accordo quadro consentirà alle Amministrazioni di conseguire un migliore rapporto qualità/prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori e un'adeguata flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto/servizio; inoltre, permetterà ad ogni Comune dell'ATS di mantenere la propria autonomia di gestione nell'ambito di una cornice di regole condivise sulle specifiche tecniche del servizio e sulle modalità di scelta del contraente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica – Entro dicembre 2020;

Fase 2: Pubblicazione bando di gara ad evidenza pubblica – febbraio 2021;

Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica e stipula accordo quadro – Entro settembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

7.Denominazione: DISCIPLINA PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLE QUOTE SOCIALI PER GLI UTENTI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI PER DISABILI.

Descrizione: ai sensi della vigente normativa regionale <<il Centro socio-educativo riabilitativo diurno (CSER) si articola su due livelli a diversa intensità assistenziale per una capacità massima ricettiva di 25 utenti, rivolgendosi a soggetti in condizione di disabilità differenziata tale da prevedere modelli organizzativi diversi: il CSER a valenza socio-assistenziale, che ospita soggetti con moderata compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali è prevedibile un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 10 utenti; il CSER a valenza socio-sanitaria, che ospita soggetti con una notevole compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto all'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 15 utenti>>.

Con la deliberazione n. 1331 del 25/11/2014 avente per oggetto "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori", prorogata con la successiva deliberazione n. 1588 del 28/12/2017, la Regione Marche ha, inoltre, fissato le tariffe per i diversi livelli essenziali erogati dalle strutture residenziali e semiresidenziali socio-sanitarie, tra cui rientrano i suddetti due livelli di intensità assistenziale afferenti i Centri socio-educativi-riabilitativi diurni per disabili.

Nel 2020 il Comune di Ascoli Piceno, compatibilmente con lo stato di

emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con le risorse finanziarie disponibili e in applicazione del DPCM n. 159/2013 recante l'ISEE socio-sanitario, intende prendere in considerazione la problematica della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola mediante l'adozione di un'apposita disciplina recante le relative modalità.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Richiesta stanziamento risorse finanziarie in bilancio e sua approvazione da parte del Consiglio Comunale – Entro Maggio 2020;

Fase 2: Elaborazione della disciplina di compartecipazione e impegno della spesa relativamente all'annualità 2020 – Entro dicembre 2020;

Fase 3: Condivisione della disciplina di compartecipazione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità - Entro 1 trimestre 2021;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi, ivi compresa l'adozione della summenzionata disciplina – Entro 1 trimestre 2021;

Fase 5: Erogazione dei contributi economici ai beneficiari, con eventuale monitoraggio – Entro giugno 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale</p> <p>Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità</p> <p>8.Denominazione: NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – INDIZIONE BANDO E NUOVA GRADUATORIA ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP.</p> <p>Descrizione: in seguito all'approvazione della Legge Regionale n. 49 /2018 che ha modificato la legge regionale 36 /2005 si è reso necessario attivare un processo di revisione ed adeguamento del regolamento comunale vigente alla luce delle modifiche introdotte.</p> <p>Considerato che le modalità di accesso agli alloggi pubblici di edilizia sovvenzionata è un intervento che riveste grande interesse per la cittadinanza e di conseguenza per gli amministratori della città. Pertanto, oltre ad apportare ed integrare le necessarie modifiche, il percorso per l'approvazione del regolamento richiede concertazioni con parti sociali e passaggi previsti anche dalla stessa normativa che, sebbene di competenza regionale lascia dei campi di intervento per i comuni che debbono graduare i punteggi che andranno a determinare la graduatoria degli aspiranti assegnatari delle case popolari.</p> <p>Considerato che dalla pubblicazione del bando ci vorrà circa un anno per l'approvazione della nuova graduatoria e che quella attuale scadrà ad ottobre 2020, l'approvazione del regolamento riveste carattere di urgenza, in quanto riveste condizione essenziale per la pubblicazione del nuovo bando per la graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi erp.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 : Approvazione regolamento – ottobre 2020.</p> <p>Fase 2 :Nuovo bando - novembre 2020.</p> <p>Fase 3: nuova graduatoria – ottobre 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale</p> <p>Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità</p> <p>9.Denominazione: EMERGENZA COVID 19 . DECRETO LEGGE 154 DEL 23/11/2020 E ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 “PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI - DICEMBRE 2020”.</p> <p>Descrizione: con l'emanazione del Decreto Legge “Ristori ter” n. 154 del 23/11/2020 si è provveduto ad istituire nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. L'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 stabilisce che è compito dell'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”.</p> <p>Al Comune di Ascoli Piceno è stata assegnata la somma complessiva di € 267.109,43 onde provvedere all'acquisizione, in deroga al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari</p>
--

presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale ovvero di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Considerando che il presente intervento, in continuità con quelli già effettuati tra marzo e aprile 2020, ha l'obiettivo di individuare tutte quelle famiglie che hanno subito e stanno subendo effetti dalla crisi economica generata dal covid -19, si è reso necessario determinare le linee di indirizzo per l'individuazione dei beneficiari e predisporre il relativo avviso per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa al fine di realizzare completamente le finalità previste nell'ordinanza di riferimento.

Il Settore Politiche Sociali ha il compito di accogliere le domande e provvedere, in seguito alla verifica delle stesse, in base alle informazioni presenti nelle banche dati che ha a disposizione, all'assegnazione dei buoni agli aventi diritto, determinando il valore complessivo dei buoni spesa per nucleo familiare in base agli indirizzi stabiliti dalla Giunta.

Per le famiglie in carico e/o oggetto di segnalazione ai Servizi Sociali per situazioni di disagio socio-economico, in deroga ai criteri e modalità sopra indicati, provvede il Servizio Sociale Professionale prendendo a riferimento i nuclei familiari in assistenza economica maggiormente esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

la distribuzione dei buoni spesa viene gestita in collaborazione con l'U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile dal Servizio in base agli elenchi vidimati e trasmessi dal servizio sociale secondo specifiche concordate. Contestualmente Il Settore Politiche Sociali ha l'onere di governare la procedura che riguarda gli esercizi commerciali che hanno aderito e/o intendono aderire all'iniziativa buoni spesa attraverso apposita manifestazione di interesse e controllo e liquidazione della fatturazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : Linee di indirizzo, avviso pubblico, entro prima settimana di Dicembre 2020

Fase 2 : Istruttoria e consegna buoni prima tranche entro dicembre 2020;

Fase 3: Istruttoria e consegna buoni seconda tranche entro gennaio 2021;

Fase 2 : Controllo e liquidazione spesa entro luglio 2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma;

N. Atti predisposti;

Numero buoni istruiti;

Numero buoni erogati;

Numero liquidazioni effettuate

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

10.Denominazione: CONVENZIONI CON I COMUNI DI FOLIGNANO E DI MALTIGNANO RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Descrizione: l'obiettivo consiste nel regolamentare, attraverso apposite convenzioni, il servizio trasporto scolastico extracomunale svolto dal Comune di Ascoli Piceno a favore degli alunni residenti nei comuni di Folignano e di Maltignano frequentanti i plessi scolastici ricompresi negli

I.S.C. comunali.

Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 Gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico prevede, infatti, all'art. 3, comma c), che lo scuolabus comunale possa essere utilizzato anche da alunni o bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti fra gli Enti locali interessati siano regolati in base a specifiche Convenzioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

Tempistica realizzazione

Fase 1: esame del contesto e acquisizione indirizzi dall'organo consiliare gennaio 2020;

Fase 2: stipula convenzioni - febbraio 2020.

Fase 3: verifica degli iscritti residenti "fuori Comune" e controllo sulle fermate scuolabus esostenti nei Comuni di Folignano e Maltignano - marzo 2020.

Indicatori:

- rispetto del cronoprogramma

- numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

11.Denominazione: SISMA 2016 - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ODCPC N.614 DEL 12/11/2019-RACCOLTA DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS, INSERIMENTO DELLE PRATICHE NEL PORTALE COHESION WORK PA, ISTRUTTORIA SULLA DOCUMENTAZIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA.

Descrizione: trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti dalla stesura della nuova Ordinanza (Ocdpc n.614/2019) che aggiorna la disciplina riguardante i sostegni agli sfollati che verranno erogati nel 2020, previ controlli anche a campione (entro il 30/4/2021):

- L'Ordinanza in questione ha il fine di continuare ad erogare il contributo ai soli soggetti che hanno ancora, a distanza di circa 4 anni dal sisma, un disagio abitativo.

Per verificare tale requisito l'Ocpdc n. 614/2019 ha previsto un nuovo adempimento da parte dei beneficiari: la presentazione di specifica dichiarazione sul possesso dei requisiti entro il 17/03/2020, salvo proroghe della scadenza prevista.

L'istruttoria sulle nuove dichiarazioni, obbligatorie per tutti i beneficiari, riguarderà la visione attenta delle stesse e un riscontro generale del permanere dei requisiti per il percepimento del contributo. In particolare si procederà ad accertare e a verificare la documentazione prodotta e le dichiarazioni in essa contenute (tra cui quella in cui i beneficiari dichiarano di vivere, o di avere nelle proprie disponibilità, un'abitazione di proprietà idonea all'uso).

Si accerteranno e verificheranno anche le dichiarazioni (mod.art.3-locatari o comodatari dell'abitazione inagibile), prive degli "impegni" previsti dall'

Ocdpc n. 614/2019.

Verranno individuati i beneficiari che non hanno presentato la dichiarazione e che, in base alle disposizioni dell'Ordinanza in esame, perderanno il contributo.

Verranno inserite le dichiarazioni acquisite dal Comune nel portale Cohesion WorkPa, adempimento necessario per un futuro controllo delle dichiarazioni da parte degli organi ispettivi della Regione Marche.

- Una volta effettuata l'istruttoria sulle dichiarazioni con elementi di criticità, con l'ausilio dell'Ufficio tecnico e dell'Avvocatura Comunale (Commissione CAS), verrà poi attivato il procedimento di revoca del contributo per tutti i beneficiari privi dei requisiti. Ciò significherà la trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 L. 241/90) e, successivamente, del provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

- Entro il 30/4/2021 verrà effettuato un sorteggio a campione su almeno il 5% degli aventi diritto al beneficio. Tale controllo approfondito comporterà anche la trasmissione dell'elenco dei sorteggiati al competente ufficio tecnico per le verifiche su quanto autocertificato dagli stessi dichiaranti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta delle dichiarazioni sul mantenimento dei requisiti fino alla scadenza del 17/03/2020, salvo successive proroghe;

Fase 2: Visione delle dichiarazioni ed eventuale richiesta correzioni/integrazioni per le dichiarazioni incomplete. - Estate - Autunno 2020;

Fase 3: Inserimento delle dichiarazioni sul portale Cohesion Workpa, archiviazione delle pratiche cartacee e salvataggio copia informatica. - Estate - Autunno 2020;

Fase 4: Eventuale deliberazione di Giunta Comunale per la definizione di linee di indirizzo da recepire per lo svolgimento dell'istruttoria sulle dichiarazioni, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti e per la conseguente attivazione dei procedimenti di revoca per i beneficiari Cas privi del diritto. Se necessario: entro il 31/12/2020;

Fase 5: Istruttoria sulle dichiarazioni e attivazione procedimenti di revoca del contributo per i beneficiari Cas privi dei requisiti previsti dall'Ocdpc n. 614/2019, invio lettere di avvio del procedimento di revoca e successiva comunicazione del provvedimento definitivo. Alcune pratiche, se contenenti dichiarazioni mendaci, saranno trasmesse in Procura: Estate e fino al 30/4/2021;

Fase 6: Definizione della tempistica dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che secondo le disposizioni dell'Ocpdc n.614/2019 dovranno svolgersi entro il 30/04/2021 con controlli a campione sugli aventi diritto, nella misura minima del 5%. Tale adempimento dovrà essere espletato con l'indispensabile ausilio del Servizio Tecnico Comunale: entro il 30/04/2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma.

Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non

dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai presunti beneficiari.
Numero pratiche estratte a sorte per controllo approfondito
Numero pratiche CAS trasmesse in Procura

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

12 Denominazione: EMERGENZA COVID 19 . BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEI CIRCOLI RICREATIVI ANZIANI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 2019.

Descrizione: l'obiettivo è sostenere i circoli ricreativi per anziani ubicati nel territorio comunale a seguito dell'epidemia Covid 19.

La grave emergenza che stiamo vivendo sta generando ripercussioni economiche dalle dimensioni ancora da comprendere nella loro totale interezza coinvolgendo, tra l'altro, anche i centri ricreativi per anziani a fronte della mancata attività conseguente all'attuazione delle misure limitative emergenziali legate all'epidemia COVID 19.

Il presente intervento ha l'obiettivo di sostenere i Circoli Ricreativi per Anziani ubicati nel territorio del Comune di Ascoli Piceno a seguito dell'emergenza sanitaria, attraverso la concessione di un contributo straordinario a fondo perduto. Si rende necessario pertanto determinare le linee di indirizzo per la definizione dei criteri generali, strumentali all'individuazione dei beneficiari e alla modulazione dell'entità del contributo, nonché predisporre il relativo avviso pubblico al fine di realizzare completamente le finalità previste.

Il Settore Politiche Sociali, pertanto, dopo debito approfondimento della tematica, predisporrà un bando che dovrà tenere conto della realtà dei vari circoli ricreativi ubicati nel territorio comunale. Saranno destinatari dell'intervento i "Circoli Ricreativi per Anziani" aventi sede legale ed operativa nel Comune di Ascoli Piceno

Successivamente, alla scadenza del bando, verrà nominata un'apposita commissione che avrà il compito di valutare le istanze pervenute ed attribuire, ad ognuna, il relativo punteggio individuando i circoli maggiormente bisognosi.

Al termine del procedimento verrà pubblicata una graduatoria e si procederà alla contestuale liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Studio di fattibilità e approfondimento della tematica entro ottobre 2020;

Fase 2 : Variazione di bilancio entro novembre 2020;

Fase 3: Proposta deliberazione in Giunta e acquisizione linee di indirizzo – pubblicazione avviso pubblico, entro dicembre 2020;

Fase 4 : Nomina commissione e istruttoria domande entro gennaio 2021;

Fase 5: Graduatoria e liquidazione contributo entro marzo 2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma;

Numero istanze esaminate;

Numero di circoli cui viene erogato il contributo;

Contributo complessivamente erogato.

U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Comandante: Patrizia Celani

Dirigente di riferimento: Paolo Ciccarelli

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

1.Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE.

Descrizione: aggiornamento e revisione del Piano di emergenza sia in conseguenza di possibile variazione di alcuni scenari di rischio sia per armonizzarlo a seguito dell'aggiornamento delle procedure di allertamento della Regione Marche, con l'obiettivo di realizzare uno strumento di lavoro flessibile, secondo i rischi presenti sul territorio, funzionale all'esigenza di individuare ed attivare le procedure per coordinare la risposta di Protezione Civile di fronte ad una calamità naturale.

Tempistica realizzazione:

FASE 1: predisposizione della bozza. - 30 settembre 2020;

FASE 2: approvazione da parte dei competenti Organi comunali. - 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

2.Denominazione: TRASFERIMENTO DELLA NUOVA SEDE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.

Descrizione: Trasferimento ed adeguamento della sede dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile dalla precedente sede del "Villaggio del fanciullo", lesionata dal sisma 2016 ed attualmente inagibile, nei locali ubicati ai piani primo e seminterrato dell'edificio comunale denominato "ex Villa Sabatucci" in località Monticelli. Il trasferimento verrà effettuato dopo che sarà reperita in altra sede la Società Abaco Spa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: completamento iter amministrativo propedeutico: 30 settembre 2020;

Fase 2: trasferimento definitivo: 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

3.Denominazione: RIMODULAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLI ELETTRONICI (VARCHI) PER ACCESSO Z.T.L.

Descrizione: Si procederà ad una rimodulazione della Z.T.L. e dell'APU

cittadine.

In particolare, il varco ubicato in via Bonaccorsi verrà spostato all'ingresso di via Tito Afranio con possibilità, quindi, di circolazione veicolare in Corso Mazzini - Via Sacconi, con eventuale, contestuale eliminazione delle barriere fisiche (fioriere) e collocazione di un nuovo varco elettronico in Corso Mazzini, intersezione via Bonaccorsi per consentire nell'Area Pedonale di Largo Crivelli la circolazione di navette /mezzi adibiti al trasporto pubblico per e da Corso Trieste.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ottenimento autorizzazioni amministrative: 30 settembre 2020.

Indicatore: Piena operatività: 31 dicembre 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

4.Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI CON UNITÀ CINOFILA.

Descrizione: Nel 2019 è stato acquistato un cane antidroga, che ha effettuato insieme al conduttore la necessaria formazione.

L'unità cinofila verrà adibita nell'attività di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti programmando servizi mirati, sia nella normale attività d'istituto sia nell'ambito del progetto "Scuole Sicure" per il quale il Comune ha richiesto specifico finanziamento.

Tempistica realizzazione:

FASE 1: entro il 30 settembre 2020 servizi di istituto programmati;

FASE 2: entro il 31 dicembre 2020 attivazione del progetto "Scuole Sicure".

Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5.Denominazione: VIGILE DI QUARTIERE - POLIZIA DI PROSSIMITÀ

Descrizione: attivazione di un progetto mirato a dare una risposta al bisogno di sicurezza nonché all'esigenza di contrastare fenomeni di disagio e marginalità sociale, attraverso una interazione tra cittadini, "Vigile di quartiere" ed organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati. Le principali aree d'intervento sono tutela della qualità urbana, della convivenza civile, della sicurezza sociale. Il servizio verrà svolto nei quartieri, secondo un criterio di rotazione, in pattuglia, con la modalità della vigilanza dinamica su diversi itinerari prestabiliti dalla segreteria Comando.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione. - 30 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

6.Denominazione: ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DECENTRATO DI POLIZIA LOCALE NEL QUARTIERE DI "MONTICELLI"

Descrizione: in considerazione della densità demografica, dell'estensione

territoriale, dell'ubicazione del nosocomio, delle molteplici aree verdi, è prevista l'attivazione di un servizio quotidiano, tutte le mattine (dal lunedì al sabato) presso il quartiere Monticelli. Il progetto, finalizzato a superare fenomeni di disagio e di marginalità sociale, prevede lo svolgimento di servizi in pattuglia con le modalità della vigilanza dinamica su itinerari diversi, (Ospedale, collegamento ciclo-pedonale, aree verdi ecc..).

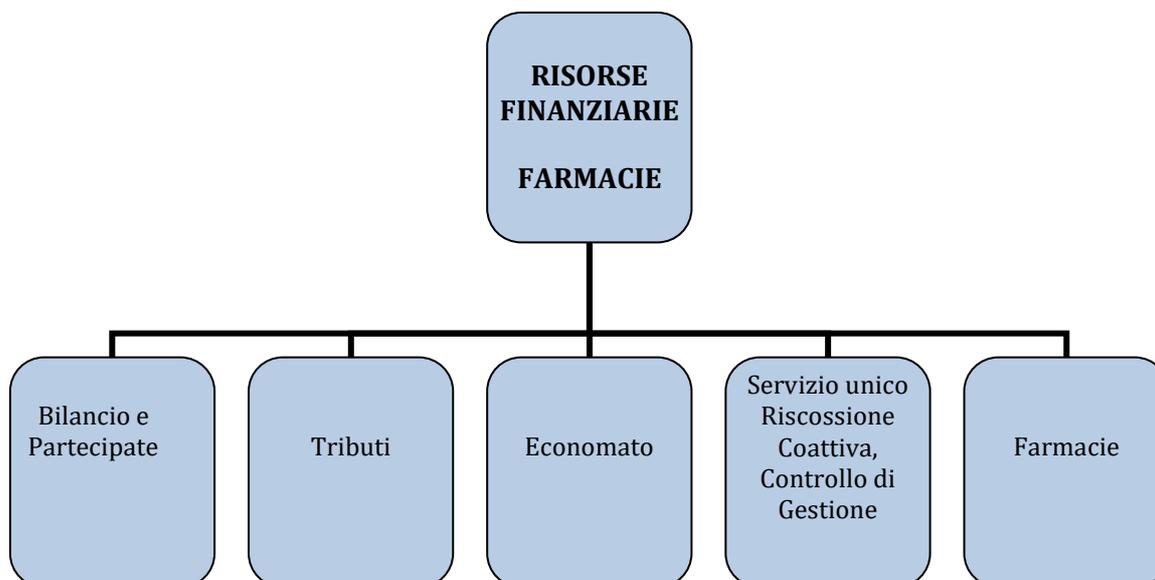
Allorché saranno completate le procedure di assunzione di personale in atto, potrà essere valutata la possibilità di decentrare uno specifico front-office.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione: 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.



3.4.6 - SETTORE 4

Dirigente: Cristina Mattioli

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1. Denominazione: VERIFICA PERIODICA ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE GENERALE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TITOLI I-II-III. PREDISPOSIZIONE DI REPORTISTICA PER L'ANALISI E IL CONTROLLO DELLA SPESA, FINALIZZATA AL CONTROLLO DIREZIONALE E ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE. REDAZIONE REPORT DI MONITORAGGIO DELLA GIACENZA DI CASSA - CASH FLOW.

Descrizione: l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, a seguito del «lockdown», ha avuto e avrà nei prossimi mesi importanti effetti sulla finanza locale. Gli aspetti più evidenti riguardano sia la carenza di liquidità ma l'impatto che le minori entrate avranno sugli equilibri di bilancio. L'effetto immediato comporterà, oltre ai problemi di liquidità, la sospensione dell'erogazione dei principali servizi a domanda individuale comporterà una riduzione degli accertamenti di entrata, ai quali non necessariamente corrisponderanno equivalenti diminuzioni della spesa a cui seguirà una diminuzione consistente nella riscossione dei tributi comunali.

Di fronte a siffatto scenario, è evidente che si dovranno iniziare sin da subito ad analizzare, in una prospettiva futura, l'andamento degli equilibri di bilancio del 2020 ma anche degli esercizi successivi. Prevedere azioni che vadano a quantificare, su base mensile, l'andamento delle entrate dovute al periodo di interruzione di alcune iniziative/attività e dei servizi erogati, quantificando al tempo stesso le corrispondenti riduzioni delle spese, comprese quelle relative ai contratti di appalto, mutui e spese di personale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: analisi dell'andamento degli equilibri di bilancio del 2020. – 2020.

Indicatore: rapporto tra Riscossioni conto competenza/ Accertamenti anno 2020 e Riscossioni conto competenza/ Accertamenti triennio 2017-2019 - Rapporto tra Riscossioni conto residui/ residui definitivi iniziali anno 2020 e Riscossioni conto residui/ residui definitivi triennio 2017-2019.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

2.Denominazione: COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI (PCC) E MESSA A PUNTO DI UNA PROCEDURA DI SINCRONIZZAZIONE PERIODICA DEI DATI CONTENUTI NELLA PCC CON I DATI REGISTRATI NELL'APPLICATIVO DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DELL'ENTE.

Descrizione: il D.L. 124/2019 (cd Decreto Fiscale) ha stabilito che, per l'anno 2019, gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo potevano essere calcolati sulla base delle registrazioni contabili effettuate sul software gestionale anziché a partire dalle informazioni presenti nella PCC. Il comma 854 dell'art.1 legge di bilancio 2020 posticipa al 2021 la decorrenza dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) e di conseguenza proroga all'anno 2020 la possibilità di calcolo di cui sopra. Dal 2021 invece gli stessi indicatori dovranno essere calcolati utilizzando i dati presenti sulla PCC e in caso di mancato rispetto verranno applicate le sanzioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 vale a dire l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Occorre pertanto completare l'opera di bonifica avviata nel 2019 e mettere a punto una procedura che consenta di monitorare costantemente i dati presenti sulla PCC al fine provvedere periodicamente al loro allineamento coi dati registrati sul programma di gestione della contabilità.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: opera di bonifica. – 2020.

Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3.Denominazione: REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPENSE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE.

Descrizione: diverse categorie di utenza non domestica sono state costrette a sospendere l'attività o a esercitarla in forma ridotta a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 e

della necessità di prevenire per quanto possibili i contagi da coronavirus, Inoltre, sul territorio comunale si stanno registrando gravi criticità anche di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti. Pertanto è sorta la necessità di garantire misure di sostegno sia per gli utenti non domestici che abbiano subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali sia per gli utenti domestici colpite dalla crisi occupazionale ed economica. Pertanto, in ragione di quanto sopra, è necessario procedere ad una revisione del sistema tariffario TARI per le utenze sopraindicate attraverso l'applicazione di riduzioni o bonus sociali che, sulla base di apposite certificazioni, tengano conto dei giorni di chiusura dell'attività o di specifiche condizioni economiche del nucleo familiare.

Tempistica realizzazione

Fase 1: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. - 2020.

Indicatore: relazione sull'applicazioni delle misure adottate.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4.Denominazione: APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU CON CONTESTUALE ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 160/2019.

Descrizione: a decorrere dall'anno 2020 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), l'Imposta unica comunale (IUC). L'IMU viene disciplinata dai commi da 739 a 783, dell'art. 1, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). Nasce, quindi, la nuova IMU, che comprende l'IMU e la TASI e conseguentemente si dovrà procedere alla determinazione delle nuove tariffe ed all'elaborazione di un nuovo Regolamento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - 2020.

Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

5.Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività di verifica. 2020.

Indicatore: numero di accertamenti tributari.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6.Denominazione: INDIVIDUAZIONE DEL BROKER ASSICURATIVO DELL'ENTE

Descrizione: nell'anno 2020 si dovrà procedere alla gara per il servizio di brokeraggio prevedendo l'istruttoria dell'affidamento per il periodo, 2021/2024. Ci si propone un miglioramento della qualità attesa finale rispetto al precedente affidamento individuando criteri a base di gara allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata finalizzata alla stipula di contratti assicurativi più convenienti ed idonei a soddisfare l'interesse pubblico dell'Ente ed effettivamente rispondenti alle esigenze di questo Comune.

Tempistica realizzazione

Fase 1: gara per il servizio di brokeraggio. - 2020;

Fase 2: affidamento del servizio. - 31 dicembre 2020.

Indicatore: affidamento del servizio entro il 30/12/2020.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" - APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

Descrizione: l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2006. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto Aprile 2020

Fase 2: esame in consiglio - Novembre 2020

Fase 3: sottoscrizione: Dicembre 2020

Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

8. Denominazione: EMERGENZA COVID-19, APPROVAZIONE MISURE ECCEZIONALI E STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “BONUS PER ASCOLI PICENO” – APPROVAZIONE BANDO ED ISTRUTTORIA DOMANDE.

Descrizione: il tessuto economico-sociale del Comune di Ascoli Piceno, già provato dagli effetti depressivi del Sisma 2016, è stato interessato, con conseguenze negative anche per il prossimo futuro, dalla pandemia Covid-19. La pandemia ha minato profondamente le abitudini che hanno caratterizzato sino ad ora la società, ed è intervenuta drasticamente a determinare per le attività d'impresa e le professioni: nel breve periodo, forti restrizioni, regolamentate dalle disposizioni normative anti-pandemia, volte a privilegiare la salvaguardia della salute dei cittadini; nel medio-lungo periodo, un mutamento radicale delle modalità di svolgimento e della domanda di mercato delle stesse attività, specialmente per alcune di esse. I DPCM, che si sono succeduti nel regolamentare la chiusura/riapertura delle attività professionali e di impresa, da una parte, hanno progressivamente consentito ad alcune attività la normale riapertura, pur se con l'osservanza di specifici protocolli anti-contagio, mentre dall'altra hanno frenato sul ripristino delle attività più rischiose dal lato del contatto fisico degli utenti e degli operatori. È indubbio che il danno economico subito dalle attività non resterà isolato al periodo di emergenza ma si estenderà anche al periodo della ripresa. L'Ente ha ritenuto necessario intervenire a supportare quel tessuto economico che è alla base dell'economia e della società cittadina, intesa come insieme delle attività professionali e di impresa, dei rispettivi lavoratori dipendenti e delle famiglie. Pertanto, si è ritenuto di considerare, l'assegnazione di un bonus una tantum in denaro alle attività maggiormente colpite dalla pandemia attraverso una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19 denominata “Bonus per Ascoli Piceno” mediante l'erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto settembre 2020

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale – Ottobre 2020

Fase 3: esame ed istruttoria delle pratiche – Novembre 2020

Fase 4: erogazione dei contributi – Dicembre 2020/Gennaio 2021

Indicatore: Emissione mandati di pagamento per erogazione dei contributi.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

9. Denominazione: DE“BONUS PER ASCOLI PICENO” – AGGIORNAMENTO/REVISIONE STRAORDINARIA POSIZIONE DEBITORIE ASSEGNATARI DEL CONTRIBUTO.

Descrizione: a seguito dell’approvare della misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall’emergenza COVID-19 denominata “ Bonus per Ascoli Piceno” mediante l’erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto, pari ad una somma forfettaria di euro di € 500,00,netti di oneri fiscali, a ciascuna attività produttiva appartenenti alle attività sospese che hanno avuto la sospensione dal DPCM 11.03.2020 (e relativi allegati) e risultano ancora sospese successivamente al DPCM 26/4/2020 (e relativi allegati), sono stati stabiliti alcuni requisiti che i soggetti beneficiari devono possedere, al momento della presentazione della domanda di contributo, a pena di inammissibilità della stessa, tra i quali figura la dichiarazione del soggetto beneficiario del contributo di non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Ascoli Piceno alla data 31/12/2019 ovvero l’autorizzazione alla compensazione di accettare la compensazione del contributo con i debiti nei confronti del comune alla data del 31/12/2019. Pertanto sarà necessario procedere, per ogni richiedente il contributo, ad una verifica straordinaria della posizione tributaria con l’Ente e qualora dovesse risultare debitore procedere alla riscossione delle imposte non pagate attraverso la compensazione del contributo assegnato.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame della posizione del contribuente - Novembre 2020

Fase 2: convocazione del contribuente per la definizione dell’istruttoria - Dicembre 2020

Fase 3: regolarizzazione della posizione – Dicembre 2020/Gennaio 2021

Indicatore: Riscossione/compensazione di entrate tributarie assegnatari del contributo.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

10. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE FONDI RISTORO

Descrizione: la drammatica e inedita situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha acceso l'attenzione sui rischi di tenuta dei bilanci degli enti locali e, in particolare dei Comuni, per via di una prevedibile perdita di gettiti da entrate proprie. Il moltiplicarsi degli allarmi nel corso del periodo di Indicatore: ha fatto emergere una diffusa preoccupazione circa la possibilità di assicurare gli equilibri correnti, soprattutto da parte delle realtà locali più esposte al blocco della circolazione di persone e, quindi, alla caduta dei circuiti produttivi localmente rilevanti e dei flussi turistici nazionali ed internazionali. Le previsioni di riduzione delle entrate non sono di agevole individuazione, in quanto dipendono da molti differenti fattori a seconda delle diverse fonti di entrata e, inoltre, risultano condizionate dall'intensità e dalla velocità della ripresa. Le condizioni di incertezza sulle dimensioni delle sofferenze di ciascun ente non potevano però posporre oltre misura la necessità di un sostegno finanziario ai Comuni, che sono uno dei settori in forte crisi, al pari dei settori economici destinatari di provvidenze pubbliche con i decreti via via susseguitisi. Un settore, peraltro, di particolare rilievo, per ragioni non solo meramente istituzionali, ma per la rilevanza delle funzioni di presidio e prossimità che svolge, in particolare nel campo dei servizi sociali, educativi e di supporto alle emergenze. Tuttavia i ristori che si sono susseguiti con le diverse modalità di assegnazione e di rendicontazione determinano una gestione molto complessa anche in previsione di un loro utilizzo nell'anno 2021 attraverso lo strumento dell'avanzo di amministrazione nel rispetto dei già complessi nuovi equilibri finanziari di bilancio obbligatori dall'anno 2021.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2020

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2020

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

11. Denominazione: ESIMENTE NEL VERSAMENTO DELL'ACCONTO IMU 2020 EFFETTUATO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2020 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE DALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19

Descrizione: con D.P.C.M del 31 gennaio 2020 (in G.U. n. 26 del 1° febbraio 2020) è stato dichiarato per sei mesi, e quindi fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. Diversi provvedimenti governativi hanno disposto la chiusura forzata di molte attività economiche; diverse attività economiche, pur non obbligate alla chiusura, hanno deciso, anche per l'impossibilità oggettiva o temporanea di garantire le misure minime di sicurezza, la sospensione della propria attività. La grave crisi economica dovuta all'emergenza da COVID-19 ha determinato in molti contribuenti la difficoltà di adempiere al pagamento della prima rata dell'IMU entro i termini previsti dalla legge. L'obiettivo ha la finalità di non differire la scadenza dell'acconto IMU 2020, da effettuarsi entro il 16 giugno 2020 ma di disporre la non applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di versamento dell'acconto IMU 2020 entro il 30 settembre 2020, limitatamente ai contribuenti che hanno registrato difficoltà economiche, da attestarsi entro il 31 ottobre 2020, a pena di decadenza dal beneficio, su modello predisposto dal Comune.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi normativa della misura da adottare – Maggio 2020

Fase 2: Analisi dell'impatto sul bilancio dell'Ente - Maggio 2020

Fase 3: Adozione dell'atto Consiliare – Giugno 2020

Indicatore: approvazione in Consiglio della misura.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>12. Denominazione: TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER ESENZIONI A FAVORE DI NUOVI CITTADINI – MODIFICA REGOLAMENTO TARI</p> <p>Descrizione: al fine di garantire lo sviluppo sociale ed economico della propria Comunità, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'ente intende adottare iniziative concrete e tangibili volte al ripopolamento demografico della Città prevedendo l'esenzione TARI per tre anni a partire dal 01/01/2020 a favore dei nuovi Cittadini che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno tramite iscrizione all'anagrafe comunale (ANPR). La finalità dell'obiettivo è quella di disciplinare nel Regolamento TARI la previsione normativa che consente di usufruire dell'esenzione TARI anni 2020-2021-2022, per nuovi cittadini che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno dal 01/01/2020, che abbiano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare non superiore a € 30.000,00.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Analisi normativa della misura da adottare – Maggio 2020</p> <p>Fase 2: Analisi dell'impatto sul bilancio dell'Ente - Maggio 2020</p> <p>Fase 3: Adozione dell'atto Consiliare – Giugno 2020</p> <p>Indicatore: approvazione in Consiglio della misura.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>13. Denominazione: RELAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285.</p> <p>Descrizione: l'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120) ha previsto l'obbligo per gli enti locali di presentare annualmente ed in forma telematica, entro il 31 maggio di ogni anno (per il 2020 era già stato previsto in prima applicazione ed indipendentemente dalla emergenza sanitaria in atto, la possibilità di effettuare la predetta comunicazione entro il 30 settembre 2020) una relazione contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse.</p> <p>I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. Gli enti diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi nella Regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti per destinarla alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (comma 12-ter).</p> <p>Il comma 12-quater impone a ciascun ente locale di trasmettere in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero</p>
--

dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La mancata trasmissione della relazione ovvero gli utilizzi dei proventi in modo difforme rilevano ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale e devono essere segnalate tempestivamente al procuratore regionale della Corte dei conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi e verifica dei proventi in oggetto - Agosto 2020

Fase 2: Trasmissione della Relazione - Settembre 2020

Indicatore: trasmissione della Relazione nei tempi prescritti.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

14.Denominazione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI ACCESSORI PER GLI IMMOBILI IN USO DAL COMUNE

Descrizione: in data 30 ottobre 2020 scade l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal Comune, conseguentemente, l'Ente ha aderito alla convenzione SUAM (Sezione Unica Appaltante Marche) per il servizio di pulizia degli immobili delle pubbliche amministrazioni marchigiane, pertanto, si procederà all'espletamento degli adempimenti necessari all'affidamento del nuovo appalto, compresi quelli relativi ai passaggi del personale dipendente dalle attuali alle nuove ditte.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: adesione alla Convenzione fra SUAM-Soggetto Aggregatore e Comune di

Ascoli Piceno - Settembre 2020

Fase 2: Nulla osta di adesione alla Convenzione - Settembre 2020

Fase 3: consegna all'aggiudicatario delle planimetrie degli edifici comunali ai fini di predisporre gli atti di adesione alla convenzione SUAM - Novembre 2020

Fase 4: espletamento degli adempimenti necessari ai passaggi del personale dipendente dalle attuali alle nuove ditte - Gennaio 2021

Fase 5: all'affidamento del nuovo appalto - Febbraio 2021

Indicatore: Rispetto del cronoprogramma.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

15. Denominazione: DELIBERA ARERA- NUOVO PIANO TARI

Descrizione: con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario; in particolare, l'articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto "Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti" dispone che l'Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all'ARERA per la verifica. Pertanto dall'anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all'organizzazione funzionale dell'ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all'estrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario "grezzo", individuato come "Allegato 1", nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR", individuata come "Allegato 2" contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l'utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Determinazione dei costi dell'ente Allegato 1- Settembre 2020

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2020

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2- Ottobre 2020

Fase 4: Trasmissione dei documenti all'ATA - Novembre 2020

Fase 5: Validazione da parte dell'ATA - Dicembre 2020

Fase 6: Presa d'atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all'ARERA per l'approvazione - Dicembre 2020

Indicatore: Presa d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

16. BILANCIO CONSOLIDATO- OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Descrizione: l'obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la

predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento; -espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento - Luglio 2020

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - Settembre 2020

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente - Ottobre 2020

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Novembre 2020

Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>17.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - COMUNICAZIONE DELL'ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DEL TESORO</p> <p>Descrizione: l'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019 e la relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 e la relazione sull'attuazione del precedente "Piano di razionalizzazione" adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria - Settembre 2020</p> <p>Fase 2: Analisi dell'assetto societario esistente - Settembre 2020</p> <p>Fase 3: Elaborazione della Relazione - Ottobre 2020</p> <p>Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2020</p> <p>Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>18.Denominazione: REVISIONE PROSPETTI DI SPECIFICA DELLE QUOTE DI AVANZO.</p> <p>Descrizione: l'XI decreto correttivo della Riforma contabile, approvato 1° agosto 2019, dopo che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha mandato in soffitta il cosiddetto "pareggio di bilancio" ha introdotto i nuovi equilibri di bilancio. Tale novità ha profondamente innovato la dimostrazione del risultato di amministrazione degli enti. L'obiettivo ha la finalità di esplicitare l'attività che l'ente fa in sede di riaccertamento ordinario per individuare le varie componenti del risultato di esercizio. Essa, tuttavia, dovrà essere scomposta a livello di singola unità di bilancio, al fine di consentire di monitorarne (e indicare nei singoli prospetti) l'evoluzione nel corso dell'anno.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Analisi in sede di riaccertamento ordinario della realizzazione delle diverse forme di finanziamento - Febbraio 2020</p> <p>Fase 2: Verifica del reale utilizzo delle risorse - Marzo 2020</p> <p>Fase 3: Scomposizione dell'avanzo nelle diverse tipologie - Marzo 2020</p> <p>Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Aprile 2020</p> <p>Indicatore: approvazione in sede di Rendiconto 2019.</p>
--

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

19.Denominazione: AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI E DELLA ESIGIBILITÀ DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Descrizione: la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. L'obiettivo ha come finalità, al fine massimizzare i risultati dell'attività amministrativa, in particolare nella realizzazione degli investimenti, monitorare e efficientare nel corso dell'anno lo stato d'avanzamento dei lavori in relazione ai cronoprogrammi stabiliti, di modificarne l'esigibilità, attraverso l'adozione di specifici atti, senza dover attendere la fase del riaccertamento ordinario dei residui in sede di rendiconto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati - Maggio/novembre 2020

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2020

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi - Dicembre 2020

Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

20. Denominazione: FARMACIE COMUNALI - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ALL'UTENZA.

Descrizione: la Giunta regionale delle Marche ha approvato le linee di indirizzo che consentono di avviare, sul territorio, una rete di farmacie a cui i cittadini potranno rivolgersi per prenotare, annullare e modificare le attività ambulatoriali richieste tramite il Centro unico di prenotazione (CUP).

Dopo una fase sperimentale dello scorso anno è iniziato il definitivo il passaggio alla messa in regime del sistema di prenotazione delle prestazioni Cup attraverso tutte le farmacie presenti sul territorio. Anche le farmacie Comunali, in particolare la farmacia 1 e 2, hanno aderito a tale iniziativa che ha come finalità agevolare il cittadino in particolare quelli più fragili, come gli anziani, che in questa maniera non dovranno più spostarsi o chiamare il cui per prenotare le prestazioni sanitarie di cui hanno bisogno.

Inoltre dal 2020, al fine di fidelizzare sempre di più i clienti offrendo nuovi servizi, le farmacie comunali sono state dotate dei presidi sanitari necessari per l'effettuazione di test come il colesterolo o la glicemia, dell'ECG e l'applicazione dell'Holter.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2020

Fase 2: Analisi della struttura informatica necessaria - Maggio 2020

Fase 3: Analisi dell'organizzazione funzionale in farmacia – Giugno 2020

Fase 4: Attivazione dei servizi – Giugno 2020

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

21.Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI - ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.

Descrizione: l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconte, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

La finalità dell'obiettivo è di censire una parte dei beni mobili del Comune e procedere all'assegnazione ai Dirigenti delle schede di rilevazione.

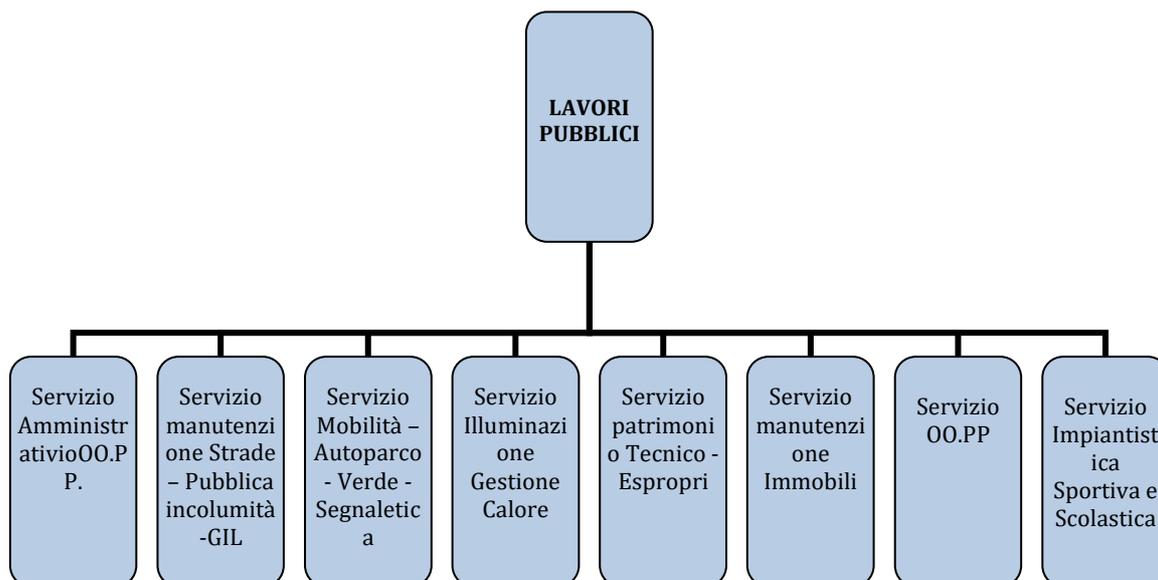
Tempistica realizzazione

Fase 1: Censimento dei beni – Dicembre 2020

Fase 2: Assegnazione delle schede di rilevazione dei beni mobili censiti ai Dirigenti. – Febbraio 2021;

Fase 3: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2020.

Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020.



3.4.7 - SETTORE 5

Dirigente: Everard Weldon Cristoforo

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

1. Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.

Descrizione: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione bozza progetto definitivo - luglio 2020;

Fase 2: trasmissione bozza progetto definitivo alla Soprintendenza - 2020

Fase 3: acquisizione autorizzazione Soprintendenza - 2021;

Fase 4: approvazione progetto definitivo - 2021;

Fase 5: devoluzione mutuo - 2021;

Fase 6: approvazione progetto esecutivo - 2021;

Fase 7: aggiudicazione lavori - 2021;

Fase 8: inizio lavori - 2021;

Fase 9: fine lavori - 2022.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici
2. Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA S. AGOSTINO.
Descrizione: riqualificazione della piazza S. Agostino.
Tempistica realizzazione
Fase 1: inizio lavori – 2020;
Fase 2: fine lavori – 2020.
Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
3. Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.
Descrizione: il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.
Tempistica realizzazione
Fase 1: incarico progettazione definitiva – 2020;
Fase 2: predisposizione progetto definitivo – 2020;
Fase 3: approvazione progetto definitivo – 2021;
Fase 4: approvazione progetto esecutivo – 2021;
Fase 5: aggiudicazione lavori – 2021;
Fase 6: inizio lavori – 2021;
Fase 7: fine lavori – 2022.
Indicatore: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: aree da valorizzare
4. Denominazione: SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUNZIATA.
Descrizione: trattasi di interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie e creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.
Tempistica realizzazione
Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2020;
Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2020;
Fase 3: aggiudicazione lavori – 2020;
Fase 4: inizio lavori – 2021;
Fase 5: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: aree da valorizzare</p> <p>5.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PARCO ANNUNZIATA E FORTEZZA PIA.</p> <p>Descrizione: riqualificazione dell'area verde intorno alla fortezza, predisposizione di un impianto di illuminazione della fortezza e realizzazione di un percorso pedonale di collegamento dell'Annunziata alla Fortezza Pia</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto definitivo 1° stralcio – 2020; Fase 2: approvazione progetto esecutivo 1° stralcio – 2020; Fase 3: aggiudicazione lavori 1° stralcio – 2020; Fase 4: inizio lavori 1° stralcio – 2021; Fase 5: fine lavori 1° stralcio – 2021 Fase 6: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021; Fase 7: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021; Fase 8: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2021; Fase 9: inizio lavori 2° stralcio – 2021; Fase 10: fine lavori 2° stralcio – 2022.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: aree da valorizzare</p> <p>6.Denominazione: POLIGONO DI TIRO II STRALCIO.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento dell'esistente poligono da 1^ a 3^ categoria.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2020; Fase 2: aggiudicazione gara – 2020; Fase 3: inizio lavori – 2021; Fase 4: fine lavori – 2021;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: aree da valorizzare</p> <p>7.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.</p> <p>Descrizione: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: incarico progettazione definitiva/esecutiva 1° stralcio – dicembre 2020;</p> <p>Fase 2: approvazione progetto definitivo 1° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 3: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021.;</p> <p>Fase 4: approvazione progetto esecutivo 1° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 5: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 6: predisposizione e gestione procedure di gara 1° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 7: inizio lavori 1° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 8: fine lavori 1° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 9: predisposizione e gestione procedure di gara 2° stralcio – 2021;</p> <p>Fase 10: inizio lavori 2° stralcio 2° – 2021;</p> <p>Fase 11: fine lavori 2° stralcio 2° – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p>8.Denominazione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AMBIENTALE POLO S. AGOSTINO.</p> <p>Descrizione: trattasi di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica del Polo S. Agostino.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione e gestione procedure di gara – 2020;</p> <p>Fase 2: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 3: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: viabilità e infrastrutture</p> <p>9.Denominazione: SISTEMAZIONE CICLO PEDONALE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento della sezione stradale di via Tevere dal ponte di SS. Filippo e Giacomo fino al quartiere Monticelli, al fine di poter realizzare una pista ciclabile.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione progetto definitivo – 2020;</p> <p>Fase 2: predisposizione progetto esecutivo – 2020;</p> <p>Fase 3: approvazione progetto esecutivo ed indizione di gara – 2021;</p> <p>Fase 4: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 5: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>10.Denominazione: PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO “PONTE MONTICELLI”.</p> <p>Descrizione: trattasi dell'iter procedimentale relativo all'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del Ponte in zona “Monticelli”.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione decreto di esproprio 1° lotto – agosto 2020;</p> <p>Fase 2: predisposizione atti necessari per la stipula delle cessioni volontarie – agosto 2020;</p> <p>Fase 3: predisposizione notifiche indennità esproprio 2° lotto – 2020.</p> <p>Fase 4: predisposizione decreto di esproprio 2° lotto – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p>11.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.</p> <p>Descrizione: Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione avviso di manifestazione di interesse e bozza di convenzione – agosto 2020;</p> <p>Fase 2: firma convenzioni – dicembre 2020;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata.</p> <p>Obiettivo Strategico: illuminazione</p> <p>12.Denominazione: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.</p> <p>Descrizione: trattasi di interventi per l'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione di viale Treviri.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto definitivo/esecutivo- 2020;</p> <p>Fase 2: indizione di gara ed aggiudicazione - 2020;</p> <p>Fase 3: inizio lavori - 2020;</p> <p>Fase 4: fine lavori - 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro.</p> <p>Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città.</p> <p>13.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO IMPRESE.</p> <p>Descrizione: istituzioni albo imprese.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione avviso - 2020;</p> <p>Fase 2: approvazione e pubblicazione avviso - 2021;</p> <p>Fase 3: costituzione dell'elenco - 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro.</p> <p>Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città.</p> <p>14.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI</p> <p>Descrizione: istituzione albo professionisti.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione avviso - 2020;</p> <p>Fase 2: approvazione e pubblicazione avviso - 2021;</p> <p>Fase 3: costituzione dell'elenco - 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
--

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
15.Denominazione: CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE N. 18.
Descrizione: il progetto prevede un intervento di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano.
Tempistica realizzazione
Fase 1: incarico progettazione definitiva/esecutiva – 2020;
Fase 2: predisposizione progetto definitivo/esecutivo – 2020;
Fase 3: approvazione progetto definitivo/esecutivo – 2020;
Fase 4: aggiudicazione lavori – 2021;
Fase 5: inizio lavori – 2021;
Fase 6: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
16.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA VECCHIA SCUOLA DEL MARINO E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME.
Descrizione: il progetto prevede i lavori di demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione dell'area di sedime a parcheggio, in considerazione della carenza di parcheggi nella frazione.
Tempistica realizzazione
Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2020;
Fase 2: aggiudicazione lavori – 2020;
Fase 3: inizio lavori – 2021;
Fase 4: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
17.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ERASMO MARI.
Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di via Pisa.
Tempistica realizzazione
Fase 1: predisposizione progetto esecutivo – 2020;
Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2020;
Fase 3: aggiudicazione lavori – 2020;
Fase 4: inizio lavori – 2021;
Fase 5: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto del crono programma

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

18.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE DI MONTE DI ROSARA.

Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale della frazione Monte di Rosara.

Tempistica realizzazione

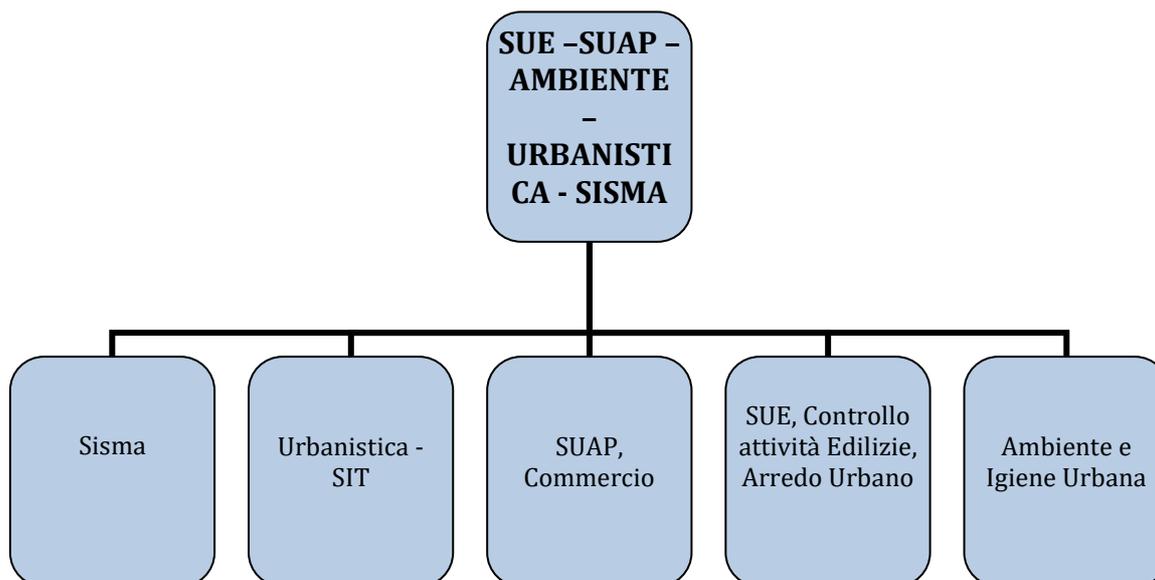
Fase 1: approvazione progetto esecutivo - 2020;

Fase 2: aggiudicazione lavori - 2020;

Fase 3: inizio lavori - 2020;

Fase 4: fine lavori - 2021.

Indicatore: rispetto del crono programma



3.4.8 - SETTORE 6

Dirigente: Ugo Galanti

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: rilancio del centro storico.

1.Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RIPRESA DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CENTRO STORICO.

Descrizione: l'obiettivo è quello di studiare e predisporre attività finalizzate alla regolazione e supporto della ripresa delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica, con particolare rilievo per quelle localizzate in Centro Storico. L'azione prevede la effettuazione di fasi di ascolto e coinvolgimento delle associazioni dei commercianti, lo studio di eventi ed attività finalizzate ad aumentare l'attrattività del sistema commerciale e produttivo cittadino e del Centro Storico. Si prevede pertanto di realizzare le fasi procedurali relative alla gestione delle risorse finanziarie a tal fine attribuite in sede di redazione del Bilancio Previsionale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Ascolto delle associazioni dei commercianti. -2020;

Fase 2: Analisi e studio delle possibili fattispecie procedurali -2020;

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari -2020;

Fase 4: Controllo e rendicontazione -2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

2.Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA DI SEDI SCOLASTICHE ALTERNATIVE.

Descrizione: l'obiettivo è quello di porre in essere attività finalizzate alla predisposizione di un piano logistico per la collocazione della popolazione studentesca o di parti di essa, in relazione ai risultati delle analisi di vulnerabilità sismica degli edifici comunali ed in funzione della pianificazione della esecuzione delle opere di ricostruzione o adeguamento degli edifici. .

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione di schemi di avviso pubblico, approvazione e pubblicazione - 2020.

Fase 2: analisi delle proposte pervenute - 2020;

Fase 3: predisposizione di report da porre al decisore politico e coordinamento con le attività di analisi della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

3.Denominazione: EFFETTUAZIONE DEGLI STUDI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione: l'obiettivo è rappresentato dalla gestione del procedimento legato alla analisi di vulnerabilità degli edifici scolastici comunali. Si prevede di effettuare la gestione degli affidamenti in corso di completamento e di pianificare l'effettuazione dell'analisi degli ulteriori edifici, esclusi dal primo gruppo degli edifici esaminati.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Effettiva attivazione dei Servizi tecnici affidati. - 2020;

Fase 2: Controllo della esecuzione delle attività, raccolta degli studi effettuati. - 2020;

Fase 3: Predisposizione di report da porre al decisore politico e pianificazione delle attività e risorse per l'implementazione delle analisi ad altri edifici. - luglio 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

4.Denominazione: DEFINIZIONE PROCEDIMENTALE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA RICOSTRUZIONE, POST SISMA, DELLE SCUOLE COMUNALI.

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di gestire la proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali. In particolare è necessario predisporre gli atti affinché il decisore politico possa fornire l'indicazione circa l'accoglimento o meno della proposta; in seguito a tale decisione dovranno essere gestite le eventuali fasi pubblicistiche di predisposizione della gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione degli atti necessari alla valutazione. - 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle

procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica- 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

5.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Riorganizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata - 2020;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2020;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: rifiuti e Raccolta Differenziata

6.Denominazione: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ALLE FRAZIONI CITTADINE

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di implementare ulteriormente il sistema della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso la definizione e l'ampliamento del servizio presso le frazioni cittadine. In particolare si prevede di attuare le misure per l'implementazione della funzionalità della raccolta attraverso le isole ecologiche con l'ampliamento delle stesse, la predisposizione di idonea cartellonistica di segnalazione e la effettuazione di una campagna informatica alla cittadinanza interessata.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione progetto e presa d'atto da parte della Giunta. - 2020;

Fase 2: Ampliamento delle isole ecologiche. - 2020;

Fase 3: Predisposizione ed effettuazione della campagna informativa. - 2020;

Fase 4: Attivazione del servizio.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: rifiuti e Raccolta Differenziata

7.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ABBANDONATI.

Descrizione: l'obiettivo è focalizzato sul tema dell'abbandono dei rifiuti; il

Servizio Ambiente recepisce le segnalazioni provenienti dai diversi soggetti (istituzionali e privati) e provvede alla gestione delle procedure di analisi, raccolta e smaltimento. I rifiuti urbani ed assimilati vengono, a seconda dei quantitativi abbandonati, raccolti attraverso la Società Ecoinnova. Le tipologie dei rifiuti speciali (pericolosi e non), tra i quali molto spesso materiali contenenti amianto, richiedono procedure particolari. La funzione di tutela ambientale richiede necessariamente che per la salute dei cittadini tali rifiuti siano raccolti e smaltiti; si prevede quindi di attuare ed ottimizzare tale funzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta delle segnalazioni ed analisi di caratterizzazione dei rifiuti. - 2020;

Fase 2: Predisposizione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per la raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati- 2020;

Fase 3: Verifica del ripristino dello stato di sicurezza ambientale e sanitaria- 2020;

Indicatore: bonifica sanitaria di siti inquinati e rispetto crono programma..

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Il Centro Storico

8.Denominazione: ATTIVITÀ PER IL RECUPERO DELLE BOTTEGHE DI SAN FRANCESCO .

Descrizione: l'obiettivo posto è legato al recupero delle botteghe storiche presso il chiostro del complesso di San Francesco al fine di insediare attività commerciali che possano rivitalizzare il sito.

Si prevede, nello specifico, di eseguire le azioni necessarie a monitorare le attività di recupero da parte del soggetto privato in modo da garantire il rispetto delle indicazioni contrattuali. Al termine dell'esecuzione dei lavori sarà necessario acquisire la agibilità dei locali con le prescritte certificazioni e quindi provvedere alla gestione dei singoli procedimenti finalizzati all'insediamento delle nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Controllo e monitoraggio degli interventi di recupero del complesso. - 2020;

Fase 2: Verifica del completamento delle opere, della corrispondenza e della certificazione degli impianti- 2020;

Fase 3: Gestione procedimenti abilitanti le attività di somministrazione di alimenti e bevande - 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

9.Denominazione: ATTIVITÀ DI RECUPERO DEL COMPLESSO DELLO SQUARCIA

Descrizione: l'obiettivo è quello di gestire le diverse tipologie di interventi finalizzati al recupero del complesso dell'impianto sportivo "Squarcia". Sono due gli assi di intervento da coordinare; il primo riguarda l'intervento

di messa a norma degli impianti e delle recinzioni, finanziato con la specifica voce del programma ITI1, il secondo è relativo all'intervento per la sistemazione del fondo dell'impianto, da destinare a campo per lo svolgimento di manifestazioni sportive equestri.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento ITI1. - 2020;

Fase 2: Redazione ed approvazione del progetto per la sistemazione del fondo dell'impianto sportivo. 2020;

Fase 3: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori. - 2020;

Fase 4: Esecuzione dei lavori. -2021;

Fase 5: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione all'agibilità definitiva. -2021;

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: animali da compagnia

10.Denominazione: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI CANI E GATTI RANDAGI.

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di completare le fasi di gestione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di custodia di cani e gatti randagi. Al riguardo si evidenzia che il Comune di Ascoli Piceno non è dotato di una propria struttura e pertanto si è reso necessario attivare una procedura che prevedesse la collocazione di tali animali presso altre strutture. Una volta individuato il soggetto aggiudicatario si renderà necessario, previa stipula del relativo contratto, aggiornare l'elenco degli animali in custodia, verificare e gestire il relativo trasferimento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Completamento delle fasi di gara. - 2020;

Fase 2: Verifiche e stipula del contratto - 2020;

Fase 3: Gestione dell'anagrafe e del trasferimento degli animali - 2020;

Fase 4: Controllo della gestione del contratto. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia

11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VELODROMO MONTICELLI PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO.

Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla gestione della fase operativa per la riqualificazione dell'impianto sportivo sito nel quartiere di Monticelli. Una volta validato ed approvato il progetto esecutivo si renderà necessario acquisire l'indirizzo, da parte della Giunta Comunale, sulla tipologia di procedura pubblica per l'affidamento dei lavori; dovranno poi essere predisposti i documenti di gara e gestita la procedura pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1: indirizzo della Giunta Comunale e predisposizione dei documenti di gara. - 2020;
Fase 2: Indizione e gestione della gara per l'affidamento dei lavori. - 2020;
Fase 3: Gestione del cantiere, esecuzione delle opere. -2021;
Fase 4: procedure di collaudo ed abilitazione dell'impianto per l'effettuazione delle gare federali. - agosto 2021.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Stadio Del Duca
12.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA CURVA SUD.
Descrizione: l'obiettivo è quello di gestire il cantiere per la demolizione della curva sud e contemperare le esigenze legate alla permanenza delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle manifestazioni sportive (gare di campionato) presso lo stadio comunale. A tal fine è stato redatto uno specifico studio con la previsione di area cantiere e dislocazione delle recinzioni di sicurezza che è stato posto all'attenzione della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. In esito a tale esame, ed alle eventuali prescrizioni operative, si provvederà all'avvio delle operazioni con monitoraggio costante delle attività con particolare riferimento al tema della sicurezza.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Esame del progetto di sicurezza da parte della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. - 2020;
Fase 2: Avvio delle fasi di smontaggio della struttura. -2020;
Fase 3: Monitoraggio dei presidi di sicurezza e verifica del funzionamento degli stessi in occasione degli eventi sportivi. -2020;
Fase 4: temine dei lavori, rimozione dei presidi di sicurezza e ripristino della condizione di piena agibilità dell'impianto. -2020.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
13.Denominazione: ATTIVITÀ VOLTE ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI PROCESSI SUAP
Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla introduzione di un sistema di controllo della qualità nella gestione delle attività procedurali dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Tale sistema è introdotto, in linea principale, quale strumento finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.
Tempistica realizzazione

Fase 1: definizione del sistema di organizzazione. -2020;
Fase 2: avvio delle fasi di Audit. -2020;
Fase 3: sperimentazione dei sistemi. -2020;
Fase 4: report di rispetto dei risultati attesi. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

14.Denominazione: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE.

Descrizione: tale obiettivo prevede la modifica e l'integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: delibera in consiglio comunale. – 15 settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

15.Denominazione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PROCEDIMENTI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE GARE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE.

Descrizione: predisposizione degli atti e dei procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza e la ricostruzione delle scuole.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione atti. - dicembre 2020;

Fase 2: conclusione atti – febbraio 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: acque, fiume e torrente

16.Denominazione: REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE DEL FIUME TRONTO

Descrizione: realizzazione parco fluviale del fiume Tronto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: avvio procedure esproprio. - settembre 2020;

Fase 2: avvio gara – gennaio/febbraio 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG

17.Denominazione: CONTRATTO DI QUARTIERE II - REALIZZAZIONE N. 27 ALLOGGI ERP A MONTICELLI

Descrizione: Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto 27/11/2001, n. 2522 e successive modificazioni, ha attivato un programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratto di quartiere II", da realizzare in quartieri caratterizzati da diffuso degrado delle costruzioni e dell'ambiente urbano e da carenze di servizi in un contesto di scarsa coesione sociale e di marcato disagio abitativo.

La graduatoria dei Comuni della Regione Marche che hanno partecipato al bando regionale è stata approvata con decreto del Vice Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 28.06.2005 n. 183; in data 24.01.2006 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra il Ministero delle Infrastrutture e la Regione Marche per l'attuazione del Contratto di Quartiere II, che ha ammesso a finanziamento - tra le altre - la proposta presentata dal Comune di Ascoli Piceno. Tra gli interventi previsti vi è quello relativo alla realizzazione di n. 27 alloggi in zona ex Casa Cantoniera a Monticelli.

Con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 24.03.2011, il Comune ha affidato all'ERAP la progettazione, l'indizione della gara, la direzione, contabilità e collaudo dei lavori di realizzazione di n. 27 alloggi di ERP nell'area ex Anas, dell'importo di Euro 3.000.000,00, compresa la progettazione e l'attuazione del programma di sperimentazione così come individuato nel progetto definitivo dell'intervento.

In data 30.03.2011 il Comune di Ascoli Piceno e l'ERAP hanno stipulato la convenzione per l'attuazione dell'intervento in questione; con Determinazione Dirigenziale n. 782 del 18.05.2011 il R.U.P. Comunale ha approvato il progetto esecutivo della nuova costruzione n. 27 alloggi ERP.

Il bando indetto dall'ERAP non ha permesso l'individuazione del contraente, in quanto la gara è risultata infruttuosa.

La Regione Marche, l'E.R.A.P. ed il Comune di Ascoli Piceno hanno pertanto convenuto di rivedere il progetto esecutivo avviato a gara destinando un importo aggiuntivo complessivo di Euro 1.386.000,00 di cui Euro 558.000,00 a carico di ERAP Marche e Euro 828.000,00 a carico del Comune di Ascoli Piceno - dietro cessione all'ERAP Marche di controvalore in immobili. Tale proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ricevendo l'approvazione nella riunione del 07.10.2015.

In data 18.12.2018 il Comune di Ascoli Piceno, l'E.R.A.P. Marche, Presidio di Ascoli Piceno e la Scuola di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" di UNICAM hanno sottoscritto una nuova Convenzione con la quale si è stabilito che il Comune acquisiva la progettazione esecutiva eseguita da ERAP ed UNICAM, comprensiva del programma di sperimentazione, impegnandosi a svolgere le funzioni di stazione appaltante e provvedere a tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento.

E' stata sottoscritta apposita appendice alla suddetta Convenzione, stabilendo il termine del 30.06.2020 per procedere nell'aggiornamento del progetto e nell'avvio delle procedure di gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Incarichi professionali ai tecnici per procedere nella revisione del progetto - 2020;

Fase 2: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo -

2020;
Fase 3: Approvazione proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – 2020;
Fase 4: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori - 30.06.2020;
Fase 5: Esecuzione dei lavori - 2021 – 2022;
Fase 6: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione – 2020;
all'agibilità definitiva -2022.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verra'
Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG
18.Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG
Descrizione: Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. relativamente a:
- revisione del Censimento dei Fabbricati Rurali, con verifica di tutti i casi in cui i fabbricati oggetto di schedatura siano stati oggetti di interventi modificativi delle caratteristiche architettoniche e/o tipologiche (come peraltro richiesto dalla Amministrazione Provinciale in sede di parere di conformità rilasciato con D.P.G.P. n. 214 del 19/10/2015) ovvero nei casi in cui gli edifici stessi siano stati oggetto di scheda AeDES di accertamento del danno post-sisma 2016;
- correzione di alcuni errori materiali ovvero recepimento di alcune istanze finalizzate a rivedere la viabilità ai fini di una migliore utilizzazione delle Aree Progetto o recepimento di istanze di retrocessione delle aree da edificabili ad agricole / verde privato con conseguente rivalutazione delle aree edificabili previste dal P.R.G.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Raccolta e catalogazione di tutte le richieste pervenute – 2020;
Fase 2: Affidamento incarico professionale relativo alla revisione del Censimento dei fabbricati Rurali e relativa schedatura – 2020;
Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle varianti al PRG – 2020;
Fase 4: Predisposizione degli schemi di variante -2021;
Fase 5: Gestione del procedimento di approvazione -2021.
Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: scuole sicure
19.Denominazione: MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SANT'AGOSTINO
Descrizione: l'intervento in esame è relativo alla predisposizione degli atti necessari a proporre la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando approvato con il Decreto 5 agosto 2020 del Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE relativo all'attuazione degli

interventi di finanziamento di cui al comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. In particolare si rende necessario procedere all'adozione degli atti per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva per il miglioramento energetico e sismico dell'edificio destinato a scuola elementare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: affidamento incarico professionale. - settembre 2020;

Fase 2: redazione ed approvazione progetto definitivo. - settembre 2020;

Fase 3: redazione ed approvazione del progetto esecutivo, presentazione candidatura. - settembre 2020;

Fase 4: Predisposizione e gestione gara per l'affidamento delle opere in esito alla concessione del contributo. - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

20.Denominazione: RECUPERO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO EX OSPEDALE E DEL COMPLESSO SANT'ANGELO MAGNO

Descrizione: l'intervento in esame è relativo alla predisposizione degli atti necessari a proporre la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - STRUTTURA DI MISSIONE INVESTITALIA - "ITALIA CITY BRANDING 2020 Avviso pubblico per la selezione di 20 città pilota con le quali elaborare e attuare un piano di investimenti". In particolare si rende necessario predisporre un progetto finalizzato al recupero del contenitore dell'ex Ospedale al fine di implementare i servizi universitari e realizzare una forte connessione con il polo scientifico e tecnologico.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione della soluzione progettuale. - novembre 2020;

Fase 2: approvazione del progetto e presentazione della candidatura. - novembre 2021;

Fase 3: Gestione delle fasi successive alla eventuale concessione del finanziamento. - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà.

Obiettivo Strategico: patrimonio

21.Denominazione: PROCEDURE RELATIVE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO.

Descrizione: l'obiettivo è quello di predisporre e gestire il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'articolo 58 del decreto legge 25/06/2008 n. 112 convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133* – relativamente al triennio 2020 – 2022. A tal fine si dovrà provvedere ad effettuare la ricognizione dei beni immobili di proprietà di questo Comune, non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e procedere alla individuazione di quelli da valorizzare, nonché da alienare, nel triennio 2020-2022. In conformità alla citata previsione normativa il Piano del Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dovrà essere predisposto ed allegato al Documento Unico di Programmazione 2020-2022; di seguito lo stesso dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune al fine di esplicitare l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrre gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c. nonché quelli sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto , secondo quanto disposto dal comma 3 del sopracitato art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/200. La gestione procedimentale avverrà in conformità a quanto indicato nel Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2011.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (primo semestre 2020)

Fase 2: Gestione procedure di approvazione e pubblicazione del Piano (primo semestre 2020);

Fase 3: Predisposizione ed approvazione schede tecniche (settembre 2020)

Indicatore: rispetto crono programma

3.5 Gli obiettivi trasversali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono, di seguito, riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2020.

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>1.Denominazione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ E DI PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA 2020/2022.</p> <p>Descrizione: saranno definiti, per il triennio 2020/2022, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022 – febbraio 2020;</p> <p>fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – febbraio/dicembre 2020;</p> <p>Indicatore: rispetto del cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>2.Denominazione: APPLICAZIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2020 2022.</p> <p>Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna</p>
--

amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

E' necessario pertanto individuare, all'interno del PEG/PDO, un obiettivo operativo strategico volto all'applicazione ragionata ed efficace delle previsioni della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., che coinvolga, a vario titolo, tutta la struttura organizzativa.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2020/2022 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché, in relazione alla categoria professionale di appartenenza, a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado di raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: recezione da parte dei dipendenti di una sintesi dei contenuti del Piano, con particolare riguardo alle misure del codice di comportamento e della formazione. - marzo 2020;

Fase 2: recezione delle indicazioni operative, puntuali e dettagliate, in ordine all'attuazione del Piano e il Programma dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. - marzo 2020;

Fase 3: applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022. - giugno 2020.

Indicatore: attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.Denominazione: APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2020.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2020".
Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2020. - 2020;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

5.Denominazione: BILANCIO.

Descrizione: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – luglio 2020;

Fase 2: predisposizione atti per approvazione del bilancio- 30 settembre 2020;

Fase 3: rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione. – 2020;

fase 4: approvazione bilancio in Consiglio Comunale – 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6.Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Descrizione: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD^[1] (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva

sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2020/2021;

Fase 2: partecipazione, a riguardo, da parte di tutti i dipendenti ai corsi di formazione specifici e obbligatori. – 2020/2021;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. 2020/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

7.Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: Realizzazione della “Carta dei Servizi”. La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento – settembre 2020;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti - Febbraio 2021;

Fase 3: Approvazione con delibera di Giunta di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori – aprile 2021;

fase 4: pubblicazione delle Carte approvate a seguito della delibera di Giunta.

Indicatore: rispetto cronoprogramma

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

8.Denominazione: CUSTOMER SATISFACTION

Descrizione: erogazione e analisi dei questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.

Con il termine *customer satisfaction*, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della *customer/citizen satisfaction* (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

L'attività del presente obiettivo consiste nella elaborazione dei questionari e nell'erogazione degli stessi all'utenza. I dati dei questionari raccolti dovranno essere elaborati in file excel dai singoli Settori e inviati all'URP

per la pubblicazione sul portale comunale

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura dei questionari di gradimento dei servizi erogati suddivisi per singolo Settore. - settembre 2020;

Fase 2: approvazione dei moduli di customer satisfaction e pubblicazione sul sito comunale per la compilazione online. - ottobre 2020. Erogazione in modalità cartacea all'utenza. - dicembre 2020;

Fase 3: analisi dei dati e registrazione degli stessi in file excel da inviare all'URP per la pubblicazione sul sito comunale. - marzo 2021;

Fase 4: analisi da parte dell'Amministrazione delle criticità emerse e attuazione delle misure correttive.

Indicatore: rispetto cronoprogramma

4.LE RISORSE

4.1 Le risorse umane

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

4.2 Le risorse finanziarie

L'allegato di cui all'oggetto, riporta le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale.