

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EMANUELE ANGELINI

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/2015

ERMAI SRL - Loc. Piano D'Accio - Teramo (TE)

Vendita e assistenza macchine agricole e movimento terra ed edili
Responsabile Filiale di Ascoli P. - Addetto alle vendite e gestione del personale
Rappresentanza del marchio New Holland
Gestione totale con i clienti - Gestione organizzativa della filiale (vendita, assistenza e rendicontazione economica)

Dal 04/2015 al 09/2015

TECNOCANTIERI SRL Colatriano - Città Sant'Angelo (PE)

Vendita Noleggio e assistenza macchine movimento terra ed edili
Addetto alle vendite per le provincie di Ascoli Piceno, Teramo, L'Aquila, Pescara e Chieti
Rappresentanza dei marchi Liebherr e Wacker Neuson
Gestione totale con i clienti

Dal 04/2008 al 03/2015

TERRA SAS - Via dei Mutilati ed Invalidi del lavoro - Ascoli Piceno (AP)

Vendita Noleggio e assistenza macchine movimento terra ed edili
Addetto alle vendite per le provincie di Ascoli Piceno, Teramo, L'Aquila, Pescara e Chieti
Rappresentanza dei marchi Liebherr, Kubota e Wacker Neuson
Gestione totale con i clienti - Gestione con case mandatarie

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09/2000 a 04/2008</p> <p>MAIE SpA – Via Fornace Zarattini – Ravenna (RA) Vendita Noleggio e assistenza macchine movimento terra ed edili Addetto alle vendite per le provincie di: Ascoli Piceno e Fermo Rappresentanza dei marchi Bobcat New Holland, Wirtgen Group Gestione totale con i clienti – Gestione con officine autorizzate – Responsabile del noleggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 12/1998 a 09/2000</p> <p>FINPROJECT SpA – S.P. Bonifica – Ancarano (TE) Fabbrica operante nel settore plastico, realizzazione di suole per scarpe Operaio generico, addetto allo stampaggio e al controllo Capo turno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09/1995 a 03/1998</p> <p>GIAMPI SRL – Zona Industriale – Colonnella (TE) Fabbrica operante nel settore metallurgico, realizzazione di macchinari industriali Operaio generico, addetto alla piegatura, saldatura, taglio e verniciatura Gestione del magazzino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 04/1998 a 03/1998</p> <p>VIGILI DEL FUOCO</p> <p>Vigile discontinuo Impegnato nei mezzi di soccorso per incendi boschive soccorso in genere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/1998 a 07/1997</p> <p>VIGILI DEL FUOCO</p> <p>Servizio militare Aiuto centralino – Impegnato nei mezzi di soccorso</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1990-1995 Istituto Tecnico Industriale E. Fermi - AP</p> <p>Telecomunicazioni - Elettronica</p> <p>Perito industriale in telecomunicazioni</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGELSE

Capacità di lettura

Scolastica

Capacità di scrittura

Scolastica

Capacità di espressione Orale

Scolastica

PATENTI

A B C D E K

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e le situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di fare gruppo con i colleghi di lavoro;
ottima gestione dei rapporti con i clienti dalla trattativa alla gestione di
eventuali problemi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro; in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport); a casa;
ecc.

Ho ricoperto cariche politiche come:
Vice Presidente Circoscrizione di Monticelli dal 2000 al 2008
Consigliere Provinciale della Provincia di Ascoli Piceno dal 2009 al 2014
Responsabile di gruppi giovanili della mia comunità parrocchiale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buono utilizzo del PC
Buon utilizzo dei sistemi di scrittura e lavoro office
Buon utilizzo dei sistemi tipo 'CRM' per programmazione del lavoro
quotidiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi diletto nel suonare la chitarra

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non
precedentemente indicate.

Per la passione che mi lega a questo lavoro, al contatto con i clienti, ho
rifiutato la chiamata ai Vigili del Fuoco (concorso vinto al 676° posto su
12000) avvenuta nel 2002.
Sono una persona che non si tira mai indietro al lavoro, non guardo mai l'ora
per il rientro, non ho difficoltà a orari particolari che spesso il nostro lavoro
richiede.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"