



COMUNE DI ORTEZZANO

Piazza Umberto n. 4 – 63851 Ortezzano FM
protocollo@comune.ortezzano.fm.it

tel. 0734779181 Fax 0734779209
pec: comune.ortezzano@emarche.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA DA INSERIRE NELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, VIGILANZA E TRASPORTI CON LA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA CON MANSIONI DI AUTISTA" CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA C1

Avviso Pubblicato sulla G.U.R.I. – IV speciale Concorsi n. 3 del 11.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. recante *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- *il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con Deliberazione G.C. n. 84 del 27/12/2019;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23.02.2021 ad oggetto "*Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2021 - 2023 – Provvedimenti*", esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.06.2021 ad oggetto "*Atto di indirizzo al Responsabile del Personale inerente l'assunzione di personale presso gli Uffici Comunali – Provvedimenti*", esecutiva;

IN ESECUZIONE alla propria Determinazione n. 63 R.G. 286 del 09 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza da inserire nell'Area Servizi Demografici, sociali, Vigilanza e Trasporti con la qualifica di "Istruttore di vigilanza con mansioni di autista" Categoria Giuridica C e Posizione economica C1.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati delle FF.AA. prevista dagli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico è il seguente:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio tabellare riferito alla categoria giuridica C posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previsto dal C.C.N.L. e dal C.C.D.I.
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro che rientrano nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto, alla data di scadenza del bando, l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della vigente legislazione (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi del D. Lgs. 1/03/2010 n. 66): essere in posizione regolare nei riguardi di tali obblighi;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità all'espletamento delle mansioni di Istruttore Amministrativo di Vigilanza con mansioni di autista; prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo, previo accertamento medico dell'idoneità in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, effettuato dal medico competente del Comune
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 legge 12/08/1974 n. 370 e dell'art. 59 T.U. approvato con DPR 09/08/1967 n. 1417, non possono partecipare al concorso i mutilati ed invalidi per qualsiasi causa che abbiano lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834/1981. I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere devono specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- conoscenza di lingua straniera a scelta tra inglese o francese (art. 37 D. Lgs. 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75);
- conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse - pacchetto office, internet e posta elettronica (art. 37 D. Lgs. 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75)

Requisiti specifici

- Titolo di studio minimo per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);
- Possesso della patente di guida categoria "D" (senza limitazioni) e della carta di qualificazione del conducente

“C.Q.C.” in corso di validità, entrambe non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, da parte dell'amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Concorso per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni. I mutilati ed invalidi devono dichiarare nella domanda di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A di cui al D.P.R. n. 834/1981. I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere devono specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'esatta indicazione dell'anno e dell'istituto presso cui è stata conseguito, e dell'eventuale dichiarazione dell'attività lavorativa svolta in caso di licenza scuola dell'obbligo;
9. Il possesso della patente di guida categoria “D” (senza limitazioni) e della carta di qualificazione del conducente “C.Q.C.” in corso di validità, entrambe non soggette a provvedimento di revoca e/o sospensione;
10. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva-nati entro il 31/12/1985)
11. Conoscenza della lingua inglese o francese
12. Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica)
13. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza a parità di punteggio così come previsto dall'art. 5 del DPR 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.
14. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec/mail; qualora, nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
15. Di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
16. Di acconsentire al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione ed eventualmente da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;

17. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le clausole previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove.

A tal fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito www.comune.ortezzano.fm.it e deve essere indirizzata al Comune di Ortezzano, Piazza Umberto I° n. 4 - 63851 Ortezzano (FM).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**.

e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortezzano al suddetto indirizzo. Si precisa che l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30.
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R. In tale ipotesi la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Vigilanza da inserire nell'Area Servizi Demografici, sociali, vigilanza e trasporti con la qualifica di Istruttore di Vigilanza con mansioni di autista, categoria giuridica C e posizione economica C1”**;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ortezzano: comune.ortezzano@emarche.it. Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in un unico file in formato pdf e l'oggetto della pec dovrà riportare l'indicazione **“selezione pubblica istruttore di vigilanza”**. (attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q), q bis), r), s) del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione del concorso.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso, salvo quanto segue.

La data di presentazione delle domande, in caso di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale. Le stesse **dovranno comunque pervenire entro i tre giorni successivi alla scadenza del termine indicato nel bando; sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'amministrazione oltre i suddetti successivi giorni (3) tre.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

(N.B.: per le domande inoltrate tramite casella di pec personale vale quanto disposto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- DFP n. 12 del 03/09/2010)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità fronte-retro in corso di validità del sottoscrittore;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n.13906631 intestato al Comune di Ortezzano, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente acceso presso Poste Italiane spa – Iban IT50F0760103200001049373416 – indicando la seguente causale: *“Tassa di concorso – Istruttore di vigilanza da inserire nell'Area Servizi Demografici, sociali, vigilanza e trasporti con la qualifica di Istruttore di Vigilanza con mansioni di autista, categoria giuridica C e posizione economica C1”*. Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;
3. eventuali titoli ai fini della riserva (D. Lgs. n. 66/2010), precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R. n. 487/1994;
(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda)
4. eventuale certificazione medica comprovante la situazione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 104/1992, ai fini della fruizione del relativo beneficio.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso ammessa la domanda:

- ✓ priva della sottoscrizione del candidato (*salvo quanto disposto al precedente paragrafo 4. In caso di inoltrare tramite casella di pec personale*);
- ✓ pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- ✓ dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- ✓ priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (*salvo che la domanda sia stata firmata digitalmente*);
- ✓ per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- ✓ del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili e le domande recanti i difetti sopra elencati saranno oggetto di immediata esclusione. Pertanto l'eventuale ammissione all'eventuale prova preselettiva o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse prima della redazione della graduatoria finale.

Saranno, pertanto, effettuate le verifiche esclusivamente nei confronti dei candidati presenti nella graduatoria finale.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché in caso di mancato versamento del contributo di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile del procedimento.

Prove preselettive

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, sarà effettuata una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame. La prova preselettiva è finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso.

Nel caso in cui verrà effettuata la prova preselettiva saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati in ordine di punteggio, unitamente agli eventuali ex aequo alla 20° posizione, fatto salvo che in tale contingente risulteranno computati – di diritto – anche i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90.

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione, con indicazione dell'elenco degli ammessi alla preselezione ed eventuali variazioni di data, sede e/o orario, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sulla sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, etc.).

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati esclusivamente sulla pagina web del Comune di Ortezzano www.comune.ortezzano.fm.it nonché sulla sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di Concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi con riserva, e di quelli non ammessi a sostenere la prima prova pratica sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.ortezzano.fm.it home page e sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di

concorso.

Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le norme di legge vigenti.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Disposizioni di carattere generale

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di pubblicazioni, note personali, appunti o altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione Esaminatrice provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione Esaminatrice potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale.

Prove d'esame

Le prove d'esame comprenderanno:

- **Prova scritta (prima parte):** Potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame;
- **Prova scritta (seconda parte):** Redazione di un rapporto o di un provvedimento attinente le materie di competenza della Polizia Municipale;
- **Prova orale:** Si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame volti ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali del candidato e il possesso degli specifici requisiti attitudinali propri della posizione professionale da ricoprire.
- **Prova pratica:** La prova è volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso, consistente nell'accertamento della capacità di guida di uno scuolabus su percorso stabilito;

Si precisa che:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30;
- anche per il superamento della prova pratica i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta (prima parte)

La prova scritta (prima parte), a contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale e relativa procedura;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente, attività produttive, commercio e somministrazione alimenti e bevande, turismo;
- Leggi inerenti la pubblica sicurezza;
- Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

- Codice della Strada, relativo Regolamento di esecuzione e Normativa Complementare;
- Depenalizzazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e leggi della Regione Marche connesse;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 267/2000);
- Trasparenza amministrativa, anticorruzione e Privacy;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova scritta (seconda parte)

La prova scritta (seconda parte) verterà nella redazione di un rapporto o di un provvedimento attinente le materie della prova scritta.

Prova orale

Colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- ✓ la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- ✓ la conoscenza della lingua inglese o francese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- ✓ l'idoneità psicologica e psicoattitudinale allo svolgimento della mansione ricoperta.

Prova pratica

La prova è volta ad accertare la preparazione dei candidati nello svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso, consistente nell'accertamento della capacità di guida di uno scuolabus su percorso stabilito.

9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove, eventuali variazioni di date e luoghi e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ortezzano raggiungibile al link www.comune.ortezzano.fm.it nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Pertanto, le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Ortezzano. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.ortezzano.fm.it

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove indicate. Il preavviso avverrà con un termine **non inferiore a cinque giorni naturali e consecutivi**.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0734/779181.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova **muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione**.

Nel corso delle prove orali non è consentita la consultazione di testi di legge o di altro genere e non saranno ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

10. PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

11. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove d'esame viene formulata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione del voto in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove di esame.

Per la formulazione della graduatoria di merito, a parità di punteggio, valgono le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

L'amministrazione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La graduatoria, approvata con provvedimento del funzionario responsabile del settore personale (ufficio segreteria) verrà pubblicata all'albo on line del Comune,

sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei concorrenti e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del servizio di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

14. NORME DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Ortezzano www.comune.ortezzano.fm.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 e dell'articolo 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedura di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Ai sensi dell'art. 14 bis comma 5 septies del D. L. 04/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla Legge 28/03/2019 n. 26, il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Ortezzano -tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 14,00 – tel. 0734/779181 Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Giampaoli

Ortezzano, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Andrea Giampaoli

Nota informativa privacy – Art. 13 Regolamento 2016/679/UE GDPR

Il Comune di Ortezzano in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e/o la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Segretario comunale di Ortezzano

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D. Lgs. 156/2001 ss.mm.ii., art. 35 comma 3)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.n. 50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile trattamento dati- Dott. Andrea Giampaoli - Responsabile area amministrativa/contabile