



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PERSONALE

DATA	31/12/2025
NUMERO	5512

**OGGETTO:** PIAO 2025/2027 DA ULTIMO MODIFICATO CON DGC N. 412 DELL'11/12/2025 – PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER IL PASSAGGIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLE VARIE CATEGORIE GIURIDICHE E PROFILI PROFESSIONALI, EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (PROGRESSIONI CD. "ORDINARIE") E EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (PROGRESSIONI CD. "STRAORDINARIE") | APPROVAZIONE DEGLI AVVISI, DEGLI SCHEMI DI DOMANDA E INDIZIONE DELLE PROCEDURE.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 50 del 31/12/2024;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

**RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel quale al terzultimo e penultimo periodo è disciplinato l'istituto delle progressioni fra le aree con riferimento, rispettivamente, a quelle "ordinarie" e alle c.d. "straordinarie";

**PREMESSO** che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, approvato nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione con la Deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 26/3/2025 così come successivamente modificato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 321 del 13/10/2025 e n. 352 dell'11/11/2025 e da ultimo con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 prevede, fra l'altro, per l'annualità 2025 la copertura di:

- n. 9 posti a tempo pieno, ascritti all'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore Amministrativo mediante progressione fra le aree "straordinaria", ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Ascoli Piceno appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- n. 4 posti a tempo pieno, ascritti all'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore Amministrativo mediante progressione fra le aree "ordinaria", ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Ascoli Piceno appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- n. 8 posti a tempo pieno, ascritti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo di Funzionario Amministrativo/Specialista di Vigilanza mediante progressione fra le aree "straordinaria", ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Ascoli Piceno appartenente all'Area degli Istruttori;
- n. 1 posto a tempo pieno, ascritti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo di Funzionario Tecnico mediante progressione fra le aree "ordinaria", ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Ascoli Piceno appartenente all'Area degli Istruttori

**DATO ATTO** che con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 di modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, di cui sopra, è stato stabilito quanto segue: *“entro l'anno 2026, come previsto dall'ipotesi del nuovo CCNL Funzioni Locali 2022/2024 in fase di approvazione definitiva, che ha esteso la finestra derogatoria fino al 31 dicembre 2026, permettendo agli enti di bandire procedure selettive anche oltre la scadenza iniziale del 2025...”*;

**RITENUTO** necessario bandire le procedure selettive per titoli ed esami di progressione tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato alle varie categorie giuridiche e profili professionali, ex art. 52 comma 1-bis d. lgs. 165/2001 (progressioni cd. "ordinarie") e ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL funzioni locali - triennio 2019-2021, (progressioni cd. "straordinarie") per la copertura dei posti come sopra individuati entro il presente anno 2025 in ottemperanza agli indirizzi impartiti dalla Giunta comunale, come sopra evidenziati, e secondo le intese intercorse con la delegazione sindacale, individuando i settori di prima assegnazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è stata trasmessa la nota prot. n. 108187 e in data 11 dicembre 2025 al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare tra l'altro l'intenzione di procedere alle progressioni tra le aree sopra citate;

**PRESO ATTO** che le assunzioni in servizio potranno avvenire decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 senza comunicazioni inerenti al personale da assegnare a questa Amministrazione;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024 con cui, in esecuzione del predetto art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L.

n. 113/2021 è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree;

**RITENUTO**, in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano approvato con le deliberazioni succitate, nonché del Regolamento suddetto, di dover procedere all’attivazione delle procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi della succitata normativa, approvando n. 4 bandi per ciascun profilo professionale e distinguendo fra progressioni cd. “ordinarie” e “straordinarie”;

**TENUTO CONTO** che, dal 1° gennaio 2026 entrerà in vigore la nuova Macrostruttura dell’ente approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 15 dicembre 2025, pertanto i servizi di prima assegnazione sono stati individuati nell’ambito della stessa, nelle varie Conferenze dirigenziali presiedute dal sottoscritto Direttore Generale dell’Ente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario approvare i bandi di selezione per titoli ed esami, delle progressioni tra le aree per il passaggio a tempo pieno e indeterminato ai sensi della normativa richiamata, allegati al presente provvedimento, per le posizioni e servizi di prima assegnazione come di seguito riportati:

- ALLEGATO A) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. “STRAORDINARIE”) DI N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, UOA Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Economato;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Politiche Sociali;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Tributi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Diritto allo Studio e Università;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Polizia Locale

- ALLEGATO B) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. “ORDINARIE”) DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima

assegnazione di seguito elencati:

- n. 2 Istruttori Amministrativi, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Finanziario;

• ALLEGATO C) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/SPECIALISTA DI VIGILANZA (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 2 Funzionario Amministrativo, Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Funzionario – Specialista di Vigilanza, Servizio Polizia Locale;
- n. 2 Funzionario Amministrativo, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Amministrativo del LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio, Espropri;

• ALLEGATO D) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per il profilo professionale e Servizio di prima assegnazione di seguito elencato:

- n. 1 Funzionario Tecnico, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata;

**DATO ATTO** che, come stabilito all'art. 4 del Regolamento per le progressioni tra le aree, approvato con Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024, il possesso dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente, in quanto utili alla partecipazione alla procedura, sono da riportarsi nell'elenco riepilogativo contenuto nello schema di domanda relativo alla procedura di interesse;

**RITENUTO** di dover approvare, altresì, i predetti schemi di domanda di ammissione relativi alle singole procedure (allegati E, F, G, H);

**RICHIAMATE:**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto 'Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2025/2027. Approvazione';

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/3/2025 ad oggetto ‘approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027. Determinazioni’;
- Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027" (art. 169 d. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26/03/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2025/2027 con i relativi adempimenti assorbiti (art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81-GU n. 151 del 30-6-2022);
- Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 10/04/2025, con cui è stato modificato il PIAO nella sola sezione dedicata al Piano delle Azioni Positive;
- Deliberazione di Consiglio Comunale del 20/05/2025 n. 55, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024 (cfr. protocollo RGS 145533 del 23/05/2024, protocollo RGS 145534 del 23/05/2024, protocollo RGS 145544 del 23/05/2024);

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 52 comma 1-bis e all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- il CCNL “Funzioni Locali” triennio 2019- 2021 con riferimento agli artt. 13 e 15;

## D E T E R M I N A

1. di approvare integralmente quanto in premessa specificato e qui richiamato;
2. di procedere, in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, e del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, all'approvazione degli avvisi relativi alle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per titoli ed esami, finalizzate al passaggio a tempo pieno e indeterminato, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito riportati:
  - ALLEGATO A) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. “STRAORDINARIE”) DI N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:
    - n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e

Formazione;

- n. 1 Istruttore Amministrativo, UOA Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Economato;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Politiche Sociali;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Tributi;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Diritto allo Studio e Università;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Polizia Locale

• ALLEGATO B) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 2 Istruttori Amministrativi, Servizi al Cittadino;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza
- n. 1 Istruttore Amministrativo, Servizio Finanziario;

• ALLEGATO C) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURE VALUTATIVE PER TITOLI E COLLOQUIO DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - TRIENNIO 2019-2021, (C.D. "STRAORDINARIE") DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/SPECIALISTA DI VIGILANZA (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per i profili professionale e Servizi di prima assegnazione di seguito elencati:

- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizi al Cittadino;
- n. 2 Funzionario Amministrativo, Servizio Eventi, Cultura, Turismo, Quintana e Teatri;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Manutenzione Edifici e Gestione delle Utenze;
- n. 1 Funzionario – Specialista di Vigilanza, Servizio Polizia Locale;
- n. 2 Funzionario Amministrativo, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata;
- n. 1 Funzionario Amministrativo, Servizio Amministrativo del LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio, Espropri;

• ALLEGATO D) BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52

COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIE") DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per il profilo professionale e Servizio di prima assegnazione di seguito elencato:

- n. 1 Funzionario Tecnico, Servizio SUE Sisma Ricostruzione Privata;

di approvare i n. 4 schemi di domanda di ammissione per ciascuna selezione (allegati E, F, G, H);

3. di indire le predette procedure selettive;

4. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina delle Commissioni giudicatrici;

5. di dare atto che il Servizio Risorse Umane darà seguito ai relativi adempimenti;

6. di dare atto che al sopraindicato avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune, secondo il regolamento richiamato in narrativa;

7. di dare atto che il bando de quo sarà inviato alle organizzazioni sindacali aziendali ed alla RSU Interna;

8. di individuare nel dirigente del Servizio Risorse Umane il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;

9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*