



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI
N. 5 ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D1)**

SCADENZA: 10 GIUGNO 2021 ore 12:00



IL DIRIGENTE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno approvato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16 febbraio 2021;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 226 del 05.11.2020 ad oggetto: “Adozione modifica assetto organizzativo dell'Ente”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 284 del 22.12.2020 ad oggetto: “Approvazione piano dei fabbisogni di personale 2021-2023” così come modificato dalle successive Deliberazioni di Giunta, da ultimo la n. 150 del 20 maggio 2021;
- il Piano delle azioni Positive triennio 2019/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17 gennaio 2019 e successivi aggiornamenti;
- la nota prot. 41609 del 21.05.2021 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1515 del 21.05.2021;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetta una selezione pubblica, per n. 5 ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D1) per colloquio, per la formazione di una graduatoria di “ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D1) da utilizzare a tempo pieno e determinato” per le attività ed il periodo di seguito riportati e per la gestione e la realizzazione dei seguenti progetti

- POR Marche;
- PON (Piano operativo nazionale);
- Home Care Premium;
- Reddito di Cittadinanza;

N^ opert ori	Qualifica	Cat.	Ore settim anali	Progetto	Tipologia assunzione	Periodo
1	Ass. Soc.	D1	36	PON Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” FSE 2014-2020	Tempo determinato	Dal 01/07/2021 al 31/12/2021



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

2	Ass. Soc.	D1	36	Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 7, comma 4 e dell'articolo 21, comma 6, lettera b) , del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147.	Tempo determinato	Dal 01/07/2021 al 31/12/2022
1	Ass. Soc.	D1	36	Punto unico di Accesso finanziato con Fondo nazionale non autosufficienza	Tempo determinato	Dal 01/07/2021 al 31/12/2022
1	Ass. Soc.	D1	36	Home Care Premium	Tempo determinato	Dal 01/07/2021 al 31/12/2022

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991, dall'art.7, comma 1, e art. 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, in particolare si procederà alla revoca qualora, nel termine stabilito dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, dovessero pervenire assegnazioni di personale.

Art. 2 – Requisiti

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**):

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n° 14 e s.m.i;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n° 341 e ss.mm.ii.;



- Laurea in scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – D.M. 270/2004;
- Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali – Classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004;
- Laurea Magistrale in Gestione delle politiche dei servizi sociali e della mediazione interculturale Classe LM 87;
- Ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- g) Regolare iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/03/1993 n°84 e ss.mm.ii..
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso- Home Page Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni effettuate secondo il percorso sopra richiamato ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati

Art. 3 – Domanda di ammissione e scadenza

Per l'ammissione alla presente selezione gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato A al presente bando**, al Comune di ASCOLI PICENO –



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **10 giugno 2021**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- ✓ **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- ✓ **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:
COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.
- ✓ **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it
Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005 oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA CONCORSO ASSISTENTI SOCIALI TEMPO DETERMINATO”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato A**) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della specifica qualificazione professionale richiesta dal Bando;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;



- g) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) di conoscere la lingua inglese;
- n) di conoscere i sistemi/programmi informativi, indicando le tipologie;
- o) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (**vedi Allegato B**);
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto** a fini conoscitivi, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al Concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.



La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Art. 4- Prova d'esame - colloquio

Al colloquio saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli idonei.

La prova orale si svolgerà a partite dal giorno lunedì 21 giugno 2021 alle ore 9:30, presso il Palazzetto di Monterocco "Ezio Galosi" sito in Strada Provinciale 93 Venarottese, 63100 Ascoli Piceno AP. In data 16 giugno 2021, sarà pubblicato apposito avviso in merito alla presente selezione.

La prova d'esame è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti dei servizi sociali;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale e di Ambito Territoriale Sociale (famiglia, tutela minori, anziani, disabili adulti e nuove povertà);
- Elementi di Legislazione nazionale, Europea e Regionale socio/assistenziale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, elementi di diritto amministrativo, di diritto penale e di diritto privato;
- Progetto Home Care Premium 2019;
- Legislazione riguardante il Reddito di Cittadinanza;
- Programma Operativo Nazionale "PON Inclusione";
- Programma Operativo Regionale "POR Marche" FSE 2014-2020 ;
- disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Conoscenza delle caratteristiche sociali e sanitarie del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII;

La prova orale, si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione.**

La prova di esame orale sarà svolta in sala aperta al pubblico

Art. 5- Formazione, Approvazione, Validità ed Utilizzo Graduatoria

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova orale con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.



Il massimo punteggio conseguibile è pari a 30/30

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per l'approvazione della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (allegato A).

Tale approvazione avverrà con atto dirigenziale. La predetta determinazione conterrà la graduatoria finale con indicazione dei vincitori. La graduatoria definitiva sarà pubblicata a norma di legge sul sito istituzionale dell'Ente sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata dell'applicazione, concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso- Home Page Bandi di Concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge.

Art.6– Titoli di preferenza

I candidati che avranno superato la prova di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli di cui all'allegato B) la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- dalla più giovane età anagrafica.

Art. 7– Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "D", Tab. "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 8 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298248-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Ascoli Piceno, 21 maggio 2021

Il Dirigente del Servizio Personale -
(Dott. Loris Scognamiglio)