



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298316-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

AVVISO DI PROCEDURA DIRETTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO PER UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D, DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATA AD IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO:

che in ottemperanza agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 3 dicembre 2018, ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2293 del 30/07/2019, è indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse a ricoprire n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo pieno per una anno eventualmente prorogabile secondo la normativa vigente, presso il Comune di Ascoli Piceno da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie vigenti e valide per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato approvate da altri Enti locali per lo stesso profilo e settore.

Il Comune di Ascoli Piceno ha preferito la suindicata modalità di reclutamento - essenzialmente consistente nell'utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato altrui per assunzioni a tempo determinato, non avendone di proprie a disposizione - in luogo dell'immediata indizione diretta di un concorso pubblico, per economicità di atti e procedimenti.

REQUISITI DI ACCESSO:

- 1) Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una vigente graduatoria per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali del territorio nazionale, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D.
La/e graduatoria/e devono necessariamente essere ancora valida/e alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o altro stato extra comunitario così come stabilito dall'art.38 DLGS 165/2001 modificato dall'art.7 Legge 97/2013. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
 - previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana”;
- 4) Titolo di studio richiesto dal bando di concorso dell’Ente Locale presso il quale è utilmente collocato in graduatoria. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici;
- 6) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) Non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall’impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) Possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto soggetto alla presente procedura comparativa compatibilmente con la propria disabilità. Il requisito sarà accertato dai competenti organi sanitari, conformemente alle vigenti disposizioni in materia prima dell’inserimento in tirocinio;

Il requisito di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA’ DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI, COLLOQUIO E CRITERI DI VALUTAZIONE:

- 1) A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Dirigente del Settore 7) denominato “SUE e Suap e Ambiente”, eventualmente coadiuvato da altri collaboratori provvede a sentire gli stessi attraverso un colloquio di idoneità all’incarico da ricoprire, tale colloquio sarà svolto il giorno **venerdì 9 agosto 2019 a partire dalle ore 10:00, presso la Sala Riunioni del Servizio Commercio del Comune di Ascoli Piceno** sita al piano terra della palazzina B) della sede comunale in piazza Arringo, 7.;
- 2) I candidati saranno valutati nel seguente modo:

Criteri di valutazione

1. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:
 - a) al curriculum professionale : massimo **punti 10**;
 - b) al colloquio : massimo **punti 20**.
2. Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio inferiore a **14/20**.

Valutazione del curriculum professionale

- I **10** punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati secondo la griglia di cui all’allegato b) al presente bando e con riferimento:
- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
 - b) **al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l’Ente di appartenenza nonché in quelli di cui**

all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonchè ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Colloquio

Il Dirigente sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative nonchè delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **20 punti**.

- 3) A seguito dell'individuazione dei candidati idonei si procederà, in successione partendo dal candidato che ha ottenuto la valutazione più alta, a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato relativa al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per i posti da ricoprire presso questo Ente, fermo restando che il Comune di Ascoli Piceno procederà sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria.
- 4) Sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni agli Enti suddetti per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte di questo Comune delle proprie graduatorie;
- 5) Individuate le graduatorie il Servizio Personale procede al suo utilizzo previo accordo con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati e convocazione degli stessi per colloquio conoscitivo ed attitudinale.
- 6) Ai soggetti individuati come previsto nel punto precedente sarà assegnato un termine massimo di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VERIFICA DEI REQUISITI

- 1) Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in carta semplice, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, secondo le indicazioni contenute nell'allegato schema di domanda (Allegato 1), corredata della relativa documentazione all'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n. 7 a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano o trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato digitale all'indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 08 agosto 2019

- 2) Come termine di presentazione vale nell'ordine: il timbro a data dell'ufficio postale accettante, il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

- 3) Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
- 4) Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo del Comune entro il terzo giorno dalla scadenza dell'avviso.
- 5) Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).
- 6) Alla domanda dovranno essere allegati
- a) curriculum professionale illustrativo dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata presso altre aziende pubbliche/private ed ogni altro elemento utile al fine della selezione cui si intende partecipare;
 - b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 7) Non saranno ammesse alla procedura di mobilità le domande:
- a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) prive della sottoscrizione autografa della domanda e del curriculum;
 - c) prive degli allegati richiesti;
 - d) pervenute fuori termine.

Ascoli Piceno, 30 luglio 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Avv. Alessandra Cantalamessa)