

Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio 2024-2026

(art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n.244)

Ai fini della predisposizione del Piano per il triennio 2024-2026, si è proceduto a considerare la ricognizione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso all'interno degli uffici.

Dalla ricognizione effettuata a gennaio 2024 sono emersi i seguenti dati complessivi:

Pc + Monitor	322
Telefoni VoIP	299
Server Fisici	16
SAN	3
TAPE LIBRARY	1
Terminali	25
Stampanti rete/Multifunzione	29
Switch	39
Access Point Cisco	6
raspberry	1
Access Point Huawei	57
Controller Access Point	2
Marcatempo rileva presenze	10
telecamere	112
switch industriali su strada	23
ponti radio	38
notebook	11
tablet	20
videoproiettori	5

A fronte di 310 postazioni attualmente allestite per il funzionamento dell'ente, sono presenti presso l'Ente, a magazzino, anche 2 PC e 2 monitor disponibili per l'utilizzo.

Il numero maggiore di postazioni rispetto al personale in servizio negli uffici (sono infatti da escludere dal conteggio gli uscieri e gli operai) dipende da vari fattori. In primo luogo, alcuni uffici richiedono la presenza di più PC e stampanti, per specifiche esigenze, in secondo luogo per avere la disponibilità di postazioni per eventuali stagisti e/o personale in somministrazione.

Nel corso degli ultimi anni, si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con l'intento di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

Gli scanner sono collocati nelle postazioni dedicate alla protocollazione elettronica dei documenti con digitalizzazione degli atti.

Il programma di razionalizzazione delle dotazioni strumentali è determinato da processi di monitoraggio continuo delle possibili soluzioni tecnologiche (stazioni multifunzionali, computer ad alta portabilità, VOIP) e logico-organizzative (gruppi comuni di utenti per piano o unità operativa),

che consentano di raggiungere l'obiettivo del massimo contenimento dei costi di acquisto e gestione di dette dotazioni.

A seguito della situazione di emergenza da Covid-19, a partire dal mese di marzo 2020, i dipendenti dell'Ente nel ruolo impiegatizio e tecnico sono stati messi in condizione effettuare lavoro agile per tutti, in linea generale consentendo l'utilizzo di dispositivi informatici in possesso del lavoratore e permettendo agli stessi di operare da remoto sui computer normalmente utilizzati in ufficio (in particolare, per assicurare la continuità del servizio). Anche a prescindere dall'andamento della situazione epidemiologica, sulla base della normativa vigente dovranno essere comunque effettuate valutazioni di tipo organizzativo,

necessariamente basate sulla organizzazione di parte del lavoro d'ufficio anche a distanza, che incideranno inevitabilmente sulla gestione delle dotazioni strumentali. È verosimile in ogni caso che si continui la strada finora seguita integrando e innovando le strumentazioni già presenti. In un'ottica di medio-lungo periodo, continuerà quindi l'attenzione verso ipotesi di aggiornamento del parco macchine informatico, verificando l'adeguatezza dello stesso ai servizi da erogare, tenendo conto dell'esigenza di orientarsi ad acquisiti di Notebook, quale forma tecnica più idonea al lavoro agile.

Per ciò che concerne il software applicativo, l'Ente sta già acquisendo soluzioni SaaS e sta rendendo disponibili sistemi di cloud privato per la memorizzazione e scambio di files.

L'Ente partecipa agli avvisi PNRR dedicati ai Comuni al fine di completare l'attività di digitalizzazione già in corso

Con riferimento alle ipotesi di dismissione, ad oggi sono ragionevolmente prevedibili quelle da concludersi entro l'esercizio 2024 e quelle programmabili per il 2025.

Nel 2024 si procederà ad un ulteriore aggiornamento e conseguente smaltimento/radiazione per circa 20 PC.

Nel periodo di riferimento non sono previsti sostanziali investimenti in stampanti e scanner se non per far fronte ad episodici guasti o rotture che eventualmente potrebbero palesarsi. Verrà invece valutata la sostituzione delle fotocopiatrici multifunzione a noleggio attualmente a disposizione dell'Ente.

Sulla base della stima dei fabbisogni strumentali, delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare, nonché del grado di obsolescenza dei beni componenti le postazioni di lavoro, le dotazioni strumentali da acquistare e/o noleggiare nel triennio considerato, risultano pertanto stimate come segue:

APPARECCHIATURE INFORMATICHE	2024	2025	2026
Server Fisici	0	0	0
SAN	0	0	0
DRIVE LTO7 PER TAPE LIBRARY	1	0	0
Terminalini	2	0	0
Access Point Huawei	5	0	0
Notebook + docking station	10	10	0
tablet	14	0	0

A queste si aggiungano le spese per il rinnovo di licenze Server Microsoft che sono in fase di stima economica