



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 446	DEL 22/12/2022
--------	----------------

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** nella sala consiliare del Civico Palazzo, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO		Si
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO		Si
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 7	Totale Assenti: 2
--------------------	-------------------

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Vice Segretario **Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA**

OGGETTO:

CONTROLLO DI GESTIONE 1° SEMESTRE 2002. - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 286/1999 ha introdotto il controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, quale attività atta a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;
- gli articoli 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (d'ora innanzi Testo Unico degli Enti Locali o TUEL) prevedono anche negli enti locali l'obbligo di dotarsi di un articolato sistema di controlli interni che, insieme con gli altri strumenti di programmazione previsti nel medesimo TUEL, completano il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, e introducono esplicitamente l'attività di controllo di gestione quale strumento fondamentale ai fini del controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- per le modalità di attuazione del controllo di gestione, l'art. 196 del TUEL declina il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, lasciando spazio agli Enti locali di dotarsi di ulteriori strumenti specifici tramite i propri Statuti e regolamenti di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 174/2012:

- l'art. 147 in forza del quale gli enti locali sono tenuti, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, ad individuare strumenti e metodologie per garantire mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché attraverso il controllo di gestione, verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa onde ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- l'art. 196 il quale stabilisce che gli enti locali applichino il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal titolo III del T.U. medesimo dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 197 che indica le modalità dell'effettuazione del controllo di gestione;
- l'art. 198 il quale prevede che la struttura operativa incaricata delle funzioni di controllo di gestione debba fornirne le conclusioni agli amministratori ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi possano valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili;
- l'art. 198 bis introdotto nel T.U. dall'art. 1 , comma 5, del D.L. 12.07.2004 n. 168 convertito nella Legge 30.07.2004 n. 191(recante interventi urgenti per contenimento della spesa), in forza del quale la struttura operativa titolare della funzione del controllo di gestione, fornisce il risultato del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei Conti;

RICHIAMATI, altresì,

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 7 luglio 2020 ad oggetto “approvazione nuova Macrostruttura in vigore dal 1° agosto 2020”;
- la deliberazione della giunta comunale n. 116 del 21/04/2021 ad oggetto “adozione modifica assetto organizzativo dell'ente”;

VISTO l'apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 94 del 23/12/2021, che prevede l'adozione del Controllo di Gestione;

VERIFICATO CHE

- Il servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione” annovera tra le proprie attività l'individuazione di criteri per l'attuazione ed il controllo di gestione degli obiettivi al fine di rendere efficace ed efficiente l'azione amministrativa e, in accordo con le direzioni coinvolte, ha individuato specifici indicatori di efficienza, efficacia ed economicità;
- sulla base dell'attività amministrativa svolta, gli uffici hanno rendicontato nell'apposito sistema di rilevazione direzionale, amministrato dal servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione”, il grado di raggiungimento degli obiettivi, degli standard di servizio e degli altri indicatori di efficienza, efficacia ed economicità dell'ente;
- a norma dell'art. 197 del TUEL le conclusioni dell'attività di controllo di gestione devono essere rappresentate nell'apposito referto e sottoposte agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, nonché alla Corte dei conti (ai sensi dell'art. 198- bis del TUEL);

ESAMINATI il documento denominato “Referto del Controllo di Gestione, 1° semestre 2022” e il relativo allegato denominato “Analisi delle attività svolte dai settori dell'ente”, conservati in atti, e ritenuto, per tutto quanto esposto, di procedere all'approvazione;

DATO ATTO che

- non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente;
- il presente provvedimento costituisce attuazione dell'obiettivo operativo del DUP “implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni”;
- che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze Servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione”, come da funzionigramma, approvato con D.G. n. 4 del 20/01/2022;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Risorse Economiche ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 06/05/2022 ad oggetto “piano esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il piano della performance (PDF).- approvazione”;
- il TUEL approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Referto di Controllo di Gestione riferito al 1° semestre 2022 e il relativo allegato denominato "Analisi delle attività svolte dai settori dell'ente", conservati in atti;
2. di inoltrare, per via telematica, il presente atto, unitamente ai suoi allegati, per opportuna conoscenza alla Giunta Comunale e, per quanto di competenza, ai Dirigenti, Posizioni Organizzative e al Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 12, comma 3 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente atto è il Segretario Generale;
4. di dare atto che il Servizio "Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione" provvederà all'invio per la pubblicazione del suddetto, secondo la normativa vigente;
5. di dichiarare, con separata votazione unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 51 del 22/12/2022

Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 1° SEMESTRE 2002. - APPROVAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Servizio Anticorruzione,
Programmazione, Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 51 del 22/12/2022

Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 1° SEMESTRE 2002. - APPROVAZIONE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 22/12/2022 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA
---	---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.