

Comune di ASCOLI PICENO  
P.zza Arringo n. 7  
63100 Ascoli Piceno AP

**ALLEGATO N. 1 PTPCT**  
**Ufficio: Giunta Comunale**

### **PTPCT 2021/2023**

Descrizione Ufficio:

MARCO FIORAVANTI

Sindaco con delega a:

Polizia Municipale, Sviluppo industriale, Personale, Organizzazione e innovazione, Politiche comunitarie, Ambiente, Ricostruzione

SILVESTRI GIOVANNI (VICE SINDACO)

Assessore all' Urbanistica con delega a:

Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilita' e della sosta

ACCIARRI MONICA

Assessore al Turismo e Istruzione con delega a:

Turismo, Agricoltura, Pubblica Istruzione, Scuole, Smart City, Mense scolastiche

BRUGNI MASSIMILIANO

Assessore ai Servizi Sociali con delega a:

Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilita' e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge

CARDINELLI MARCO

Assessore ai LLPP con delega a:

Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione - calore

CORRADETTI DARIO

Assessore al Bilancio con delega a:

Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle societa' partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato

FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA

Assessore alla Cultura con delega a:

Cultura, Musei, Teatri, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica, Universita', Spontini

STALLONE DOMENICO

Assessore allo Sport e Commercio con delega a:

Sport, Gioventu', Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi

VALLESI MONIA

Assessore agli Eventi con delega a:

Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati

VOLPONI MARIA LUISA

Assessore alla Qualita' della vita con delega a:

Ascoli Green, Qualita' della vita, Pari Opportunita'

Responsabile Ufficio:

Dott. Pecoraro Vincenzo

### **IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

| <b>Processi di supporto/pro</b> | <b>Funzioni istituzionali</b> | <b>MACRO PROCESSO</b> | <b>PROCESSO</b> | <b>Area di rischio</b> | <b>Ufficio</b> |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|----------------|
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|----------------|

| cessi primari        |                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                 |
|----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 1 Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale                                                                                                                                      | Z) Amministratori (specifica)                           | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 2 Parere sul documento delle linee programmatiche di mandato del Sindaco                                                                                                                           | Z) Amministratori (specifica)                           | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 3 Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente       | Z) Amministratori (specifica)                           | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 4 Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente                                                                                                                | Z) Amministratori (specifica)                           | Giunta Comunale |
| Processo di supporto | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 5 Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione | Z) Amministratori (specifica)                           | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 6 Criteri generali per la determinazione delle tariffe                                                                                                                                             | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | Giunta Comunale |
| Processo di supporto | Servizi istituzionali, generali e di          | Servizi istituzionali, generali e di gestione:                      | n. 7 Variazioni al bilancio ai sensi                                                                                                                                                                  | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | Giunta Comunale |

|                      |                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                 |
|----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                      | gestione                                      | Organi istituzionali                                                | dell'articolo 42, comma 3, del T.U. 267/2000                                                                                                                     |                                                                                                                                |                 |
| Processo di supporto | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 8 Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati                                  | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.) | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 9 Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV                                                                                             | G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni                                                                                  | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 10 Esternalizzazione di attivita' comunali e servizi                                                                                                          | Z) Amministratori (specifici)                                                                                                  | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 11 Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi                                                                                           | F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                                                                        | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 12 Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati | D) Contratti pubblici (generale)                                                                                               | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 13 Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio                                                               | D) Contratti pubblici (generale)                                                                                               | Giunta Comunale |
| Processo primario    | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali | n. 14 Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti                                                      | C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.) | Giunta Comunale |

|  |  |  |                                                             |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | amministrativi<br>discrezionali nell'an<br>e nel contenuto) |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emerge un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.