



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI FABIO**

Indirizzo **Via ...**

Telefono **...**

E-mail **...**

Pec **...**

Nazionalità

Luogo e Data di
nascita

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- 1) Iscritto Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno n.444 sezione A
- 2) Revisore Legale n. 173683
- 3) Revisore Enti locali Iscritto presso Ministero Interno
- 4) Tributarista qualificato Lapet n. 6274043
- 5) Iscritto nell'elenco CTU del Tribunale di Ascoli Piceno dal 2007 n. 192
- 6) Iscritto Albo Ruoli presso Camera Commercio di Ascoli Piceno al n. 371 per le seguenti categorie:
 - a. Scritture contabili
 - b. Contratti lavoro
 - c. Organizzazione aziendale
- 7) Responsabile CAF TRIBUTARISTI sezione AP-01-01
- 8) Iscritto per Consulenza Lavoro presso Ispettorato di Ascoli Piceno
- 9) Abilitazione R.D. 20 settembre 1934, n. 2011 per rivalutazione partecipazioni e terreni
- 10) Iscritto elenco revisori esterni presso le CCIAA
- 11) Iscritto come Amministratore Giudiziario (2, comma 13, della legge

15 luglio 2009, n. 94) dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata- . Nr. 2514

- 12) Iscritto nella banca dati presso il MISE per l'attribuzione di incarichi ex artt. 2545 sexiesdecies, 2545 septiesdecies, secondo comma e 2545 octiesdecies c.c

ISTRUZIONE

Master Sole 24 Ore "Diritto Societario"

Master Uni Dante Alighieri "Nuovo Codice Crisi

d'Impresa " Master Università Teramo "Crisi Impresa e sovraindebitamento"

Master Altalex su Riforma diritto fallimentare e nuove procedure concorsuali

Master Budget e controllo gestione

Laurea in Scienze Economiche e

Management Laurea in Economia e

gestione aziendale

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore presso ITCeG Umberto I di Ascoli Piceno

Diploma di grado A e B - inglese INASPEL

Diploma presso Wall Street Institute di Ascoli Piceno

FORMAZIONE

- Corso Revisore enti locali (ogni anno DAL 2016 ad oggi)

- Corso specializzazione in Anatocismo e Usura

ESPERIENZE LAVORATIVE

Amministrazione d'azienda:

- o Amministratore Unico società in house partecipata 100% Comune Castel di Lama (AP) – (cessato novembre 2023)
- o Amministratore Unico società Immobiliare NEMO Srls– (in carica)
- o Amministratore Unico Società FIDUCIARIA Eclipse Srl– (in carica)

Tribunale Ascoli Piceno procedure concorsuali e consulenze Tecniche d'Ufficio:

- o Curatore fallimentare: attualmente n. 2 procedure in corso
- o CTU Tribunale di Ascoli Piceno in materia di Anatocismo e diritto societario: attualmente n. 1 procedure in corso
- o Advisor in procedure di sovraindebitamento: attualmente n. 2 procedure in corso
- o Advisor in procedure in composizione negoziata della crisi (D.L. 118/21): attualmente n. 1 procedure in corso

Revisione legale:

- o Revisore Legale:
 - One2six Srl (in carica)
 - Atf Srl (in carica)
- o Revisore supplente presso:
 - Pantofola d'Oro Spa (in carica)

Diritto societario:

- Assegnazioni
- Conferimenti
- Costituzioni societarie
- Liquidazioni
- Fusioni
- Rapporti tra soci: recessi/esclusioni ecc
- Scissioni

Perizie in:

- Conferimento
- Progetti fusione e scissione
- Trasformazione societarie
- Rivalutazioni Terreni (in quanto è in possesso dell'abilitazione **R.D.** 20 settembre 1934, n. 2011)
- Relazioni e progetti per affidamenti Bancari

Rivalutazione quote societarie

Assistenza:

- Consulenza fiscale e tributaria
- Due Diligence per acquisizioni e cessione societarie
- nella redazione di progetti di Bilancio d'esercizio ordinari e consolidati
- nella redazione di Bilanci tecnici
- presso Commissioni Tributarie
- nelle successioni e rapporti tra eredi
- Tenuta delle contabilità sia per soggetti in contabilità ordinaria, che semplificata professionisti e regimi speciali:

- Consulenza – Contrattualistica: Appalti, Locazioni, affitto d'azienda ecc.
- Dichiarazioni ed adempimenti fiscali (Unico, Mod. 730, 770, black list, Instrastat ecc.)
- Successioni e relativi adempimenti

INCARICHI TERMINATI

- Revisore Enti Locali:
 - Comune di Arquata del Tronto (terminato)
 - Mercatino Conca (terminato)

- Revisore Legale:
 - Meoni e Bartoletti Spa (terminato)
 - So.gei.co Spa (terminato)

- Consigliere presso Coop Adriatica (incarico terminato)

**MAGGIORI COLLABORAZIONE
ATTUALI ED INCARICHI
PREGRESSI**

Dal 2009 -2020

Presso società DELTA – PREG SPA (controllata DELTA TECH SPA- Gruppo TORAY quotata nella borsa di Tokyo):

- adempimenti fiscali (intrastat, black list, comunicazione elenco/cli/for, liquidazioni iva, ecc..)
- Gestione delle attività di Industrial Controlling a supporto del business
- Chiusure Mensili
- Produzione della reportistica mensile, trimestrale ed annuale
- Gestione per il processo di Budgeting e di Forecasting
- Analisi delle performances dell'azienda rispetto ai target
- Attività di Product Costing
- Produzione dei business plan a scopi industriali
- Riduzione costi gestione
- Controllo e valorizzazione magazzino
- Analisi e controllo fidi, affidamenti ed interessi bancari
- Gestione Licenze e rapporti estero : Licenze dual use/status esportatore autorizzato /eur1, predisposizione delle licenze, rapporti con la dogana e Ministero dello Sviluppo Economico)

Dal 2006 ad oggi

Collaborazione con CAF e Patronato Acli di Ascoli Piceno in materia di Contenzioso Tributario ed assistenza fiscale.

Dal 2006 al 2009

Collaborazione con KPMG SpA in revisione legale e contabile.

Da agosto 2006 a maggio 2009

In qualità di Responsabile amministrativo e del personale presso la società SETRICEFRADUE SRL (società controllata dalla FAGOR INDUSTRIAL S. Coop del gruppo Mondragon) con svolgimento delle seguenti mansioni:

- contabilità generale, bilanci d'esercizio, comprese pratiche presso i vari uffici ed invii telematici
 - assistenza e preparazione di contratti d'appalto per ampliamento opificio,
- gestione personale (redazione di contratti di lavoro, assunzioni e licenziamenti, denunce inail, e-mens ecc..) ed elaborazione cedolini

- Redazione report package mensili
- Redazione piano gestione annuale
- Controllo dei costi
- Controllo e valorizzazione di magazzino (procedure inventariali e metodo valorizzazione)
- Adempimenti fiscali (Redditi, Iva, Elenchi clienti e fornitori ecc..)

Dal 2002 a luglio 2006

Impiegato presso società di elaborazione dati contabile ed assistenza fiscale con le seguenti mansioni:

Contabilità ordinaria, semplificata e professionisti Prestazioni accessorie contabili

Assistenza e consulenza per costituzione di società e associazioni Redazione di atti, contratti, scritture private e preliminari Assistenza per redazione di verbali e relazioni

Invio telematico di dichiarazioni fiscali

Vidimazione e bollatura di libri e registri

Visure camerali e protesti, certificati e ricerche presso pubblici esercizi e banche dati ufficiali

Ricorsi presso Commissioni tributarie provinciali e regionali Tenuta libri sociali (soci, assemblee, consiglio d'amministrazione) Ici

Dichiarazioni fiscali (Unico persone fisiche, società, associazioni ecc.)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

U. 13/10/2015

F. 13/10/2015

