ORIGINALE

Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SEGRETARIO GENERALE

DATA	**23/10/2026**
NUMERO	**4391**

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI| NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE DEGLI AMMESSI CON RISERVA - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA NONCHE' ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la competenza del sottoscritto Dott. Vincenzo Pecoraro ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 92 del 31/07/2026;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato dalla L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;
- il Decreto Sindacale n. 48 del 31/07/2025;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

VERIFICATO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 approvato, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione", così come modificato/integrato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 30/07/2026 prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 risorse umane con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato mediante Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da assegnare al

Settore del “Segretario Generale” Servizio Risorse Umane dell’attuale macrostruttura dell’Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 1 dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 4/8/2026 è stata trasmessa la nota prot. n. 72245 al Centro per l’Impiego di Ascoli Piceno, alla Regione Marche e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a cui è stato anche allegato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026 - 2028 aggiornato, così come modificato dalla predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 235/2026 per comunicare l’intenzione di questo Ente di porre in essere anche la predetta assunzione a tempo indeterminato e pieno;

PRESO ATTO che, decorsi 20 giorni dall'invio della predetta comunicazione, non sono pervenute disponibilità di personale da assegnare a questa Amministrazione;

VERIFICATO che, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 approvato con le Deliberazioni succitate, con Determinazione Dirigenziale 3762 del 16 settembre 2026 si è proceduto all’attivazione della procedura di Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 2 risorse umane con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore del “Segretario Generale” Servizio Risorse Umane dell’attuale macrostruttura dell’Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4277 del 16/10/2026 avente ad oggetto la verifica dell’ammissibilità con riserva delle candidature pervenute nei termini indicati dal bando e la nomina della commissione esaminatrice;

DATO ATTO

- che il colloquio tecnico- motivazionale, conformemente a quanto comunicato, si è tenuto nella giornata di lunedì 19 ottobre 2026 presso la Sala De Carolis, Piazza Arringo, Ascoli Piceno;
- delle risultanze della prova, così come formalizzate dalla Commissione Esaminatrice nel verbale n. 1 del 19 ottobre 2026 trattenuto agli atti del personale che, seppur non allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì della proposta di graduatoria finale;
- che all’esito del colloquio la Commissione ha stilato la graduatoria della procedura evidenziando le due candidate più idonee allo svolgimento delle mansioni richieste;

EVIDENZIATO che, a seguito di richiesta formale, si acquisirà la disponibilità all’assunzione da parte dei primi due candidati in graduatoria da assegnare al Settore del Segretario Generale dell’attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno – servizio Risorse Umane;

PRESO ATTO dello schema di cessione del contratto all’uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dall’ente di appartenenza dei primi due candidati utili, procedendo poi, in caso di diniego alla richiesta come sopra evidenziato all’ente e al candidato collocatosi immediatamente dopo nella graduatoria suddetta fino all’individuazione del candidato che ricoprirà suddetti posti disponibili sul Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 sopra richiamato;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2026/2028, annualità 2026, regolarmente approvato, in quanto prevista sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con la Deliberazione di

Giunta Comunale sopra richiamata precisamente ai capitoli 6580.1, 6700.1, 6710.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli effetti dell'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, è assorbito nel PIAO;
3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

DATO ATTO CHE:

- con riferimento al punto 1):

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2026-2028, del programma triennale lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026-2028 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2026-2028, determinazioni" (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 12/05/2026 n. 17, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025 con invio alla Bdap entro i termini consentiti dalla legge;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21/10/2026 n. 61 è stato approvato il Bilancio consolidato 2025 nei termini di legge;

- con riferimento ai punti 2,3,4,5 e 6) è stato approvato:

- Il PIAO con la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/3/2026 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – Approvazione;

- l'aggiornamento al PIAO con riferimento al solo Piano delle Azioni Positive, con la Deliberazione di Giunta n. 315 del 15/10/2026;

- con riferimento al punto 7), risultano rispettati gli obblighi in materia di certificazione del credito.

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2026- 2028 approvato con Deliberazione di Giunta n. 114 del 22/04/2026;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. di approvare, per le ragioni descritte in epigrafe, il verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice della procedura di Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n. 2 risorse umane con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore del "Segretario Generale" Servizio Risorse Umane dell'attuale macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026 approvata con Determinazione Dirigenziale n.3762 del 16 settembre 2026;

2. di approvare la graduatoria di merito finale di detta procedura, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

CODICE CANDIDATURA	VALUTAZIONE
VTRRAYRMA2	30/30 IDONEA
MCXBYFWFYN	29/30 IDONEA
M7GZ4CXXXA	28/30 IDONEA

BMDGCNYQPM	27/30 IDONEA
D4S4PNHPX4	23/30 IDONEA
GEWDX368MT	22/30 IDONEA
5SEDXWU1T7	21/30 IDONEA
643XW7M1MM	NON IDONEA
RXKG56UFNX	NON IDONEA
Y7317H2EDP	NON IDONEA
4RYG6ZKE64	NON IDONEO

3. di nominare vincitrici le candidate collocatesi in prima e seconda posizione nella suddetta graduatoria, ovvero le Sig.re Massoni Arianna e Federica Del Papa;

4. di approvare lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (Allegato A al presente atto) con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dai rispettivi Enti di appartenenza dei primi due candidati idonei che firmeranno per accettazione;

5. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle suddette, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto Funzioni Locali, a far data dal 1/12/2026, o con diversa decorrenza che verrà eventualmente stabilita con gli interessati e formalizzata sulla cessione del contratto di cui al precedente punto 4, in base alle esigenze che dovessero manifestarsi purché coerenti con la finalità organizzativa e gestionale degli Enti;

6. di procedere allo scorrimento della graduatoria al candidato successivo nel caso di diniego alla mobilità suddetta del primo e secondo candidato vincitore;

7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, regolarmente approvato essendo i posti previsti sul Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2026/2028 contenuto nel P.I.A.O. da ultimo con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026, precisamente ai capitoli 6580.1, 6700.1, 6710.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;

8. di dare atto che il Servizio Risorse Umane darà seguito ai relativi adempimenti;

9. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (http://www.comune.ap.it), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: -Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it;

10. di individuare nel Dirigente del Servizio Risorse Umane il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all'art. 5 della L. 241/90;

11. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)