



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-908228-908227

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “C” - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA “SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI”.

IL DIRETTORE DELL'AREA

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 4 del 18/01/2022 relativa alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
 - la deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
 - la deliberazione di C.C. n. 11 del 24/02/2022 – “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021/2023”;
 - la deliberazione C.C. n. 12 del 24/02/2022 – “Bilancio di previsione 2022/2024: Approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in conformità alla vigente dotazione organica;

in esecuzione della determinazione n. 960 del 29/12/2022_ esecutiva, con cui è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Sant'Elpidio intende ricoprire:

N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA “C” - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA “SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI”.

mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna al fine di poter reperire persona esperta in possesso della qualifica di Istruttore amministrativo cat. “C”.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni - Enti Locali che:

- abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella **categoria giuridica “C”**, con profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** del **Comune di appartenenza.**;



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-908228-908227

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

- abbiano condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- abbiano la patente di guida di categoria "B";
- abbiano formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti o in alternativa, la dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti non sussiste obbligo di nulla osta. o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- non abbiano riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- L'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità è la compilazione online *on line* sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio, www.elpinet.it al link: "moduli.elpinet.it" - sezione "concorsi" tramite autenticazione attraverso l'uso di SPID, CNS o CIE.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente attraverso il modulo online di cui sopra entro e non oltre il giorno 20/01/2023;

Il Comune di Porto Sant'Elpidio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande inviate e/o presentate con modalità diversa rispetto a quella online sopra indicata.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere;
- pervenute secondo modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso.

Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto in formato europeo dal quale risultino:
 - generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
 - la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
 - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
 - dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
 - esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nell'ambito del settore Risorse Umane, e/o Segreteria nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera;



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-908228-908227

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

- b) formale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza esclusivamente nel caso di Ente con meno di 100 dipendenti o in alternativa la dichiarazione dell'Ente che, superando i 100 dipendenti non sussiste obbligo di nulla osta. o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- c) la copia fotostatica del documento di identità;

La presentazione della domanda allegata al presente Bando è sottoscritta dal candidato in autocertificazione attestante il fatto di:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

La dichiarazione è fatta sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche successivamente alla procedura di selezione, la veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio.

Art. 4 - SELEZIONE, MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, nominata con apposita Determinazione del Servizio Risorse Umane.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà il giorno 06/02/2023; sarà data conferma e indicazioni in merito alla sede e ora di svolgimento con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.elpinet.it sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di concorso".

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio nel colloquio di almeno 21/30.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, graduatorie, ecc.) relative alla mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune www.elpinet.it nella sezione



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-908228-908227

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

“Amministrazione Trasparente” sezione - “Bandi di concorso”. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria giuridica di riferimento, garantendo la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto. E' altresì riconosciuta la valenza dei congedi ordinari nel rispetto della disciplina di settore. L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 6 - TRASFERIMENTO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Porto Sant'Elpidio di dar seguito al trasferimento. Il Comune inoltre si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Il trasferimento del dipendente sarà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Porto Sant'Elpidio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'acquisizione del candidato stesso e, conseguentemente, di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo il vigente CCNL, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti, entro 10 giorni dalla data indicata nella lettera di convocazione per la sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel C.C.N.L. Comparto Regioni EE.LL. nei testi vigenti.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in riferimento al colloquio tecnico - motivazionale e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-908228-908227

Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

A seguito della selezione verrà formata una graduatoria, **ma la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908.227-228.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.elpinet.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione - "Bandi di concorso", da cui è possibile scaricare il bando e lo schema di domanda.

Il Responsabile del procedimento relativo bando di concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è: Dott.ssa Petrelli Claudia - Responsabile del Servizio Personale.

Porto Sant'Elpidio, 30/12/2022.

Area servizi Amministrativi e Finanziari

Il Direttore

(F.to D.ssa Claudia Petrelli)