

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BUONDI CHIARA**

Indirizzo

Telefono

E-mail istituzionale

Pec istituzionale

Nazionalità

Data di nascita

PATENTE O PATENTI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

ANNO 2022

CONSEGUITO MASTER DI II LIVELLO A.A.2021/2022 "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." (60CFU) presso Università Telematica Pegaso

ANNO 2019

CONSEGUITO CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "ESPERTO DELLE POLITICHE DI INTERVENTO CON LE FAMIGLIE A CONTRASTO DELLA POVERTA'" A.A. 2018-2019 presso Università degli studi di Padova

ANNO 2016

CONSEGUITO MASTER I LIVELLO EXECUTIVE AVANZATO IN MANAGEMENT DELLE IMPRESE SOCIALI, COOPERATIVE ED ORGANIZZAZIONI NON PROFIT presso Sida Group Srl, Ancona.

09 LUGLIO 2015

CONSEGUITA LAUREA MAGISTRALE "PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE"  
classe LM-50 D.M. 270  
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE. ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

VOTAZIONE

106 /110

TITOLO DELLA TESI

"DALLA LEGGE 180 AD OGGI. RIFLESSIONI CLINICHE."

dal 2021 al 2026

- FREQUENZA NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE, SERVIZI SOCIALI, APPALTI, GESTIONE DEL PERSONALE, AGGIORNAMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO SERVIZI SOCIALI
- PRESIDENZA E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI CONCORSO
- PRESIDENZA E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA PER AFFIDAMENTI SERVIZI PUBBLICI E PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE

06 DICEMBRE 2013	PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "L'AUTO MUTUO AIUTO NELLA SALUTE MENTALE" svolto a San Benedetto del Tronto organizzato dall'A.S.UR. AREA VASTA 5
02 DICEMBRE 2012	PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "QUALITA' DI VITA NELL'AUTISMO E PERCORSI TERRITORIALI" ad Ascoli Piceno organizzato dalla cooperativa P.A.Ge.F.Ha. onlus di Ascoli Piceno.
14 NOVEMBRE 2012	UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE FACOLTA' DI MEDICINA conseguita la Laurea Triennale in EDUCATORE PROFESSIONALE (classe SNT-2)
VOTAZIONE	110 /110 con LODE
TITOLO DELLA TESI	"L'EDUCATORE PROFESSIONALE E IL PAZIENTE ONCOLOGICO. L'ASSISTENZA INTEGRATA PER LA RICOSTRUZIONE DEL BENESSERE."
QUALIFICA	Laurea triennale in Educatore Professionale (cat. D) classe SNT-2
Dal 21 OTTOBRE 2008 al 19 DICEMBRE 2008	CORSO DI FORMAZIONE PER IL VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO ORGANIZZATO DELL'O.A.R.I.- A.V.V.U.L.S.S. AD ASCOLI PICENO.
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di "OPERATORE VOLONTARIO"
LUGLIO 2009	CONSEGUITO IL DIPLOMA DI MATURITA' PRESSO IL LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO ELISABETTA TREBBIANI DI ASCOLI PICENO
VOTAZIONE	71/100
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Dal 10/01/2024 ad oggi	<b>P.O. RESPONSABILE E.Q. DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DELL'ENTE UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO</b>
Dal 13/05/2021 ad oggi	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FUNZIONARIO (EX CAT. D), TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ENTE UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.</b> MANSIONI DI COORDINAMENTO ,PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PER I SERVIZI SOCIALI. CONTROLLO ATTUAZIONE PROGETTI E AFFIDAMENTI DELLE PROGETTUALITA' . FUNZIONI AMMINISTRATIVE BANDI DI GARA PER I SERVIZI SOCIALI. PRESSO SEDE OPERATIVA UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO
Dal 16/11/2018 al 15/04/2021	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, PRESSO UFFICIO POLITICHE SOCIALI UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.</b> <b>DIPENDENTE NON DI RUOLO CAT. C1 TEMPO DETERMINATO 33 ore part-time 91,67 % ENTE UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.</b>
• Tipo di impiego	MANSIONI DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SPORTELLI SOCIALI E MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA', ORGANIZZAZIONE ATTIVITA', SEGRETARIATO, INSERIMENTO ATTI AMMINISTRATIVI, PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, REGIONALI EUROPEI, PROTOCOLLAZIONE DI ATTI E COLLABORAZIONE PER ELABORAZIONE PROGETTI SOCIALI. PRESSO SEDE OPERATIVA UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO
Dal 16/04/2018 al 15/11/2018	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1, PRESSO UFFICIO POLITICHE SOCIALI UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.</b> <b>DIPENDENTE NON DI RUOLO CAT. C1 TEMPO DETERMINATO 25 ORE part-time 69,44% ENTE UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.</b>
• Tipo di impiego	MANSIONI DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SPORTELLI SOCIALI E MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA', ORGANIZZAZIONE ATTIVITA', SEGRETARIATO,
<i>Pagina 2 - Curriculum vitae di BUONDI Chiara</i>	La sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

INSERIMENTO ATTI AMMINISTRATIVI, PROGETTAZIONE, SUPPORTO COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, REGIONALI EUROPEI, PROTOCOLLAZIONE DI ATTI E COLLABORAZIONE PER ELABORAZIONE PROGETTI SOCIALI. PRESSO SEDE OPERATIVA UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO

Dal 14/02/2017 al 15/02/2018

**AMMINISTRATIVA 25 ORE SETTIMANALI PRESSO UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO, ASSUNTA DALLA PRO VITAE SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS (assunzione presso Just on Business Spa agenzia per il lavoro)**

• Tipo di impiego

MANSIONI DI PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO SPORTELLI SOCIALI E MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA', ORGANIZZAZIONE ATTIVITA', SEGRETARIATO, INSERIMENTO ATTI AMMINISTRATIVI, PROGETTAZIONE, SUPPORTO COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, REGIONALI EUROPEI, PROTOCOLLAZIONE DI ATTI E COLLABORAZIONE PER ELABORAZIONE PROGETTI SOCIALI. PRESSO SEDE OPERATIVA UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO

Dal 19/09/2016 al 03/02/2017

**AMMINISTRATIVA 12 ORE SETTIMANALI PRESSO UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO. ASSUNTA PRESSO ASSOCIAZIONE ON THE ROAD ONLUS. INCREMENTO CONTRATTO DIPENDENTE PER ORE 12 SETTIMANALI**

• Tipo di impiego

MANSIONI AMMINISTRATIVE DI SEGRETARIATO, DI INSERIMENTO ATTI AMMINISTRATIVI, DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI, DI PROTOCOLLAZIONE DI ATTI E COLLABORAZIONE PER ELABORAZIONE PROGETTI SOCIALI. PRESSO SEDE OPERATIVA UNIONE COMUNI VALLATA DEL TRONTO.

Dal 01-01-2014 al 14-04-2018

**EDUCATRICE PRESSO IL CENTRO SOLLIEVO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLATA DEL TRONTO, SITO NEL COMUNE DI SPINETOLI, ASSOCIAZIONE ONTHEROAD ONLUS.**

• Tipo di impiego

EDUCATRICE, PRESSO IL CENTRO SOLLIEVO RIVOLTO A UN'UTENZA CON DISAGIO PSICHICO (IN CARICO AL CSM DI RIFERIMENTO), CHE ORGANIZZA, GESTISCE E REALIZZA ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA RIABILITAZIONE EDUCATIVA AVVALENDOSI DELL'USO DEL P.E.I. E DELLA RELAZIONE.

Dal 20-05-2013 al 31-12-2013

**EDUCATRICE PRESSO IL CENTRO SOLLIEVO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLATA DEL TRONTO, SITO NEL COMUNE DI SPINETOLI, ASSOCIAZIONE ONTHEROAD ONLUS.**

• Tipo di impiego

EDUCATRICE, PRESSO IL CENTRO SOLLIEVO RIVOLTO A UN'UTENZA CON DISAGIO PSICHICO (IN CARICO AL CSM DI RIFERIMENTO), CHE ORGANIZZA, GESTISCE E REALIZZA ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA RIABILITAZIONE EDUCATIVA AVVALENDOSI DELL'USO DEL P.E.I. E DELLA RELAZIONE.

Da Agosto 2012 a Dicembre 2012 VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE IOM DI ASCOLI PICENO

Dal 14-03-2012 al 04-05-2012 TIROCINIO PRESSO ANFFAS ONLUS DI GROTTAMMARE PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 200 ORE.

- Tipo di impiego TIROCINANTE COME EDUCATORE PROFESSIONALE AFFIANCATA DA UN TUTOR GUIDA

Dal 09-01-2012 al 10-03-2012 TIROCINIO PRESSO IL CENTRO DIURNO "IL SENTIERO" DSM AREA VASTA 5 ASCOLI PICENO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 250 ORE .

- Tipo di impiego TIROCINANTE COME EDUCATORE PROFESSIONALE AFFIANCATA DA UN TUTOR GUIDA

• DAL 06-12-2011 AL 24-12-2011 **"ACQUA E SAPONE" DI SPINETOLI DEL TRONTO VIA SALARIA, 41**

- Tipo di impiego ALLESTIMENTO E PROMOZIONE NEGOZIO

• Principali mansioni e responsabilità CONFEZIONAMENTO DI PACCHETTI REGALO

Dal 30-05-2011 al 22-07-2011 TIROCINIO PRESSO IL CENTRO DIURNO "IL SENTIERO" DSM AREA VASTA 5 ASCOLI PICENO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 200 ORE.

- Tipo di impiego TIROCINANTE COME EDUCATORE PROFESSIONALE AFFIANCATA DA UN TUTOR GUIDA

• DAL 11-12-2010 AL 24-12-2010 **"ACQUA E SAPONE" DI SPINETOLI DEL TRONTO VIA SALARIA, 41**

- Tipo di impiego ALLESTIMENTO E PROMOZIONE NEGOZIO

• Principali mansioni e responsabilità CONFEZIONAMENTO DI PACCHETTI REGALO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE** **INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**

- Capacità di scrittura **BUONO**

- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Le mie capacità relazionali sono maturate notevolmente grazie alla formazione universitaria che vede la relazione come strumento principe in ambito lavorativo. Grazie ai tirocini e alle mie esperienze lavorative ho portato sul campo la mia capacità nel relazionarmi con i colleghi e con gli utenti. Ho trovato molte difficoltà iniziali che sono venute meno col tempo e con l'esperienza. Ho confermato la mia predisposizione nel riuscire a lavorare con persone diverse e in tempi molto brevi, adattandomi facilmente a situazioni disuguali tra loro. Grazie alla pallavolo, praticata per otto anni, ho dato il via alla mia preparazione del gioco di squadra. Molto importante per la mia formazione del lavoro insieme, sono state le riunioni di equipe durante il tirocinio nelle quali, non solo è il lavoro ad essere argomento di discussione, ma anche difficoltà personali incontrate nel tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso correntemente sistemi operativi **Microsoft Windows** e programmi **Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima capacità di navigazione e ricerca di contenuti in **Internet**. Buono utilizzo di ogni apparecchiatura informatica e buono utilizzo di piattaforma gestionale informatica Halley e piattaforme specializzate nei servizi sociali come SiCare.

Spinetoli, li 09/04/2026

Firma

