



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE

N. 166 del 25/01/2019

OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CLASSIFICATORI ROTANTI, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI TIPO ASSICURATIVO DI N.12 STAMPANTI PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI, DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE CON APPARECCHIATURE IGIENIZZANTI E DEODORANTI PER WC AD USO DEI BAGNI DEL TEATRO “V. BASSO, DEL PALAZZO DEI CAPITANI DEL POPOLO E DELLA CIVICA BIBLIOTECA. ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA.-

SETTORE RISORSE ECONOMICHE
SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO N. 16

LA DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio predisposto dal responsabile del procedimento, Economo Comunale Rag. Giuseppe Pizi, così come individuato nella determinazione dirigenziale n.1017 del 23/06/2009, di cui il dirigente fa proprio il contenuto condividendone le motivazioni;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n.3524 del 05/12/2018 avente ad oggetto: “Approvazione spesa per la sostituzione di materiale di consumo, manutenzioni, assistenza, riparazioni e pezzi di ricambio per le attrezzature ed altro degli uffici comunali, anno 2019”;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio n.13 il 31/03/2015;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 in data 24/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.100 in data 11/05/2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di affidare, mediante trattativa diretta sul MEPA:
- trattativa n. 794132 del 23/01/2019, alla ditta **SIMI SAS di Paolo Cioni e C.** – Via Archimede 107 – 20129 Milano (MI) – P.I.: 08008490156, il servizio di manutenzione stampanti 0498/9400 del Servizio Anagrafe per una spesa di € 3.840,00 + IVA;
 - trattativa n. 794140 del 23/01/2019, alla ditta **SORGE SRL** – Via Gubbio 10 – 20122 Milano (MI) – P.I.: 00707360152, il servizio di manutenzione di classificatori rotanti presso i Servizi Demografici per una spesa di € 1.969,00 + IVA;
 - trattativa n. 794153 del 23/01/2019, alla ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** – Via Laurentina km 26.500 n.157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – P.I.: 13986581001, il servizio di disinfezione, igienizzazione e deodorazione bagni Teatro “V.Basso”, Palazzo dei Capitani e Biblioteca Comunale per una spesa di € 3.563,28 + IVA;

per una spesa complessiva di € 9.372,28 + IVA;

- 2) di dare atto che la somma complessiva di €. **11.434,18 IVA inclusa** rientra nell'impegno n.71 cap. 6380 art.1 del PEG 2018/2020 dotazioni 2019 così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce;
- 3) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 4) di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

ANNO DI IMPUTAZIONE	IMPORTO	ANNO DI PAGAMENTO	IMPORTO
2019	11.434,18	2019	11.434,18

- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;
- 6) di individuare, in base all'art. 5 della L. 241/90, nell'Economo Comunale Rag. Giuseppe Pizi il Responsabile del procedimento del presente atto;
- 7) di dare atto che sono stati acquisiti i DURC in corso di validità, attestante la regolarità in merito agli adempimenti assicurativi, nei confronti degli istituti previdenziali, che si allegano al presente atto;
- 8) di dare atto che è stata acquisita dalle ditte fornitrici l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, conservata agli atti;

- 9) di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti e auto dichiarati, si procederà ai sensi di legge;
- 10) di liquidare e pagare le fatture che perverranno con le modalità previste dall'art.24 del vigente regolamento di contabilità;
- 11) di dare atto della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 7 del 31/01/2018;
- 12) di dare atto che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- 13) di dare atto che, a norma di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- 14) di provvedere alla trasmissione del presente atto alla casella e-mail dedicata trasparenza@comune.ascolipiceno.it per la pubblicazione nel sito internet istituzionale – Sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 15) di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 16) di dare atto che si adempirà al disposto art. 191 del T.U. 267/2000: “Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione”;
- 17) atteso che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere entro gg. 60 al competente Tribunale Amministrazione Regionale per le Marche, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro gg. 120 dall'esecutività dell'atto;

PROSPETTO CONTABILE

	<i>ANNO</i>	<i>Classificazione DPCM 28/12/2011</i>		
	2019	1.03.01.02.004		
1	<i>CAP</i>	<i>ARTICOLO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	6380	1	Manutenzioni varie ed altre prestazioni servizi comunali – Ditta SORGE SRL	2.402,18
	<i>TIPO IMP.</i>	<i>N. IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENT O</i>
	Old imp.	71	1	Bilancio comunale

2	<i>ANNO</i>	<i>Classificazione DPCM 28/12/2011</i>		
	2019	1.03.01.02.004		
	<i>CAP</i>	<i>ARTICOLO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	6380	1	Manutenzioni varie ed altre prestazioni servizi comunali – Ditta RENTOKIL SPA	4.347,20
	<i>TIPO IMP.</i>	<i>N. IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENT O</i>
	Old imp.	71	2	Bilancio comunale

1	<i>ANNO</i>	<i>Classificazione DPCM 28/12/2011</i>		
	2019	1.03.01.02.004		
	<i>CAP</i>	<i>ARTICOLO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
	6380	1	Spese per assistenza software e hardware a macchine e attrezzature - Ditta SIMI SAS	4.684,80
	<i>TIPO IMP.</i>	<i>N. IMP.</i>	<i>N. SUBIMP</i>	<i>TIPO DI FINANZIAMENT O</i>
	Old imp.	71	3	Bilancio comunale

- 18) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile;

La Dirigente del Settore Risorse Economiche
Dr.ssa Cristina Mattioli

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
alla determinazione avente per oggetto:

Affidamento diretto per la manutenzione classificatori rotanti, del servizio di assistenza di tipo assicurativo di n.12 stampanti presso i Servizi Demografici, del servizio di igienizzazione con apparecchiature igienizzanti e deodoranti per WC ad uso dei bagni del Teatro “V. Basso, del Palazzo dei Capitani del Popolo e della Civica Biblioteca. Anno 2019.

SETTORE RISORSE ECONOMICHE
SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO N. 16

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GESTIONE

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1017 del 23-06-2009, con la quale sono stati individuati i responsabili del procedimento di gestione del PEG 2009;

PREMESSO che:

- i Servizi Stato Civile ed Anagrafe dispongono di un classificatore rotante classe 1000 per la conservazione e la consultazione dei registri di Stato Civile nonché di un classificatore rotante classe 300 per la conservazione e consultazione delle schede anagrafiche eliminate, forniti dalla Ditta **SORGE** di Milano;
- il Servizio Anagrafe dispone di n.12 stampanti mod. SIMI 0498/9400 dell'omonima ditta di Paolo Cioni & C. SAS di Milano;
- i bagni del Teatro “V.Basso”, del Palazzo dei Capitani del Popolo e della Civica Biblioteca sono dotati di apparecchi per la igienizzazione e deodorazione automatica dei WC mediante attrezzature che sanificano, detergono e deodorano automaticamente i sanitari dopo ogni scarico dell'acqua, servizio svolto dalla **RENTOKIL INITIAL** di Pomezia (RM)

PREMESSO altresì che tali attrezzature necessitano di costante manutenzione per prevenire malfunzionamenti o guasti più gravi che potrebbero compromettere il buon andamento dei servizi;

VISTO l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. N.50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'acquisto mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA;

DATO ATTO che si è provveduto a trattativa diretta con le seguenti ditte:

- n. 794132 del 23/01/2019, alla ditta **SIMI SAS di Paolo Cioni e C.** – Via Archimede 107 – 20129 Milano (MI) – P.I.: 08008490156, il servizio di manutenzione stampanti 0498/9400 del Servizio Anagrafe per una spesa di €3.840,00 + IVA;
- n. 794140 del 23/01/2019, alla ditta **SORGE SRL** – Via Gubbio 10 – 20122 Milano (MI) – P.I.: 00707360152, il servizio di manutenzione di classificatori rotanti presso i Servizi Demografici per una spesa di €1.969,00 + IVA;
- n. 794153 del 23/01/2019, alla ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** – Via Laurentina km 26.500 n.157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – P.I.: 13986581001, il servizio di disinfezione, igienizzazione e deodorazione bagni Teatro “V.Basso”, Palazzo dei Capitani e Biblioteca Comunale per una spesa di €3.563,28 + IVA;

PROPONE

alla Dirigente Dr.ssa Cristina Mattioli di adottare la conseguente determinazione: **Affidamento del Servizio di manutenzione classificatori rotanti, del Servizio di assistenza di tipo assicurativo di n.12 stampanti presso i Servizi Demografici, del Servizio di igienizzazione con apparecchiature igienizzanti e deodoranti per WC ad uso dei bagni del Teatro "V. Basso, del Palazzo dei Capitani del Popolo e della Civica Biblioteca. Anno 2019.-**

Li, 25/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GESTIONE
L'Economo Comunale
(Rag. Giuseppe Pizi)

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

SERVIZIO RAGIONERIA DETERMINAZIONI
SEGRETERIA GENERALE - B