



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



Prot. n. 13664
Follina, lì 04/12/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE – CAT. C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.10.2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, modificato successivamente con atto n.54 del 09.04.2019 e n.76 del 18.06.2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 22.10.2019 di modifica del piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e n. 134 del 29.10.2019 ad oggetto “Modifica schema organizzativo del Comune di Follina”

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 12.11.2019 ad oggetto “*Determinazioni in merito alla richiesta di mobilità volontaria da parte di un dipendente con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Locale con funzioni di messo notificatore - area polizia locale - categoria C1 - CCNL Funzioni Locali ed aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019 - 2021.*”

VISTA la Determinazione n. 338 del 03.12.2019 di approvazione del presente bando;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore amministrativo - agente di polizia locale con funzioni di messo notificatore – categoria C1 - CCNL comparto funzioni locali presso il Comune di Follina. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- c) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; a coloro che sono stati dichiarati obiettori di coscienza è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art.636 del Dlgs. 66/2010 e s.m.i. a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
- f) assenza di procedimenti penali e di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) patente di guida di categoria B) senza limitazioni (o superiore);
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, senza prescrizioni; a tal fine, prima dell'assunzione, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire; ai sensi dell'art.1 della legge 120/1991 si evidenzia che in considerazione del profilo professionale richiesto, la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, implica di per sé mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego.
- j) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3 comma 4);



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



k) il possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

l) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo preferibilmente lo schema allegato “A” al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di Follina e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del TRENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla GAZZETTA UFFICIALE 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Follina, Via Sanavalle n.14, nei relativi orari di apertura al pubblico;

- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Follina, Via Sanavalle n. 14, 31051 Follina (TV). **Per la verifica del termine di presentazione delle domande faranno fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (NON farà fede la data del timbro postale);**

- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@comunefollina.legalmail.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di Follina, utilizzando le seguenti coordinate: **IT 83 D 05336 61680 000030066607** – causale: Tassa concorso per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo - agente di polizia locale con funzioni di messo notificatore – cat. C.



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



ART. 5 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati al concorso e alle prove selettive verrà disposta dalla Commissione esaminatrice nominata dal Segretario comunale ai sensi di quanto previsto dagli artt.12 e 13 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

Si evidenzia che costituiscono omissioni o irregolarità gravi, che comportano l'esclusione dal concorso:

- a) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- b) la mancanza, deducibile dalla domanda, dei requisiti di ammissione;
- c) la mancanza di elementi per un'identificazione certa del candidato;
- d) la mancanza della sottoscrizione nella domanda di ammissione.

In caso di altre irregolarità della domanda, la commissione potrà ammettere i candidati alla regolarizzazione, entro il termine di inizio della prima prova selettiva.

Si considerano presentati fuori termine, e quindi esclusi dal concorso, i candidati che si presentano nell'aula o luogo delle prove scritte (anche preselettive) dopo l'apertura delle buste contenenti le tracce delle prove stesse. Per quanto riguarda le prove orali si rinvia a quanto previsto dall'art.13, comma 5, del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART.6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso è articolato su due prove scritte (la prima prova a contenuto teorico, la seconda prova a contenuto teorico-pratico) ed una orale. Solo nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 il concorso sarà preceduto da una PRESELEZIONE ai sensi dell'art.10 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

PRESELEZIONE

La preselezione ha lo scopo di selezionare gli aspiranti e viene svolta direttamente dall'ufficio personale secondo quanto previsto dall'art.10 del vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi.

In particolare consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie previste nella prova scritta, esclusa la lingua straniera. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva. Al termine della prova di preselezione verrà redatta una graduatoria in base al punteggio ottenuto e saranno ammessi alla successiva fase concorsuale i candidati collocati entro i primi 30 (trenta) posti. In caso di parità all'ultimo posto utile, verranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Alla preselezione sono sottoposti tutti i candidati, fatta salva la successiva regolarizzazione delle domande che dovrà essere eseguita prima dell'espletamento del concorso: in caso di mancata regolarizzazione o di successiva esclusione dei candidati idonei disposta dalla commissione di concorso per i motivi di cui all'art.5 del presente bando, saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati che seguono in graduatoria.

La data, l'orario e il luogo dello svolgimento della prova preselettiva, verranno comunicati con avviso da pubblicarsi almeno 7 giorni prima della data di svolgimento della prova ed entro il



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



quindicesimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande (art.4 del presente bando di concorso) sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.follina.tv.it> e nell'albo telematico del Comune presente nel medesimo sito. Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel suddetto sito internet istituzionale del Comune.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

La graduatoria relativa alla preselezione verrà pubblicata nel sito internet del comune all'indirizzo predetto entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. Tutti i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria che non siano successivamente esclusi per irregolarità si considerano ammessi e convocati alle prove concorsuali secondo le modalità indicate all'art.7 del presente bando.

MATERIE DI ESAME

- Diritto Costituzionale e Amministrativo
- Ordinamento delle Autonomie Locali
- Legge n.241/1990
- Nozioni di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e conoscenza della lingua inglese
- Diritto Penale
- Nozioni di procedura penale con particolare riguardo alle contravvenzioni - depenalizzazione - sistema sanzionatorio vigente
- Codice della Strada e relativo Regolamento - infortunistica stradale
- Nozioni di procedura civile
- Nozione di legislazione sul commercio - urbanistica - edilizia – ambiente

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

PRIMA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato sulle materie oggetto del programma di esame o di risposta aperta a più quesiti o dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

SECONDA PROVA TEORICO/PRATICA

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo vertente sul programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30.



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



PROVA ORALE

La prova orale è costituita da domande vertenti sulle materie d'esame.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta e scritta/pratica).

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, l'orario e il luogo dello svolgimento delle prove d'esame, verranno comunicati con avviso da pubblicarsi almeno 7 giorni prima della data di svolgimento delle prove ed entro il trentesimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande (art.4 del presente bando di concorso) sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.follina.tv.it>. Nel caso di svolgimento della preselezione la suddetta pubblicazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva. Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo telematico e nel suddetto sito internet istituzionale del Comune.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione ai sensi dell'art.5 del bando di concorso, oppure, nel caso in cui venga espletata la preselezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria pubblicata ai sensi dell'art.6 che non siano successivamente esclusi per irregolarità, sono tenuti a presentarsi alle prove nella data e negli orari sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dal concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte (scritta e teorico pratica);
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.5 del presente bando, verrà pubblicata all'albo telematico del Comune di Follina.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione, nel periodo di durata di validità della relativa graduatoria, in ragione delle effettive possibilità di attuazione del



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



programma di fabbisogno di personale, aggiornato con la richiamata deliberazione della Giunta comunale n.147 del 12.11.2019 e delle relative prescrizioni considerando in particolare la disciplina legislativa sui vincoli ed i limiti alle assunzioni che saranno vigenti nel prossimo esercizio finanziario.

Il Comune di Follina si riserva, qualora ciò sia consentito dalle vigenti disposizioni di legge, la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato pieno/parziale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà essere comunque utilizzata per eventuali assunzioni in tutti i casi consentiti dalla legge. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Follina.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Follina.

Il candidato con la presentazione della domanda consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

ART. 10 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Fabrizio Floridia, Segretario Comunale del Comune di Follina e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. L'interessato dovrà presentare i documenti non acquisibili d'ufficio, necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito. Il soggetto selezionato per la stipula del contratto di lavoro dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine stabilito nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione Comunale di Follina sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato. L'assunzione è effettuata a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL. La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere



COMUNE DI FOLLINA

Via Sanavalle n.14 – C.A.P. 31051

PROVINCIA DI TREVISO

C.F. 84000810261 - P.IVA 00538080268 - Tel. 0438 9733 - Fax 0438 970008



vantati diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero di telefono 04389733200 oppure all'indirizzo di posta elettronica segretario@follina.tv.it. Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.follina.tv.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Fabrizio Florida)

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.