



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PERSONALE

DATA	29/05/2026
NUMERO	2165

**OGGETTO:** PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER IL PASSAGGIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLE VARIE CATEGORIE GIURIDICHE E PROFILI PROFESSIONALI, EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (PROGRESSIONI CD. "ORDINARIE") E EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (PROGRESSIONI CD. "STRAORDINARIE") INDETTE CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5512 DEL 31/12/2025 E SS.MM.II. APPROVAZIONE GRADUATORIE E NOMINA VINCITORI

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 94 del 31/12/2025;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

#### VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;
- il Decreto Sindacale n. 48 del 31/07/2025;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

**RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel quale al terzultimo e penultimo periodo è disciplinato l'istituto delle progressioni fra le aree con riferimento, rispettivamente, a quelle "ordinarie" e alle c.d. "straordinarie";

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024 con cui, in esecuzione del predetto art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree;

**PRESO ATTO** che con la Determinazione Dirigenziale n. 5512 del 31/12/2025 così come modificata dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 5523 del 31/12/2025, in attuazione del Piano Integrato di

Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, e del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, sopra citati, si è proceduto all'indizione delle procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, approvando n. 4 bandi per ciascun profilo professionale e distinguendo fra progressioni cd. "ordinarie" e "straordinarie", rispettivamente ex art. 15 e 13 del CCNL Funzioni Locali 2018/2021, come di seguito riportati:

- ALLEGATO A) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, UOA Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Economato;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Politiche Sociali;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Tributi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Diritto allo Studio e Università;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Polizia Locale

- ALLEGATO B) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 2 Istruttori Amministrativi, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Finanziario;

- ALLEGATO C) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/SPECIALISTA DI VIGILANZA (EX

CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri;
- n. 1 Funzionario Tecnico, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Funzionario – Specialista di Vigilanza, Servizio Polizia Locale;
- n. 2 Funzionari Amministrativi, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Amministrativo del LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio, Espropri;
- n. 1 Funzionario Tecnico, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata

• ALLEGATO D) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. “ORDINARIE”) DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per il profilo professionale e Servizio di prima assegnazione di seguito elencato:

- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri;

**PRESO ATTO** che detti avvisi sono stati regolarmente resi pubblici a tutti i dipendenti del comune di Ascoli Piceno, mediante inoltro alla propria casella di posta elettronica istituzionale nonché tramite pubblicazione sul sito comunale alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Tra-sparente - Bandi di Concorso, nonché alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alla RSU Interna;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 1227 dell’1 aprile 2026, così come integrata dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 1459 del 16 aprile 2026, sono stati individuati i candidati ammessi ai colloqui previsti dai rispettivi Bandi delle procedure, è stata nominata la commissione valutatrice unica per tutte le procedure nonché il diario dei colloqui;

**VISTO** il verbale redatto a seguito dei colloqui relativi alle varie procedure concorsuali, rimessi al Servizio Risorse Umane dalla Commissione e agli atti del Servizio stesso;

**RITENUTO** doversi procedere all’approvazione del verbale suddetto e delle rispettive graduatorie finali di ciascuna procedura, così come riportate negli allegati A) ai verbali stessi, tenendo conto di quanto riportato nei bandi di selezione in merito alla parità di punteggio;

**RICHIAMATA** la normativa in materia e precisamente l’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel quale al terzultimo e penultimo periodo è disciplinato l’istituto delle progressioni fra le aree con riferimento, rispettivamente, a quelle “ordinarie” e alle c.d. “straordinarie”;

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2026/2028, annualità 2026, regolarmente approvato, in quanto prevista sul Piano del

Fabbisogno di Personale 2025/2027, nonché confermata in sede di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 approvato, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione”;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

DATO ATTO CHE:

- con riferimento al punto 1):
  - con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. – APPROVAZIONE" immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2026/2028 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2026 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2026/2028. – APPROVAZIONE";
  - con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RELATIVO AL TRIENNIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)", immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2027-2028 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);
  - con Deliberazione di Consiglio Comunale del 12/05/2026 n. 17, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025;
  - con Deliberazione di Consiglio Comunale del 15/09/2025 n. 89 è stato approvato il Bilancio consolidato 2024 nei termini di legge;
- con riferimento ai punti 2),3),4),5) e 6) è stato approvato il PIAO con la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. –

Approvazione” e pertanto il Piano della Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive;

- con riferimento al punto 7), risultano rispettati gli obblighi in materia di certificazione del credito.

**RICHIAMATO** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22/04/2026 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000). – APPROVAZIONE";

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell’art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;
- il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex Art. 22, c. 15, del d.lgs. n. 75/2017 approvato con deliberazione di Giunta comunale del 27 ottobre 2022, n. 359;

**PRESO ATTO** di quanto sopra:

## **D E T E R M I N A**

**La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l’effetto s’intende qui integralmente ripetuta e trascritta**

- 1) di prendere atto del verbale della commissione valutatrice delle progressioni tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato alle varie categorie giuridiche e profili professionali, ex art. 52 comma 1-bis d. lgs. 165/2001 (progressioni cd. “ordinarie”) e ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali - triennio 2019-2021, (progressioni cd. “straordinarie”) approvate con Determinazione Dirigenziale n. 5512 del 31/12/2025 così come modificata dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 5523 del 31/12/2025, unitamente agli Allegati da A) B) C) D);
- 2) di approvare le graduatorie per ciascuna procedura selettiva di cui sopra, allegate al verbale, stilate tenendo conto di quanto stabilito nei bandi di selezione, anche in merito alla parità di punteggio (art. 9.4 dei bandi di selezione) e aventi valore unicamente per le procedure di riferimento, pertanto utilizzabili solo ai fini della copertura dei posti messi a selezione (art. 9.5 dei bandi di selezione);

3) dare atto che risultano vincitori i candidati di ciascuna procedura riportati in grassetto, come riportato di seguito:

**ALLEGATO A) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO ANTICORRUZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E FORMAZIONE</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>29746</b>	<b>02/04/2026</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>70</b>
2	30404	03/04/2026	65	2	67

<b>PROCEDURA n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, UOA GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DEL PATRIMONIO;</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>3519</b>	<b>15/01/2026</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>65</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO ECONOMATO</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>4678</b>	<b>19/01/2026</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>80</b>
2	8418	27/01/2026	65	2	67

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI E GESTIONE DELLE UTENZE</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>3100</b>	<b>14/01/2026</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>70</b>
2	8138	26/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZI AL CITTADINO</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>9321</b>	<b>29/01/2026</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>80</b>
2	9345	29/01/2026	51	24	75
3	6901	21/01/2026	48	24	72
4	8912	28/01/2026	45	20	65
5	9327	29/01/2026	41	20	61
6	8798	27/01/2026	40	20	60
7	9543	29/01/2026	36	15	51

8	8418	27/01/2026	Candidato assente al colloquio	ESCLUSO
---	------	------------	--------------------------------	---------

<b>PROCEDURA PER n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>8548</b>	<b>27/01/2026</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>69</b>
2	8545	27/01/2026	44	20	64
3	9091	28/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO TRIBUTI</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>6672</b>	<b>20/01/2026</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>63</b>
2	9543	29/01/2026	36	15	51

<b>PROCEDURA N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E UNIVERSITÀ</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>378</b>	<b>5/01/2026</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>78</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>8837</b>	<b>28/01/2026</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>80</b>
2	9904	30/01/2026	50	25	75
3	8418	27/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

**ALLEGATO B) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO;**

<b>PROCEDURA PER N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, SERVIZI AL CITTADINO</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>9346</b>	<b>29/01/2026</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>66</b>
2	6893	21/01/2026	38	27	65
3	9315	29/01/2026	46	18	64
4	8808	27/01/2026	35	20	55

**PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO PROTOCOLLO, URP, UFFICIO STAMPA E TRASPARENZA**

n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>6948</b>	<b>21/01/2026</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>
2	8099	26/01/2026	20	25	45
3	9541	29/01/2026	36	8	44
4	9851	30/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO FINANZIARIO</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>3548</b>	<b>15/01/2026</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>66</b>

**ALLEGATO C) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/SPECIALISTA DI VIGILANZA (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SERVIZI AL CITTADINO</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>10244</b>	<b>02/02/2026</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>71</b>
2	9325	29/01/2026	51	10	61
3	8729	27/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SERVIZIO EVENTI, CULTURA, TURISMO, QUINTANA E TEATRI</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>9858</b>	<b>30/01/2026</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>60</b>
2	8729	27/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI E GESTIONE DELLE UTENZE</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>8207</b>	<b>26/01/2026</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>69</b>

<b>PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO – SPECIALISTA DI VIGILANZA, SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>2114</b>	<b>12/01/2026</b>	<b>45</b>	<b>29</b>	<b>74</b>
2	8034 e 8035	26/01/2026	44	21	65

<b>PROCEDURA PER N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO SUE SISMA RICOSTRUZIONE PRIVATA</b>					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
<b>1</b>	<b>8851</b>	<b>28/01/2026</b>	<b>47</b>	<b>28</b>	<b>75</b>

2	9354	29/01/2026	30	29	59
3	8729	27/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL LL.PP. E DELLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, ESPROPRI					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	7222	22/01/2026	49	26	75
2	8729	27/01/2026	Candidato assente al colloquio		ESCLUSO

PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, SERVIZIO SUE SISMA RICOSTRUZIONE PRIVATA					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	4218	16/01/2026	36	29	65

**ALLEGATO D) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**

PROCEDURA PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, SERVIZIO EVENTI, CULTURA, TURISMO, QUINTANA E TEATRI					
n. ord.	n. prot.	data domanda	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Totale
1	3423	15/01/2026	45	15	60

- 4) di nominare vincitori delle rispettive procedure selettive per titoli ed esami di progressione tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato alle varie categorie giuridiche e profili professionali, ex art. 52 comma 1-bis d. lgs. 165/2001 (progressioni cd. "ordinarie") e ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali - triennio 2019-2021, (progressioni cd. "straordinarie") riservata al personale di ruolo del Comune di Ascoli Piceno approvate con la Determinazione Dirigenziale n. 5512 del 31/12/2025 così come modificata dalla successiva Determinazione Dirigenziale n. 5523 del 31/12/2025, i candidati riportati in grassetto per ciascuna delle graduatorie di cui al precedente punto 2;
- 5) di procedere a stipulare con i dipendenti vincitori sopra riportati apposito contratto di lavoro, con decorrenza 1° luglio 2026, che preveda la nuova Area e il nuovo profilo professionale di inquadramento, elementi obbligatori del contratto di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, con trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti, ai sensi dell'orientamento ARAN CFL141;
- 6) di dare atto che ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 *"sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate"*;
- 7) di dare atto, altresì, che al dipendente che effettua il passaggio all'area immediatamente superiore viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento

acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area;

- 8) di stabilire che la spesa necessaria alla copertura dei suddetti posti risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2026/2026, annualità 2026, in quanto prevista sul Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027, nonché confermata in sede di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 approvato, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione"
- 9) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
- 10) di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane il Responsabile del procedimento del presente atto;
- 11) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*