



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO RISORSE UMANE E
BENESSERE ORGANIZZATIVO
TEL. 0736/298316
E.MAIL :
personale@comune.ap.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE, MEDIANTE RICHIESTA DI TIROCINIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CHIAMATA NOMINATIVA DI N. 3 PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 2 DELL'INTESA DELLA CONFERENZA STATO-REGIONI N. 992/CU DEL 16/11/2006

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO:

che in ottemperanza agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 12 maggio 2023, nonché alla convenzione stipulata in data 22 maggio 2023 con la Regione Marche, Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1643 del 23 Maggio 2023, al fine di favorire l'inserimento lavorativo di lavoratori disabili che rientrano nelle tipologie di cui all'art. 6, comma 2 dell'intesa sottoscritta in Conferenza Unificata Stato-Regioni con Provvedimento n. 992/CU del 16 novembre 2006, è indetta una procedura selettiva per l'avviamento, mediante richiesta di tirocinio finalizzato all'assunzione con chiamata nominativa di n. 3 persone disabili rientranti nella fattispecie di cui sopra, al fine della copertura di n. 3 posti vacanti nell'Area del Operatori con profilo di Operatore Esecutivo CCNL Funzioni Locali del 16 Novembre 2022, part-time 33,33% previsti sul PIAO 2023/2025, che ha inglobato anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii. da ultimo quella di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 3 maggio 2023.

NUMERO PERSONE DA AVVIARE A TIROCINIO: N. 3

ATTIVITA' DI TIROCINIO: il presente avviso prevede una selezione per l'individuazione di n. 3 persone che svolgeranno un periodo di tirocinio ai sensi delle linee guida della Regione Marche DGR 1474/2017, di mesi 9, per 20 ore settimanali, presso i servizi del comune di Ascoli Piceno. Il tirocinio è un'azione formativa che non costituisce rapporto di lavoro con il Comune di Ascoli Piceno.

I 3 tirocini saranno avviati dal Comune, presumibilmente entro il mese di luglio 2023 e saranno monitorati da parte del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno. Il programma è finalizzato all'assunzione con chiamata nominativa previo periodo di tirocinio con finalità formative o di orientamento. Il superamento delle valutazioni da parte del Comune di Ascoli Piceno effettuate di concerto con i servizi per l'impiego, in esito alla convenzione stipulata, determinerà l'assunzione a tempo indeterminato e parziale del tirocinante a copertura dei posti vacanti di cui sopra.

Ai tirocinanti verrà corrisposta, sempre secondo le linee guida sopra richiamate, un'indennità mensile di € 400,00 e gli stessi saranno coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi nonché da infortuni sul lavoro presso l'INAIL, a carico di questo Ente.

RAPPORTO DI LAVORO A CUI E' FINALIZZATO IL TIROCINIO: assunzione a tempo indeterminato e parziale (33,33%) 12 ore settimanali

QUALIFICA E INQUADRAMENTO: Operatore Esecutivo area Operatori del CCNL Funzioni Locali del 16 Novembre 2022;

MANSIONI: le mansioni da svolgere sono tutte quelle previste per il profilo di “OPERATORE ESECUTIVO”. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito una descrizione sintetica dei compiti che il lavoratore deve eseguire:

- Trasporto, consegna o recapito di materiali, fascicoli, corrispondenza ed altro, sia all'interno della sede di servizio che all'esterno;
- Esecuzione di lavori che richiedono l'impiego di apparecchiature di facile uso, quali la riproduzione fotostatica di atti e documenti, la trasmissione di pec, ecc., nonché la raccolta, archiviazione e la rilegatura dei lavori eseguiti;
- Provvedere alla disciplina dell'accesso del pubblico agli uffici, alla distribuzione di stampati e/o moduli all'utenza, svolgendo, all'occorrenza, attività di sportello;
- Svolgimento di attività di sorveglianza e guardiania dei locali, tenendone in consegna le chiavi provvedendo anche all'apertura ed alla chiusura degli stessi;

SEDE DI TIROCINIO/LAVORO: sedi dei servizi dell'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno.

REQUISITI DI ACCESSO:

- 1) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/99 del Centro per l'impiego di Ascoli Piceno, in data antecedente a quella di cui al presente avviso con una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, o una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro, o lavoratori disabili con handicap intellettivo psichico indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o altro stato extra comunitario così come stabilito dall'art.38 DLGS 165/2001 modificato dall'art.7 Legge 97/2013. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
 - previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana”;
- 4) Titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO.** Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- 8) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto soggetto alla presente procedura comparativa compatibilmente con la propria disabilità. Il requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, conformemente alle vigenti disposizioni in materia prima dell'inserimento in tirocinio;

Il requisito di cui ai punti 1) deve essere posseduto almeno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Chi intende presentare istanza di partecipazione ai suddetti tirocini dovrà far pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 23 giugno 2023**, la relativa domanda, redatta secondo il modello allegato al presente bando, al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno" (**non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente**), con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno, Piazza arringo n. 7, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno, comune.ap@pec.it. In questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005. **Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF**.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande inviate, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: ***“Avviso pubblico per l'avviamento a selezione, mediante richiesta di tirocinio finalizzato all'assunzione con chiamata nominativa di n. 3 persone di cui all'art. 6, comma 2 dell'intesa della conferenza stato-regioni n. 992/cu del 16/11/2006”***.

All'istanza di candidatura, **deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed esclusione dalla procedura,** il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del ***Curriculum europeo***, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL TIROCINANTE

Ai fini dell'individuazione del tirocinante ed in ossequio alla Convenzione stipulata in data 22 maggio 2023, il Comune di Ascoli Piceno trasmetterà al Centro per l'Impiego competente l'elenco di coloro che hanno aderito all'avviso pubblico autodichiarando il possesso dei requisiti richiesti per i relativi controlli, quali l'iscrizione ai sensi della Legge 68/99, almeno in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso, e il possesso della specifica invalidità indicata. Le verifiche effettuate saranno poi comunicate, a cura del Centro per l'Impiego, all'ente richiedente l'elenco, in ordine alfabetico, al fine della scelta nominativa del disabile da avviare nel percorso di tirocinio, previo espletamento di una prova di idoneità.

Le domande pervenute saranno valutate secondo l'esito delle seguenti valutazioni:

VALUTAZIONE TITOLI

- servizio presso il Comune di Ascoli Piceno a qualsiasi titolo (0,5 punto per ogni mese di servizio) anche non continuativi negli ultimi 10 anni

PROVA DI IDONEITA'

I candidati in possesso dei requisiti sopra riportati saranno, inoltre, selezionati mediante colloquio/test a risposta multipla, attribuendo allo stesso una valutazione max di 30 punti.

Il Colloquio/test verterà in una prova volta a valutare l'idoneità del soggetto alla mansione da ricoprire, espletando una prova attitudinale e motivazionale.

La Valutazione sarà espletata da una Commissione, che sarà composta da n. 3 componenti, più il segretario verbalizzante.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno, Dr. Vincenzo Pecoraro, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo tel. n. 0736/298316 nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 .

Ascoli Piceno, 23 Maggio 2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Segretario Generale
F.to (Dr. Vincenzo Pecoraro)