



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE



ANNO 2021

A cura del
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

INDICE

PREMESSA	5
1.CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	6
2.CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI INTERNE	24
3.VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021	49
4.LE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	99
5.GLI INDICATORI (ANALISI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI SETTORI DELL'ENTE)	116
CONCLUSIONI	117

PREMESSA

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Dlgs 267/2000 gli enti locali attraverso il controllo di gestione individuano strumenti e metodologie adeguati a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

In conformità agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00 il Controllo di Gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente documento, risultato conclusivo delle azioni sopradescritte, fornisce i dati e gli strumenti:

- agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- ai Dirigenti dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il contenuto del presente documento è articolato in quattro parti:

- 1) la prima parte, di carattere generale, si propone di inquadrare l'attività dell'Ente all'interno del contesto socio-economico e politico;
- 2) la seconda parte inquadra l'attività del controllo nell'Ente con una breve presentazione dei principali organi attivati, del personale assegnato e delle attività e funzioni loro affidate;
- 3) la terza parte illustra la Performance dell'Ente sulla base degli obiettivi programmati valutati secondo sistema di misurazione sviluppato dall'Ente;
- 4) la quarta parte fornisce informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente, anche attraverso la produzione di indicatori utili per dimostrare una sana gestione finanziaria ed economica;
- 5) l'ultima parte illustra gli indicatori, come da allegato.

1. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

La situazione socio-economica del territorio (www.tuttitalia.it)

Ascoli Piceno è una città di media dimensione la cui popolazione residente negli ultimi cinque anni è diminuita.

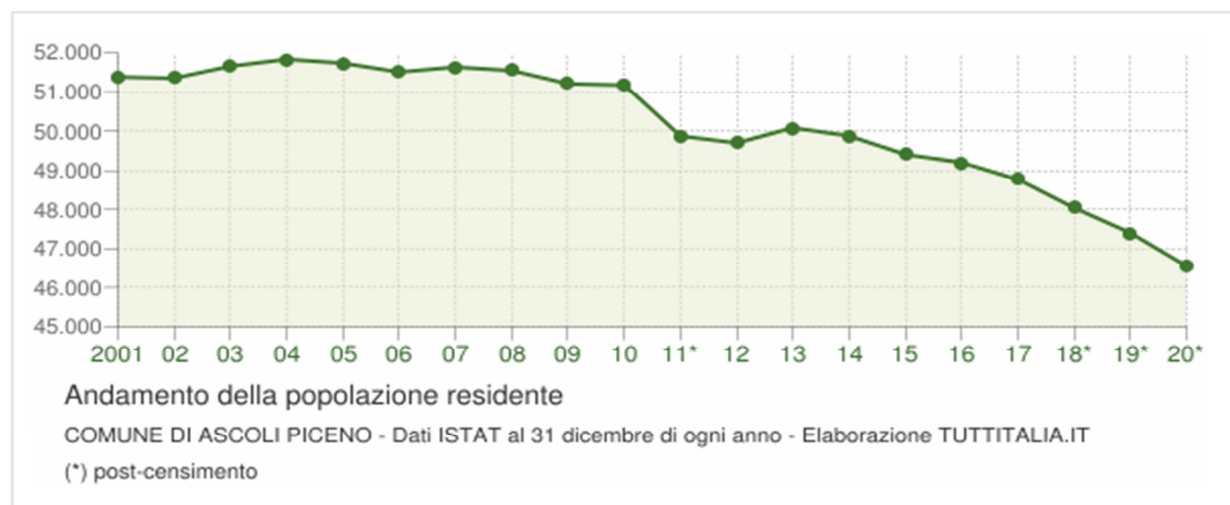
Il calo demografico, non particolarmente rilevante in termini percentuali è l'effetto di un saldo naturale negativo: decessi superiori alle nascite. Il saldo migratorio è invece sostanzialmente in positivo.

Questa dinamica demografica, tipica di molte realtà urbane italiane, è l'effetto del calo delle nascite e del progressivo invecchiamento della popolazione.

La popolazione della città è di n. 46.079 al 1° gennaio 2022 secondo i dati Istat.

Popolazione Ascoli Piceno 2001 - 2020

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2020



La tabella in basso riporta l'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2020. (Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno).

Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	51.377	-	-	-	-
2002	31 dicembre	51.347	-30	-0,06%	-	-
2003	31 dicembre	51.651	+304	+0,59%	20.332	2,53
2004	31 dicembre	51.829	+178	+0,34%	20.562	2,51
2005	31 dicembre	51.732	-97	-0,19%	20.802	2,48
2006	31 dicembre	51.503	-229	-0,44%	20.930	2,45
2007	31 dicembre	51.629	+126	+0,24%	21.341	2,41
2008	31 dicembre	51.540	-89	-0,17%	21.482	2,39
2009	31 dicembre	51.203	-337	-0,65%	21.600	2,36
2010	31 dicembre	51.168	-35	-0,07%	21.776	2,34
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	50.815	-353	-0,69%	20.905	2,42
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	49.958	-857	-1,69%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	49.873	-1.295	-2,53%	20.966	2,37
2012	31 dicembre	49.697	-176	-0,35%	21.040	2,35
2013	31 dicembre	50.079	+382	+0,77%	21.080	2,36
2014	31 dicembre	49.875	-204	-0,41%	21.087	2,35
2015	31 dicembre	49.407	-468	-0,94%	21.045	2,34
2016	31 dicembre	49.203	-204	-0,41%	21.057	2,32
2017	31 dicembre	48.773	-430	-0,87%	20.919	2,31
2018*	31 dicembre	48.041	-732	-1,50%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	47.404	-637	-1,33%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	46.554	-850	-1,79%	(v)	(v)

⁽¹⁾ popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

⁽²⁾ popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

⁽³⁾ la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

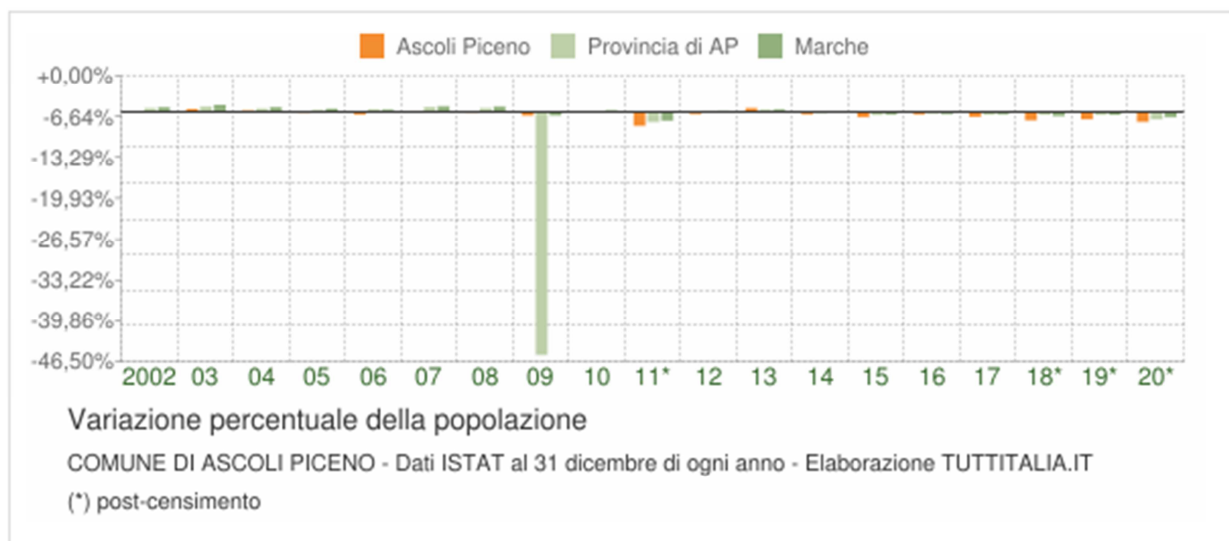
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente ad **Ascoli Piceno** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 49.958 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 50.815. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 857 unità (-1,69%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione (Fonte: www.tuttitalia.it)

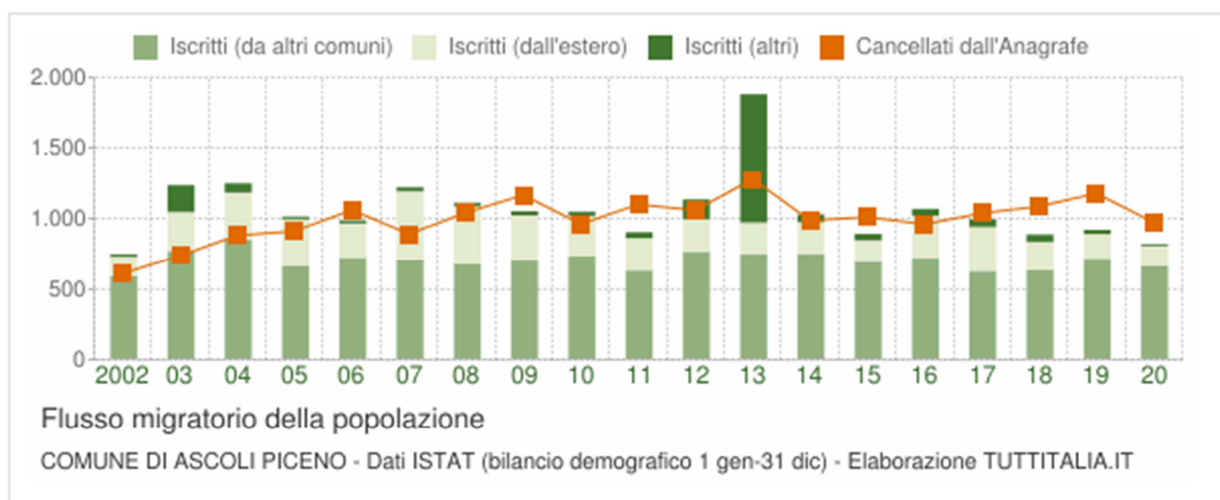
Le variazioni annuali della popolazione di Ascoli Piceno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ascoli Piceno e della regione Marche.



Flusso migratorio della popolazione (Fonte: www.tuttitalia.it)

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ascoli Piceno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migrato rio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA ester o	altri iscritt i (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	587	139	17	596	13	2	+126	+132
2003	767	271	187	670	26	42	+245	+487
2004	849	325	64	807	26	48	+299	+357
2005	659	329	17	844	35	33	+294	+93
2006	720	239	20	924	41	94	+198	-80
2007	704	478	28	801	32	59	+446	+318
2008	675	403	25	927	33	82	+370	+61
2009	699	316	29	1.017	55	90	+261	-118
2010	730	280	30	864	54	43	+226	+79
2011 ⁽¹⁾	446	149	24	594	53	168	+96	-196
2011 ⁽²⁾	180	81	17	220	17	46	+64	-5
2011 ⁽³⁾	626	230	41	814	70	214	+160	-201
2012	764	224	137	942	45	70	+179	+68
2013	745	220	905	748	117	409	+103	+596
2014	745	222	54	773	119	94	+103	+35
2015	690	150	46	758	107	144	+43	-123
2016	719	293	48	777	105	77	+188	+101
2017	623	311	53	822	78	137	+233	-50
2018*	629	201	51	860	91	133	+110	-203
2019*	711	174	29	866	90	217	+84	-259
2020*	659	144	12	800	99	75	+45	-159

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

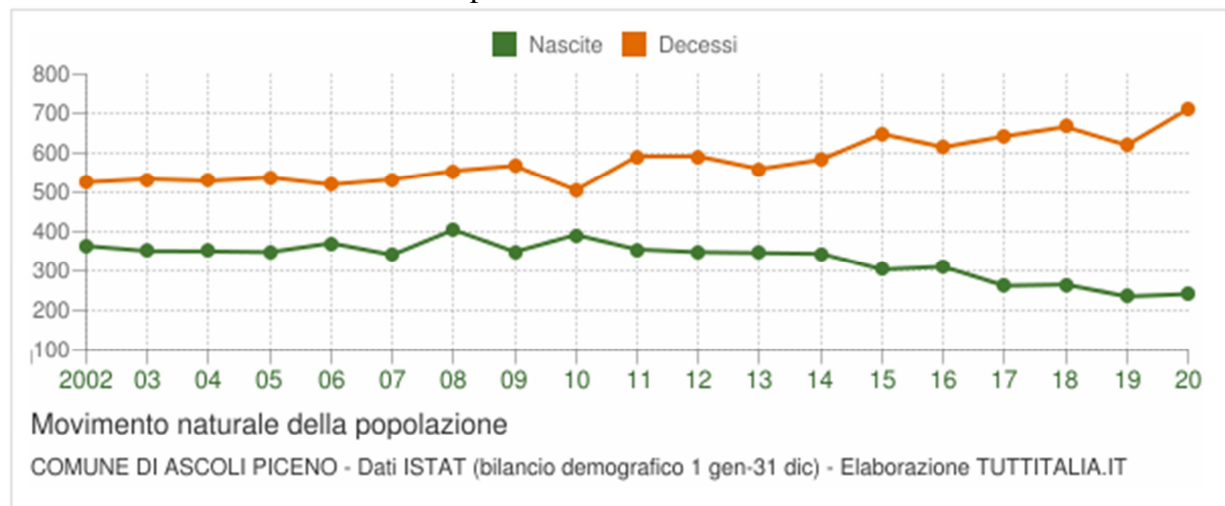
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Movimento naturale della popolazione (Fonte: www.tuttitalia.it)

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	364	-	526	-	-162
2003	1 gennaio-31 dicembre	351	-13	534	+8	-183
2004	1 gennaio-31 dicembre	350	-1	529	-5	-179
2005	1 gennaio-31 dicembre	348	-2	538	+9	-190
2006	1 gennaio-31 dicembre	371	+23	520	-18	-149
2007	1 gennaio-31 dicembre	341	-30	533	+13	-192
2008	1 gennaio-31 dicembre	405	+64	555	+22	-150
2009	1 gennaio-31 dicembre	349	-56	568	+13	-219
2010	1 gennaio-31 dicembre	392	+43	506	-62	-114
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	275	-117	432	-74	-157
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	80	-195	160	-272	-80
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	355	-37	592	+86	-237
2012	1 gennaio-31 dicembre	348	-7	592	0	-244
2013	1 gennaio-31 dicembre	346	-2	560	-32	-214
2014	1 gennaio-31 dicembre	344	-2	583	+23	-239
2015	1 gennaio-31 dicembre	303	-41	648	+65	-345
2016	1 gennaio-31 dicembre	310	+7	615	-33	-305
2017	1 gennaio-31 dicembre	262	-48	642	+27	-380
2018*	1 gennaio-31 dicembre	265	+3	666	+24	-401
2019*	1 gennaio-31 dicembre	235	-30	620	-46	-385
2020*	1 gennaio-31 dicembre	241	+6	710	+90	-469

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

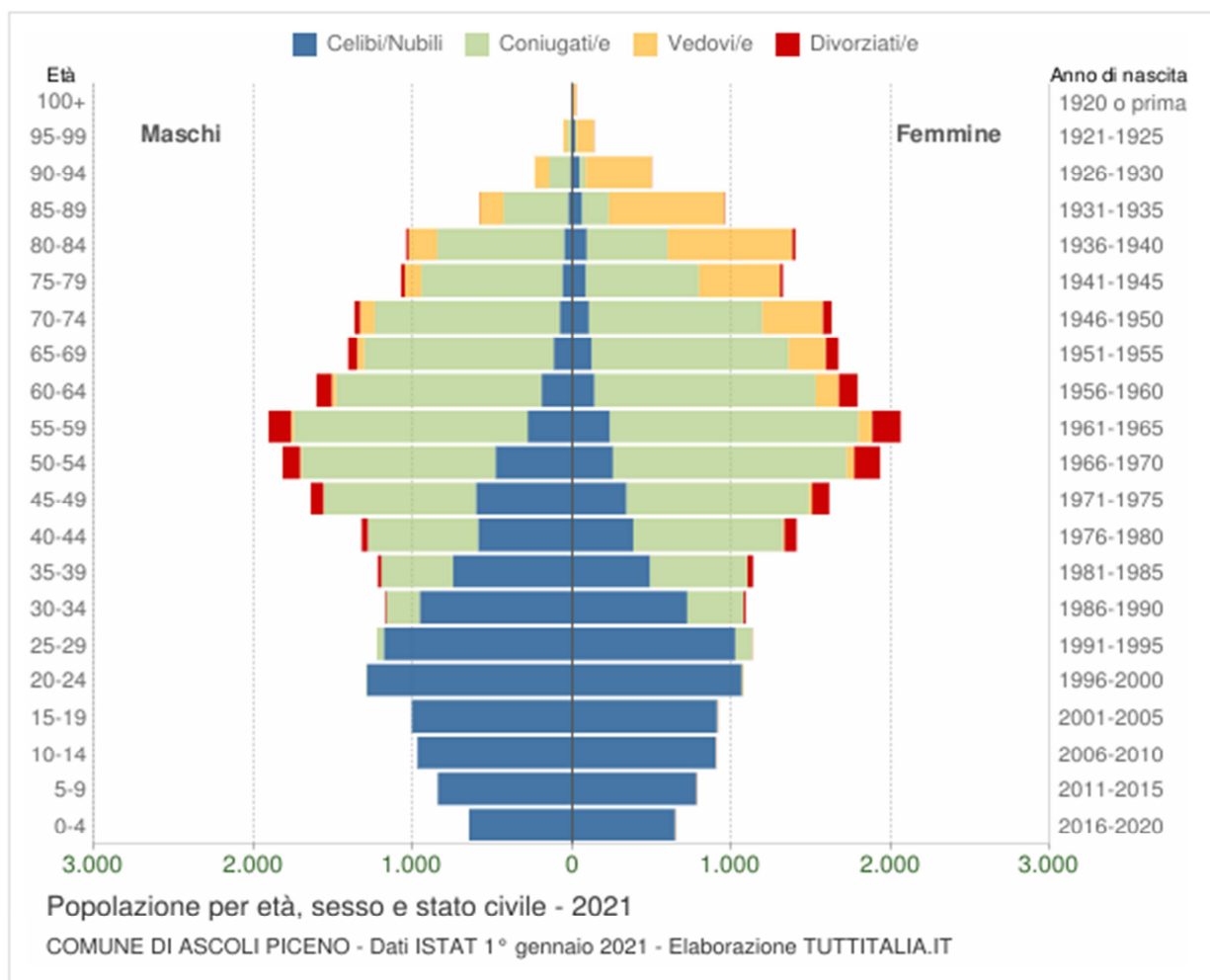
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Popolazione in base ad età, sesso e stato civile (Fonte: www.tuttitalia.it)

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ascoli Piceno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione Comune di Ascoli Piceno

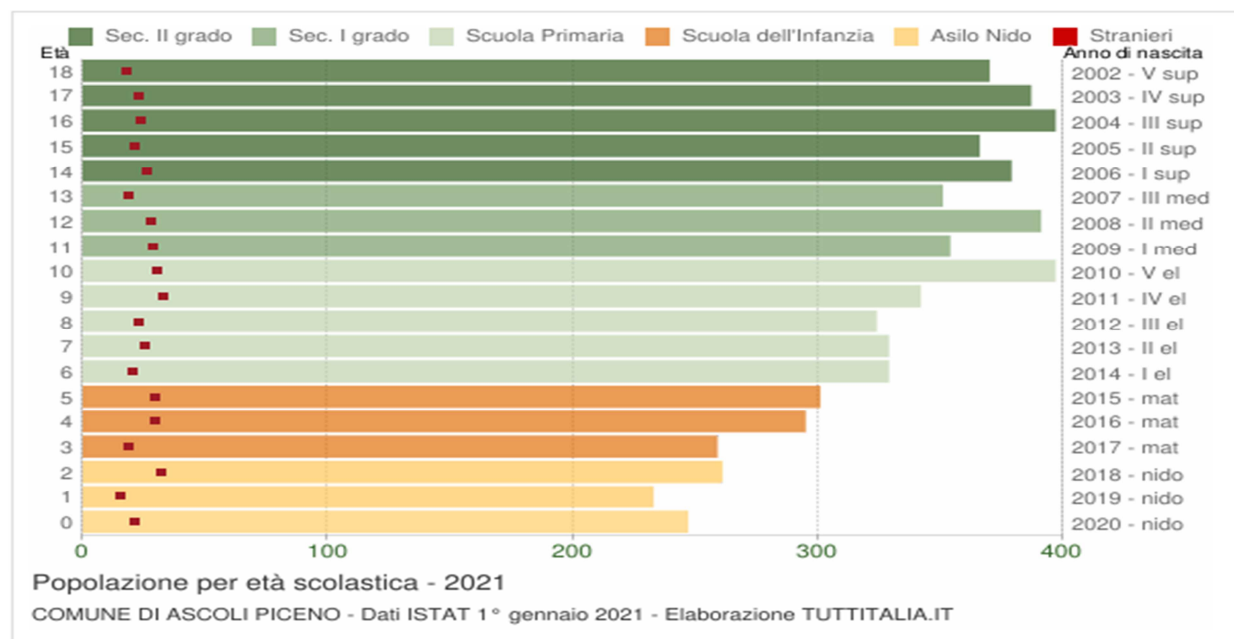
Età	Celibi /Nubi li	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	1.295	0	0	0	649 50,1%	646 49,9%	1.295	2,8%
5-9	1.625	0	0	0	845 52,0%	780 48,0%	1.625	3,5%
10-14	1.872	0	0	0	972 51,9%	900 48,1%	1.872	4,0%
15-19	1.917	2	0	0	1.008 52,5%	911 47,5%	1.919	4,1%
20-24	2.350	16	0	0	1.294 54,7%	1.072 45,3%	2.366	5,1%
25-29	2.207	149	0	1	1.226 52,0%	1.131 48,0%	2.357	5,1%
30-34	1.679	566	0	19	1.175 51,9%	1.089 48,1%	2.264	4,9%
35-39	1.237	1.061	1	56	1.220 51,8%	1.135 48,2%	2.355	5,1%
40-44	974	1.632	10	114	1.322 48,4%	1.408 51,6%	2.730	5,9%
45-49	944	2.102	21	186	1.640 50,4%	1.613 49,6%	3.253	7,0%
50-54	737	2.687	57	271	1.820 48,5%	1.932 51,5%	3.752	8,1%
55-59	516	3.029	103	320	1.907 48,1%	2.061 51,9%	3.968	8,5%
60-64	333	2.677	174	212	1.606 47,3%	1.790 52,7%	3.396	7,3%
65-69	239	2.425	279	133	1.406 45,7%	1.670 54,3%	3.076	6,6%
70-74	184	2.250	474	88	1.368 45,7%	1.628 54,3%	2.996	6,4%

75-79	148	1.595	613	40	1.074 44,8%	1.322 55,2%	2.396	5,1%
80-84	141	1.306	962	32	1.041 42,6%	1.400 57,4%	2.441	5,2%
85-89	87	574	875	6	583 37,8%	959 62,2%	1.542	3,3%
90-94	57	173	504	1	235 32,0%	500 68,0%	735	1,6%
95-99	20	33	137	1	54 28,3%	137 71,7%	191	0,4%
100+	4	0	21	0	2 8,0%	23 92,0%	25	0,1%
Total e	18.56 6	22.277	4.231	1.480	22.447 48,2%	24.107 51,8%	46.55 4	100,0%

Popolazione per classi di età scolastica (Fonte: www.tuttitalia.it)

Distribuzione della popolazione di Ascoli Piceno per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Ascoli Piceno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



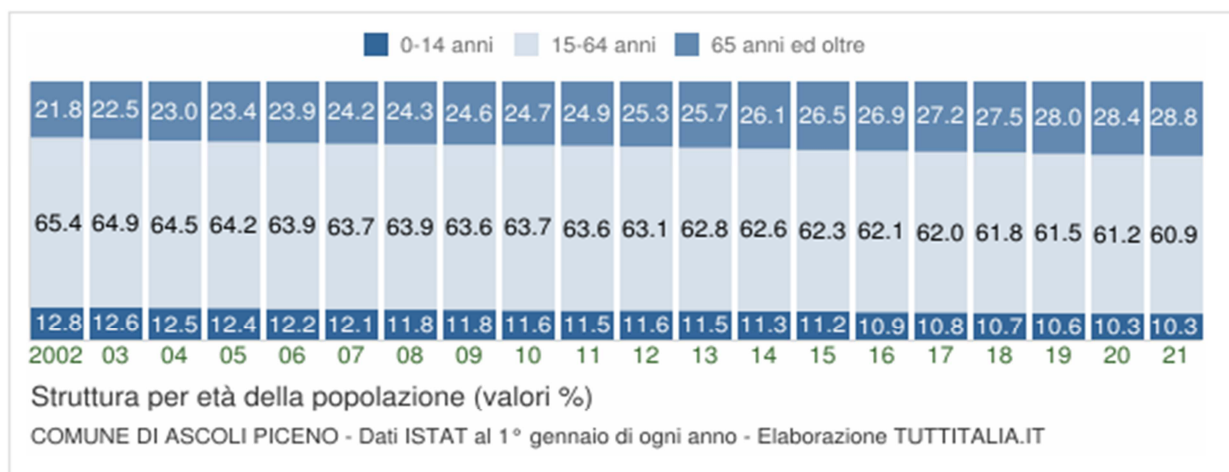
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	122	125	247	13	9	22	8,9%
1	108	125	233	8	8	16	6,9%
2	132	129	261	19	13	32	12,3%
3	133	126	259	13	6	19	7,3%
4	154	141	295	14	16	30	10,2%
5	144	157	301	13	17	30	10,0%
6	202	127	329	12	9	21	6,4%
7	167	162	329	12	14	26	7,9%
8	148	176	324	11	12	23	7,1%
9	184	158	342	22	11	33	9,6%
10	194	203	397	12	19	31	7,8%
11	188	166	354	18	11	29	8,2%
12	210	181	391	15	13	28	7,2%
13	180	171	351	9	10	19	5,4%
14	200	179	379	14	13	27	7,1%
15	178	188	366	13	9	22	6,0%
16	222	175	397	13	11	24	6,0%
17	199	188	387	13	10	23	5,9%
18	202	168	370	10	8	18	4,9%

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021 (Fonte: www.tuttitalia.it)

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	6.568	33.600	11.209	51.377	44,0
2003	6.464	33.321	11.562	51.347	44,4
2004	6.443	33.337	11.871	51.651	44,6
2005	6.429	33.284	12.116	51.829	44,8
2006	6.301	33.075	12.356	51.732	45,1
2007	6.232	32.804	12.467	51.503	45,4
2008	6.106	32.973	12.550	51.629	45,6
2009	6.062	32.804	12.674	51.540	45,9
2010	5.939	32.595	12.669	51.203	46,2
2011	5.876	32.543	12.749	51.168	46,5
2012	5.771	31.477	12.625	49.873	46,7
2013	5.732	31.206	12.759	49.697	47,0
2014	5.658	31.340	13.081	50.079	47,3
2015	5.576	31.060	13.239	49.875	47,6
2016	5.393	30.703	13.311	49.407	47,9

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

2017	5.327	30.478	13.398	49.203	48,1
2018	5.204	30.162	13.407	48.773	48,3
2019*	5.084	29.524	13.433	48.041	48,7
2020*	4.892	29.028	13.484	47.404	49,1
2021*	4.792	28.360	13.402	46.554	49,3

Indicatori demografici

Questi i principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ascoli Piceno.

An no	Indice di vecchi aia	Indice di dipende nza struttur ale	Indice di ricambi o della popolaz ione attiva	Indice di struttur a della popolaz ione attiva	Indice di carico di figli per donna fecond a	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennai o	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennai o	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	170,7	52,9	144,3	102,0	17,6	7,1	10,2
2003	178,9	54,1	140,0	104,1	17,5	6,8	10,4
2004	184,2	54,9	135,1	105,1	16,4	6,8	10,2
2005	188,5	55,7	127,4	109,0	16,0	6,7	10,4
2006	196,1	56,4	120,6	111,7	15,3	7,2	10,1
2007	200,0	57,0	122,6	115,3	15,7	6,6	10,3
2008	205,5	56,6	124,1	117,6	15,4	7,9	10,8
2009	209,1	57,1	124,0	120,9	16,1	6,8	11,1
2010	213,3	57,1	132,5	125,4	16,3	7,7	9,9
2011	217,0	57,2	138,7	129,2	16,6	7,0	11,7
201	218,8	58,4	137,9	131,8	16,7	7,0	11,9

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

2							
2013	222,6	59,3	142,8	135,3	17,1	6,9	11,2
2014	231,2	59,8	141,0	137,4	17,1	6,9	11,7
2015	237,4	60,6	141,2	140,8	17,4	6,1	13,1
2016	246,8	60,9	140,6	142,7	16,9	6,3	12,5
2017	251,5	61,4	145,8	144,1	16,9	5,3	13,1
2018	257,6	61,7	147,7	144,6	16,5	5,5	13,8
2019	264,2	62,7	159,9	147,5	16,2	4,9	13,0
2020	275,6	63,3	167,9	150,8	15,6	5,1	15,1
2021	279,7	64,2	177,0	151,8	15,5	-	-

1. Indice di vecchiaia:

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Ascoli Piceno dice che ci sono 280,2 anziani ogni 100 giovani.*

2. Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ascoli Piceno nel 2021 ci sono 63,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3. Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ascoli Piceno nel 2021 l'indice di ricambio è 179,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4. Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5. Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6. Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7. Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

8. Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Cittadini stranieri (Fonte: www.tuttitalia.it)

Popolazione straniera residente ad **Ascoli Piceno** al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



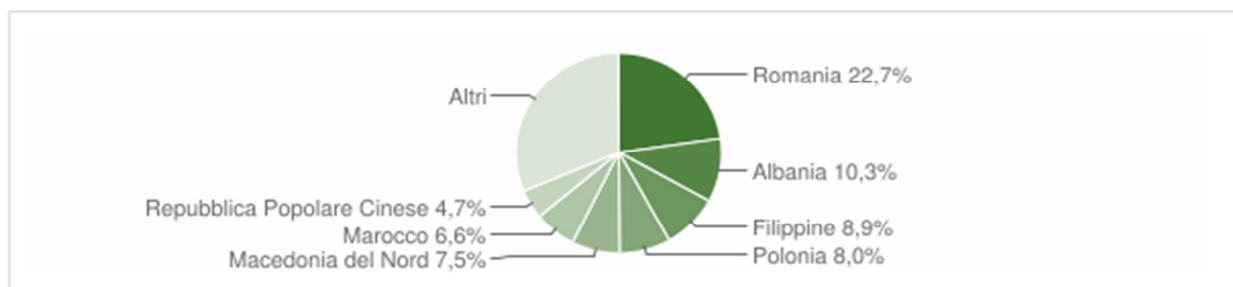
Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono **2.784** e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono **2.812** e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.

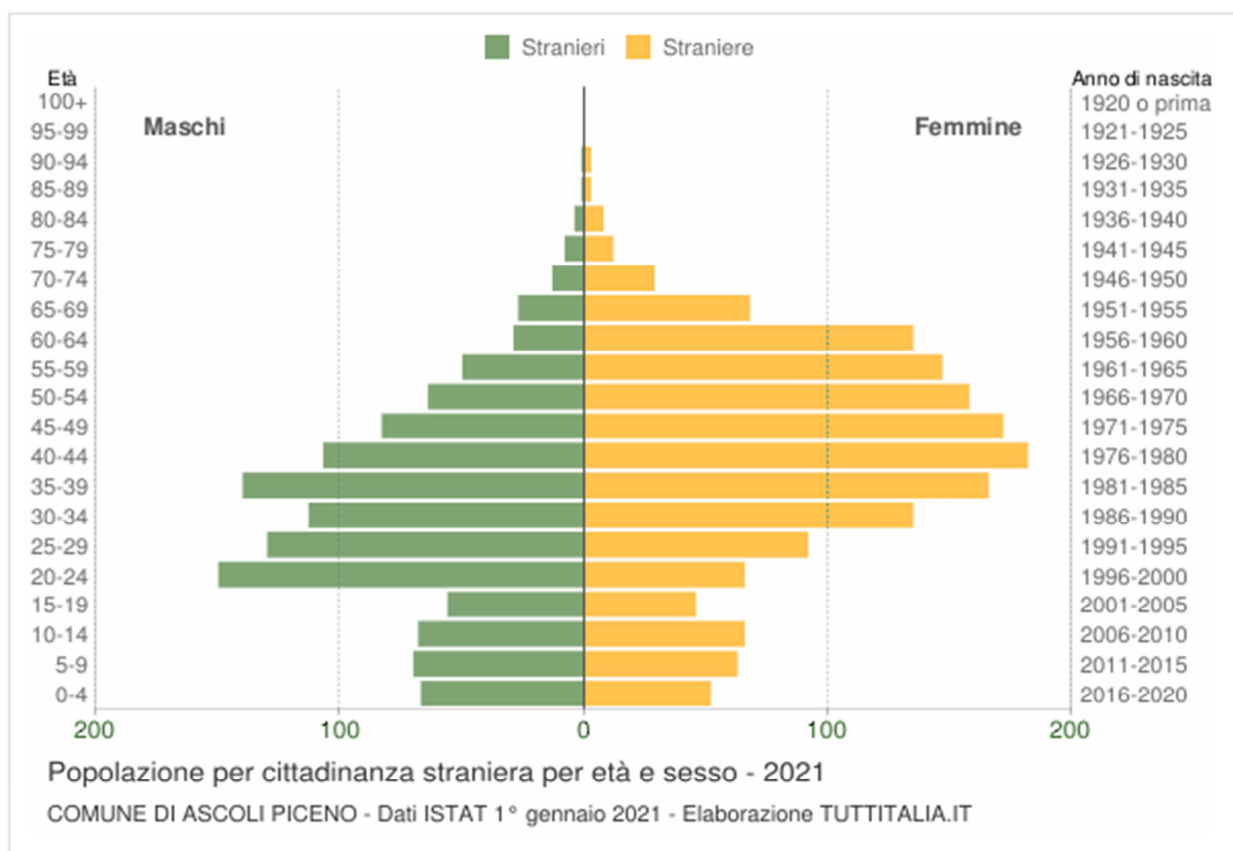


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 22,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (10,3%) e dalle **Filippine** (8,9%).



Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso (Fonte: Istat)

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	67	52	119	4,3%
5-9	70	63	133	4,8%
10-14	68	66	134	4,8%
15-19	56	46	102	3,7%
20-24	150	66	216	7,8%
25-29	130	92	222	8,0%
30-34	113	135	248	8,9%
35-39	140	166	306	11,0%
40-44	107	182	289	10,4%
45-49	83	172	255	9,2%
50-54	64	158	222	8,0%
55-59	50	147	197	7,1%
60-64	29	135	164	5,9%
65-69	27	68	95	3,4%
70-74	13	29	42	1,5%
75-79	8	12	20	0,7%
80-84	4	8	12	0,4%
85-89	1	3	4	0,1%
90-94	1	3	4	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	1.181	1.603	2.784	100%

2. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'Amministrazione Comunale

La Giunta

Marco Fioravanti: Sindaco con deleghe a Polizia Municipale, Sviluppo industriale, Personale, Organizzazione e innovazione, Politiche comunitarie, Ambiente, Ricostruzione;

Silvestri Giovanni: Vice Sindaco e Assessore all' Urbanistica con delega a Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilità e della sosta;

Acciarri Monica: Assessore al Turismo e Istruzione con delega a Turismo, Agricoltura, Pubblica Istruzione, Scuole, Smart City, Mense scolastiche;

Brugni Massimiliano: Assessore ai Servizi Sociali con delega a Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilità e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge;

Cardinelli Marco: Assessore ai LLPP con delega a Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione – calore;

Corradetti Dario: Assessore al Bilancio con delega a Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle società partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato;

Ferretti Donatella Giuseppina: Assessore alla Cultura con delega a Cultura, Musei, Teatri, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica, Università, Spontini;

Stallone Domenico: Assessore allo Sport e Commercio con delega a Sport, Gioventù, Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi;

Vallesi Monia: Assessore agli Eventi con delega a Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati;

Volponi Maria Luisa: Assessore alla Qualità della vita con delega a Ascoli Green, Qualità della vita, Pari Opportunità.

Il Consiglio Comunale (al 31/12/2021)

Presidente: Bono Alessandro

Consiglieri Comunali:

Agostini Mauro
Ameli Francesco
Ascarini Marika
Camela Eleonora
Cannella Stefano
Canzian Antonio dimesso in data 22/03/2021
Cappelli Luca
Celani Piero
Cenciarini Flavia
Di Micco Massimiliano
Farnesi Cristina dimessa in data 08/08/2019
Filiaggi Alessandro
Frenquellucci Pietro
Girardi Micaela
Lattanzi Luigi
Massi Daniela
Mancini Vincenzo* in carica dal 12/08/2019
Narcisi Carlo
Nardini Emidio
Pagliacci Alessio
Pantaloni Francesca
Petracci Patrizia
Premici Emidio
Procaccini Angelo
Rosa Alessio
Seghetti Piera
Simonetti Maurizio
Speri Massimo Maria ** in carica dal 30/03/2021
Stipa Elena
Tacchini Mario
Tamburri Massimo
Trontini Laura
Viscione Francesco

* Subentrato al Consigliere Comunale Farnesi Cristina, dimissionaria, con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 12/08/2019;

** Subentrato al Consigliere Comunale Canzian Antonio, dimissionario, con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2021;

Commissioni Consiliari Permanenti (al 31/12/2021)**1° Commissione - Conferenza dei Capigruppo**

Componenti: Bono Alessandro (Presidente del Consiglio Comunale), Agostini Mauro, Ameli Francesco, Camela Eleonora, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

2° Commissione - Affari Istituzionali

Presidente: Seghetti Piera

Vice Presidente: Camela Eleonora

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Trontini Laura, Viscione Francesco

3° Commissione - Lavori Pubblici

Presidente: Trontini Laura

Vice Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Celani Piero, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Tamburri Massimo

4° Commissione - Programmazione e Bilancio

Presidente: Di Micco Massimiliano

Vice Presidente: Celani Piero

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco

5° Commissione - Lavoro e Programmazione Economica

Presidente: Rosa Alessio

Vice Presidente: Narcisi Carlo

Componenti: Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena

6° Commissione - Cultura

Presidente: Petracci Patrizia

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Bono Alessandro, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Seghetti Piera, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

7° Commissione - Politiche Giovanili ed Educative**Presidente:** Girardi Micaela**Vice Presidente:** Pagliacci Alessio**Componenti:** Ascarini Marika, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Stipa Elena, Trontini Laura

8° Commissione - Politiche Sociali e Turismo**Presidente:** Stipa Elena**Vice Presidente:** Nardini Emidio**Componenti:** Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Narcisi Carlo, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Procaccini Angelo, Seghetti Piera, Tamburri Massimo

9° Commissione - Servizi Comunali (Gestioni Dirette, Partecipate e affidate a terzi)**Presidente:** Massi Daniela**Vice Presidente:** Viscione Francesco**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Celani Piero, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Nardini Emidio, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Simonetti Maurizio, Tamburri Massimo

10° Commissione - Urbanistica**Presidente:** Simonetti Maurizio**Vice Presidente:** Ameli Francesco**Componenti:** Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Celani Piero, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Girardi Micaela, Massi Daniela, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

11° Commissione - Ambiente**Presidente:** Pantaloni Francesca**Vice Presidente:** Tamburri Massimo**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Tacchini Mario

12° Commissione - Qualità della Vita**Presidente:** Tacchini Mario**Vice Presidente:** Nardini Emidio**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Camela Eleonora, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Narcisi Carlo, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio

13° Commissione - Revisione dello Statuto e dei Regolamenti**Presidente:** Pagliacci Alessio**Vice Presidente:** Trontini Laura**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Stipa Elena, Viscione Francesco

14° commissione - Controllo e Garanzia**Presidente:** Viscione Francesco**Componenti:** Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Viscione Francesco

Macrostruttura e Riorganizzazione dei Settori/Servizi

L'Amministrazione ha proceduto all'adeguamento, in più fasi, della macrostruttura dell'Ente, ciò al fine di garantire la massima efficienza della struttura comunale adattandola a diversi fattori:

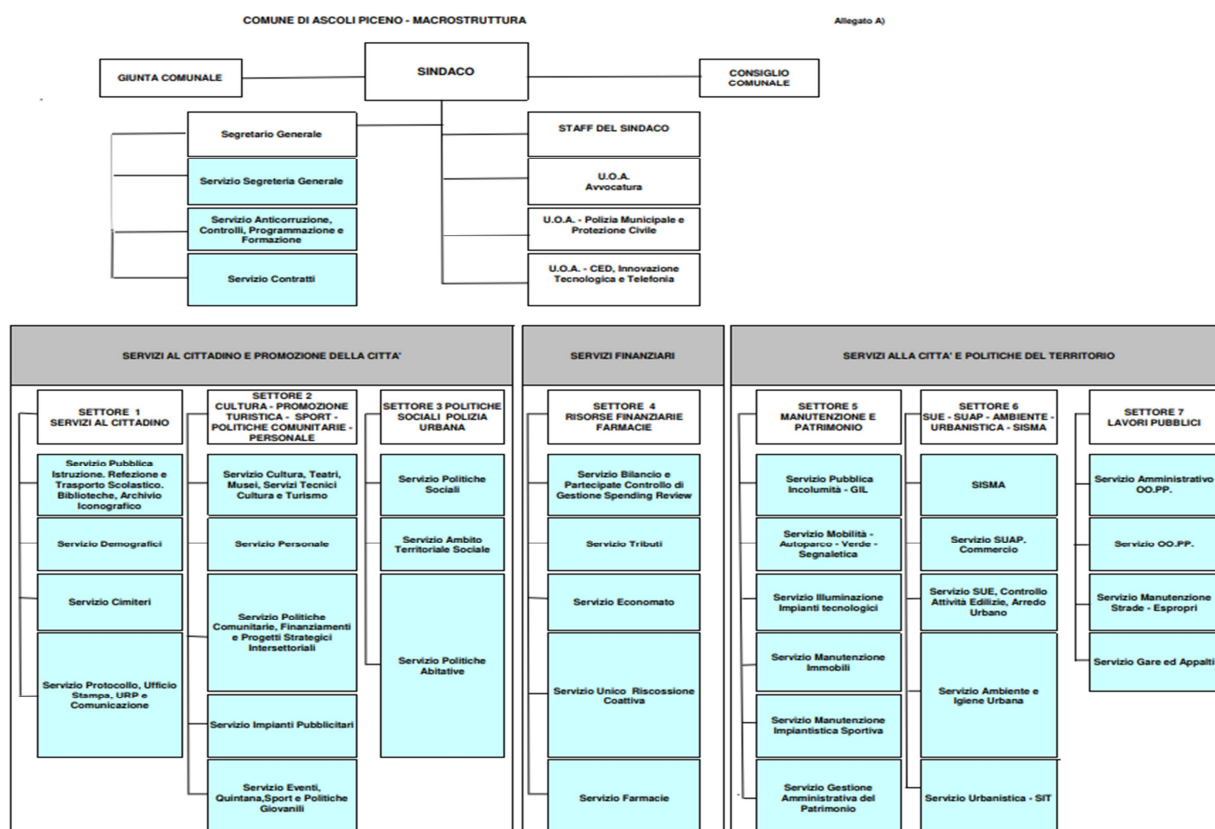
- riduzione del personale a seguito di pensionamenti e blocco del turn over;
- limitazioni del numero dei Dirigenti assumibili ad incarico;
- conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- riduzione dei trasferimenti statali;
- nuova normativa in materia di controlli, anticorruzione ed obblighi di trasparenza;
- piano degli esuberi.

Attraverso tali adeguamenti alla macrostruttura l'Ente è riuscito a supplire alle carenze del personale andato in quiescenza e nello stesso tempo, anche attraverso una rotazione dei funzionari e delle posizioni organizzative, a mantenere ad alti livelli l'efficienza della macchina comunale senza voler incidere sulla spesa pubblica.

Di seguito si riporta il grafico delle macrostrutture in vigore nell'anno di riferimento:

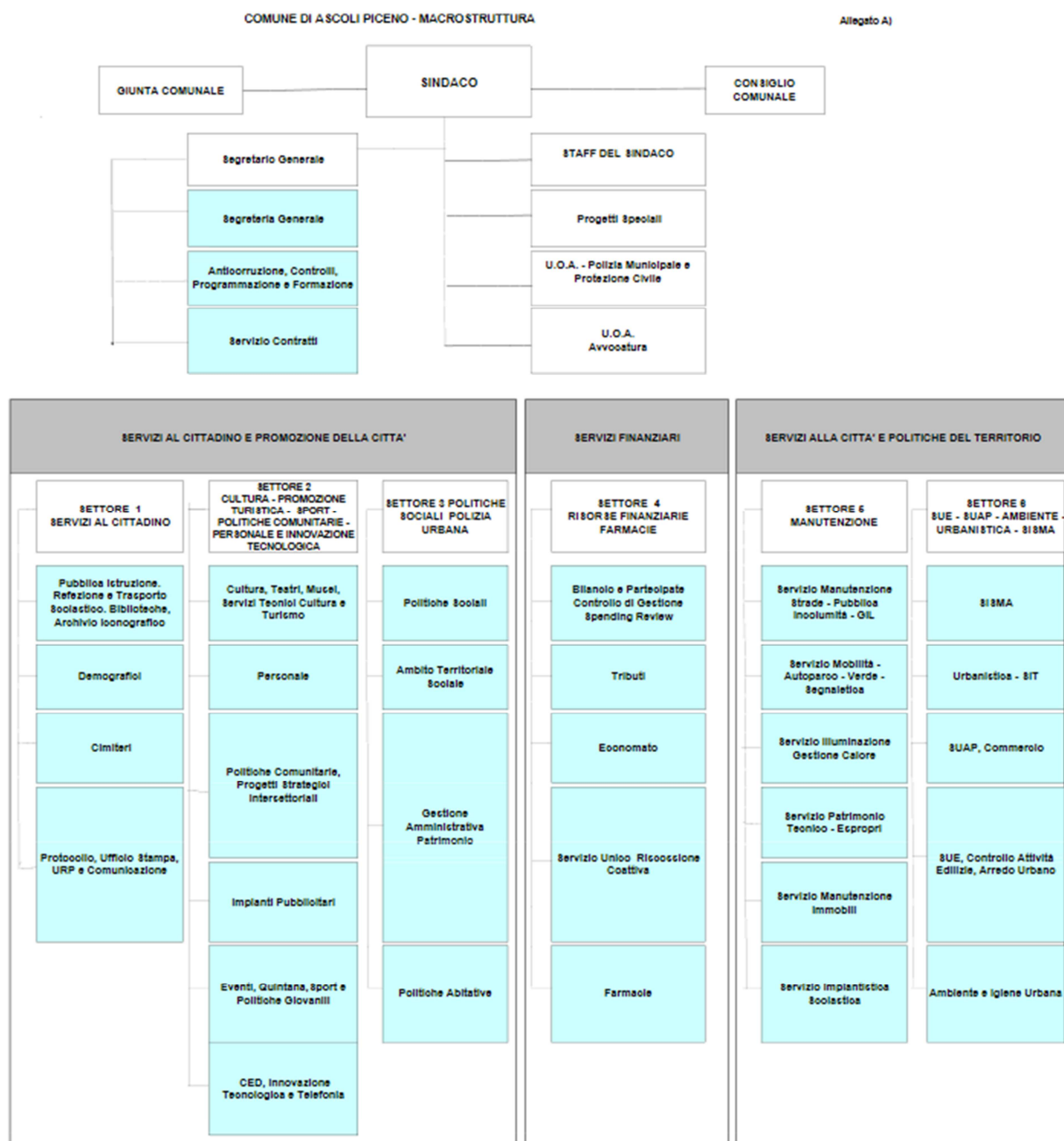
Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 226 del 04 Novembre 2020



Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 116 del 21 Aprile 2021



Pianificazione, Programmazione e Controllo

La programmazione degli obiettivi e delle attività per l'anno 2021 è stata predisposta con i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio n. 11, del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e Documento Unico di Programmazione contenente i programmi, i progetti e gli obiettivi generali dell'Ente, relativi al medesimo triennio;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 23/02/2021 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), Piano degli obiettivi, Piano della performance, 2021/2023. - Approvazione.";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 09/03/2021 ad oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 368 in data 25/11/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), Piano degli obiettivi, Piano della performance, 2021/2023. – Approvazione aggiornamento 2021";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 30/06/2022 ad oggetto "Relazione sulla Performance 2021- Adozione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 22/07/2021 ad oggetto "Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – Variazione al Bilancio 2021 – 2023 di assestamento di cui all'art. 175, comma 8, del D.Lgs 267/2000. Applicazione Avanzo di Amministrazione 2020";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione della Relazione sulla Gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, D.Lgs. n. 118/2011) e dello Schema di Rendiconto dell'esercizio 2021".
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2022 ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000."

A seguito del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 7/2012 il rafforzamento sui Controlli Interni è stato attuato con i seguenti atti:

- **Approvazione del Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021;
- **Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale** con la delibera di giunta comunale n. 302/2020 ad oggetto "approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno", con la delibera di giunta comunale n. 303/2020 ad oggetto "approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità" e con la delibera di Giunta n. 434 del 30/12/2021 ad oggetto "delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali";
- **Istituzione Servizio Controllo di Gestione** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2013;
- **Approvazione Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa annualità 2013** con Determinazione Dirigenziale n. 835/2013.
- **Istituzione del Gruppo di Lavoro Controllo sulla qualità dei servizi** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 dell'11/11/2021.

Servizio Controlli Interni

Il Servizio Controlli Interni è stato istituito con Delibera di Giunta n. 67 in data 11 aprile 2013 a seguito dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente e tenuto conto delle recenti disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni, nello specifico:

- la Legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.L. 10/11/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213 in tema di disciplina dei sistemi di controllo interni.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- ✓ Supporto alla dirigenza, Nucleo di Valutazione e Organi di Governo alle funzioni inerenti l'intero Ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del personale fornendo altresì supporto applicativo in merito ai dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ✓ Supporto metodologico ed operativo per la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali;
- ✓ Direzione e coordinamento del ciclo dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012.

Il sistema integrato dei controlli

I livelli di controllo e loro finalità:

Controllo amministrativo contabile: garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

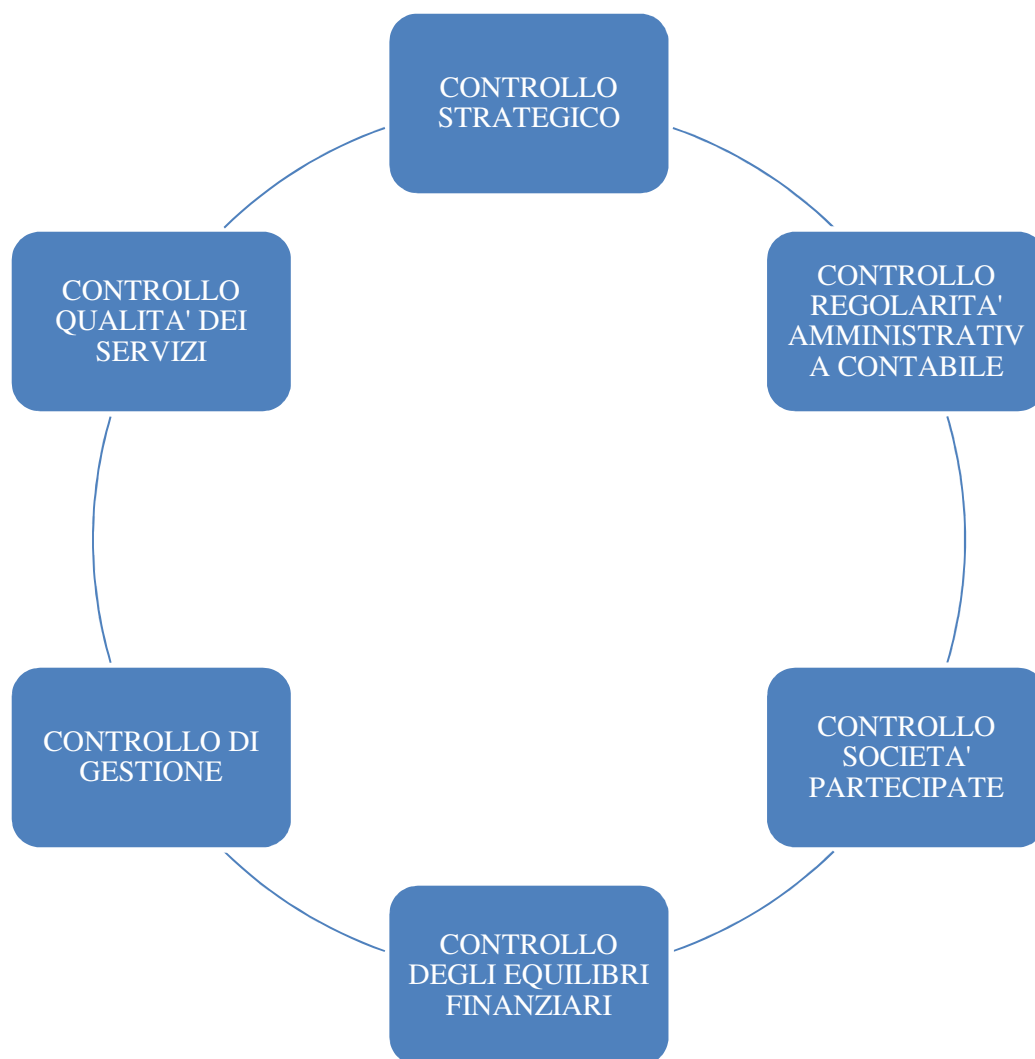
Controllo di gestione: verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Controllo strategico: valutare la congruenza tra i risultati conseguiti o gli obiettivi predefiniti;

Controllo degli equilibri finanziari: garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno;

Controllo della qualità dei Servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati;

Controllo sulle Società Partecipate non quotate: verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente attraverso il bilancio consolidato.

Il ciclo dei controlli

Sviluppo dei controlli

Funzioni e strumenti di controllo adottati dal Servizio Controlli Interni

- ✓ Analisi e monitoraggio dell'andamento gestionale, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie per quanto attiene agli aspetti economici e finanziari garantendo le integrazioni con i Sistemi di valutazione ed il Ciclo della Performance.
- ✓ Presentazione di report periodici, con proposta di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.
- ✓ Supporto alle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione mediante apporto dei risultati dal controllo di gestione.
- ✓ Supporto metodologico ed operativo al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli obiettivi strategici dell'Ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo).
- ✓ Sviluppo ed attuazione della prevenzione alla corruzione con la nomina del responsabile della prevenzione ai sensi della L. 190/2012
- ✓ Sviluppo ed attuazione della trasparenza e dell'integrità ai sensi del DLgs 33/2013 con la nomina del Responsabile della Trasparenza.
- ✓ Attualmente, nell'ambito della macrostruttura, il Servizio fa parte del Settore di Staff del Segretario Generale.

Il D.L. n. 174/2012, al fine di rafforzare i controlli negli Enti locali ha modificato ed integrato l'art. 147 del Dlgs 267/2000 e previsto i seguenti tipi di controlli interni:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio di parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Se questi rileva non esservi riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere.

I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Controllo di regolarità amministrativa successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) Monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) Migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) Stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) Coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo è improntato ai seguenti principi:

- a) Indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) Imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i settori dell'ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) Tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) Condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) Standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Esso viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale, avvalendosi del Servizio Pianificazione e Controllo strategico e di altri eventuali servizi comunali.

Il Segretario può affidare l'istruttoria di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche a dipendenti comunali di qualifica adeguata, non coinvolti nell'atto sottoposto a controllo. Qualora al Segretario Generale siano stati assegnati, secondo le norme del D.Lgs. 267/2000 compiti gestionali, a svolgere il controllo su questi specifici atti è incaricato altro dirigente. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze. Sono oggetto di controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Metodologia del controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale, sentiti i responsabili di servizio e la Giunta Comunale, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio,

prevedendo il controllo di almeno il 5 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza quadrimestrale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale anche a mezzo di procedure informatiche.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto, gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione quadrimestrale e di una annuale.

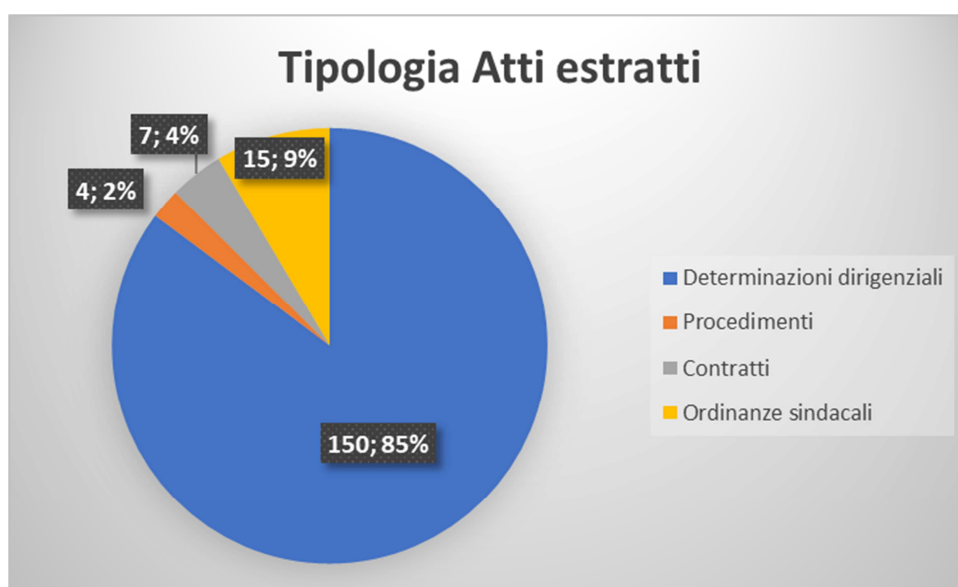
Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e all'O.I.V. come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente responsabile al momento del loro rilievo, per consentire eventuali azioni correttive.

Le risultanze del controllo, approvate con Delibera di Giunta n. 185 del 17/06/2022, sono state trasmesse ai Responsabili degli Uffici, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

Esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Nel periodo di riferimento sono stati sottoposti a controllo complessivamente n. 176 atti come di seguito ripartiti secondo le tipologie previste dal Piano:

- A. Determinazioni: n.150;
- B. Provvedimenti dei procedimenti estratti: n. 4;
- C. Contratti: n.7 compreso il decreto di esproprio;
- D. Ordinanze sindacali: n.15.

Tipologia atti estratti (Tot. n.176)

Il grafico indica i provvedimenti sorteggiati per ciascuna tipologia.

Controllo strategico

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

L'attività di Controllo Strategico è attuata dal Servizio Pianificazione e Controllo strategico sotto la direzione del Segretario Generale. Essa elabora rapporti semestrali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Le risultanze del controllo relativo all'anno 2021 sono state approvate con Delibera di Giunta n. 203 del 23/06/2022.

Controllo sulle società partecipate

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Per le finalità di controllo previste al precedente comma, l'ente definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è effettuato dal Dirigente del servizio finanziario attraverso la struttura organizzativa preposta. Il Segretario Generale accerta che il controllo sulle partecipate venga effettuato secondo le modalità previste nel presente articolo. Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali e trasmesse al Segretario Generale.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e, qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio.

Controllo sulla Qualità dei Servizi

Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni l'ente si avvarrà di apposite metodologie sia indirette che dirette utilizzate per la valutazione della customer satisfaction.

Il controllo sulla qualità dei servizi è coordinato dal Segretario Generale attraverso gli uffici preposti e le sue risultanze concorrono alla redazione del referto del controllo strategico.

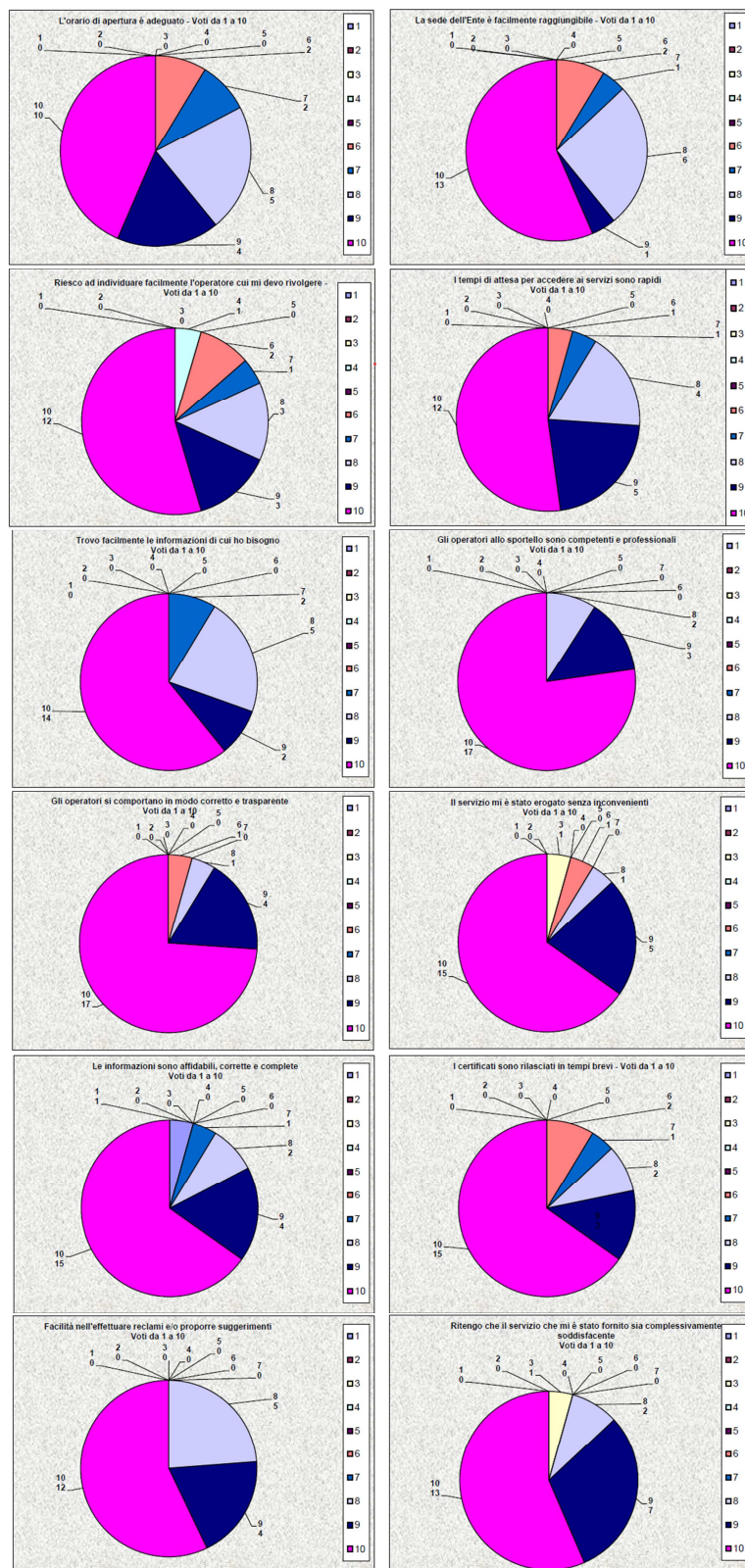
Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

A riguardo, il Comune di Ascoli Piceno ha avviato, negli ultimi anni, un generale processo di trasformazione e modernizzazione con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento delle performance organizzative;

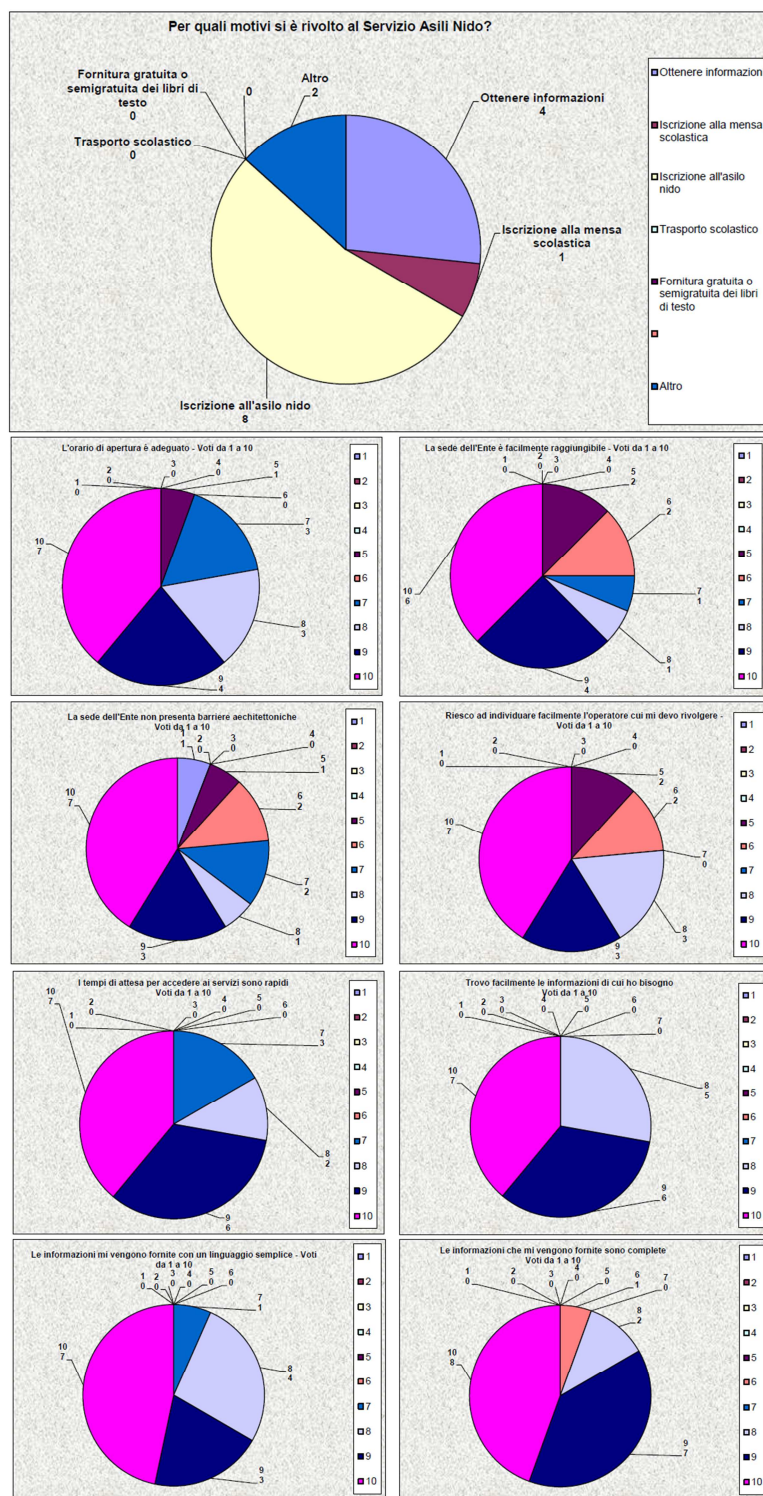
Anche per il 2021 si è provveduto ad avviare un'indagine di customer satisfaction attraverso questionari di gradimento delle attività di sportello degli uffici/servizi Urp, Protocollo, Mensa, Asili nido, Trasporto scolastico e Tributi, i cui esiti rilevati sono i seguenti:

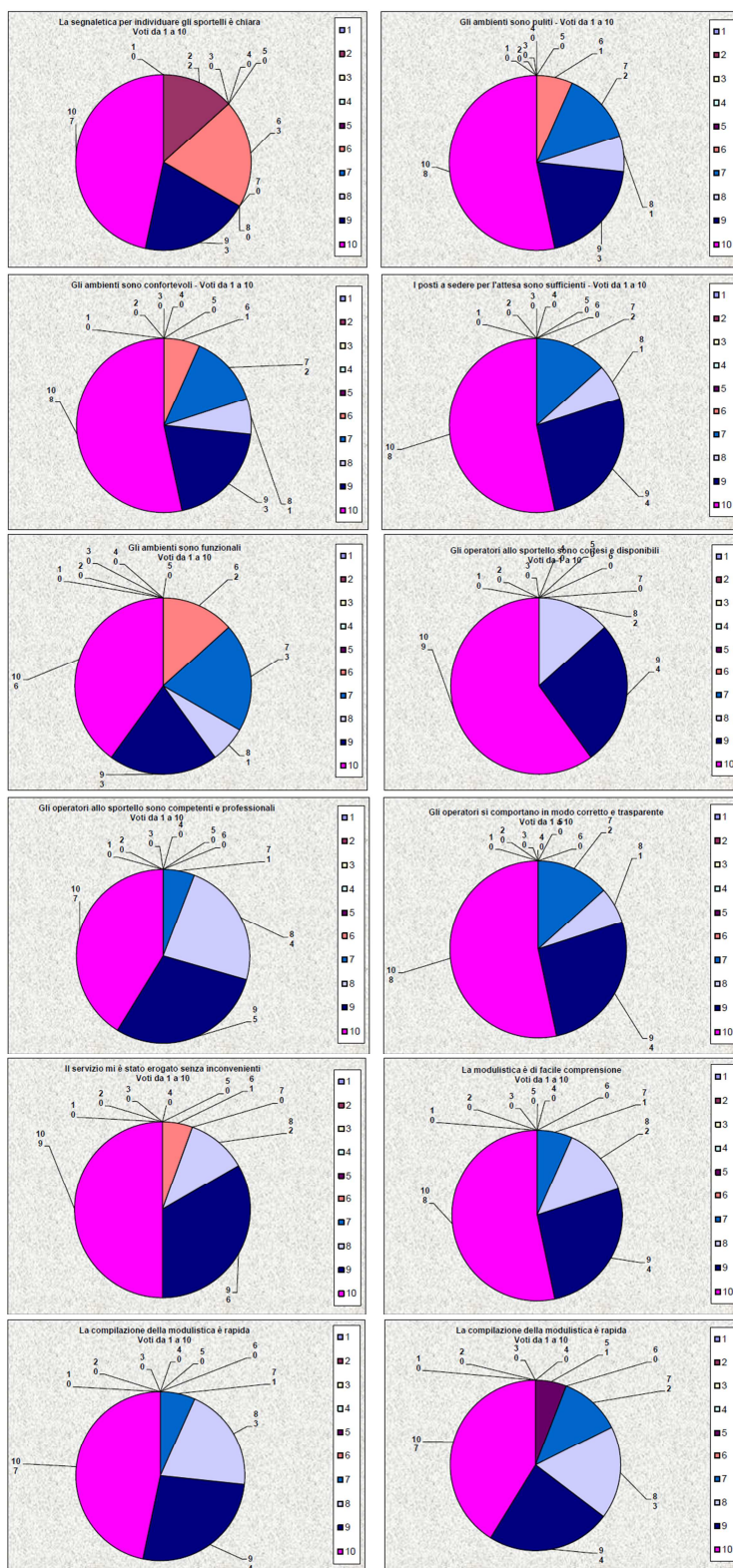
Report relativo ai risultati dell'indagine di customer satisfaction

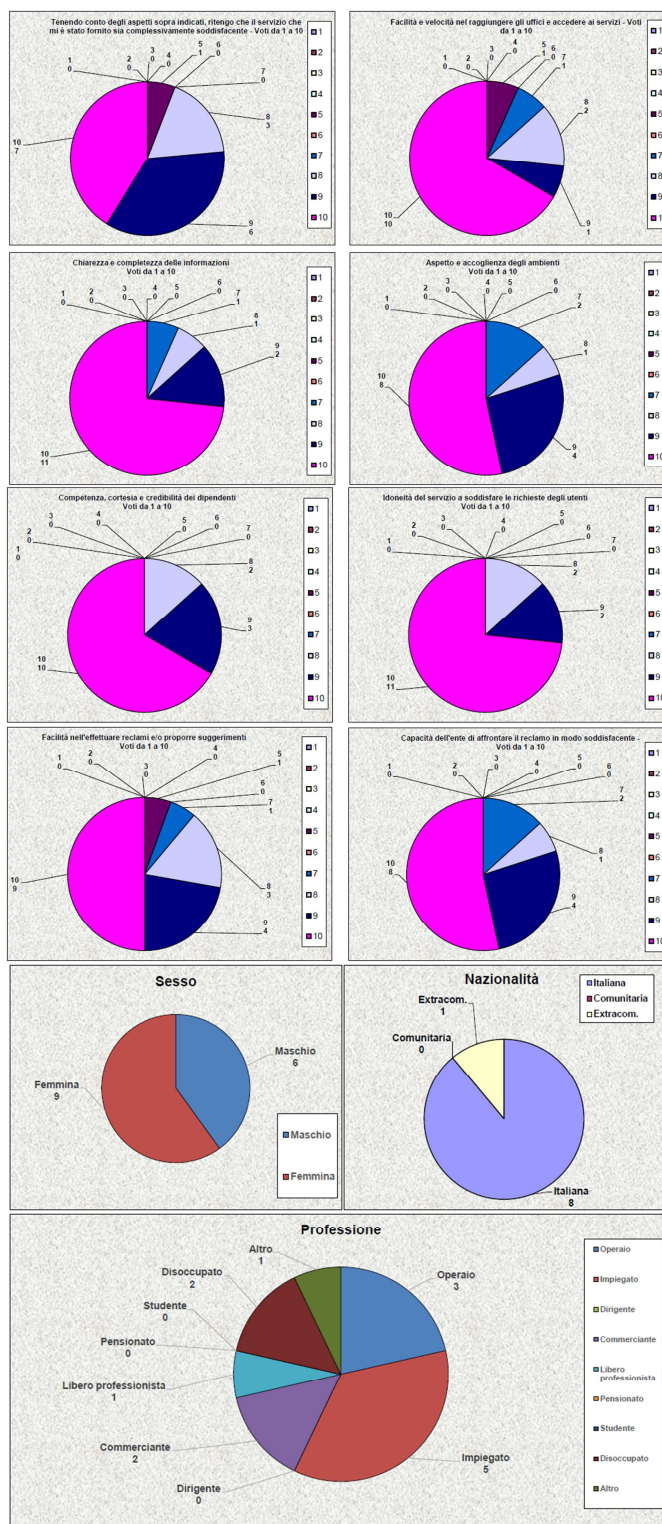
SERVIZI URP E PROTOCOLLO



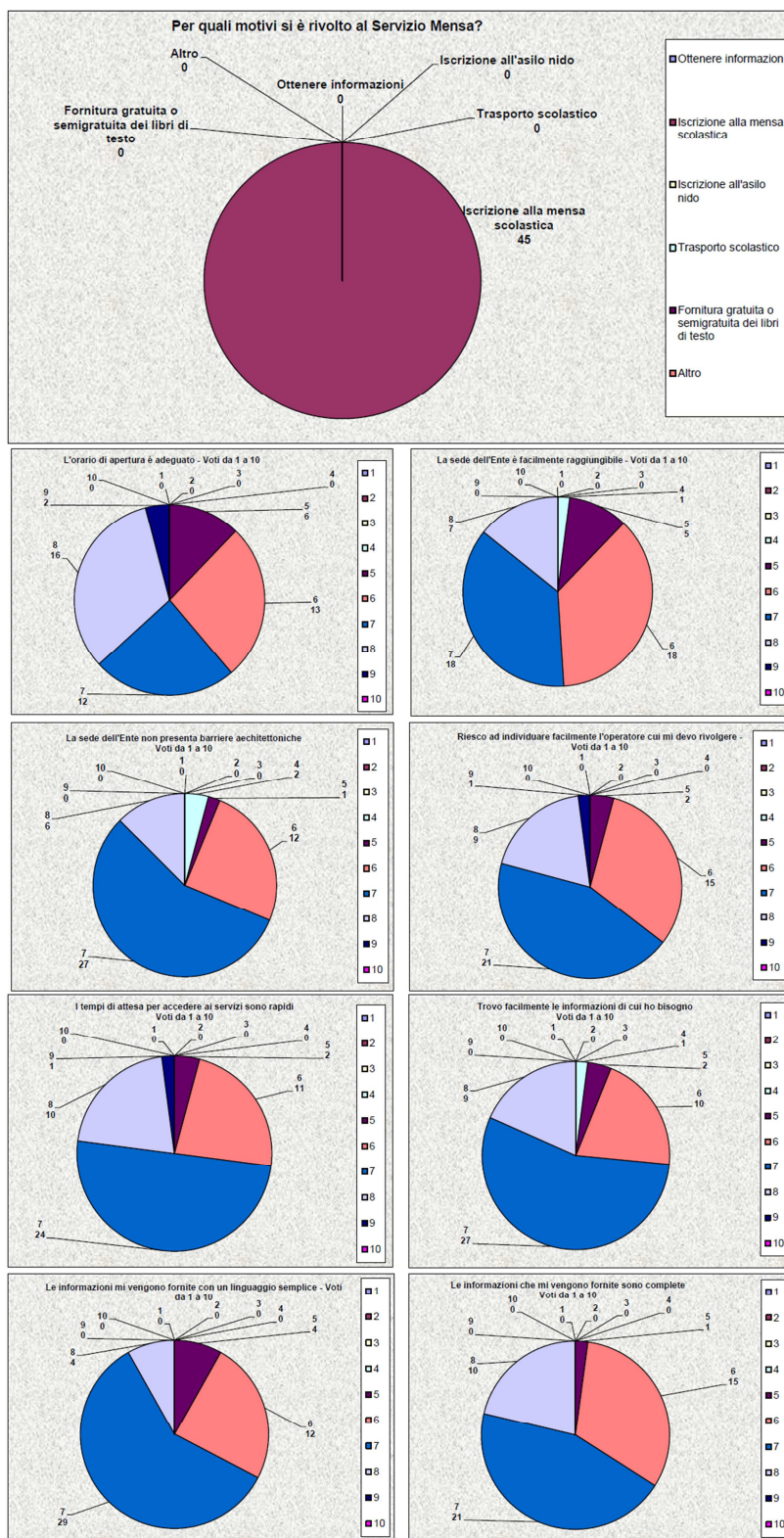
SERVIZI ASILO NIDO

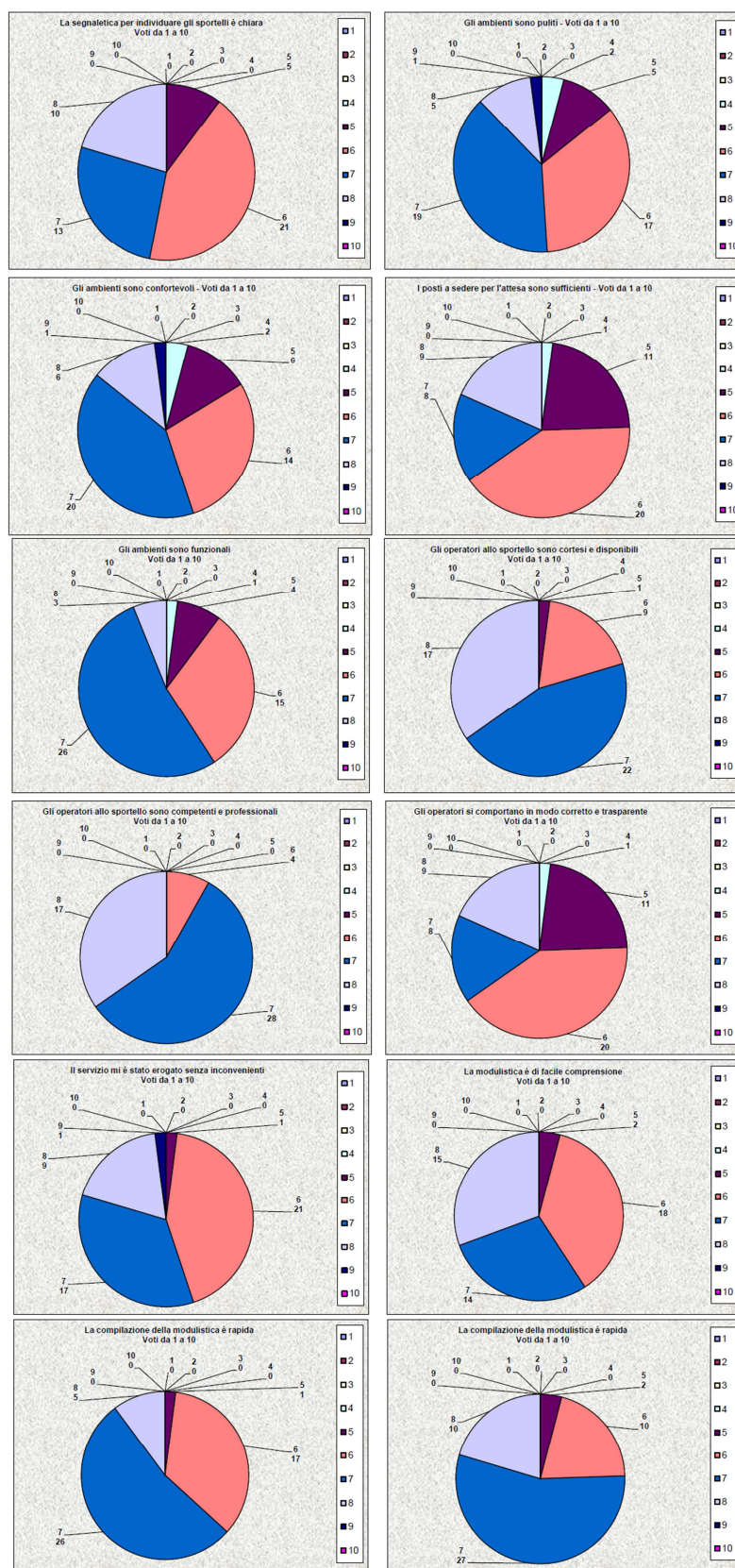


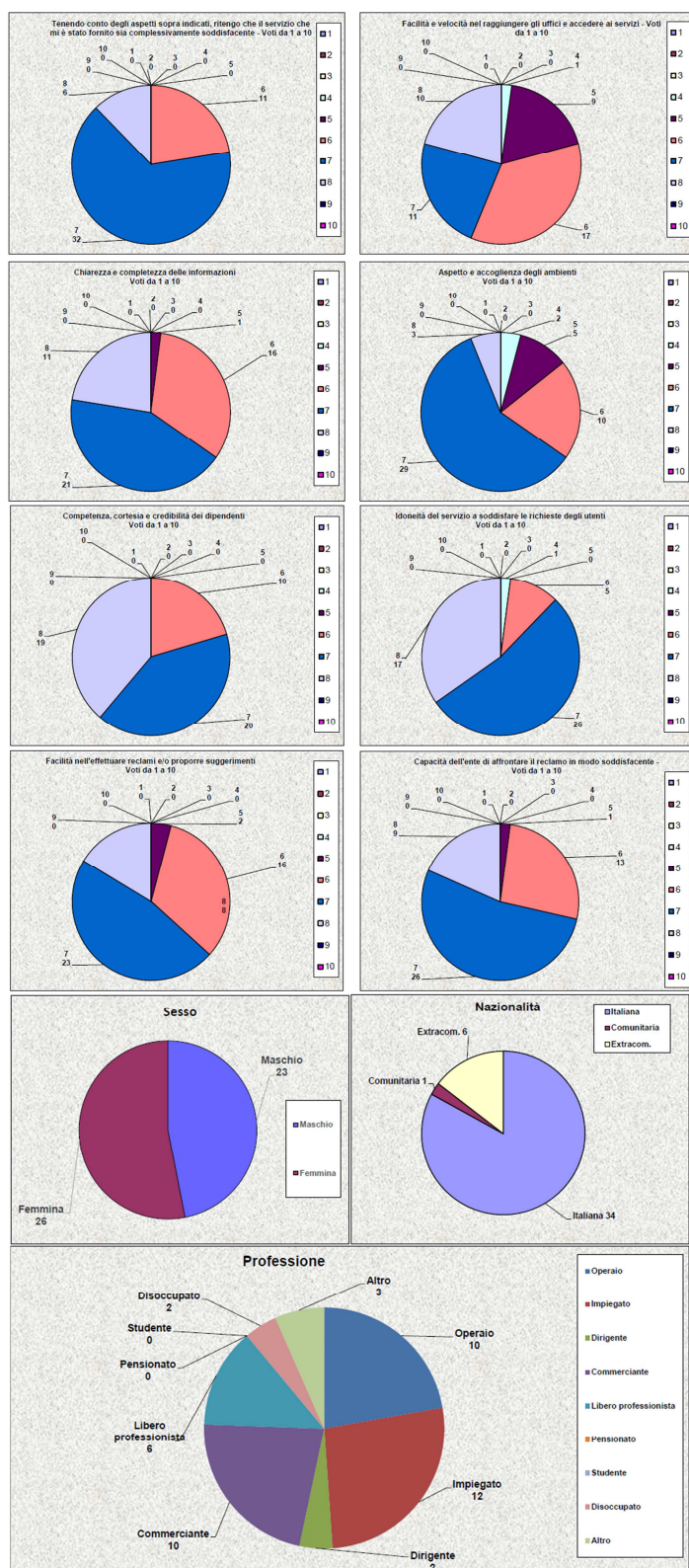




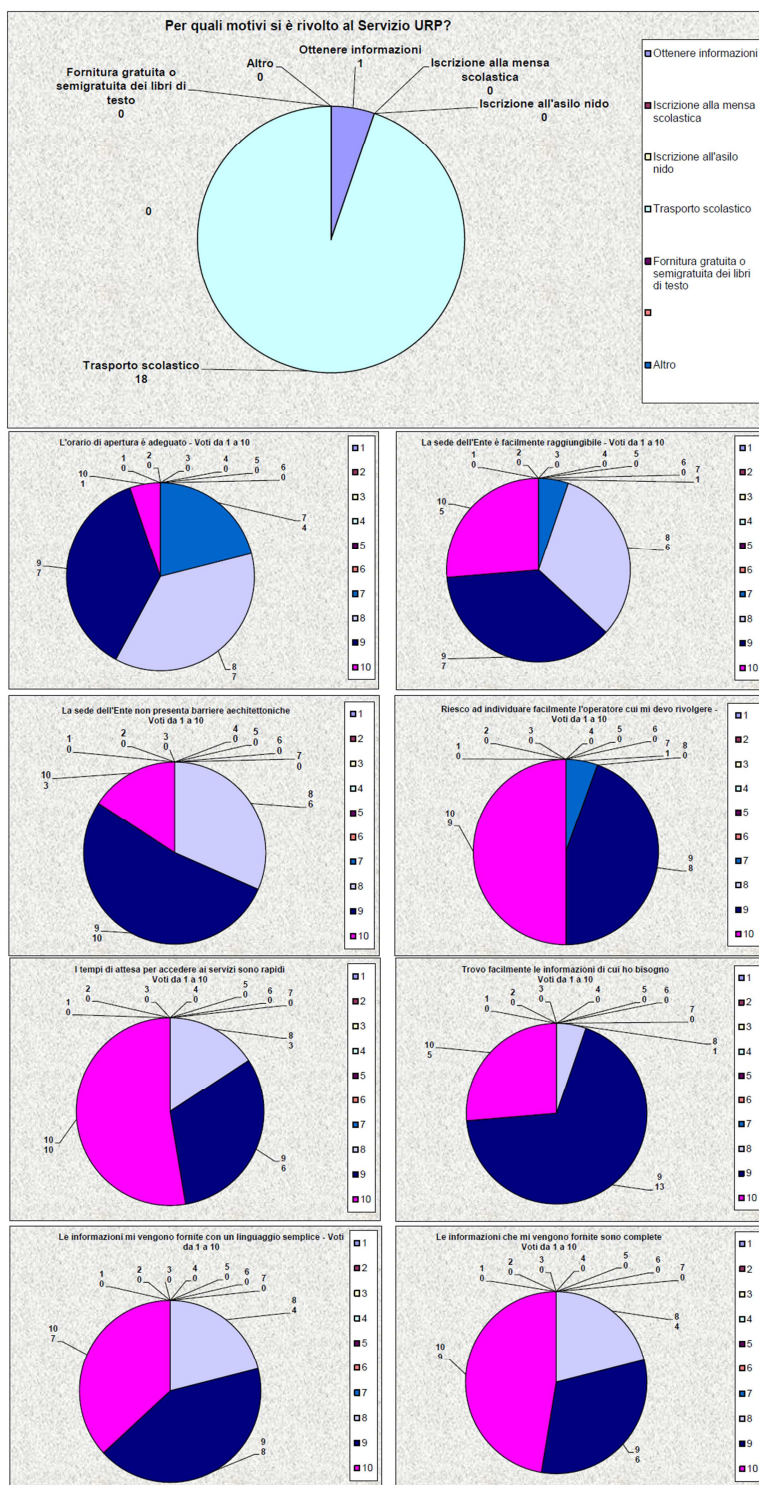
SERVIZIO MENSA

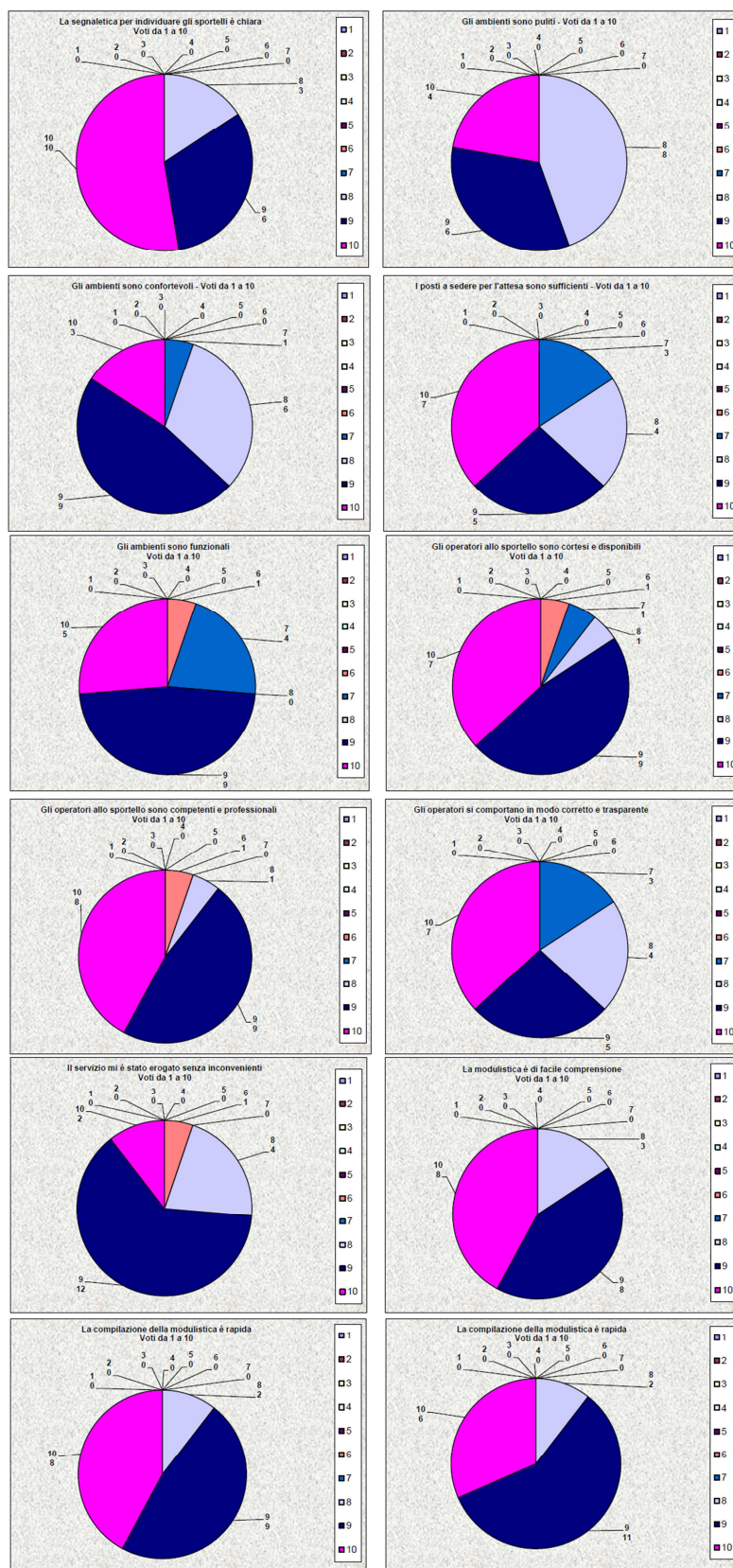


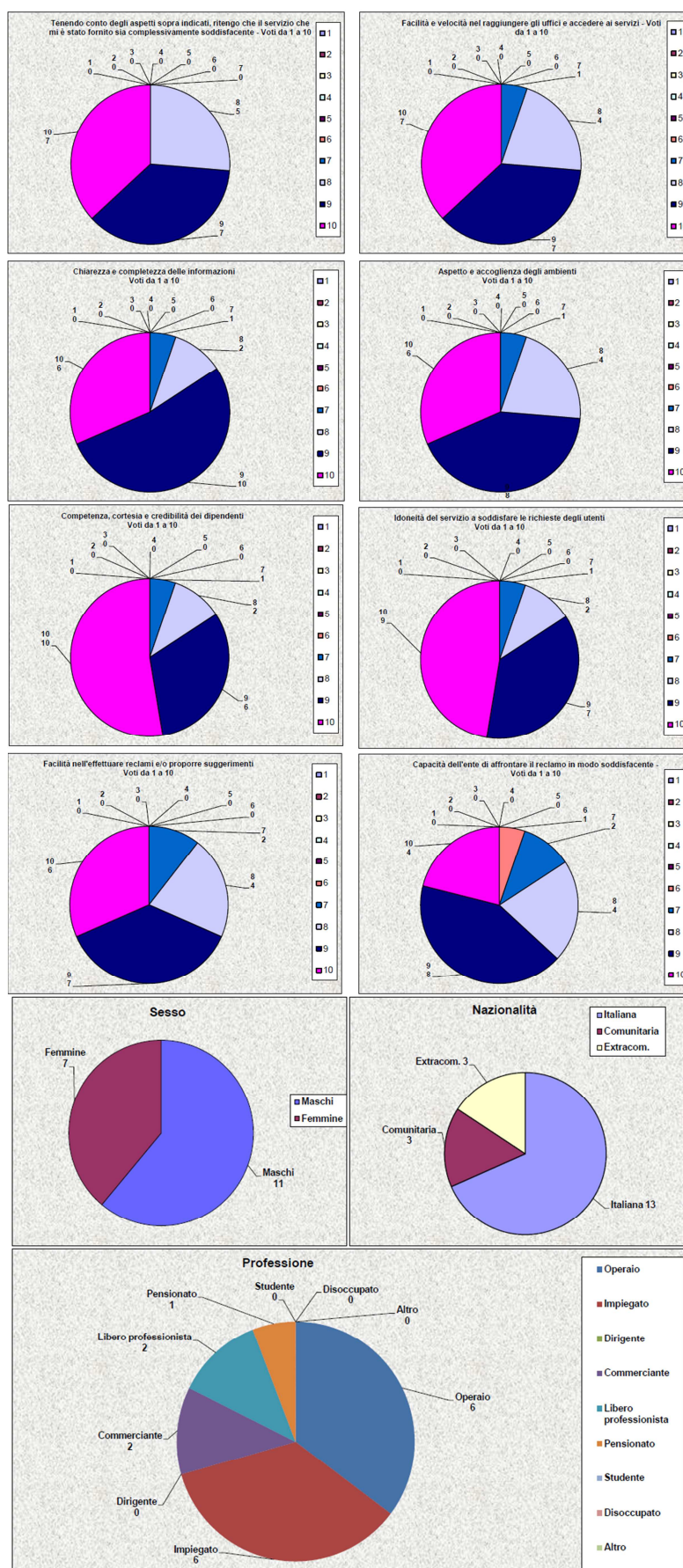




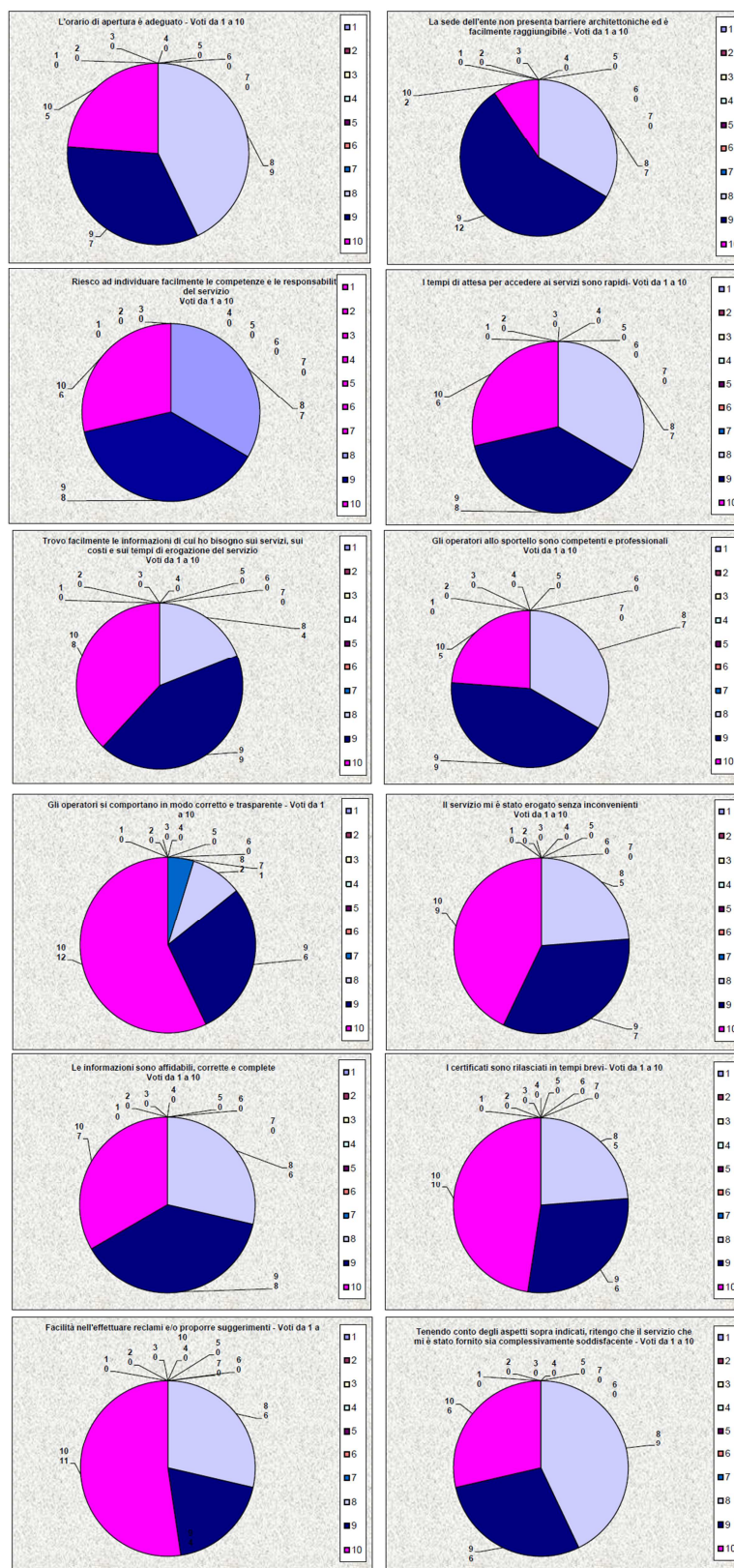
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO







SERVIZIO TRIBUTI



3 VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021

Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza semestrale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) *predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;*
- b) *rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;*
- c) *valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.*

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

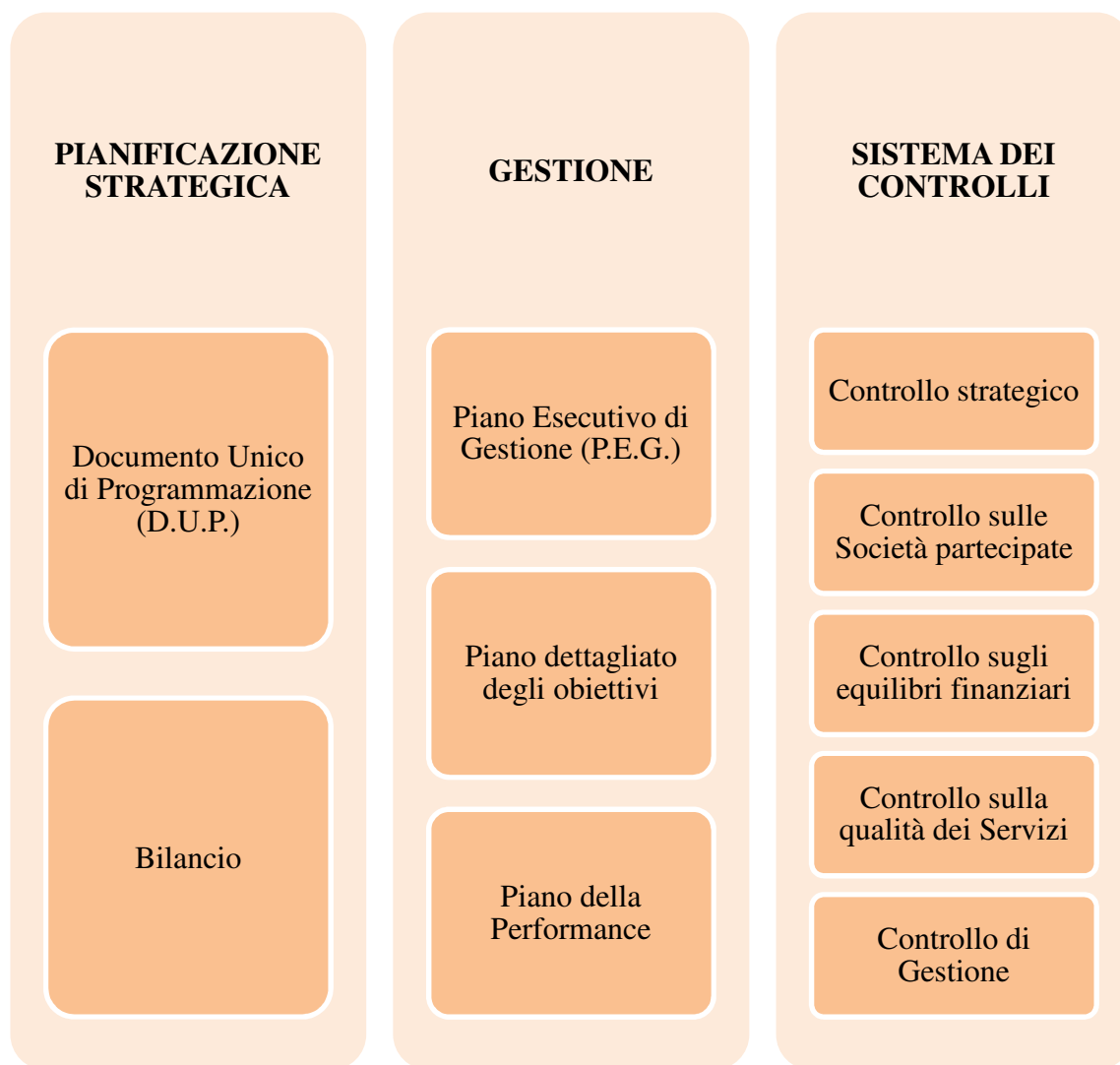
Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Controllo di Gestione) con la collaborazione del Settore Finanziario. La verifica sull'andamento della gestione si svolge con cadenza almeno semestrale.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e all'O.I.V.

Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Ciclo della Performance

Di seguito è illustrato il Ciclo della Performance che indica chiaramente le fasi della programmazione monitoraggio refertazione.



Monitoraggio e risultanze

Piano Triennale della Performance - Relazione Performance 2021

Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 30/06/2022: “Relazione Performance 2021”, la relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione.

Tale attività viene condotta, durante il mandato amministrativo, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco e del D.U.P. con i risultati ottenuti in base a quanto rilevato dai report del Piano Esecutivo di Gestione.

Le tabelle seguenti forniscono un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali, fornendo un’idea della tipologia di obiettivi contenuti nel Piano della Performance nonché nel Piano degli Obiettivi 2021.

Le aree tematiche in cui si sono suddivise le scelte gestionali sono:

1. Ascoli Città del Lavoro
2. Ascoli Città della Ricostruzione
3. Ascoli Città Green
4. Ascoli Città del Turismo
5. Ascoli Città della Cultura
6. Ascoli Città del Sociale
7. Ascoli Città Sicura e Riqualficata
8. Ascoli Città che Verrà
9. Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

Gli indirizzi, gli obiettivi e i programmi strategici

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio
			Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
		Housing sociale	Progetto di Housing Sociale: case
			Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia
		Nuovi imprenditori in città	Assessorato allo sviluppo industriale
			Vademecum per nuovi imprenditori e industriali
			Comitato di Innovazione Strategica
		Centro di sviluppo	Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo
2	ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale
			Piano preventivo di edilizia scolastica
		Deroga alla legge europea sulla concorrenza	Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione
			Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale
			Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale
			Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
			Ascoli Piceno una città Plastic Free
			Mobilità elettrica
			Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano
			Incremento delle connessioni di stampo ecologico
			Promozione degli orti urbani
		Efficientamento energetico	Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
			Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili
			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina

			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata		
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine		
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero		
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City		
			Sviluppo di nuove tecnologie		
			Sviluppo economico sostenibile		
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: “Democrazia partecipativa 4.0”. Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità		
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza		
		4	ASCOLI CITTA’ DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
					Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico					
Nuova valorizzazione dei mercati locali					
La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva				
	Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco				
	Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva				
	Realizzazione di un’innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco				
	Realizzazione di nuove infrastrutture				
	Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici				
	Acqua, fiume e torrente			Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale	
Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell’Umanità dell’Unesco				
Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant’Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing				
	Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri				
	Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali				
	Sport			Ascoli città dello sport	
Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale					
Recupero di una palestra o “Palabandiera” a disposizione di musicisti e sbandieratori della					

			Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
			Feste medievali
			Festival dell'acqua
		Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
5	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA	Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
			Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
			Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
			Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
			Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli

			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
		Aree da valorizzare	Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
			Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggetta del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali
			Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			territorio
			Progetto di “luce monumentale”
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
			Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti
			Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – “Investimenti territoriali integrati”
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
--	------------------

Obiettivi, risultati e scostamenti

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RISULTATO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
5	Ascoli	Implementazione	Controllo	Rispetto	Segretario	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	città della semplificazione	ntazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	strategico	cronoprogramma	Generale	
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedura per la concessione del titolo di città ad Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
10	Ascoli città della	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
--	------------------

	semplificazione		degli atti repertoriati e rubricati			
11	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Procedura per la fascicolazione e dei documenti informatici	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	aggiudicazione e sottoscrizione del contratto di corrispondenza. avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online.	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione del Disciplinare del Periodico Comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione Manuale di Gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Approvazione del Disciplinare di comunicazione e informazione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

16	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Esternalizzazione servizio messi comunali – avvio procedura di affidamento e attività	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione ai dipendenti comunali	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione rassegna giurisprudenziale	Elaborata: sì o no	UOA Avvocatura	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Prevenzione e riduzione del contenzioso	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica – Miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa.	Rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021	UOA Avvocatura	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Cura della legalità e lotta alla corruzione	Relazione entro dicembre 2021	UOA Avvocatura	raggiunto
6	Ascoli città della ricostruzione	Abilitazione ed edifici sicuri	Ricostruzione post terremoto: gestione delle problematiche e legali conseguenti agli eventi	Relazione entro dicembre 2021	UOA Avvocatura	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			sismici.			
7	Ascoli città green	Ambiente	Tutela della qualità dell'ambiente	Relazione entro dicembre 2021.	UOA Avvocatura	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Procedura di riesame della concessione Saba Rep. 28181 del 12.07.2002	Relazione entro dicembre 2021.	UOA Avvocatura	raggiunto
1	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
2	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gara messa in sicurezza scuola Ceci	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
3	Ascoli città della cultura	Università	Realizzazione Polo Scientifico e tecnologico Sant'Angelo Magno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) in favore di anziani autosufficienti, anziani non	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto

			autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti sul territorio dell'ambito territoriale sociale XXII Regione Marche			
6	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annunziata	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro Il stralcio	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
9	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese per affidamento di lavori pubblici	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
10	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	servizi demografici. - avvio certificazione on line.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - Sottoscrizione e contratto con nuova ditta x indagini ISTAT	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio Toponomastica - Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizi Demografici. - Rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
6	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Servizi demografici. - anagrafe, progetto di inclusione per fruitori del reddito di cittadinanza	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	comunicazione	Servizi Demografici. - rilascio certificazione anagrafica da parte di tabaccherie	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
8	Ascoli città	Aree da valorizza	Servizio Cimiteriale. -	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	sicura e riqualificata	re	individuazione e iter per la gestione dei servizi cimiteriali	ma		
9	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Servizi demografici – regolamento per il conferimento delle onoreficenze	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio cimiteriale – approvazione linee guida per affissione e defissione manifesti funebri	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Avvio recupero tombe abbandonate	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
13	Ascoli città della cultura	Pubblicazione	Esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno “Zerotre” e “Lo Scoiattolo”.	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
14	Ascoli città	Pubblicazione	Convenzione con il	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

	della cultura	e	Comune di Roccafluvion e relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico.	ma		
15	Ascoli città della cultura	Pubblica Istruzione	Progetto reddito di cittadinanza ad oggetto: “Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l’asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli”.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
16	Ascoli città della cultura	Pubblica Istruzione	Progetto “Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione dei servizi scolastici”.. Spending Review anno 2021.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
17	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Re – inventariazione fondo antico – archivio iconografico	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
18	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Procedura per la fascicolazione dei documenti informatici	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
19	Ascoli	Comunicazione	Aggiudicazione	Rispetto	Alessandra	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	città della semplificazione	azione	ne e sottoscrizione del contratto di corrispondenza. Avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online	cronoprogramma.	Cantalamessa	
20	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione del disciplinare del periodico comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
21	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione manuale di gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
22	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Approvazione e del disciplinare di comunicazione e informazione	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
23	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Esternalizzazione attività gestione Biblioteca.	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
24	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Esternalizzazione servizio messi comunali – avvio procedura di	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			affidamento attività			
25	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
26	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
27	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su APP IO	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
28	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione a distanza	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
29	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Supporto rtd/dpo	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
30	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sala conferenze	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Costituzione comitato a supporto della candidatura del Comune di Ascoli Piceno a capitale italiana della cultura 2024	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
2	Ascoli	Arte e	Candidatura a	Rispetto	Loris	raggiunto

	città della cultura	cultura	capitale italiana della cultura anno 2024	cronoprogramma	Scognamiglio	
3	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sovvenzioni per la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel comune di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
4	Ascoli città del turismo	Sport	approvazione bando progetto sport per tutti – anno sportivo 2021-2022.	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
5	Ascoli città del turismo	Eventi	Valorizzazione e promozione della rievocazione storica della Quintana. Ottimizzazione complessiva del sistema Quintana	Rispetto del cronoprogramma delle attività	Loris Scognamiglio	raggiunto
6	Ascoli città del turismo	Eventi	realizzazione calendario “eventi” nella fase di emergenza	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			epidemiologia covid-19			
7	Ascoli città che verrà	ITI – “From Past to Smart”	Promozione integrata del patrimonio e dell’attrattività territoriale. portale VISITASCOLI.IT	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	redazione nuovo regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	nuovo contratto decentrato personale dirigente del comune di ascoli piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile 2021	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
11	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Re – inventariazione fondo antico – archivio iconografico	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su APP IO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	formazione a distanza	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Supporto RTD/DPO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sala conferenze	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
18	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Esternalizzazione attività gestione biblioteca	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.	rispetto cronoprogramma. Aggiudicazione e procedura ad evidenza pubblica.	Paolo Ciccarelli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
--	------------------

2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la compartecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Gestione del Centro diurno socio-educativo-riabilitativo "Il Colibrì".	rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Buoni viaggio per persone disabili o in condizioni di bisogno a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	rispetto crono programma. N. beneficiari dei buoni viaggio.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio attività ed esercizi commerciali siti nel territorio comunale, ideata dall'azienda HP Composites spa in collaborazion	rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa	Paolo Ciccarelli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			e con l'Amministrazione Comunale anno 2021			
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Voucher centri estivi per minori e ragazzi anche con disabilità	rispetto crono programma. N. beneficiari dei voucher centri estivi	Paolo Ciccarelli	raggiunto
7	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Attivazione per l'ottenimento del processo di certificazione "comune amico della famiglia"	rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Applicazione nuovo regolamento assegnazione case popolari: costituzione graduatoria aspiranti assegnatari alloggi ERP	Rispetto crono programma; Numero istanze da esaminare; Numero sedute della commissione alloggi.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19 "procedura per l'assegnazione e l'erogazione di aiuti (non alimentari) finanziati da risorse comunali e donazioni da parte di cittadini"	rispetto crono programma; numero richieste di aiuto istruite; numero aiuti erogati.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
10	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con	Servizio Civile universale	rispetto crono programma; interventi realizzati;	Paolo Ciccarelli	raggiunto

		disabilità		numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII		
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 – Applicazione disposizioni previste dall' Odcpc n.614 del 12/11/2019 e ss.mm.ii.: Presentazione dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 15/01/2021 e controllo a campione nella misura minima del 5% entro il 30/4/2021 delle dichiarazioni presentate entro la scadenza del 17/05/2020. -Raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas, Istruttoria sulla documentazione, inserimento delle pratiche	rispetto crono programma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			nel portale Cohesion WorkPa, e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca; -Estrazione delle dichiarazioni dei beneficiari da sottoporre al controllo dell'Ufficio tecnico in riferimento alla verifica del punto c) comma 1 art.1 dell' O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2020, riscontro esito controlli e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca.			
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Progetto CSV MARCHE Marche_Active@Net al tempo del sisma Azione di rete territoriale al sostegno delle Politiche per	Rispetto crono programma; Campagna informativa Realizzazione Iniziative sul territorio dell' Ats XXII	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma Centro Italia 2016			
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Erogazione Fondi Disabili Sensoriali Attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali.	Rispetto cronoprogramma; Numero beneficiari del contributo.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
14	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Concessione di contributi per la realizzazione di progetti ed attività per il contrasto del disagio giovanile da parte di organizzazioni di volontariato (ODV), delle associazioni di promozione	Rispetto cronoprogramma; coinvolgimento di almeno un'associazione e del terzo settore; erogazione contributi e verifica spesa.	Paolo Ciccarelli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			sociale (APS) e delle fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe onlus.			
15	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Immobile Villa Sgariglia di Campolungo: chiusura contenzioso e nuova valorizzazione	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
16	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Palazzo "Ex Enal" ubicato in Piazza Roma	rispetto crono programma – affidamento in concessione.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
17	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Sedi Università	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento assegnazione immobili.	rispetto crono programma; adozione Regolamento assegnazione immobili comunali	Paolo Ciccarelli	raggiunto
19	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Compartecipazione all'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
20	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Chiusura contenzioso comune/fallimento Ascoli calcio 1898 S.P.A. e procedure	Rispetto crono programma	Paolo Ciccarelli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			conseguenziali			
21	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno “Zerotre” e “Lo Scoiattolo”	Rispetto cronoprogramma.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
22	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzione con il Comune di Roccafluvion e relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico.	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
23	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto reddito di cittadinanza ad oggetto: “Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l’asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli”	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
24	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto “Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione dei servizi	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			scolastici” . Spending Review anno 2021			
25	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzion e	Organizzazio ne d’urgenza del servizio trasporto scolastico	Rispetto cronoprogram ma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e riqualifi cata	Valorizz azione quartieri, frazioni e periferie	potenziament o di un sistema integrato per il controllo del territorio anche attraverso la polizia di prossimità	Rispetto cronoprogram ma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualifi cata	Valorizz azione quartieri, frazioni e periferie	promozione di politiche di contrasto del degrado urbano.	Rispetto cronoprogram ma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualifi cata	Valorizz azione quartieri, frazioni e periferie	incremento pratiche di occupazione suolo pubblico per attività connesse alla ricostruzione post-sisma.	Rispetto cronoprogram ma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualifi cata	Valorizz azione quartieri, frazioni e periferie	potenziament o infrastrutture strumentali alla istituzione del reparto cinofilo della polizia locale.	Rispetto cronoprogram ma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualifi	Valorizz azione quartieri, frazioni e	sviluppo del sistema di protezione e difesa civile.	Rispetto cronoprogram ma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile –	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	cata	periferie			Paolo Ciccarelli	
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	fondo garanzia debiti commerciali	riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).	Cristina Mattioli	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario tari conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite.	relazione sull'applicazione delle misure adottate.	Cristina Mattioli	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale.	numero di accertamenti tributari.	Cristina Mattioli	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	prosecuzione affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale	Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			ambito “ascoli piceno” – approvazione revisione dello schema di convenzione ex art. 30, d.lgs. 267/2000.			
5	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	emergenza covid-19, approvazione misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive “bonus per ascoli piceno” – nuovo bando	Rispetto cronoprogram- ma	Cristina Mattioli	raggiunto
6	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	fondi covid- 19 – gestione certificazione	Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio.	Cristina Mattioli	raggiunto
7	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	delibera arera- nuovo piano tari 2021	Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli	raggiunto
8	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	delibera arera- modifiche tariffe nuovi assimilati	Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli	raggiunto
9	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	bilancio consolidato- ottimizzazione e delle procedure	Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidament o.	Cristina Mattioli	raggiunto
10	Ascoli città	Informati- zzazione	revisione periodica	rispetto dei tempi	Cristina Mattioli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	della semplificazione		delle partecipazioni societarie – comunicazione dell'esito al ministero del ministero dell'economia e delle finanze – dipartimento del tesoro	prescritti.		
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo a seguito dell'emergenza covid	approvazione in sede di Rendiconto	Cristina Mattioli	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	aggiornamento nel corso dell'anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese	adozione di atti di variazione di esigibilità.	Cristina Mattioli	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	farmacie comunali – implementazione magazzino unico.	rispetto del cronoprogramma.	Cristina Mattioli	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	aggiornamento straordinario inventario beni mobili – adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.	Cristina Mattioli	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su pagopa	attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti	Cristina Mattioli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	cazione			entro il 31/12/2021.		
16	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	adeguamento del regolamento di economato e di cassa	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
17	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	canone unico	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
18	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	regolamento partecipate	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
19	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	revisione regolamento contabilità	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
20	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	rendiconti proventi codice della strada	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
21	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	bonifica dati tributi	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
22	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	verifica equilibri	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
23	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	Riaccertamen to	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
24	Ascoli città della semplifi cazione	Informati zzazione	revisione agenti contabili	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
25	Ascoli	Comunic	Servizio	Rispetto	Cristina	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	città della semplificazione	azione	Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici	cronoprogramma	Mattioli	
26	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	servizi demografici. - avvio certificazione on line.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
27	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - Sottoscrizione e contratto con nuova ditta x indagini ISTAT	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
28	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio Toponomastica - Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
29	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizi Demografici. - Rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
30	Ascoli città della sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Servizio Cimiteriale. - individuazione iter per la gestione dei servizi cimiteriali.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
31	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - regolamento per il conferimento	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

			delle onorificenze			
32	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Approvazione e linee guida per affissione e defissione manifesti funebri	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
33	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
34	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Avvio recupero tombe abbandonate	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
35	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Servizi demografici – anagrafe-progetto di inclusione per fruitori del reddito di cittadinanza	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
36	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Rilascio certificazione anagrafica da parte di tabaccherie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
37	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione – Risorse finanziarie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e	Centro storico, parcheggio	Riqualificazione via Trento e	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo –	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	riqualificata	i e varchi elettronici	Trieste.		Milena Coccia	
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	realizzazione ponte brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Arre da valorizzazione	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzazione	Riqualificazione largo Porta Romana.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Efficientamento energetico ambientale Polo S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	Sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo “ponte Monticelli”.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un’aiuola, una rua	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione area di sedime	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria Via Erasmo Mari	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria strada comunale di Monte di Rosara	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
13	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Realizzazione del Parco avventura	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
14	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione e giochi nelle aree verdi	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo – Milena Coccia	raggiunto
1	Ascoli città green	Ambiente	affidamento del servizio di disinfestazione e del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
2	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	attivazione del compostaggio domestico	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
3	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	adeguamento del contratto di servizio	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
4	Ascoli	Ambiente	innovazione	Rispetto	Ugo Galanti	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	città green	e/Smart city	tecnologica e procedimentale del servizio ambiente	cronoprogramma		
5	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	piano di rilancio e azioni immediate	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
6	Ascoli città del turismo	Il centro storico/E venti	azioni per la valorizzazione e dei mercati e la salvaguardia dei prodotti locali	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
8	Ascoli città che verrà	Sit – Sistema informativo territoriale	georeferenziazione dei mercati cittadini	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	ottimizzazione e del portale suap – banca data commercio su aree pubbliche	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
10	Ascoli città della semplifi	Informatizzazione	rinnovo di tutte le autorizzazioni per il	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	cazione		commercio su aree pubbliche .			
11	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	manteniment o e migliorament o del sistema qualita' del suap – certificazione iso 9001:2015	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
12	Ascoli città della semplifi- cazione	Informati- zzazione	regolamento per l'applicazion e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
13	Ascoli città che verrà	Attuazio- ne nuovo PRG	redazione apposite varianti al prg	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
14	Ascoli città che verrà	Sit – Sistema informati- vo territorial e	aggiornament o del portale cartografico per la gestione dei piani attuativi	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
15	Ascoli città che verrà	Attuazio- ne nuovo PRG	disciplinare per la regolamentaz- ione dell'uso degli orti urbani	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
16	Ascoli città che verrà	Sit – Sistema informati- vo territorial e	aggiornament o del sistema unico integrato del territorio e delle entrate (suite)	Rispetto cronoprogram- ma	Ugo Galanti	raggiunto
17	Ascoli	Rilancio	Partecipazion	Rispetto	Ugo Galanti	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	città del lavoro	del centro storico	e al bando “programma innovativo per la qualità dell’abitare” PINQUA	cronoprogramma		
18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione e del processo di ricostruzione degli edifici privati lesionati dal sisma.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
19	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione e delle modalità di gestione dei procedimenti legati all’efficienza energetica degli edifici.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	rec	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
21	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
22	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	distretto militare	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
23	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
24	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	recupero e miglioramento sismico del complesso ex	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	zione		ospedale e del complesso sant'angelo magno			
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2021/2023	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	monitoraggio delle misure del PTPCT 2021/2023	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2021/2023	Tutti Dirigenti i	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Partecipazione e al piano di razionalizzazione 2021	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bilancio e rendicontazione (scadenze 30 aprile e 31 dicembre)	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i	raggiunto
6	Ascoli città della	Informatizzazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Tutti Dirigenti i	raggiunto

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

	semplificazione					
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informazione	partecipazione e al piano della formazione 2021.	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informazione	Piano delle azioni positive	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto

Valutazione performance 2021

La performance, secondo i parametri di cui al Piano, dà i seguenti risultati:

Algoritmo semplice di calcolo

n. obiettivi raggiunti = 197
n. totale obiettivi = 197

uguale o superiore all'85%	eccellente	100%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	
inferiore al 70%	negativa	

Il nuovo processo di misurazione della performance e valutazione del personale

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

➤ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno” disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola.

La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione.

La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse.

Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene “pesato” in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell'organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell'Ente.

Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell'Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell'Ente.

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione, in linea con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dirigenti sono 5, e precisamente:

1. COMPLESSITÀ DIREZIONALE
2. RILEVANZA STRATEGICA
3. RESPONSABILITÀ DI RISULTATO
4. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
5. COMPETENZE PROFESSIONALI

La delibera di Giunta n. 303 del 29/12/2020 ad oggetto “Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità”, altresì, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance
- b) valutazione della performance
- c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale del Comune di Ascoli Piceno.

La presente disciplina sostituisce qualsiasi precedente regolamentazione interna all'ente, di fonte pubblicistica o privatistica, adottata in base alla normativa previgente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità è riferito alla valutazione dei seguenti ambiti prestazionali:

- a) performance organizzativa generale dell'ente, riferita all'attività dell'ente nel suo complesso;
- b) performance di struttura, corrispondente all'unità organizzativa assegnata alla responsabilità di un dirigente;
- c) performance individuale dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale;
- d) performance dei comportamenti organizzativi.

Il regolamento disciplina:

- a) le fasi, i tempi, le procedure, i soggetti;
- b) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- d) le modalità di erogazione della premialità.

4 LE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Le risorse finanziarie

La programmazione di bilancio per il periodo 2021 – 2023 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune. Si rileva, in particolare, che l'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, del 22/7/2021 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75, del 4/11/2021 sono state recepite, nel bilancio di parte corrente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti al protrarsi dell'emergenza epidemiologica: adeguamenti in riduzione degli stanziamenti delle entrate maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate; adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente; adeguamenti degli stanziamenti di entrata relativi alle assegnazioni statali finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) nonché a sostenere la spesa (principalmente assegnazioni statali finalizzate alla concessione di riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività e al sostegno del settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19), infine, l'applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021 per € 1.125.000,00 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, in data 22/7/2021, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Le risorse 2021

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11, in data 28/1/2021, e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in € 211.453.500,19.

Nel corso dell'esercizio 2021 alle previsioni originarie:

- sono state apportate variazioni al bilancio di previsione per provvedere a nuove o maggiori e minori spese ed all'accertamento di maggiori e minori entrate anche conseguenti a nuove disposizioni legislative nonché, in sede di rendiconto 2020, all'adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato per gli impegni 2020, reiscritti nell'anno 2021 di seguito elencate:

1. delibera di Consiglio Comunale, n. 18, del 4/3/2021, ad oggetto "Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

2. delibera di Giunta Comunale n. 110, del 14/4/2021, ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, ex art. 228, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011”;
3. delibera di Consiglio Comunale, n. 31, del 29/4/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023”;
4. delibera di Consiglio Comunale, n. 38, del 3/6/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023”;
5. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 203, del 24/6/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 55, in data 22/7/2021;
6. delibera di Consiglio Comunale, n. 56, del 22/7/2021, ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all’art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio 2021 – 2023 di assestamento di cui all’art. 175, comma 8, del D.Lgs 267/2000. Applicazione avanzo di amministrazione 2020.”;
7. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 277, del 2/9/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 60, in data 30/9/2021;
8. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 316, del 14/10/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 74, in data 4/11/2021;
9. delibera di Consiglio Comunale, n. 75, del 4/11/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022”;
10. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 377, del 30/11/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 91, in data 23/12/2021;
11. delibera di Consiglio Comunale, n. 92, del 23/12/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi dell’art. 175, comma 3, lett. a) del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023”;

- sono state effettuate variazioni di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del D. Lgs. 267/2000 e art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011, di stanziamenti e correlati FPV con le seguenti delibere di Giunta o determinazioni dirigenziali:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 68, in data 09/3/2021;
2. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4372, in data 31/12/2021;

- sono stati effettuati prelevamenti dal fondo di riserva e di cassa 2021 con le seguenti delibere di Giunta Comunale:

1. n. 148, del 20/5/2021;
2. n. 157, del 25/5/2021;

3. n. 168, del 8/6/2021;
4. n. 171, del 10/6/2021;
5. n. 195, del 24/6/2021;
6. n. 209, del 6/7/2021;
7. n. 227, del 14/7/2021;
8. n. 238, del 29/7/2021;
9. n. 250, del 3/8/2021;
10. n. 262, del 26/8/2021;
11. n. 298, del 30/9/2021;
12. n. 340, del 4/11/2021;
13. n. 359, del 19/11/2021;
14. n. 386, del 7/12/2021;

- sono stati effettuati prelevamenti dal fondo rischi con le seguenti delibere di Giunta Comunale:

1. n. 51, del 23/2/2021;

- sono state effettuate variazioni di cassa con le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- a. n. 33, del 9/2/2021, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2021-2023. variazione di cassa, art. 175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000;
- b. n. 128, del 6/5/2021, ad oggetto “Adeguatezza previsioni di cassa bilancio 2021 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 approvato con atto di giunta comunale n. 110, in data 14/04/2021;

- sono state inoltre adottate variazioni di bilancio di competenza della Giunta o dirigenziale ai sensi dell'art. 175 commi 5 bis e 5 quater del D.Lgs. n. 267/2000:

1. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 990, in data 06/4/2021;
2. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1319, in data 05/5/2021;
3. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1512, in data 21/5/2021;
4. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1897, in data 29/6/2021;
5. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1926, in data 01/7/2021;
6. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2082, in data 14/7/2021;
7. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2136, in data 20/7/2021;
8. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2244, in data 28/7/2021;
9. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2654, in data 10/9/2021;
10. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3021, in data 06/10/2021;
11. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3411, in data 09/11/2021;

12. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3490, in data 12/11/2021;
13. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3681, in data 26/11/2021;
14. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3978, in data 14/12/2021;
15. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4033, in data 16/12/2021;
16. Delibera di Giunta Comunale n. 408, in data 16/12/2021;
17. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4260, in data 28/12/2021;

Pertanto in conseguenza delle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2021 le previsioni definitive delle entrate e le spese ammontano complessivamente ad € 246.141.526,31.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	% acc/prev finali
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.718.000,00	32.786.140,00	33.897.104,20	103,39
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	18.555.728,17	25.027.984,48	22.635.020,44	90,44
Titolo 3° - Entrate extratributarie	16.762.000,00	17.258.096,20	14.446.762,60	83,71
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	80.711.980,06	92.539.828,50	15.911.676,52	17,19
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	4.260.000,00	5.063.977,65	0,00
Titolo 6° - Accensione Prestiti	4.040.000,00	4.100.000,00	2.685.000,00	65,49
Titolo 7° - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.268.500,00	31.269.500,00	8.029.717,01	25,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	1.944.380,55	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	4.234.402,66	-	0,00
Avanzo di amministrazione	6.397.291,96	12.721.193,92	-	0,00
TOTALE	211.453.500,19	246.141.526,31	102.669.258,42	

DESCRIZIONE	P REVISIONI INIZIALI	P REVISIONI FINALI	IMPEGNI	Acc/prev fin
Titolo 1° - Spese correnti	66.817.893,28	79.770.957,99	65.913.292,06	82,63
Titolo 2° - Spese in conto capitale	90.805.006,91	108.526.168,32	5.612.249,68	5,17
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	-	4.010.000,00	4.007.130,65	-
Titolo 4° - Rimborso di prestiti	2.562.100,00	2.564.900,00	2.129.811,20	83,04
Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	31.268.500,00	31.269.500,00	8.029.717,01	25,68
TOTALE	211.453.500,19	246.141.526,31	85.692.200,60	34,81

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari ad € 12.721.193,92 nel seguente modo:

- per la parte accantonata a fondo contenzioso € 120.000,00;
- per la parte vincolata di parte corrente per € 4.179.528,65;
- per la parte vincolata in conto capitale € 6.749.672,42;
- per la parte destinata agli investimenti € 546.992,85;
- per la parte disponibile € 1.125.000,00;

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2021 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);

- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Equilibri di Bilancio

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell'art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così

come previsto dall'art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle

spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art.1 della L 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2020 dove risulta che l'Ente, non solo ha rispettato il risultato di competenza (punto W1) con un ottimo dato positivo pari a 16.005.882,12, ma ha anche ottenuto un risultato positivo sia nell'equilibrio di bilancio (punto W2: 3.402.474,82) che nell'equilibrio complessivo (punto W3: 633.102,60).

La verifica degli equilibri di bilancio presenta le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	(+)	1.944.380,55
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	70.978.887,24
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	65.913.292,06
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	862.976,89
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.129.811,20
Somma finale G)		4.017.187,64
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	5.424.528,65
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	300.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	747.817,27
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		8.993.899,02
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	313.700,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.720.571,71
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.959.627,31
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-) -	14.534.945,93
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		19.494.573,24

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.296.665,27
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.234.402,66
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.660.654,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	4.813.977,65
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	747.817,27
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.612.249,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	10.863.947,04
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		14.349.365,00
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	18.664,63
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	13.975.447,52
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		355.252,85
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	9.895,18
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		365.148,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	4.813.977,65
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti a medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	4.007.130,65
W/1 RISULTATO DI COMPETENZA		24.150.111,02
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	332.364,63
risorse vincolate nel bilancio	(-)	17.696.019,23
W/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.121.727,16
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	14.544.841,11
W/3 EQUILIBRIO DI BILANCIO		20.666.568,27
O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.587.339,02
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(-)	5.424.528,65
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni	(-)	-
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	313.700,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	14.534.945,93
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.696.565,93
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		13.687.490,37

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Anno 2021
-----------------------------------	-----------

Il rendiconto della gestione 2021

L'esercizio si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 36.427.827,81 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				18.652.756,85
RISCOSSIONI	(+)	8.885.720,47	82.070.708,71	90.956.429,18
PAGAMENTI	(-)	8.138.281,12	73.677.627,87	81.815.908,99
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.793.277,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.793.277,04
RESIDUI ATTIVI	(+)	15.271.666,68	20.598.549,71	35.870.216,39
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.281.456,96	12.014.572,73	15.296.029,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			862.976,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.863.947,04
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			36.640.539,81
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				8.399.798,08
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				449.796,69
Fondo contezioso				2.846.524,17
Altri accantonamenti				562.469,45
Totale parte accantonata (B)				12.258.588,39
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.450.579,15
Vincoli derivanti da trasferimenti				15.923.615,44
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				2.115.595,67
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				290.147,64
Altri vincoli				351.956,11
Totale parte vincolata (C)				21.131.894,01
Parte destinata agli investimenti				
				863.284,01
Totale parte destinata agli investimenti				863.284,01
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				2.386.773,40

Gli indicatori

Al fine di presentare lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresenta di seguito il piano degli indicatori di bilancio.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (Percentuale)
01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	24,54
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,81
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,55
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	58,58
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	53,87
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,94
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,41
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,48
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,58
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/(Titolo I - FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	23,76
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,18
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	9,44
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)/popolazione residente	313,08
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	34,37
06	Interessi passivi		
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,30
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (Percentuale)
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07	Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/totale Impegni Titoli I+II	7,83
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	114,14
07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	2,08
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	116,22
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	30,77
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	6,42
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	16,31
08	Analisi dei residui		
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	84,00
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	49,25
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	63,14
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	12,47
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	100,00
09	Smantimento debiti non finanziari		
09.1	Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,83
09.2	Smantimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	64,41
09.3	Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,94

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (Percentuale)
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	94,87
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	3,30
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.229,52
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	6,51
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	2,36
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	33,46
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	57,67
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato			
TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (Percentuale)
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	74,73
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	11,31
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	12,18

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitiva cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	12,60	10,97	25,32	75,86	103,17	75,33	82,74	35,21
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,85	3,48	7,69	96,18	96,11	67,47	66,15	100,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16,45	14,45	33,01	79,06	101,64	73,67	78,88	39,26
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,80	10,68	21,55	108,08	102,31	75,43	80,48	50,96
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,02	0,04	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,01	0,01	0,00	100,00	93,79	100,00	100,00	100,00
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,04	0,10	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,24	0,26	0,36	119,28	100,05	21,62	14,81	34,62
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	9,05	11,01	22,05	108,39	102,23	74,45	79,52	50,42
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,63	4,98	9,47	105,73	99,92	86,56	90,67	64,44
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,72	0,80	2,36	25,30	72,08	39,95	50,03	16,11
30300	Interessi attivi	0,00	0,01	0,03	100,00	100,28	99,53	99,53	0,00
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,39	0,35	0,38	37,55	100,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	1,43	1,45	1,83	100,98	102,73	88,60	92,99	62,51
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	8,17	7,59	14,07	79,60	96,76	70,45	81,72	34,10
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40100	Tributi in conto capitale	0,01	0,02	0,05	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40200	Contributi agli investimenti	36,65	37,86	14,65	103,24	99,96	69,81	93,67	14,32
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,11	1,89	0,12	100,00	100,00	17,12	100,00	0,00
40500	Altre entrate in conto capitale	0,59	0,95	0,68	100,62	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	39,36	40,72	15,50	103,00	99,97	67,53	94,01	12,16
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,11	0,24	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio previsione iniziale: Previsione iniziale cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsione definitiva cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	1,76	4,69	0,00	100,00	5,42	5,42	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1,87	4,93	0,00	100,00	10,09	10,09	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti								
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,97	1,80	2,62	91,01	91,10	86,34	76,35	100,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	1,97	1,80	2,62	91,01	91,10	86,34	76,35	100,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,75	8,80	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,75	8,80	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	14,88	13,42	7,73	99,99	100,00	99,81	99,84	0,00
90200	Entrate per conto terzi	0,37	0,34	0,09	104,83	125,05	46,78	91,81	25,71
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	15,25	13,76	7,82	100,18	100,77	97,85	99,74	25,49
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	95,14	100,10	71,72	79,94	36,78

Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	0,31	0,00	0,34	0,00	0,64	0,00	0,11
	02 Segreteria generale	0,23	0,00	0,15	0,00	0,37	0,00	0,01
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,86	0,00	2,49	0,12	6,16	0,12	0,08
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,41	0,00	0,59	0,00	1,40	0,00	0,05
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,45	0,00	4,12	1,93	2,26	1,93	5,33
	06 Ufficio tecnico	2,66	0,00	3,18	6,34	2,63	6,34	3,55
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,26	0,00	0,24	0,00	0,60	0,00	0,01
	08 Statistica e sistemi informativi	0,21	0,00	0,20	0,00	0,50	0,00	0,01
	10 Risorse umane	2,18	0,00	2,28	5,98	4,92	5,98	0,56
	11 Altri servizi generali	1,58	0,00	1,64	0,15	3,77	0,15	0,24
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	11,15	0,00	15,23	14,52	23,25	14,52	9,95
Missione 02: Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02: Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	0,94	0,00	0,80	0,47	1,95	0,47	0,05
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	0,94	0,00	0,80	0,47	1,95	0,47	0,05
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	1,96	0,00	1,12	1,52	0,60	1,52	1,46
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	14,09	0,00	13,03	17,70	2,84	17,70	19,71
	04 Istruzione universitaria	0,66	0,00	0,62	0,10	0,98	0,10	0,39
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	1,15	0,00	1,31	0,00	3,04	0,00	0,17
	07 Diritto allo studio	2,45	0,00	2,15	2,29	0,61	2,29	3,16
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	20,31	0,00	18,23	21,61	8,07	21,61	24,89

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	3,22	0,00	3,13	2,56	0,61	2,56	4,79
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,84	0,00	0,93	0,00	2,22	0,00	0,08
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4,06	0,00	4,06	2,56	2,83	2,56	4,87
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	5,37	0,00	4,80	15,38	3,09	15,38	5,91
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	5,37	0,00	4,80	15,38	3,10	15,38	5,91
Missione 07: Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,49	0,00	0,76	0,32	1,48	0,32	0,29
	Totale Missione 07: Turismo	0,49	0,00	0,76	0,32	1,48	0,32	0,29
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,59	0,00	0,52	0,00	0,90	0,00	0,29
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,15	0,00	0,96	0,00	1,39	0,00	0,67
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,74	0,00	1,48	0,00	2,29	0,00	0,96
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,60	0,00	2,54	2,36	2,01	2,36	2,89
	03 Rifiuti	4,53	0,00	4,00	0,00	10,09	0,00	0,00
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,21	0,00	0,20	2,47	0,35	2,47	0,11
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,03	0,00	0,04	0,14	0,02	0,14	0,05
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6,37	0,00	6,78	4,97	12,47	4,97	3,05

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico	1,05	0,00	1,45	0,00	3,66	0,00	0,00
	03 Viabilità e Infrastrutture stradali	10,81	0,00	11,29	35,83	8,13	35,83	13,36
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	11,86	0,00	12,74	35,83	11,79	35,83	13,36
Missione 11: Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	0,03	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,03
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,41	0,00	0,36	0,00	0,51	0,00	0,27
	Totale Missione 11: Soccorso civile	0,44	0,00	0,41	0,00	0,58	0,00	0,30
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,26	0,00	1,08	1,89	2,29	1,89	0,28
	02 Interventi per la disabilità	1,70	0,00	2,01	0,45	3,06	0,45	1,32
	03 Interventi per gli anziani	0,72	0,00	1,04	0,00	1,42	0,00	0,78
	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,43	0,00	0,54	0,06	0,24	0,06	0,74
	05 Interventi per le famiglie	3,70	0,00	3,67	0,66	7,88	0,66	0,92
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,66	0,00	0,67	0,00	0,98	0,00	0,47
	08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,02
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,69	0,00	0,67	1,28	0,90	1,28	0,52
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9,16	0,00	9,71	4,34	16,83	4,34	5,05
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	01 Industria PMI e Artigianato	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,12	0,00	0,12	0,00	0,31	0,00	0,00
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	2,32	0,00	1,97	0,00	4,35	0,00	0,41
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2,45	0,00	2,10	0,00	4,69	0,00	0,41

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,02	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
	Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,02	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
Missione 19: Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19: Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,14	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,85	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	1,46
	03 Altri fondi	0,09	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,06
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	1,08	0,00	0,93	0,00	0,00	0,00	1,54
Missione 50: Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,10	0,00	0,09	0,00	0,21	0,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,21	0,00	1,04	0,00	2,19	0,00	0,29
	Totale Missione 50: Debito pubblico	1,31	0,00	1,13	0,00	2,40	0,00	0,29
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	9,46	0,00	8,13	0,00	0,00	0,00	13,45
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	9,46	0,00	8,13	0,00	0,00	0,00	13,45
Missione 99: Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	14,79	0,00	12,70	0,00	8,24	0,00	15,63
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	14,79	0,00	12,70	0,00	8,24	0,00	15,63

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	99,00	100,44	86,73	96,25	29,90
	02 Segreteria generale	100,36	101,17	97,17	97,62	80,41
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	103,53	100,16	95,91	95,93	94,41
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	99,00	100,17	49,48	49,82	45,78
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	106,05	100,07	65,88	76,39	45,92
	06 Ufficio tecnico	101,39	92,80	66,00	64,22	77,25
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	101,15	100,51	90,71	89,40	100,00
	08 Statistica e sistemi informativi	100,28	100,45	83,83	90,27	54,50
	10 Risorse umane	104,77	96,17	91,86	91,97	89,52
	11 Altri servizi generali	107,82	101,36	82,10	80,67	90,22
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	104,05	90,37	82,54	84,62	66,35
Missione 02: Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02: Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	97,20	101,16	90,85	91,26	85,56
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	78,80	100,00	100,00	0,00	100,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	96,42	96,14	91,27	91,26	91,39
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	102,78	100,00	68,25	68,13	72,68
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	101,17	100,00	67,35	60,43	88,99
	04 Istruzione universitaria	109,08	100,00	96,12	96,12	0,00
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	106,26	94,51	80,91	78,17	99,86
	07 Diritto allo studio	100,37	100,00	94,31	96,34	85,98
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	101,81	89,06	81,25	79,38	94,73
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	101,42	60,04	64,48	58,83	74,81
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,38	100,43	73,76	78,49	49,44
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	101,17	66,74	72,37	76,13	56,47
MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	107,47	89,16	87,32	86,32	93,05
	02 Giovani	41,46	100,39	34,80	0,00	35,30
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	105,35	66,82	76,13	85,93	55,98
Missione 07: Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	112,15	100,45	62,96	59,78	78,10
	Totale Missione 07: Turismo	112,15	97,05	62,96	59,78	78,10
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	174,31	100,00	94,00	94,18	89,10
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	54,54	74,71	9,84
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	143,08	100,00	67,01	82,35	13,78
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	128,94	100,25	91,42	93,64	78,73
	03 Rifiuti	100,03	100,00	92,64	91,89	100,00
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	101,72	100,00	100,00	100,00	0,00
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	183,53	100,00	10,78	10,78	0,00
	Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	107,65	93,80	92,45	92,14	95,22
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico	114,95	100,00	48,23	51,40	33,52
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	96,30	82,63	92,49	92,98	88,57
	Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	98,41	65,79	69,99	72,64	54,27
Missione 11: Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	92,68	100,00	100,00	100,00	100,00
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	103,24	100,05	92,70	91,73	100,00
	Totale Missione 11: Soccorso civile	102,28	100,04	93,60	92,70	100,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	119,27	102,41	77,40	83,14	45,62
	02 Interventi per la disabilità	107,80	100,69	84,71	86,46	69,83
	03 Interventi per gli anziani	104,70	100,50	90,68	90,52	92,74
	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	96,63	101,86	69,51	53,31	93,00

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
	05 Interventi per le famiglie	119,07	99,62	88,64	87,38	99,80
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	107,73	132,63	98,53	99,22	44,15
	08 Cooperazione e associazionismo	43,59	108,73	46,69	15,41	91,09
	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	103,00	100,30	78,63	76,53	100,00
	Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	112,59	98,66	86,07	86,44	83,05
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	01 Industria PMI e Artigianato	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	125,84	103,59	87,33	80,58	100,00
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	118,23	100,36	92,84	92,93	91,56
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività	118,74	100,63	92,36	92,15	94,42
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	Totale Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 19: Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19: Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	993,05	15.337,90	0,00	0,00	0,00
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	82,51	0,00	0,00	0,00
	03 Altri fondi	100,00	80,07	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti	217,81	200,47	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	99,49	100,00	100,00	100,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico	99,96	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 99: Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	99,34	101,08	93,48	95,50	66,18
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi	99,34	101,08	93,48	95,50	66,18

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2021)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Ascoli Piceno non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il bilancio di genere

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento. Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ha elaborato la Relazione sulla situazione del personale anno 2021, Predisposta in base all'allegato 2 della Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" di cui si rimanda, in particolare, al prot. n. 27480 del 30/03/2022, conservato in atti.

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2021, ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art. 1, comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16, comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa come disposto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016; nonché la disposizione di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dall'art. 1, dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo.

	spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)	Rendiconto 2021
spesa intervento 01	17.288.312,72	14.481.001,01
spese incluse nell'int.03	369.714,92	0,00
irap	948.975,11	832.483,01
altre spese incluse	0,00	0,00
Totale spese di personale	18.607.002,75	15.313.484,02
spese escluse		
componenti assoggettate al limite di spesa A-B	18.607.002,75	15.313.484,02

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

5. GLI INDICATORI (ANALISI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI SETTORI DELL'ENTE)

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, se da un lato istituzionalizza definitivamente l'uso degli indicatori nelle pubbliche amministrazioni, dall'altro sembra delimitarne «ufficialmente» l'impiego all'interno del loro naturale ambito d'applicazione: il controllo di gestione. All'art. 4, infatti, il decreto assegna a ciascuna amministrazione pubblica il compito di definire ai fini del controllo di gestione gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e nello stesso tempo, all'art. 6, riconosce la specificità di un'attività di valutazione e controllo strategico, che dovrebbe avere scopi, e presumibilmente anche adottare strumenti analitici, diversi da quelli tipici del controllo manageriale o di gestione.

L'allegato, di cui all'oggetto, riporta, pertanto, gli indicatori elaborati ed applicati, nell'anno 2021, per il controllo di gestione (di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria).

CONCLUSIONI

Con il controllo di gestione si è verificata l'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione ha valutato l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

Il controllo di gestione è operativamente e particolarmente integrato con il controllo strategico.

L'Ente, si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si è avvalso di un sistema di contabilità economico/patrimoniale tenuto con il metodo della partita doppia.

Durante l'anno 2021, in particolare, si sono tenute periodiche conferenze dei dirigenti con specifici obiettivi e approcci quali: analisi della tematica in maniera scientifica, analisi dei costi e dell'attività gestionale, coinvolgimento del personale comunale, confronto continuo e costruttivo tra assessori/dirigenti/responsabili di servizio, proposte di azioni di miglioramento e/o di ottimizzazione, valutazione in maniera analitica dei benefici economici e gestionali; al fine di aggiornare tempestivamente l'azione amministrativa e di elaborare le informazioni utili per le decisioni da prendere, influenzando l'attività in corso di svolgimento e determinando la riprogrammazione degli obiettivi, in sede di P.E.G.

Nell'anno 2021 sono stati applicati, in particolare, i seguenti indicatori: di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria.

L'ente eroga servizi a domanda individuale.

Complessivamente, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa (servizi amministrativi, servizi tecnici e servizi alla persona) è stato 'alto'; esiste un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare.

Riassumendo, sotto il profilo strutturale, le tabelle dei parametri di riscontro della situazione finanziaria non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario (si rinvia al Rendiconto per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta); per quanto riguarda il perseguimento degli obiettivi della gestione 2021, nonostante la particolarità dell'annualità, nella quale lo svolgimento delle attività programmate è stato pesantemente influenzato dalle necessità non previste e non prevedibili legate all'emergenza sanitaria Covid-19, è stato comunque possibile rilevare un loro sostanziale raggiungimento, in considerazione anche degli indicatori percentuali.

L'Amministrazione Comunale, altresì, ha modificato l'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dei funzionari ad essi preposti, come da macrostruttura precedentemente illustrata.