

BUSTA N. 3 – TRACCIA NON ESTRATTA

1. Qual è il massimo organo rappresentativo del Comune?

Il Consiglio comunale

Il Segretario comunale

Il Prefetto

2. Qual è la durata del mandato del sindaco?

5 anni

3 anni

7 anni

3. Chi è l'organo esecutivo del Comune?

La Giunta comunale

Il Consiglio comunale

Il Consiglio di quartiere

4. Chi approva il bilancio del Comune?

Il Consiglio comunale

Il Sindaco

Il Segretario comunale

5. Qual è l'ente locale territoriale di base?

Il Comune

La Regione

La Città metropolitana

6. A chi spetta la funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo?

Al Consiglio comunale

Alla Giunta

Al Dirigente

7. Chi nomina il segretario comunale?

Il sindaco, scegliendolo da un apposito Albo nazionale

Il Consiglio comunale

Il Presidente della Repubblica

8. Quale tra questi atti può essere firmato da un dirigente comunale?

Una determinazione dirigenziale per l'affidamento di un servizio

Una delibera di Giunta

Un decreto-legge

9. Il Presidente del Consiglio comunale può votare nelle delibere del Consiglio?

Sì, ha diritto di voto come ogni consigliere

No, ha solo funzioni di garanzia

Sì, ma solo in caso di parità

10. Chi è il responsabile della protezione dei dati (DPO) in un ente locale?

Una figura indipendente, designata dall'ente, con competenze giuridiche e informatiche

Il sindaco

Il segretario comunale

11. Qual è il principio fondamentale che regola il trattamento dei dati personali da parte degli enti locali?

Il principio di minimizzazione dei dati

L'efficienza amministrativa

Il principio di trasparenza assoluta

12. Cos'è l'“Amministrazione Trasparente”?

Una sezione obbligatoria del sito web dell'ente con documenti e informazioni pubbliche

Un portale online dove i cittadini possono presentare ricorsi

Un ufficio comunale addetto alla privacy

13. Entro quanto tempo devono essere pubblicati online gli atti soggetti a obbligo di pubblicazione?

Entro 30 giorni dall'adozione

Entro 5 giorni dall'adozione

Non vi è alcun termine definito

14. Cosa deve fare un dipendente se ha un conflitto di interessi?

Informare tempestivamente il dirigente e astenersi dall'attività coinvolta

Nascondere per non rallentare il lavoro

Agire ugualmente, purché a beneficio dell'ente

15. Qual è il principale strumento di prevenzione della corruzione negli enti locali previsto dalla legge 190/2012?

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Il piano di sviluppo economico

Il bilancio partecipativo

16. Entro quanti giorni deve rispondere la pubblica amministrazione a una richiesta di accesso?

Entro 30 giorni dalla richiesta

Entro 60 giorni dalla richiesta

Entro 10 giorni dalla richiesta

17. Ai sensi del codice di comportamento, per un corretto adempimento della prestazione lavorativa, i dipendenti pubblici devono rispettare gli obblighi di:

Diligenza, lealtà e imparzialità

Disponibilità, lealtà e puntualità

Decoro, ordine e sicurezza.

18. Ai sensi dell'art. 55-novies del D. Lgs 165/2001, "i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico...:

...sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro"

...possono rendere conoscibile il proprio nominativo esclusivamente mediante iscrizione dei dati sul sito istituzionale dell'Amministrazione per cui lavora

...non sono tenuti, in alcun modo, a rendere conoscibile il proprio nominativo

19. Quale dei seguenti documenti deve essere pubblicato obbligatoriamente dagli enti locali?

I bilanci preventivi e consuntivi

I registri delle chiamate dei dipendenti

Le password degli account pubblici

20. Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:

del responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio

al direttore generale competente per i procedimenti disciplinari della struttura in cui il dipendente lavora

esclusivamente dal superiore gerarchico del dipendente

21. La disposizione dei farmaci in magazzino va fatta?

Ordinando i prodotti per ditta e in ordine alfabetico, evitando che siano a diretto contatto con il pavimento

Ordinando i prodotti per ditta e in ordine alfabetico occupando tutti gli spazi disponibili

Divisi in base alla forma farmaceutica

22. Quali delle seguenti affermazioni sulla scadenza dei farmaci è corretta?

La data di scadenza indica il termine ultimo entro il quale il farmaco mantiene la sua piena efficacia e sicurezza

I farmaci scaduti possono essere ancora efficaci e sicuri da usare se conservati correttamente

Se il farmaco sembra ancora in buone condizioni, la data di scadenza può essere ignorata

23. Cosa significa l'acronimo "OTC" riferito ai farmaci?

Farmaci da banco

Farmaci soggetti a prescrizione obbligatoria

Farmaci omeopatici

24. Cosa significa la data di scadenza indicata come "mm-aaaa"?

Mese e anno di scadenza, il farmaco è valido fino alla fine del mese indicato

Mese e anno di scadenza, il farmaco è valido fino all'inizio del mese indicato

Mese e anno di scadenza, il farmaco è valido fino a 7 giorni prima la fine del mese indicato

25. Le operazioni di allestimento di una campagna promozionale ed informativa possono essere gestite dal commesso?

si

dipende dalla classificazione dei prodotti

si, se assistito dal farmacista

26. La preparazione di etichette e cartellini prezzo, può essere gestita in autonomia?

si

si, ma solo se inquadrati come agente contabile

si, dopo verifica dei prezzi del direttore di farmacia

27. Il commesso può emettere uno scontrino fiscale?

si, ma solo per prodotti specifici

si

si, ma in presenza di un farmacista

28. Le norme HACCP cosa prevedono?

Tutte le precedenti

Registro delle temperature

Formazione del personale

29. La misurazione della pressione arteriosa di un cliente in farmacia, può essere assistita da un commesso?

no, mai

solo se in presenza del farmacista

si, purché il cliente lo faccia autonomamente

30. Come vengono caricati i prodotti in magazzino, consegnati giornalmente?

con il gestionale della farmacia

con un programma dedicato

caricando il ddt della consegna con apposito programma del pc